

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



Informazioni personali

Nome	Anna Flora De Tommaso
IQualifica	Funzionario Amministrativo
Telefono ufficio	0532/418133
Fax ufficio	0532/418147
E-mail	detommaso.istruzione@edu.comune.fe.it
Data di nascita	19/03/1970

**Titoli di Studio e Professionali
ed esperienze formative**

Titoli di studio	Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università agli Studi di Ferrara in data 5 dicembre 1995
Altri titoli di Studio e Professionalità	Corso di Specializzazione in Diritto Costituzionale conseguito presso Università agli Studi di Ferrara - responsabile scientifico dott. Andrea Piugiotto - anno accademico 2007- 2008 Corso di Specializzazione in Diritto Costituzionale conseguito presso Università di Ferrara responsabile scientifico dott. Andrea Piugiotto anno accademico 2008- 2009 Corso di alta formazione professionalizzante per Esperti giuridici per la tutela dei minori e delle famiglie a supporto dei servizi territoriali (approvato con delibera della Giunta regionale dell'Emilia Romagna n.2659 del 22/12/2003) – Anni 2004 - 2005 Numerosi corsi di aggiornamento in materia di diritto Pubblico e Amministrativo

Esperienza lavorativa

• Date (da – a)	DAL 2008 A TUTT'OGGI
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Ferrara
• Tipo di azienda o settore	Istituzione dei servizi educativi, scolastici amministrativi
• Tipo di impiego	Istruttore contabile D3/D3
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile Ufficio Infanzia e dell'Ufficio Refezione Scolastica. Referente giuridico amministrativo in materia di procedure di gara (anche telematiche) e contratti per l'Istituzione Scolastica e da Aprile 2016 per il Settore Servizi alla Persona. Referente amministrativo procedure di Coprogettazione per il Settore.
• Date (da – a)	DAL 27 NOVEMBRE 1997 AL 2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Ferrara
• Tipo di azienda o settore	Settore Pubblica Istruzione/Istituzione dei servizi educativi, scolastici amministrativi
• Tipo di impiego	Istruttore contabile D1/D3
• Principali mansioni e responsabilità	Referente amministrativa e contabile dell'ufficio Infanzia.
• Date (da – a)	DAL 1 LUGLIO 1995 AL 27 NOVEMBRE 1997
• Nome e indirizzo del datore di	Comune di Ferrara

- | | | |
|--|--------|-------------------------|
| | lavoro | |
| • Tipo di azienda o settore | | Servizio Economato |
| • Tipo di impiego | | Istruttore contabile D1 |
| • Principali mansioni e responsabilità | | |

**Altre esperienze professionali
ritenute particolarmente significative**

Anni 1999- 2001 - Referente Amministrativa presso il Settore Servizi alla Persona con funzioni di Segreteria e verbalizzazione della Conferenza Territoriale Socio- Sanitaria.

Anno 2006/2007 - Referente Amministrativa per la realizzazione del Piano di trasformazione per la creazione dell'ASP Servizi alla persona presso il Settore Servizi alla Persona del Comune di Ferrara

Anno 2007 – Referente per l'Amministrazione Comunale al Tavolo tecnico Provinciale per la realizzazione del "Piano di trasformazione per la creazione dell'ASP Servizi alla persona"

Anno 2008 - Partecipazione al gruppo di lavoro di durata annuale volto alla promozione di iniziative formative, informative, di coordinamento e scambio in materia di diritto minorile, a supporto della Regione e dei servizi territoriali, finalizzato a qualificare l'azione regionale e a sostenere interventi efficaci rivolti all'infanzia, all'adolescenza e alle famiglie

Anno 2018 – Partecipazione in qualità di rappresentante dell'Amministrazione Comunale al Gruppo Tecnico Regionale per la Direttiva Accreditamento Servizi per l'Infanzia – Sottogruppo Appalti