

# FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **TOMMASINI MORENO**

Nazionalità Italiana

Data di nascita 24/4/1960

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **1/11/2013 A TUTT'OGGI**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Ferrara
  - Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
  - Tipo di impiego Tempo indeterminato
  - Principali mansioni e responsabilità Dirigente – Direttore Operativo Area Risorse
- 
- Date (da – a) **1/2/2012 AL 31/10/2013**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Bologna
  - Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
  - Tipo di impiego Tempo indeterminato
  - Principali mansioni e responsabilità Dirigente settore Bilancio, Provveditorato e Patrimonio; Componente del comitato Budget; Componente del Comitato di Direzione; Componente della delegazione trattante di parte pubblica.
- 
- Date (da – a) **1/7/2007 AL 31/1/2012**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Bologna
  - Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
  - Tipo di impiego Tempo indeterminato
  - Principali mansioni e responsabilità Dirigente settore Bilancio e Provveditorato; Componente del comitato Budget; Componente del Comitato di Direzione
- 
- Date (da – a) **15/11/2004 AL 30/6/2007**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Bologna
  - Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
  - Tipo di impiego Tempo indeterminato
  - Principali mansioni e responsabilità Dirigente settore Personale e Provveditorato; Componente del comitato Budget; Componente della delegazione trattante di parte pubblica, Componente del Comitato di Direzione

- Date (da – a) **19/3/2001 – 14/11/2004**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Provincia di Bologna
  - Tipo di azienda o settore  
Pubblica Amministrazione
    - Tipo di impiego  
Tempo indeterminato
  - Principali mansioni e responsabilità  
Dirigente settore Personale; Componente del comitato Budget; Componente della delegazione trattante di parte pubblica,
- 
- Date (da – a) **4/11/1996 – 18/3/2001**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Provincia di Bologna
  - Tipo di azienda o settore  
Pubblica Amministrazione
    - Tipo di impiego  
Tempo indeterminato
  - Principali mansioni e responsabilità  
Dirigente servizio Bilancio – Vice ragioniere; Responsabile Bilancio e contabilità economica
- 
- Date (da – a) **1/8/1995 – 3/11/1996**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Comune di Ferrara
  - Tipo di azienda o settore  
Pubblica Amministrazione
    - Tipo di impiego  
Tempo indeterminato
  - Principali mansioni e responsabilità  
Dirigente servizio Economato; Responsabile degli acquisti economici dell'amministrazione comunale
- 
- Date (da – a) **14/5/1988 – 31/7/1995**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Comune di Crevalcore
  - Tipo di azienda o settore  
Pubblica Amministrazione
    - Tipo di impiego  
Tempo indeterminato
  - Principali mansioni e responsabilità  
Vice Segretario – Responsabile settore amministrativo – 8a qf; Responsabile del personale, ragioneria, tributi, segreteria, Ced, Polizia municipale.
- 
- Date (da – a) **2/10/1986 – 13/5/1988**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Comune di San Giovanni in Persiceto
  - Tipo di azienda o settore  
Pubblica Amministrazione
    - Tipo di impiego  
Tempo indeterminato
  - Principali mansioni e responsabilità  
Responsabile unità organica bilancio, programmazione e investimenti – vice ragioniere 7a qf; addetto alla gestione del bilancio; alla gestione delle fonti di finanziamento e alla tenuta della contabilità economica
- 
- Date (da – a) **1/5/1982 – 1/10/1986**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Comune di San Giovanni in Persiceto
  - Tipo di azienda o settore  
Pubblica Amministrazione
    - Tipo di impiego  
Tempo indeterminato
  - Principali mansioni e responsabilità  
Ragioniere aggiunto 6a qf Dpr 347/1983 presso l'ufficio personale; addetto alla selezione del personale e alla contabilità degli stipendi

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) 1979 - 1988
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Università degli Studi di Bologna – Facoltà di Economia e Commercio
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Materie giuridiche ed economiche

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>Dottore in economia e commercio Laurea</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>1974 - 1979 Istituto Tecnico Commerciale “L. Einaudi” di San Giovanni in Persiceto</p> <p>Contabilità, diritto ed economia</p> <p>Ragioniere e Perito Commerciale Diploma di scuola media superiore</p>
PRIMA LINGUA	<b>ITALIANO</b>
ALTRE LINGUA	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	<p><b>INGLESE</b> BUONO ELEMENTARE ELEMENTARE</p>
<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</b></p> <p><i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i></p>	<p>CAPACITA' RELAZIONALI – CAPACITÀ DI GESTIRE RELAZIONI COMPLESSE CON COLLEGHI, AMMINISTRATORI, UTENZA, ORGANIZZAZIONI SINDACALI</p>
<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b></p> <p><i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p>	<p>CAPACITA' DI ORGANIZZARE STRUTTURE COMPLESSE E PROGETTI RILEVANTI</p>
<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b></p> <p><i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p>UTILIZZO SW DI OFFICE AUTOMATION; UTILIZZO DI PROJECT; UTILIZZO DI VISIO</p>
<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</b></p> <p><i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i></p>	<p>\\</p>
<p><b>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</b></p> <p><i>Competenze non precedentemente indicate.</i></p>	<p>Docente in corsi di formazione Revisore dei conti presso il comune di Cento (FE)</p>
PATENTE O PATENTI	Patente di guida cat. B per la guida di autoveicoli
<b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b>	<p>Iscritto all'albo dei revisori dei conti n. 125420 (provvedimento 18/4/2002 – GU supplemento n. 36 – IV serie speciale del 7/5/2002; Iscritto all'elenco dei revisori dei conti per gli enti locali – anno 2015 Socio dell'Associazione Italiana Internal Auditors</p>