



COMUNE DI FERRARA
Città Patrimonio dell'Umanità

SERVIZIO ORGANIZZAZIONE, FORMAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE

Prot. n. **16828**
MB/mb

DETERMINA N° 9 /2008
Cod. R.P. 05

OGGETTO: Progetto Formativo 2008 - Impegno della somma di **€ 885,00 (Iva e cassa previdenziale compresa)** per la realizzazione di un intervento formativo - informativo dal titolo "Metodologia e modalità del sistema di valutazione dei collaboratori" (nuovo sistema di valutazione per l'accesso alle progressioni orizzontali). Incarico alla **Dott.ssa Elisabetta Fabbri, Psicologa del Lavoro, Iscritta all'Ordine.**

Al Protocollo Generale

Al Direttore Generale

per presa visione

Al Servizio Contabilità e Bilancio

per l'assunzione dell'impegno

All'Albo pretorio

per la pubblicazione

per prendere nota dell'incarico



COMUNE DI FERRARA
Città Patrimonio dell'Umanità

SERVIZIO ORGANIZZAZIONE, FORMAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE

Prot. Gen.le n.

DETERMINA N° _____/2008
Cod. R.P. 05

Progetto Formativo 2008 - Impegno della somma di € **885,00 (Iva e cassa previdenziale compresa)** per la realizzazione di un intervento formativo - informativo dal titolo "Metodologia e modalità del sistema di valutazione dei collaboratori" (nuovo sistema di valutazione per l'accesso alle progressioni orizzontali). Incarico alla **Dott.ssa Elisabetta Fabbri, Psicologa del Lavoro, Iscritta all'Ordine.**

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Richiamato l'art 163 3° comma del D. Lgs. 267/00 che - nelle more dell'approvazione del Bilancio di Previsione - autorizza l'Esercizio Provvisorio e fissa le modalità di gestione delle relative spese;

Ricordato che tra gli obiettivi assegnati al Servizio Organizzazione Formazione e Gestione Risorse Umane vi è quello di realizzare interventi formativi destinati al personale dell'Ente;

Che è in corso di approvazione il **nuovo sistema di valutazione per l'accesso alle progressioni orizzontali** e che, per garantire maggiore efficacia del sistema e perseguire una omogeneità di valutazione tra i diversi Settori / Servizi, è necessario che il processo sia condiviso con i Dirigenti ed i titolari di Posizione Organizzativa e Alte Professionalità;

Che si ritiene opportuno attivare un intervento formativo – informativo con l'obiettivo di sostenere i dirigenti al fine di utilizzare la valutazione per indirizzare e gestire i comportamenti organizzativi delle risorse umane in maniera coerente agli obiettivi di innovazione e miglioramento dell'Ente;

Considerato

che la **Dott.ssa Elisabetta Fabbri, Psicologa del Lavoro, iscritta all'Ordine**, esperta di sistemi di e sviluppo risorse umane e formatrice, si è dichiarata disponibile a collaborare a tale tipo di iniziativa;

che la stessa ha fatto pervenire un apposito progetto / preventivo, che si allega alla presente determina, per un intervento formativo – informativo da tenersi nel periodo marzo – maggio 2008 per una spesa **di € 885,00** (ovvero € 720,00 + cassa previdenza + Iva) ;

tale proposta è articolata in 3 incontri, ognuno da 3 ore, e prevede il coinvolgimento di circa 50 dipendenti - ovvero Dirigenti, titolari di Posizione Organizzativa, Alte Professionalità ;

Ritenuta congrua l'offerta economica e considerato la proposta formativa così come articolata rispondente alle esigenze dell'Ente;

RITENUTO di procedere all'impegno della spesa ;

VISTO l'art.151 - comma 4 del D.Lgs. 267/00;

VISTO l'art.183 - comma 1 del D.Lgs. 267/00

VISTO, altresì, l'art. 93 del Regolamento per la "Disciplina dei Contratti, dei Lavori in Economia, dell'approvvigionamento i beni e servizi in economia";

DETERMINA

1. di impegnare a carico del Bilancio 2008 la somma di € 885,00 per la realizzazione di un intervento formativo - informativo dal titolo "Metodologia e modalità del sistema di valutazione dei collaboratori" (nuovo sistema di valutazione per l'accesso alle progressioni orizzontali) come segue:

Titolo 1 "Spese correnti"

Funzione 01 "Amministrazione, gestione, controllo"

Servizio 02 "Segreteria Generale, Personale, Organizzazione"

Intervento 03 "Prestazioni di servizio"

Cap. 363 "Servizio Organizzazione, Formazione e Gestione Risorse Umane - Prestazioni di servizio"

Azione n. 8059 "Corsi aggiornamento e formazione professionale organizzati per dipendenti del Comune di Ferrara"

(Impegno n. **1742** /2008)

2. di incaricare la Dott.ssa Elisabetta Fabbri, **Psicologa del Lavoro, iscritta all'Ordine**, ad effettuare il progetto formativo sopra descritto secondo gli obiettivi concordati, in base alla proposta datata 15 febbraio 2008 che si allega al presente atto;

3. di precisare altresì che la somma, previa adozione della presente determina e come verrà ribadito nel disciplinare, sarà liquidata a 60 gg ricevimento di regolari note/fatture a conclusione degli interventi formativi;
4. di trasmettere il presente atto in duplice copia al Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (l'art.151 - comma 4 del D.Lgs. 267/00), indirizzandolo all'Ufficio Impegni;
5. di dare atto che con l'apposizione del predetto visto il presente provvedimento diviene esecutivo.

Ferrara, li 20 febbraio 2008

IL DIRIGENTE DI SERVIZIO
Dott..Donato Benedetti

VISTO:

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Roberto Finardi

Ferrara, li 5 marzo 2008

IN COPIA:

- Servizio Organizzazione, Formazione e Gestione Risorse Umane
- Unità Operativa Lavoro Autonomo