

## COMUNE DI FERRARA

Settore **ATTIVITÀ CULTURALI**  
Servizio **MUSEI E CENTRI DI DOCUMENTAZIONE**  
**MUSEO DI STORIA NATURALE**

**P.G. 55089/08 del 27/06/2008**

### **DETERMINAZIONE N. 16/08** **Cod. R.A. 15**

**OGGETTO: Conferimento di incarico di lavoro autonomo occasionale alla dott.ssa Maria Valeria Gentile, per attività di supporto tecnico per preparazione, smistamento e catalogazione materiali relativi a collezioni di studio e campioni derivati da ricerche sul campo; gestione pratiche per materiali di consumo e strumentazioni scientifiche del laboratorio stazione di ecologia del Territorio del Museo di Storia Naturale.**

**Durata prevista tre mesi dal momento dell'approvazione del presente atto.**

**Impegno di spesa di euro 1.250,00- (al lordo delle imposte e ritenute di legge)**

### **IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO**

#### **PREMESSO:**

- **Che** con Deliberazione di Giunta Comunale PG. 25897 del 01.04.2008, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione – P.E.G. – per l'anno 2008 e che con il medesimo atto i Dirigenti di Settore/Responsabili dei Servizi sono autorizzati ad adottare gli atti di gestione finanziaria relativi alle spese connesse alla realizzazione degli obiettivi loro assegnati col P.E.G. stesso, oltre che a procedere all'esecuzione delle spese nel rispetto della normativa vigente;
- che il Museo di Storia Naturale, ha tra i propri compiti istituzionali quello di provvedere fra l'altro alla realizzazione di iniziative volte alla qualificazione dell'offerta didattico-culturale rivolta al pubblico, organizzando ricerche e studi di scienze naturali sul territorio;

#### **CONSIDERATO:**

- Che per l'espletamento dei compiti sopra descritti è necessaria una collaborazione specialistica per la sistemazione di alcune collezioni di studio del Museo attuando le procedure protocollari di smistamento, preparazione, conservazione a secco e in liquido (alcool etilico), catalogazione e archiviazione di dati relativi ai campioni. Le operazioni comprenderanno il controllo dello stato di conservazione in particolare per i reperti conservati in alcool. In quest'ultimo caso l'operatore dovrà

controllare i contenitori e operare una ricolmatura del liquido conservante e trasferire campioni e reperti dai freezer ai flaconi con alcool.

#### **ATTESTATO:**

- Che si è accertata l'impossibilità di far fronte a detta esigenza con personale di servizio presso il Comune di Ferrara, come comprovato dalla documentazione in atti (richiesta e-mail in allegato);
- Che l'oggetto della prestazione corrisponde a competenze attribuite dall'ordinamento all'Amministrazione e ad obiettivi e progetti specifici e determinati;
- Che la prestazione sopra descritta è di tipo temporaneo e richiede elevata professionalità;

#### **RILEVATO**

- Che l'incarico di studio di cui all'oggetto è compreso nel Programma degli incarichi per l'anno 2008 di cui alla delib.ne C.C. n.24/26239/08 del 21/04/2008, così come richiesto dall'art.3 comma 55 della legge 244/2007;
- Ritenuto che ricorra la fattispecie di cui alla lett. E dell'art. 68 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi in quanto l'incarico in oggetto si riferisce a materiali delle collezioni di studio e storiche altamente deperibili e che l'attuazione delle specifiche tecniche richieste ha carattere altamente urgente in particolare per quanto riguarda la preparazione e la conservazione in liquidi preservanti;
- Sottolineando l'urgenza dell'operazione sopra descritta, che, se non immediatamente attuata, sarebbe causa di deterioramento, e quindi perdita, di alcune significative collezioni del Museo;

**Ritenuto**, pertanto, di affidare l'incarico alla dott.ssa Maria Valeria Gentile in quanto in possesso di tutti i requisiti richiesti per l'espletamento dello studio di cui sopra;

**Visto** l'art. 3, commi 18,54,55,56 della Legge 244/2007;

**Visti** gli artt. 183, e 191 del D.Lgs. 267/2000 (T.U. Ordinamento EE.LL.);

#### **DETERMINA**

**Di affidare alla dott.ssa Maria Valeria Gentile** (C.F. GNTMVL79C69D643G) residente a Foggia, Viale Michelangelo, 33 e domiciliata a Bologna, via Schiassi, 11, l'incarico di lavoro autonomo occasionale, per attività di supporto tecnico per preparazione, smistamento e catalogazione materiali relativi a collezioni di studio e campioni derivati da ricerche sul campo; gestione pratiche per materiali di consumo e strumentazioni scientifiche del laboratorio stazione di ecologia del Territorio del Museo di Storia Naturale.

- Di dare atto che il periodo di svolgimento dell'incarico sarà di tre mesi dalla data di approvazione del presente atto, secondo le norme di cui all'allegato disciplinare di incarico-facente parte integrante e sostanziale, quale allegato

A), del presente provvedimento, per il corrispettivo di € 1.250,00- oneri fiscali inclusi;

1. di dare atto che con la dott.ssa Maria Valeria Gentile sarà stipulato un contratto di lavoro autonomo occasionale (cfr. art. 61 punto 2 ROUS)
2. di impegnare la spesa complessiva di € 1.250,00- (oneri fiscali inclusi) a carico del:

**Titolo 1** “Spese correnti”

**Funzione 05** “Funzioni relative a cultura e beni culturali”

**Servizi 01** “Biblioteche, Musei e Pinacoteche”

**Intervento 03** “Prestazioni di Servizio”

**Capitolo 22501** “Museo Storia Naturale – Prestazioni di Servizio – Servizio Rilevante I.V.A.”

**Azione 6096** “ Museo di Storia Naturale – Incarichi e consulenze in materia tecnico scientifico e di grafica” –

**Imp. 3008 /08 del 17/07/2008**

3. di assegnare al Dirigente dott. Fausto Pesarini la sottoscrizione del contratto di incarico e la responsabilità per tutte le attività di pubblicità connesse;
4. di provvedere, prima della liquidazione dei compensi, alla pubblicazione del presente provvedimento di incarico sul sito web del Comune;
5. di trasmettere il presente atto, in duplice copia, al Responsabile del Servizio Finanziario per il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (ex art. 151, comma 4 del D.Lgs. n° 267/00)
6. di dare atto che con l'apposizione del predetto visto il provvedimento diviene immediatamente esecutivo;

Ferrara, 23.06.2008

**IL DIRIGENTE**  
**Dr. Fausto Pesarini**