



COMUNE DI FERRARA

Città Patrimonio dell'Umanità



ATTI DELLA GIUNTA COMUNALE

Seduta del giorno 26.05.2015

Deliberazione n. GC-2015-242

Prot. Gen. n. PG-2015-54089

Proposta di Delibera di Giunta n. PDLG-2015-252

Sono intervenuti i Signori:

Tiziano Tagliani	Sindaco
Massimo Maisto	Vice Sindaco
Vaccari Luca	Assessore
Ferri Caterina	Assessore
Merli Simone	Assessore
Roberta Fusari	Assessore
Serra Roberto	Assessore
Chiara Sapigni	Assessore
Aldo Modonesi	Assessore
Felletti Annalisa	Assessore

Hanno giustificato l'assenza i Signori:

--	--

Assiste il Segretario Generale Dott.ssa Ornella Cavallari

Essendo gli intervenuti in numero legale il Presidente dichiara aperta la seduta

Oggetto

PRESA D'ATTO DEI RISULTATI DEL MONITORAGGIO PERIODICO CONCERNENTE IL RISPETTO DEI TEMPI PROCEDIMENTALI AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 28, DELLA LEGGE N. 190/2012 AI FINI DELLA PUBBLICAZIONE IN AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE.

La presente deliberazione rimarrà in pubblicazione per 15 gg. consecutivi all'Albo Pretorio di questo Comune.
Firme autografe sostituite da indicazione a stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, D. Lgs n. 39/1993.

OGGETTO: Presa d'atto dei risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedimentali ai sensi dell'art. 1, comma 28, della legge n. 190/2012 ai fini della pubblicazione in "Amministrazione trasparente".

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATO l'art. 1, comma 28, della legge n. 190/2012 "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*" che prevede che le amministrazioni pubbliche provvedano, altresì, "*al monitoraggio periodico del rispetto dei tempi procedimentali attraverso la tempestiva eliminazione delle anomalie. I risultati del monitoraggio sono consultabili nel sito web istituzionale di ciascuna amministrazione*";

VISTO l'art. 24, comma 2, del D.Lgs. n. 33/2013 "*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*", che, per quanto riguarda gli obblighi di pubblicazione dei dati aggregati relativi all'attività amministrativa, dispone che le amministrazioni pubblichino e rendano consultabili i risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedimentali effettuato ai sensi dell'articolo 1, comma 28, della legge 6 novembre 2012, n. 190;

RILEVATO che in attuazione di tale adempimento si è dato corso ad una rilevazione dei procedimenti amministrativi facenti capo a questa Amministrazione che ha permesso di individuare n. 99 procedimenti per i quali si è provveduto, in via sperimentale, al monitoraggio dei tempi;

PRESO ATTO che il monitoraggio ha riguardato il periodo che va da **lunedì 17 novembre 2014 a venerdì 30 gennaio 2015**, ed è stato effettuato mediante un'apposita interfaccia di caricamento delle informazioni di inizio e fine procedimento, tenendo conto dei seguenti criteri:

- a) evitare di rilevare procedimenti aventi di fatto una durata inferiore a un giorno e/o superiore a un anno;
- b) per i procedimenti che si concludono nel periodo in esame, ma avviati prima del 17 novembre, va indicata comunque la data di inizio;
- c) per i procedimenti avviati nel periodo in esame e che si concludessero oltre il 30 gennaio, per essi verrà lasciata indicata la sola data di inizio;
- d) per evitare inutili ripetizioni, per i procedimenti eventualmente già soggetti a misurazione dei tempi procedimentali, i responsabili sono invitati a trasmettere i risultati della rilevazione relativa al periodo indicato;

VISTI i risultati del monitoraggio in questione, trasmessi dal Servizio Sistemi Informativi, nonchè contenuti nella nota del Comandante del Corpo di Polizia Municipale in data 24 gennaio 2015 per quanto riguarda i dati dei tempi medi procedimentali, per l'anno 2014, delle notifiche delle sanzioni di loro spettanza, e sinteticamente riportati nell'elenco allegato (Allegato **A**);

DATO ATTO che i risultati di tale monitoraggio sono stati oggetto di trattazione nell'ambito della Direzione Operativa tenutasi il giorno 31 marzo 2015, con l'intesa che tale rilevazione verrà ripetuta con cadenza annuale;

CONSIDERATO che da parte dei Responsabili dei vari Settori comunali non vi sono state osservazioni in merito ai risultati emersi e che, comunque, il Responsabile per la prevenzione della corruzione provvederà a svolgere i necessari approfondimenti per le anomalie che sono state riscontrate al fine di individuare le ragioni dei discostamenti e porre in atto le eventuali azioni correttive;

INTESO prendere atto di tali risultanze anche ai fini della loro pubblicazione sul sito istituzionale all'interno dell'apposita sezione di "Amministrazione trasparente";

VISTI i pareri favorevoli espressi rispettivamente dal Segretario Generale in qualità di Responsabile della prevenzione della corruzione e dal Responsabile del Servizio Contabilità e Bilancio in ordine alla regolarità tecnica e contabile del presente atto (art. 49, 1° comma, D.Lgs. 267/2000);

Col voto favorevole di tutti i presenti alla seduta

DELIBERA

- 1) di prendere atto, ai fini della pubblicazione nell'apposita sezione di "Amministrazione trasparente", delle risultanze del monitoraggio circa il rispetto dei tempi procedurali, effettuato ai sensi dell'art. 1, comma 28, della Legge n. 190/2012 e relativo al periodo 17/11/2014 – 30/01/2015, sinteticamente riportate nell'allegato prospetto che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento (**Allegato A**);
- 2) di procedere prontamente all'esame e relativa eliminazione delle eventuali anomalie riscontrate precisando, inoltre, che il monitoraggio periodico del rispetto dei tempi procedurali avvenga con cadenza annuale con riferimento allo stesso periodo temporale sopra indicato;
- 3) di dare atto che Responsabile del Procedimento è il Responsabile della prevenzione della corruzione, dott.ssa Ornella Cavallari, Segretario Generale del Comune di Ferrara.

Il Sindaco
Tiziano Tagliani

Il Segretario Generale
Ornella Cavallari

Monitoraggio dei tempi dei procedimenti

Scheda sintetica elaborata dal Servizio Sistemi Informativi il 12 marzo 2015 - aggiornata il 24 aprile 2015 per i monitoraggi relativi ai procedimenti "Sanzioni amministrative extra C.d.S." e "Sanzioni amministrative C.d.S." del Corpo di Polizia T.E.

Periodo monitoraggio: dal **17/11/2014** al **30/01/2015**

Tipologie di procedimenti censite al momento del monitoraggio: 99

Tipologie di procedimenti monitorati: 68

Struttura	Numer o proc.to	Tipologia di procedimento	numero pratiche chiusure	tempo medio giorni	note
Corpo di Polizia Terre Estensi	1	Accesso atti infortunistica	79	12	
	2	Procedimento in autotutela	119	7	
	3	Sanzioni amministrative extra C.d.S.	vedi nota	vedi nota	4
	4	Sanzioni amministrative C.d.S.	vedi nota	vedi nota	4
	5	Concessioni per occupazione suolo pubblico (non superiore a due giorni)	128	2	
	6	Autorizzazione transito autocarri in deroga divieti di circolazione	44	4	
	7	Ordinanze temporanee di modifica della circolazione	16	16	
Servizio Contratti e Appalti	9	Affidamento appalti	3	87	
	10	Coperture assicurative	6	14	
	11	Locazioni, concessioni attive e passive e convenzioni	15	21	
Servizio Patrimonio Assegnazione alloggi	12	Ampliamento nucleo assegnatario alloggio E.R.P.	3	21	
	15	Subentro in deroga conduzione alloggio E.R.P.	1	185	
	16	Sostegno all'emergenza abitativa	3	10	
	18	Assegnazione alloggio E.R.P.	6	8	
	19	Concessione beni immobili tramite concessione amministrativa o locazione	4	61	
	20	Concessione beni immobili a Associazioni o soggetti Terzo settore	14	69	
Servizio Sanità COC Accoglienza	23	Accreditamento dei servizi socio sanitari	26	182	
	24	Esposti in materia igienico-sanitario	54	16	
	25	Classificazione industrie insalubri	2	61	
	27	Revisione patenti abilitazione uso gas tossici	2	0	
	29	Abilitazione uso gas tossici	1	98	
	33	Proseguimento del nuovo contributo per l'autonoma sistemazione	59	67	
	34	Contributo per le spese di traslochi e depositi temporanei di mobili di abitazioni dichiarate totalmente inagibili	2	20	
U.O. Sport e Tempo Libero	37	Concessione spazi acqua piscine comunali	3	15	
	38	Assegnazione in uso extra scolastico palestre comunali e provinciali	10	0	
	39	Concessione in gestione convenzionata impianto sportivo	3	26	
	40	Concessione contributi economici e benefici per l'organizzazione di attività o manifestazioni sportive	2	39	

Struttura	Numero o proc.to	Tipologia di procedimento	numero pratiche chiusure	tempo medio giorni	note
U.O. Controlli ISEE	42	Controllo dichiarazioni sostitutive uniche ISEE per la richiesta di prestazioni sociali agevolate	10	48	
U.O. Autorizzazioni sanitarie/veterinarie	43	Autorizzazioni sanitarie per ambulatori e strutture sanitarie	18	66	
	44	Pianta organica farmacie e gestione richieste trasferimenti, cambi titolarità ecc.	3	5	
	45	autorizzazioni sanitarie/veterinaria per manifestazioni con impiego di animali	3	19	
Servizio Sistemi Informativi	46	Assegnazione numerazione civica e/o interna	38	3	
	47	Acquisizione beni e servizi informatici e telematici	16	35	
Servizio Tributi	48	Accertamento IMU/ICI	101	47	
	49	Rimborso IMU/ICI	150	237	
	50	IMU/ICI Dichiarazione sostitutiva per inagibilità immobile	20	8	
	53	Autorizzazioni pubblicità stradale	42	20	
Servizio Commercio	56	Commercio su area pubblica	8	3	
	57	Attività di commercio su area privata in sede fissa	1	1	
	59	Autorimesse e noleggio con o senza conducente, rilascio licenza taxi	4	0	
	60	Occupazioni suolo pubblico	216	20	1
	61	Occupazione suolo pubblico stagionale e/o annuale con distese tavoli e occupazione suolo pubblico con chioschi	6	39	
	63	Pubblico spettacolo, sala giochi, pesche, tombole e lotterie – Spettacolo viaggiante	3	9	
Servizio Personale	64	Pratiche previdenziali	53	1	
	65	Assunzione o riammissioni in servizio	1	31	
U.O. Bonifiche	68	Approvazione analisi di rischio e progetti di bonifica siti contaminati	2	83	
U.O. Provveditorato Economato	70	Acquisto beni e servizi in economia	2	30	
	71	Riconsegna al ritrovatore di cose rinvenute	17	28	
U.O. Anagrafe Stato Civile Elettorale	73	Aggiornamento albo scrutatori	1	26	
	75	Cancellazione anagrafica	128	201	2
	77	Consultazioni elettorali e referendarie	1	46	
	78	Emigrazione	311	7	
	79	Immigrazione	1455	25	3
	80	Leva	5	0	
	82	Affido ceneri, dispersione ceneri	11	6	
	83	Amministratore di sostegno, inabilitazione, interdizione	31	0	
	84	Cittadinanza, riconoscimento cittadinanza jure sanguinis	14	9	
	85	Convenzioni matrimoniali, costituzione fondo patrimoniale	10	0	
	86	Atti di morte	8	35	
	87	Divorzio	48	0	
	89	Atti di matrimonio	58	6	
90	Atti di nascita	230	14		

Struttura	Numer o proc.to	Tipologia di procedimento	numero pratiche chiusure	tempo medio giorni	note
	91	Ricerche storiche, ricerche genealogiche	3	4	
	93	Trascrizione atti di stato civile	4	0	
	94	Revisione dinamica liste elettorali	5	21	
	95	Revisione semestrale liste elettorali	1	0	
	96	Ricerche storiche per enti/privati	37	8	
	97	Rilascio carte d'identità	30	0	5

Note (vedi ultima colonna della tabella)

1. I dati del monitoraggio sono stati estratti dalla procedura "Scacco" con informazioni che consentono la distinzione per "tipo pratica". L'analisi dei tempi per tipo pratica fornisce valori differenti. Per avere indicatori (più) significativi sui tempi medi occorrerebbe fare riferimento a popolazioni statistiche omogenee. In questo caso andrebbero considerati almeno i singoli "tipo pratica":

Chiuse	Tempo medio	TIPO PRATICA
23	16	C.AA.PP. Banc. Permessi Brevi
21	19	C.AA.PP. Manif. Varie
79	15	A.P. Permesso Insegna
13	36	A.P. Permesso Targa
87	13	A.P. Concessione Occ. Edilizia Temp.
11	27	A.P. Permesso Tenda
5	32	A.P. Concessione Pubblico Servizio
4	11	A.P. Permesso Cart.Pubbl. Temp.
3	26	C.AA.PP. Manif. Area Verde
38	1	C.AA.PP. Spett. Viaggiante
4	17	C.AA.PP. Banc. Politici
1	0	C.AA.PP. Pubblicità Fonica
3	7	A.P. Permesso Striscione
1	9	A.P. Permesso Stendardo
1	118	A.P. Concessione Chiosco

2. I dati del monitoraggio sono stati forniti disaggregati su 3 distinte tipologie di procedimento: Irreperibilità, AIRE morte e AIRE rimpatrio. Anche se il numero di pratiche è significativo solo per il primo tipo (124).
3. I dati del monitoraggio sono stati forniti disaggregati su 4 distinte tipologie di procedimento: Immigrazione Italia, Immigrazione da estero, Cambio di indirizzo e AIRE. Il calcolo del tempo medio sulle singole tipologie dà, rispettivamente, i seguenti dati: giorni 53, 19, 11 e 9.
4. Il Comando di Polizia Municipale ha comunicato i dati del monitoraggio riferiti all'intero anno 2014 e di seguito riportati:

Tipologia procedimento	Parametro monitorato	tempo medio giorni	numero atti (2014)
Sanzioni amministrative extra C.d.S.	tempi medi notifica	46	560
Sanzioni amministrative C.d.S.	autovelox - tempi medi notifica	28	765
	Musa - tempi medi notifica dalla violazione	58	
	Musa - tempi medi notifica dall'accertamento	27	13.113
	Verbali soste - tempi medi notifica	66	11.962

5. Il rilascio delle carte d'identità avviene generalmente in tempo reale. Il dato si riferisce a quei casi in cui per il rilascio è necessario da parte dell'Ufficio svolgere delle verifiche (es. rilascio a favore di soggetti residenti in altri Comuni).

Settore Affari Generali

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che il documento registrato come Deliberazione di Giunta Comunale del 26 maggio 2015 n. GC-2015-242 – Prot. Generale n. PG-2015-54089 e avente oggetto PRESA D'ATTO DEI RISULTATI DEL MONITORAGGIO PERIODICO CONCERNENTE IL RISPETTO DEI TEMPI PROCEDIMENTALI AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 28, DELLA LEGGE N. 190/2012 AI FINI DELLA PUBBLICAZIONE IN AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE.

esecutivo il 08/06/2015

E' in pubblicazione nel sito informatico del Comune di Ferrara nel periodo dal 28-MAG-15 al 11-GIU-15

Ferrara, 28/05/2015

**L'addetto alla pubblicazione
Aldo Rizzoni**