

ADOZIONE DELLE MISURE ORGANIZZATIVE PER GARANTIRE IL RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI DI CUI ALL'ART. 9 DEL d.l. N. 78 DEL 1° LUGLIO 2009, CONVERTITO IN LEGGE 3/8/2009 N. 102: "TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI NELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI".

LA GIUNTA

PREMESSO:

- che l'art. 9 del D.L. n. 78 del 1° luglio 2009, convertito in L. 3/8/2009 n. 102 prevede:
  - che le pubbliche amministrazioni, al fine di garantire la tempestività dei pagamenti, adottano entro il 31/12/2009, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, le opportune misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture ed appalti. le misure adottate sono pubblicate sul sito internet dell'amministrazione;
  - che nelle medesime pubbliche amministrazioni il funzionario che adotta impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica; la violazione dell'obbligo di accertamento comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa. Qualora lo stanziamento di bilancio, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi;
- che, a seguito di quanto disposto dal D.L. 112/08, convertito nella L. 133/08, come modificata dalla L. 203/08, artt. 77-bis e 77-ter, con proprio atto di orientamento del 10/3/2009, Prot. Gen. n. 19444/09, ha assunto l'obiettivo del rispetto delle condizioni derivanti dal Patto di Stabilità 2009, dettando le disposizioni organizzative finalizzate al conseguimento dello stesso;
- che, a seguito inoltre delle disposizioni dell'art. 9, co. 3 bis, del D.L. 185/08, convertito con modificazioni dalla L. 2/09 concernente la certificazione dei crediti, da parte delle regioni e degli enti locali debitori, relativi alla somministrazione di forniture o di servizi, con propria deliberazione del 13/10/2009 n. 39/5114 ad oggetto: "Patto di stabilità anno 2009. Limitazione dei pagamenti delle spese di investimento. Accordo per la cessione del credito e/o anticipi fatture di crediti vantati dai fornitori", ha stabilito:
  - di contenere gli impegni di spesa del Titolo 1° e i pagamenti del Titolo 2° di spesa all'interno dei parametri dettati dalla normativa sul Patto di Stabilità per l'anno 2009;
  - di approvare un accordo con il proprio Tesoriere per la cessione del credito e/o anticipi di fatture di credito vantati dai fornitori dell'Amministrazione Comunale;

## CONSIDERATO:

- che al fine di garantire il rispetto delle disposizioni richiamate in premessa in materia di tempestività dei pagamenti, è necessario fornire i necessari indirizzi operativi agli organi gestionali;
- che il responsabile del Servizio Contabilità e Bilancio ha effettuato un'attività di analisi e revisione delle procedure di spesa e dell'allocazione delle relative risorse in bilancio;

## VISTI:

- il vigente statuto comunale;
- il vigente regolamento di contabilità;
- il D.Lgs. 18/8/2000, n. 267;
- i pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi dal Responsabile del Servizio Contabilità e Bilancio ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267;

Con il voto favorevole di tutti i presenti

## DELIBERA

1. di approvare, per i motivi di cui in premessa, le seguenti misure organizzative:

- A. i Responsabili dei Servizi, prima di adottare provvedimenti che comportano impegni di spesa devono accertare che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e del Piano Esecutivo di Gestione ma anche con le regole ed i vincoli di finanza pubblica (patto di stabilità);
- B. Il Responsabile del Servizio finanziario vigila e verifica quanto indicato al precedente punto A;
- C. i Responsabili dei Servizi devono:
  - trasmettere con congruo anticipo le determinazioni di impegno di spesa al Servizio Contabilità e Bilancio, nonché verificare, prima dell'ordinativo della spesa che la relativa determinazione di impegno sia divenuta esecutiva e regolarmente pubblicata;
  - trasmettere gli atti di liquidazione di spesa al Responsabile del Servizio Contabilità e Bilancio, debitamente firmati e completi di tutti gli allegati, (compreso il DURC in corso di validità e con esito regolare e delle coordinate IBAN dei beneficiari), con congruo anticipo rispetto alla scadenza del pagamento, tenuto conto dei tempi tecnici necessari per emettere gli ordinativi di pagamento;
- D. il Responsabile del Servizio Contabilità e Bilancio dovrà verificare la compatibilità degli impegni di spesa e effettuare i pagamenti nel rispetto delle regole di finanza pubblica (saldi rilevanti ai fini del patto di

stabilità), e delle disposizioni normative relative ai pagamenti di importo superiore a euro 10.000,00;

2. di trasmettere il presente provvedimento ai Responsabili di Servizio al fine di dare massima e immediata attuazione delle suddette misure organizzative e ai Revisori dei Conti;
3. di dare mandato al Responsabile del Servizio Sistemi Informativi di pubblicare la presente delibera sul sito internet del Comune, ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 78/09 e della relativa legge di conversione;
4. di dare mandato al Responsabile del Servizio Contabilità e Bilancio di verificare che le determinazioni comportanti impegni di spesa siano coerenti con i presenti indirizzi;
5. di dare atto che il responsabile del procedimento è la dott.ssa Pierina Pellegrini, Capo Settore Finanze
6. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, co. 4 del D.Lgs. 267/2000.