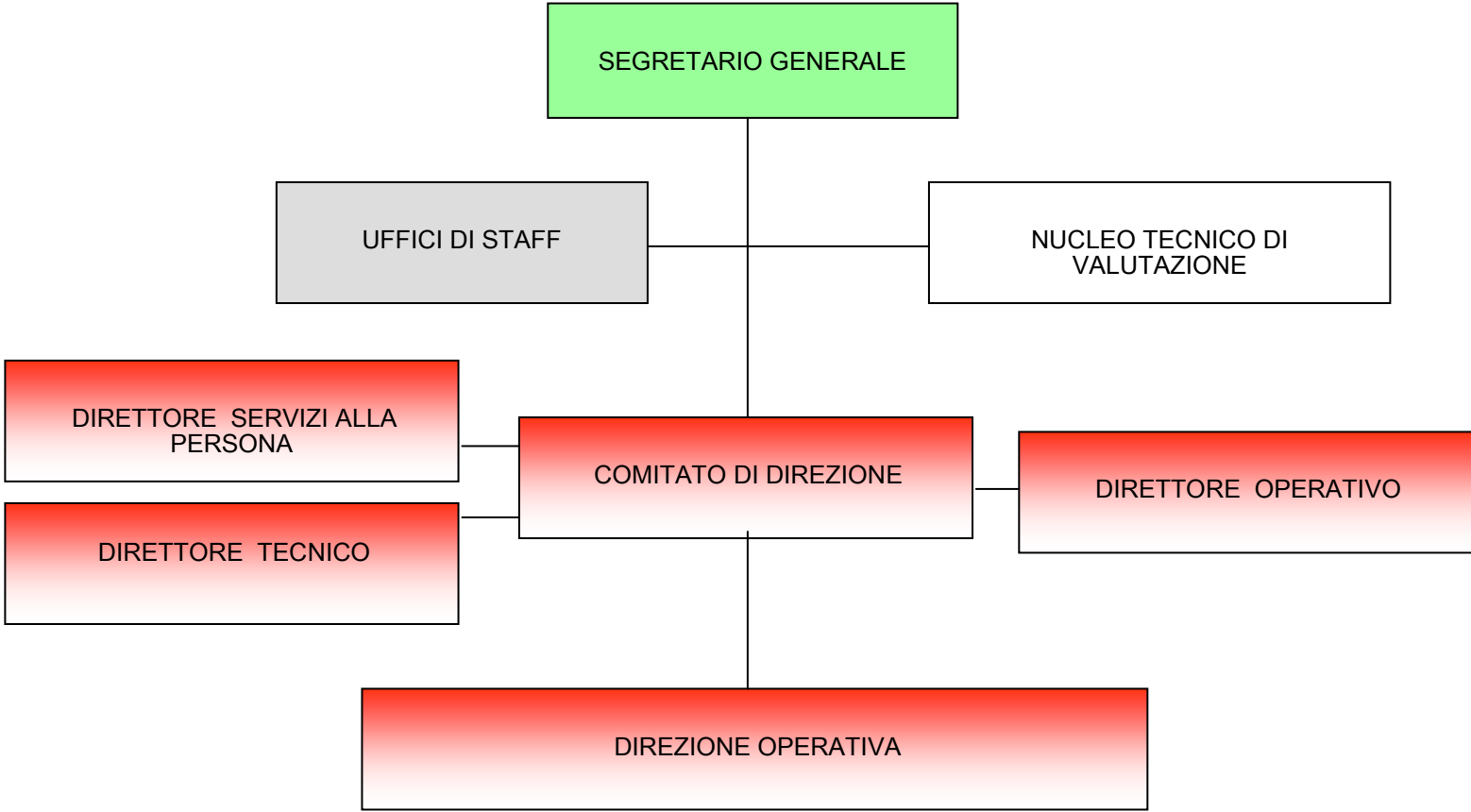
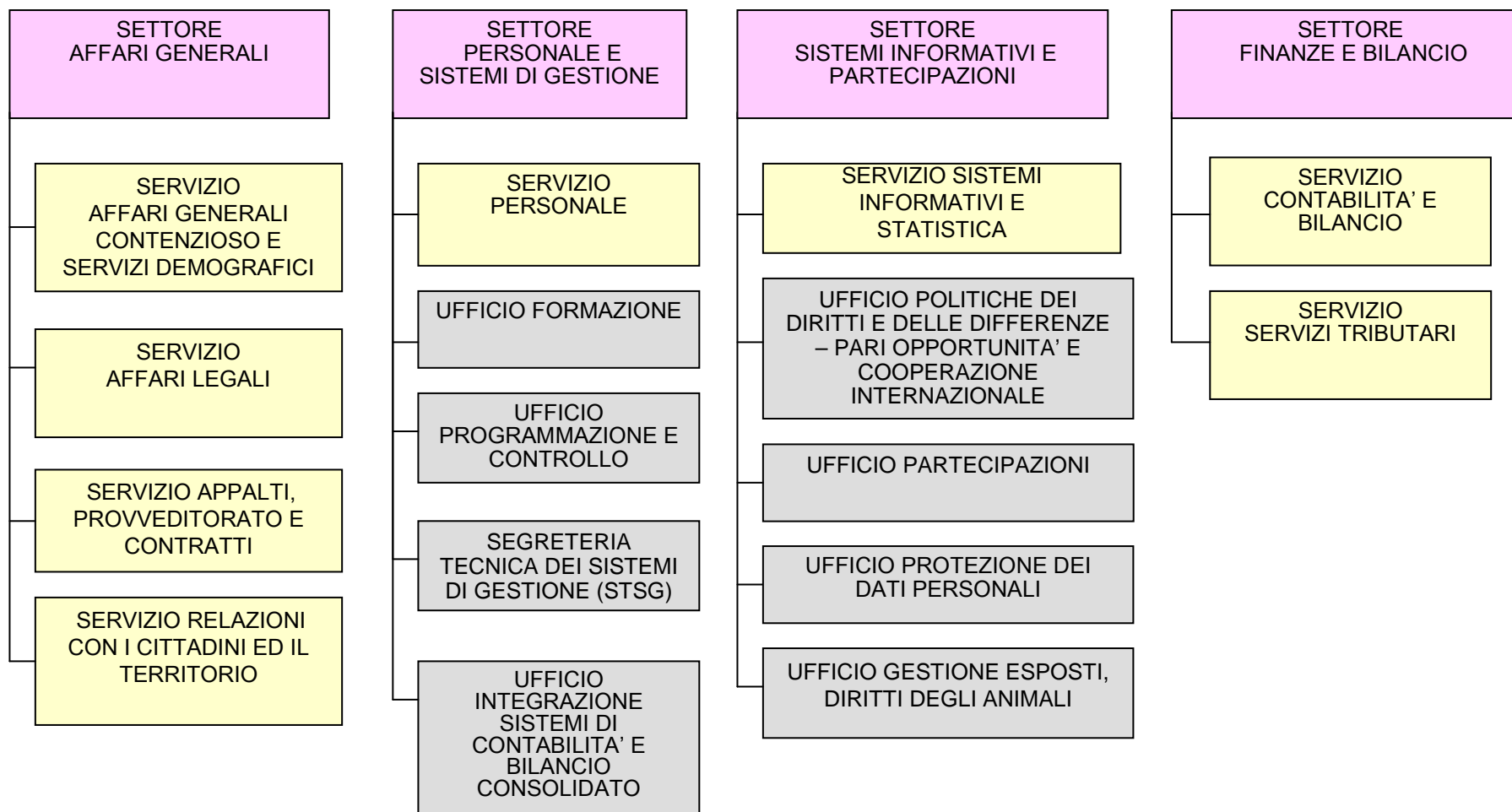


SEGRETERIA GENERALE



AREA RISORSE

DIRETTORE OPERATIVO



SETTORE PERSONALE E SISTEMI DI GESTIONE



SERVIZIO PERSONALE

- Predisposizione Bilancio di previsione del personale e relativo consuntivo
- Predisposizione variazioni di bilancio e di PEG delle spese di personale
- Assunzione e gestione degli impegni delle spese di personale
- Contabilizzazione stipendi e oneri, emissione relativi mandati/reversali e rapporti con tesoreria
- Conto annuale delle spese di personale
- Controllo e monitoraggio della spesa di personale
- Redazione prospetti contabili per programmazione assunzioni
- Studio normativa spesa di personale

DIRIGENTE

UFFICIO BILANCI
PERSONALE

SEGRETERIA

U.O. PROGRAMMAZIONE
E ORGANIZZAZIONE

U.O. GESTIONE GIURIDICA
RISORSE UMANE

U.O. TRATTAMENTO
ECONOMICO

UFFICIO
PROGRAMMAZIONE
ORGANIZZAZIONE E
RELAZIONI SINDACALI

UFFICIO GESTIONE
RAPPORTO
DI LAVORO PERSONALE
RUOLO E NON RUOLO

UFFICIO COMPENSI
AMMINISTRATORI E
LAVORATORI ASSIMILATI

- Dotazione organica
- Sistemi e processi di valutazione
- Piano triennale ed annuale delle assunzioni
- Relazioni sindacali
- Collaborazione per la Contrattazione Decentrata Integrativa
- Contratti di Formazione e lavoro
- Regolamenti del personale
- Mobilità interna
- Mobilità esterna
- Part time
- Procedure selettive
- Invalidi
- Comunicazione Interna
- Progettualità specifiche

UFFICIO PENSIONI

UFFICIO ANALISI
PROCEDURE INFORMATICHE

- Punto di ascolto interno
- Assunzioni di personale
- Gestione carriera e fascicoli
- Presenze-Assenze
- Analisi organizzativa interna
- Visite D.Lgs. 81/2008
- Procedimenti disciplinari
- Gestione piano orari
- Autorizzazioni prestazioni estranee
- Pensioni

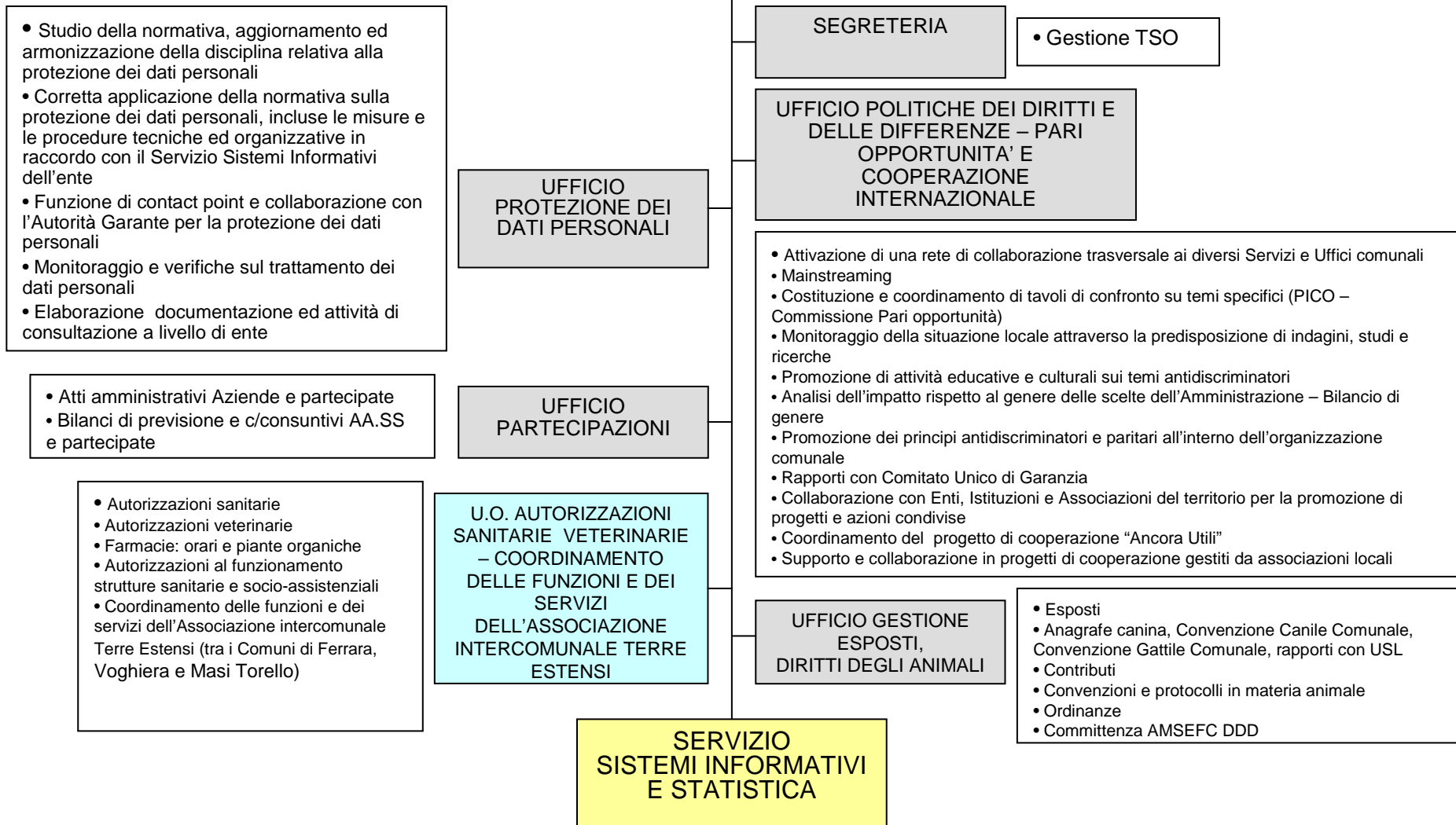
UFFICIO STIPENDI
DIPENDENTI

- Trattamento economico dipendenti
- Trattamento economico assimilati
- Denunce fiscali
- Denunce previdenziali



SETTORE SISTEMI INFORMATIVI E PARTECIPAZIONI

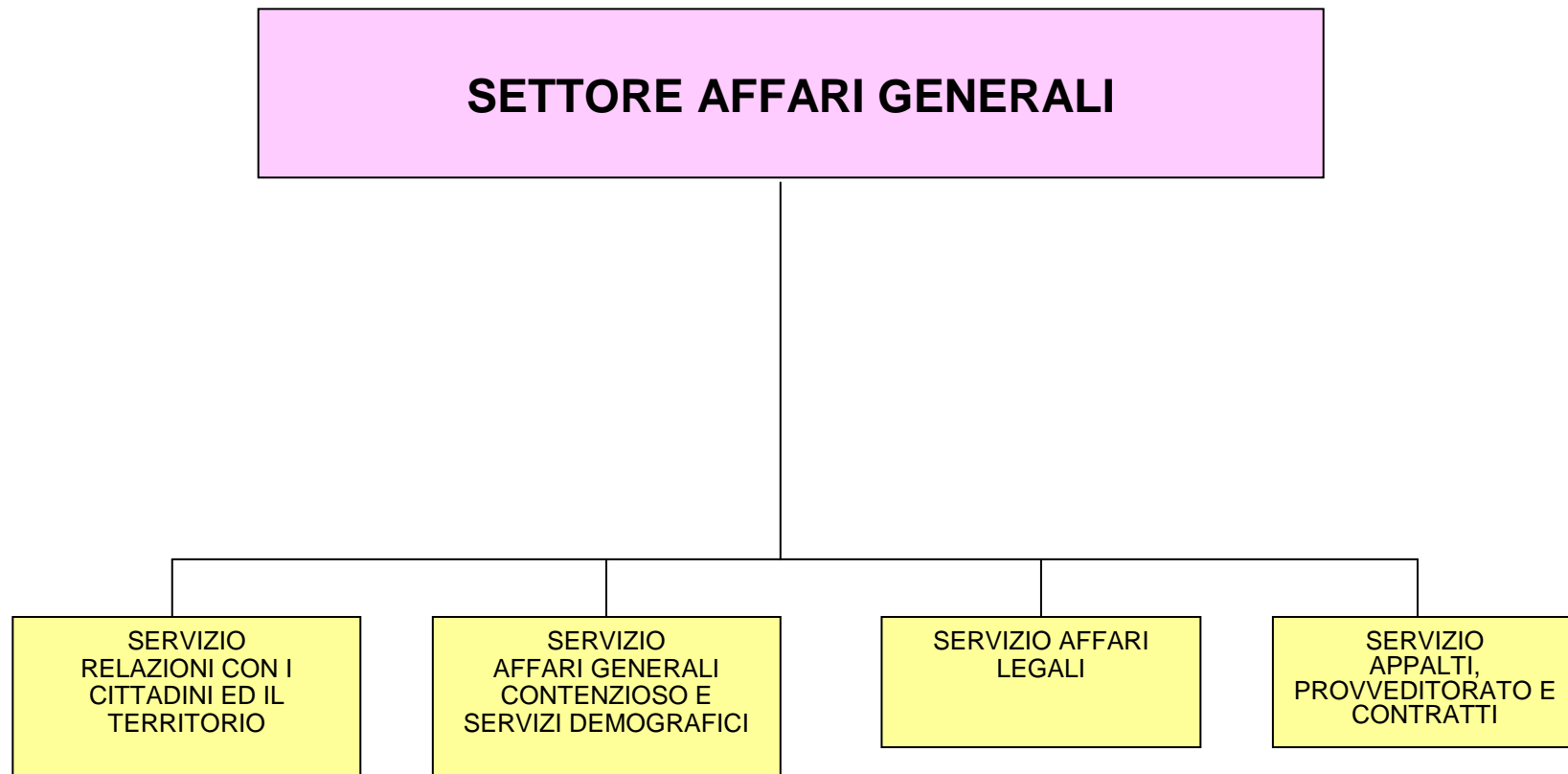
SETTORE SISTEMI INFORMATIVI E PARTECIPAZIONI



SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI E STATISTICA



SETTORE AFFARI GENERALI



SERVIZIO RELAZIONI CON I CITTADINI ED IL TERRITORIO

DIRIGENTE

DECENTRAMENTO E
DELEGAZIONI

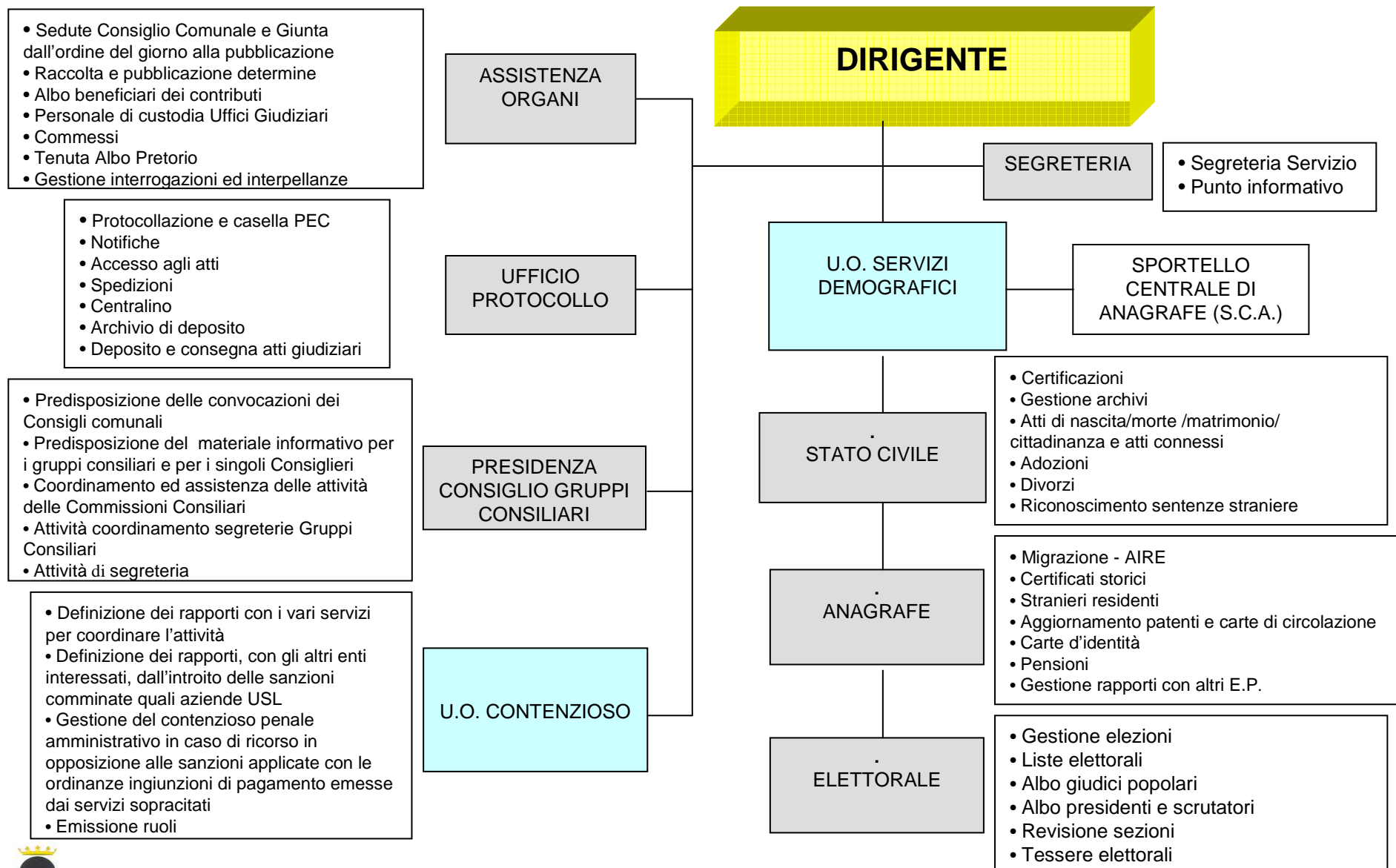
- Studio delle tematiche generali del decentramento
- Supervisione e monitoraggio del funzionamento complessivo del decentramento nei suoi rapporti con l'organizzazione comunale
- Coordinamento dei responsabili di circoscrizione
- Verifica degli atti formali, predisposti dagli organi del decentramento e cura della documentazione relativa

URP

- Front line
- Redazione info e pagine web
- Sportello ed e-mail del Sindaco



SERVIZIO AFFARI GENERALI CONTENZIOSO E SERVIZI DEMOGRAFICI



SERVIZIO AFFARI LEGALI

DIRIGENTE

A.P.
AVVOCATURA
CIVICA

- Gestione cause giudiziarie attive e passive
- Attività extragiudiziale
- Consulenza legale



SERVIZIO APPALTI PROVVEDITORATO E CONTRATTI

DIRIGENTE

ASSICURAZIONI
LOCAZIONI
CONVENZIONI

- Attività di supporto altri Servizi
- Locazioni
- Convenzioni
- Concessioni
- Assicurazioni e gestione sinistri

GARE
ATTI PUBBLICI

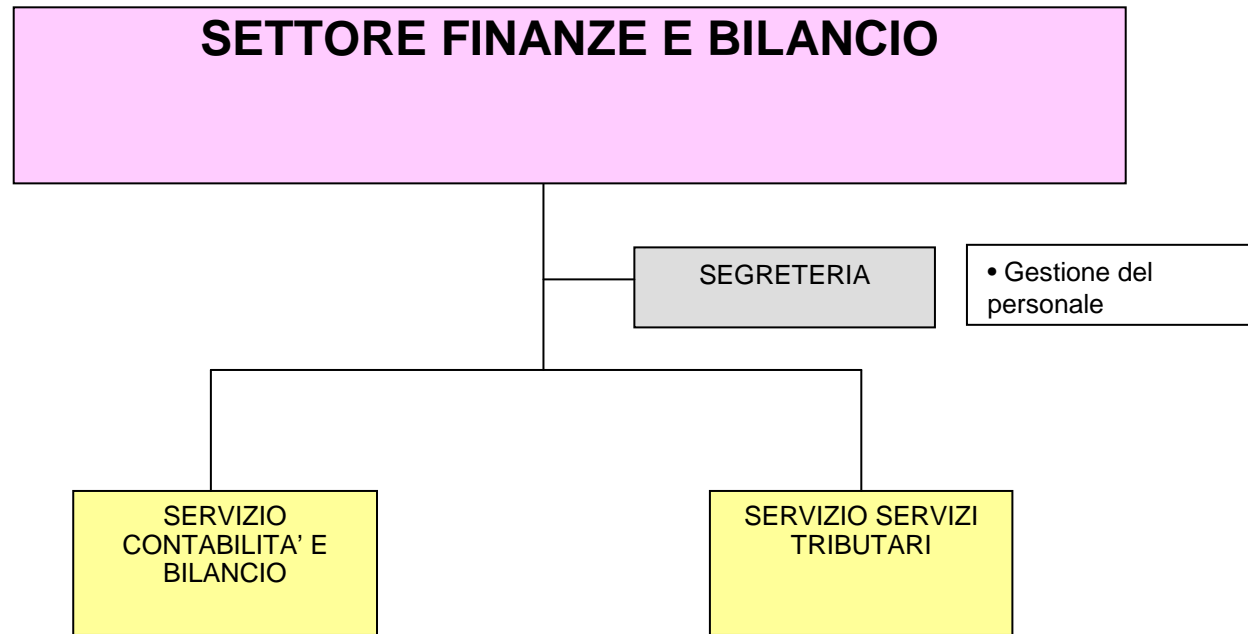
- Gare e atti pubblici
- Tenuta archivio comunale (atti notai e segretario comunale)
- Attività di supporto altri Servizi
- Rapporti con il SITAR e AVCP per le gare ad evidenza pubblica
- Cessioni gratuite, convenzioni urbanistiche, compravendite immobiliari
- Servizio Intercomunale Appalti Terre Estensi (S.I.A.T.E.)
- Attività di supporto agli uffici comunali in materia di appalti e comunicazioni SITAR/AVCP

PROVVEDITORATO

- Gestione fondi assegnati per acquisizione di beni e servizi trasversali a tutta l'amministrazione
- Gestione amministrativa parco veicoli comunali e relativo controllo di gestione
- **Gestione amministrativa stamperia**
- Gestione procedure di gare (aste pubbliche e procedure in economia) per forniture di beni e servizi sia relativi al bilancio corrente che investimenti
- Gestione fase liquidazione spese con applicazione contabilità economica e analitica
- Procedure telematiche (Consip, Intercent-er, gare telematiche, Marketplace della P.A)
- Acquisti verdi
- Gestione protocollo d'intesa per forniture di competenza dell'Istituzione dei servizi scolastici
- Acquisizione beni e servizi per consultazioni elettorali
- Gestione inserzioni pubblicitarie obbligatorie
- Gestione servizi di facchinaggio
- Alienazione di beni vari
- Acquisti MEPA



SETTORE FINANZE E BILANCIO



SERVIZIO CONTABILITA' E BILANCIO

DIRIGENTE

PROTOCOLLO

- Protocollo Servizio Contabilità
- Archivio mandati

U.O. BILANCIO CORRENTE

U.O. GESTIONE E ECONOMATO

BILANCIO INVESTIMENTI

GESTIONE INVESTIMENTI

BILANCIO CORRENTE

- Bilancio di previsione annuale e pluriennale parte corrente e sue variazioni
- PEG parte corrente
- Conto consuntivo parte corrente
- Certificazioni e rendicontazioni verso la Corte dei Conti e altri organismi
- Ammortamenti o mutui
- Gestione rapporto con i revisori

ENTRATE CORRENTI

- Gestione entrate correnti (tributarie, trasferimenti, extratributarie, per servizi conto terzi)
- Gestione rapporti con il Tesoriere Comunale
- Gestione equilibri di bilancio
- Gestione residui attivi ed individuazione e proposta possibili assestamenti
- Gestione patto stabilità parte corrente

ENTRATE PATRIMONIALI

- Gestione entrate patrimoniali
- Gestione entrate impianti sportivi
- Gestione programma incassi Gelim
- Rapporto diretto con utenza riferita all'attività patrimoniale

FISCALE

- Gestione contabilità IVA attività commerciali
- Gestione IVA comunitaria elenchi Intra12 e Intrastat
- Gestione verifica versamenti e adempimenti iva split payment
- Gestione adempimenti incarichi lavoro autonomo
- Predisposizioni e dichiarazioni fiscali annuali

UFFICIO PARTITARIO FORNITORI/FATTURAZIONE ELETTRONICA, LIQUIDAZIONI E MANDATI

- Partitativo fornitori/fatturazioni e elettronica
- Assegnazione finanziaria
- Gestione piattaforma pagamenti
- mandati di pagamento utenze, contributi e spese di tutti gli altri servizi
- Gestione fitti passivi e relativi mandati
- Rapporti con la tesoreria parte uscita

IMPEGNI E MANDATI

- Gestione spesa corrente (impegni) di tutti i servizi
- Impegni e mandati delle assicurazioni
- Impegni e mandati delle concessioni
- Impegni e mandati delle pratiche OO.PP. Manutenz. Ord.
- Rapporti tesoreria parte uscita

CASSA ECONOMALE

- Gestione cassa economale e spese urgenti
- Anticipazioni in contanti per trasferite amministratori e dipendenti
- Gestione di tutti i tipi di marche comunali
- Gestione dell'inventario dei beni mobili di tutta l'amministrazione
- Gestione piccoli acquisti in contanti e non
- Acquisto e gestione di giornali e abbonamenti diversi a tutti i servizi dell'amministrazione
- Gestione oggetti smarriti

- Bilancio di previsione annuale e pluriennale parte straordinaria e sue variazioni
- PEG parte straordinaria
- Conto consuntivo parte straordinaria, atti variazione gestione straordinaria
- Gestione patto stabilità parte straordinaria
- Partitativo fornitori/fatturazioni elettronica e assegnazione finanziaria
- Gestione piattaforma pagamenti e mandati di pagamento

- Gestione indebitamenti (assunzione, rinegoziazioni) e fondi rotativi
- Gestione contributi in conto capitale e loro rendicontazioni
- Gestione spese straordinarie
- Inserimento dati Babele

SERVIZIO SERVIZI TRIBUTARI

DIRIGENTE

SEGRETERIA

U.O.
CONTROLLI ISEE

- Punto unico di controllo delle dichiarazioni/ attestazioni ISEE;
- Collegamento con gli uffici erogatori e del contenzioso per l'applicazione delle sanzioni in caso di controlli positivi;
- Creazione anagrafe delle prestazioni sociali agevolate erogate al singolo nucleo familiare in collegamento con il Casellario dell'assistenza presso l'INPS

U.O. IMU TASI ICI

- Gestione IMU
- Gestione TASI
- Gestione ICI
- Gestione recupero tributi gestiti

U.O. TARI E ALTRI TRIBUTI

- Gestione TARI
- Gestione imposta di soggiorno
- Coordinamento attività di segnalazione all'Agenzia delle Entrate
- Consulenza legislativa in materia tributaria
- Pubblicità e Pubbliche affissioni (autorizzazioni impianti pubblicitari e rapporti con il concessionario)
- Gestione Imposta Municipale Secondaria
- Riscossione coattivo attualmente con Equitalia

A.P. CONTENZIOSO
E PROCEDURE
CONCORSUALI

- Gestione contenzioso tributario e fallimentare
- Consulenza legislativa in materia tributaria

