



COMUNE DI FERRARA

Città Patrimonio dell'Umanità



ATTI DELLA GIUNTA COMUNALE

Seduta del giorno 21.01.2014

Deliberazione n. GC-2014-21

Prot. Gen. n. PG-2014-5473

Proposta di Delibera di Giunta n. PDLG-2014-12

Sono intervenuti i Signori:

Tiziano Tagliani	Sindaco
Massimo Maisto	Vice Sindaco
Rossella Zadro	Assessore
Luciano Masieri	Assessore
Luigi Marattin	Assessore
Roberta Fusari	Assessore
Chiara Sapigni	Assessore
Aldo Modonesi	Assessore
Deanna Marescotti	Assessore

Hanno giustificato l'assenza i Signori:

--	--

Assiste il Segretario Generale Dott. Roberto Finardi

Essendo gli intervenuti in numero legale il Presidente dichiara aperta la seduta

Oggetto

ESERCIZIO FINANZIARIO 2014. APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.)

La presente deliberazione rimarrà in pubblicazione per 15 gg. consecutivi all'Albo Pretorio di questo Comune.
Firme autografe sostituite da indicazione a stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, D. Lgs n. 39/1993.

OGGETTO: ESERCIZIO FINANZIARIO 2014 – APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) .

LA GIUNTA

PREMESSO:

- che il Bilancio di Previsione 2014, nonché il Bilancio Pluriennale 2014/2016 e la Relazione Previsionale e Programmatica 2014/2016 sono stati deliberati dal Consiglio Comunale nella seduta del 17/12/2013, con atto n. 89250/13;
- che la Relazione Previsionale e Programmatica per il triennio 2014/2016 rappresenta il documento nel quale vengono individuati i programmi che si intendono realizzare in parte corrente ed in parte investimenti;
- **Richiamate** le disposizioni disciplinanti il patto di stabilità interno per il triennio 2014-2016 di cui alle leggi nn. 220/2010, 122/2010, 10/2011, 183/2011, 228/2012 e 147/2013, nonché i D.L. n. 98/2011 e n. 138/2011;
- **Richiamato** l'art. 169 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con D. Lgs. 18/8/2000, n. 267, secondo il quale la Giunta Comunale, sulla base del Bilancio di Previsione annuale deliberato dal Consiglio Comunale, definisce il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.), determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi ai responsabili dei servizi, unitamente alle dotazioni necessarie;
- **Richiamato** l'art. 108, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 che dispone, tra l'altro, che la predisposizione della proposta di P.E.G. compete al Direttore Generale;
- **Richiamato** l'art. 107, comma 1, dello stesso T.U., che testualmente recita: "Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo.";
- **Richiamato** il comma 3 bis dell'art. 169 del T.U., così come integrato dal D.L. 174/2012, che testualmente recita: " Il piano esecutivo di gestione è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con la relazione previsionale e programmatica. Al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto

legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione”;

- **Vista** la proposta di piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2014, in atti, con la quale vengono individuati gli obiettivi di gestione che s'intendono conseguire nell'anno, il complesso delle risorse utili allo scopo ed i dirigenti cui gli stessi sono assegnati;

- **Precisato** che il P.E.G., dal punto di vista contabile, rappresenta un'articolazione per capitoli delle voci di entrata e di uscita del bilancio, le cui fasi di acquisizione ed impiego sono affidate alla responsabilità dei dirigenti;

- **Ritenuto**, in merito alle modalità di gestione delle predette voci di entrata e uscita, che:

a) per quanto riguarda le prime, i relativi accertamenti debbono essere effettuati nel rispetto dell'art. 179 del sopra richiamato T.U. del 2000, e che compete, inoltre, ad ogni dirigente interessato la responsabilità di attivarsi direttamente per l'acquisizione di tutte le entrate, comprese quelle di difficile riscossione, con l'obbligo, per queste ultime, di provvedere sia con decreti ingiuntivi, sia mediante la formazione di ruoli coattivi;

b) per quanto riguarda le seconde, a garantire che il loro impiego avvenga nel rispetto delle procedure all'uopo previste dagli artt. 183 e 184 del D.Lgs. 267/2000, riservando particolare cura e attenzione anche agli aspetti di efficacia, efficienza ed economicità nel loro impiego;

c) per quanto riguarda gli acquisti di beni mobili, gli assegnatari di stanziamenti iscritti nel P.E.G. all'int. 02 del Tit. 1° di spesa dovranno, prima di assumere determinazioni in merito, rivolgersi all'U.O. "Economato" per accertarsi se i beni in discorso rientrano tra quelli cui detto ufficio deve provvedere. Compito assegnato programmaticamente alla predetta U.O. è appunto quello di acquistare i beni mobili necessari a tutti i Servizi dell'Ente, mediante lo specifico stanziamento all'uopo iscritto nel bilancio 2014, con possibilità di integrarlo ulteriormente attraverso i fondi che ogni Servizio, nel caso di necessità, metterà a disposizione.

La Ragioneria Comunale vigilerà sull'esatta applicazione della presente disposizione;

- **Dato atto** che la stesura del richiamato documento tiene esattamente conto delle vigenti disposizioni normative e delle previsioni statutarie, in tema di corretta ripartizione delle funzioni politiche e gestionali;

- **Ritenuto** di mantenere in capo alla Giunta la competenza a disporre degli stanziamenti qualificati nel P.E.G. con la lettera "G", quali le spese afferenti a contributi non destinati specificamente ed altre la cui esecuzione necessita di ulteriori decisioni, nonché quelle spese la cui competenza sia attribuita a tale

organo da specifiche disposizioni di legge (ad esempio, in materia di spese d'investimento);

– **Ribadito** che nel Piano Esecutivo di Gestione sono individuati i responsabili dei servizi dell'ente, cui vengono affidate le risorse finanziarie necessarie al conseguimento degli obiettivi loro affidati;

- **Preso atto** che per l'esercizio finanziario 2014 l'Istituzione dei Servizi Educativi, Scolastici e per le Famiglie ha adottato un autonomo bilancio preventivo, il quale, unitamente al Bilancio Pluriennale 2014/2016 ed al relativo Piano Programma, è stato approvato nella seduta del Consiglio Comunale del 9/12/2013 con atto di P.G. n. 91514/13;

- **Dato atto** che il bilancio preventivo 2014 comunale, approvato dal Consiglio il 17/12/2013 con delibera P.G. 89250/13, contiene le risorse utili al funzionamento della predetta Istituzione, ivi compreso in particolare il trasferimento di parte corrente a favore dell'Istituzione, secondo le necessità dalla stessa rappresentate nel suddetto Piano Programma;

- **Dato atto** che nel presente P.E.G. 2014 sono previste tra le spese correnti le necessarie dotazioni finanziarie per oneri di personale, per manutenzione ordinaria immobili e per trasferimento ordinario da sostenere a favore della suddetta Istituzione, mentre le risorse di entrata attinenti ai servizi Educativi, Scolastici e per le Famiglie, sono state trasferite alla gestione contabile dell'Istituzione, confluendo nelle relative voci di ricavo;

- **Vista** la deliberazione di Giunta Comunale P.G. 104732/2009 di cui al verbale n. 19 del 15/12/2009 con la quale si è approvata la struttura organizzativa dell'ente per Settori e Servizi;

- **Visti** i successivi provvedimenti di Giunta Comunale n. 16/66434 del 20/07/2010, n. 16/93858 del 19/10/2010, n. 17/93467 del 19/10/2010, n. 3/5078 del 25/1/2011, n. 9/11564 del 15/02/2011, n. 30/107201 del 27/12/2011, n. 13/6879 del 31/01/2012, n. 25/31525 del 15/05/2012, n. 52/72538 del 02/10/2012, n. 181/93879 del 18/12/2012, n. 1/1623 del 08/01/2013, n. 53/10317 del 05/02/2013 e n. 368/54662 del 03/07/2013 di modifica e riapprovazione della struttura organizzativa comunale;

RICORDATO:

– che si è ritenuto di dover ulteriormente ripartire i capitoli del P.E.G. in azioni, al fine di dare informazioni più analitiche delle voci in essi contenute;

- che si è anche ritenuto opportuno distinguere le **spese correnti** in base al loro oggetto, per cui si è inserito in ogni azione un numero di codice (cod. "TIP"), atto ad individuare il tipo di spesa che con quell'azione s'intende sostenere (di ciò viene data una specificazione con l'unità *Tabella "B"*);

– che per quanto concerne le **spese d’investimento**, il predetto numero di codice “TIP.” individua esclusivamente la fonte di finanziamento prescelta (v. l’unita *Tabella “C”*);

– che nei capitoli delle spese d’investimento, iscritti nel titolo 2° - Uscita, sono individuati da azioni specifiche i singoli progetti definiti sulla base dei programmi elencati nel Piano Annuale delle Opere;

PRECISATO:

– che l’impegno per le spese previste nelle azioni di cui al P.E.G. allegato sarà assunto:

1. con atti di Giunta, per quelle individuate con la lettera “G”;
2. con atti del Dirigente, per quelle individuate con la lettera “D”;
3. automaticamente, in virtù dell’art. 183, 2° comma, del più volte richiamato T.U. n. 267/2000 per quelle individuate con la lettera “F”;

– che ogni proposta di variazione delle risorse finanziarie del PEG, debitamente motivata e corredata anche della firma del Capo Settore, dovrà pervenire alla Ragioneria affinché istruisca l’apposito atto da proporre all’approvazione della Giunta, mentre la proposta di variazione degli obiettivi verrà presentata alla Giunta dal Capo Settore competente (con esclusione del programma di attività, il cui eventuale adeguamento rimane di competenza del dirigente);

- **Ritenuto** che non rappresentino variazioni del P.E.G. le sole richieste di variazione tra azioni del medesimo capitolo;

– **Visti** i pareri favorevoli espressi dal Direttore Generale e dal Responsabile del Servizio Finanziario in ordine, rispettivamente, alla regolarità tecnica e contabile (art. 49, 1° comma, D.Lgs. n. 267/2000);

– Col voto favorevole di tutti i presenti;

DELIBERA

- **di approvare** il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per l’esercizio 2014 nei documenti in atti riepilogati nell’allegato A), distinti in base agli obiettivi da raggiungere ed alle attività ad essi connesse ed in base alle risorse finanziarie necessarie a tale scopo;

- **di dare atto** pertanto che ciascun dirigente, individuato nel P.E.G., è responsabile sia delle attività necessarie al raggiungimento degli obiettivi sia delle procedure di acquisizione delle entrate e di erogazione delle spese, elementi che è obbligato a comunicare al Servizio Contabilità e Bilancio per le necessarie annotazioni nelle scritture contabili e per ottenere l’esecutività dei propri atti;

- **di dare atto** che gli impegni di spesa verranno assunti dai dirigenti responsabili individuati nel P.E.G. mediante l'adozione di apposite determinazioni, salvo che per le fattispecie per le quali è riservata la competenza alla Giunta;
- **di dare altresì atto** che ciascun dirigente, individuato nel P.E.G., per la parte di propria competenza, è responsabile di tutte le procedure di acquisizione delle entrate, compresa la necessaria comunicazione al Servizio Contabilità e Bilancio per la conseguente annotazione nelle scritture contabili;
- **di assumere** l'obiettivo del rispetto delle condizioni derivanti dal Patto di Stabilità 2014 sottoponendo a costante e continuo monitoraggio l'andamento della gestione;
- **di allegare** al presente atto, quale parte integrante e sostanziale, le seguenti tabelle: "A" = Responsabili dei Centro di costo; "B" = Tipo di spesa (spese correnti); "C" = Fonti di finanziamento delle spese d'investimento, "D" = Funzioni decisionali;
- **di autorizzare** il Servizio Contabilità e Bilancio ad impegnare, ai sensi del 2° comma dell'art. 183 del D. Lgs. n. 267/2000, tutte le spese classificate nel P.E.G. con la lettera "F" come indicato nella colonna "*Funzione decisionale*" dello stesso;
- **di dichiarare** la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – comma 4 – del D. Lgs. n. 267/2000, per consentire l'immediato avvio della gestione secondo le modalità e forme sopra descritte;
- **di precisare** che il Responsabile del presente procedimento è il Dott. Roberto Finardi, Segretario Direttore Generale.

Il Sindaco
Tiziano Tagliani

Il Segretario Generale
Roberto Finardi

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014 - CENTRI DI COSTO

AREA DEL TERRITORIO E DELLO SVILUPPO ECONOMICO

SETTORE ATTIVITA' INTERFUNZIONALI - ING. FULVIO ROSSI		CODICE NUMERICO	DIRIGENTE RESPONSABILE	PROGRAMMA	PROGETTO
404	SETTORE ATTIVITA' INTERFUNZIONALI	45	ROSSI	1000	1010
401	SERVIZI AMMINISTRATIVI ED ESPROPRI - PROGRAMMAZIONE OO.PP.	19	BLASI	1000	1010
302	SERVIZIO UFFICIO DI PIANO	43	BARILLARI	1000	1010
314	SERVIZIO AMBIENTE	20	ROSSI ad interim	2000	2010
205	SERVIZIO PATRIMONIO	42	GENESINI	1000	1010
613	ASSEGNAZIONI GESTIONI ABITATIVE	42	GENESINI	5000	5010

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014 - CENTRI DI COSTO

segue: AREA DEL TERRITORIO E DELLO SVILUPPO ECONOMICO

SETTORE OO.PP. MOBILITA' - ING. CAPOZZI	CODICE NUMERICO	DIRIGENTE RESPONSABILE	PROGRAMMA	PROGETTO
---	--------------------	---------------------------	-----------	----------

400	SETTORE OO.PP. E MOBILITA'	49	CAPOZZI	1000	1010
402	SERVIZIO EDILIZIA	51	LANZONI	1000	1010
403	U.O. SICUREZZA SUL LAVORO E PROTEZIONE CIVILE	48	FANTINATI	1000	1010
405	SERVIZIO BENI MONUMENTALI - CENTRO STORICO	50	CAPOZZI ad interim	1000	1010
406	SERVIZIO INFRASTRUTTURE	52	POCATERRA	1000	1010
305	SERVIZIO MOBILITA' E TRAFFICO	52	POCATERRA	1000	1010
318	VERDE PUBBLICO	52	POCATERRA	1000	1010

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014 - CENTRI DI COSTO

segue: AREA DEL TERRITORIO E DELLO SVILUPPO ECONOMICO

SETTORE PIANIFICAZIONE TERRITORIALE ARCH.TUMIATI	CODICE NUMERICO	DIRIGENTE RESPONSABILE	PROGRAMMA	PROGETTO
---	--------------------	---------------------------	-----------	----------

319	SETTORE PIANIFICAZIONE TERRITORIALE	83	TUMIATI	1000	1010
304	SERVIZIO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE PROGETTAZIONE	44	PERELLI ad interim	1000	1010
303	SERVIZIO QUALITA' EDILIZIA	21	PERELLI	1000	1010
307	SERVIZIO COMMERCIO, ATTIVITA' PRODUTTIVE E SVILUPPO ECONOMICO	41	BENVENUTI	3000	3010
905	UNESCO	83	TUMIATI	4000	4010

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014 - CENTRI DI COSTO

AREA RISORSE

CENTRI DI COSTO		CODICE NUMERICO	DIRIGENTE RESPONSABILE	PROGRAMMA	PROGETTO
701	DIREZIONE AREA RISORSE - PARTECIPATE	71	TOMMASINI	6000	6010

SETTORE AFFARI GENERALI - DOTT.SSA FERRARI		CODICE NUMERICO	DIRIGENTE RESPONSABILE	PROGRAMMA	PROGETTO
702	SERVIZIO AA.GG. - CONTENZIOSO E ASSISTENZA ORGANI	72	FERRARI ad interim	6000	6010
703	SERVIZIO SERVIZI DEMOGRAFICI	1	FERRARI ad interim	6000	6010
704	SERVIZIO AFFARI LEGALI	70	NANNETTI	6000	6010
705	UFFICI GIUDIZIARI	72	FERRARI	6000	6010
204	SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI	73	FERRARI ad interim	6000	6010
803	U.O. DECENTRAMENTO - URP	10	TARTARI	6000	6010

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014 - CENTRI DI COSTO

segue: AREA RISORSE

SETTORE FINANZE BILANCIO - DOTT.SSA PELLEGRINI		CODICE NUMERICO	DIRIGENTE RESPONSABILE	PROGRAMMA	PROGETTO
202	SERVIZIO CONTABILITA' E BILANCIO	3	PELLEGRINI	6000	6010
203	SERVIZIO SERVIZI TRIBUTARI	2	PELLEGRINI ad interim	6000	6010
208	U.O. PROVVEDITORATO ECONOMATO	87	NARDO	6000	6010
806	STATISTICA	3	PELLEGRINI	6000	6010

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014 - CENTRI DI COSTO

DIREZIONE GENERALE					
SEGRETARIO DIRETTORE GENERALE - DOTT. FINARDI		CODICE NUMERICO	DIRIGENTE RESPONSABILE	PROGRAMMA	PROGETTO
201	DIREZIONE SEGRETERIA GENERALE- PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO	85	FINARDI	6000	6010
609	FORMAZIONE PROFESSIONALE	40	BENEDETTI	3000	3010
801	SERVIZIO PERSONALE	40	BENEDETTI	6000	6010
805	SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI E TERRITORIALI	6	DE LUIGI	6000	6010

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014 - CENTRI DI COSTO

AREA SERVIZI ALLA PERSONA					
SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA ISTRUZIONE E FORMAZIONE DOTT.SSA BERGAMINI		CODICE NUMERICO	DIRIGENTE RESPONSABILE	PROGRAMMA	PROGETTO
600	SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA	22	BERGAMINI	5000	5010
612	SERVIZIO SALUTE E POLITICHE SOCIO SANITARIE	23	BERGAMINI ad interim	5000	5010
616	SICUREZZA	23	BERGAMINI ad interim	5000	5010
618	RAPPORTI CON AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA	22	BERGAMINI	5000	5010
808	U.O. SPORT E TEMPO LIBERO	38	MOLINARI	5000	5010
811	PROMECCO	23	BERGAMINI ad interim	5000	5010

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014 - CENTRI DI COSTO

segue: AREA SERVIZI ALLA PERSONA

SETTORE ATTIVITA' CULTURALI - DOTT. LENZERINI		CODICE NUMERICO	DIRIGENTE RESPONSABILE	PROGRAMMA	PROGETTO
501	UFFICI DI STAFF DEL SETTORE ATTIVITA' CULTURALI	14	LENZERINI ad interim	4000	4010
502	MUSEO DELLA CATTEDRALE	14	LENZERINI ad interim	4000	4010
503	SERVIZIO MUSEI D'ARTE ANTICA E STORICO SCIENTIFICI	13	LENZERINI ad interim	4000	4010
505	MUSEO DI STORIA NATURALE	13	LENZERINI ad interim	4000	4010
508	SERVIZIO BIBLIOTECHE E ARCHIVI	16	SPINELLI	4000	4010
509	U.O. MANIFESTAZIONI CULTURALI E TURISMO - POLITICHE PER LA PACE	11	PINNA	4000	4010
511	U.O. GALLERIE D'ARTE MODERNA E CONTEMPORANEA	12	PACELLI	4000	4010
807	SERVIZIO GESTIONE E CONTROLLO SERVIZI CULTURALI, POLITICHE GIOVANILI E PROGETTAZIONE EUROPEA	28	SITTI	4000	4010

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014 - CENTRI DI COSTO

ISTITUZIONE SERVIZI EDUCATIVI SCOLASTICI E PER LE FAMIGLIE

CENTRI DI COSTO		CODICE NUMERICO	DIRIGENTE RESPONSABILE	PROGRAMMA	PROGETTO
601	ISTITUZIONE SERVIZI EDUCATIVI SCOLASTICI E PER LE FAMIGLIE	18	VECCHI	5000	5010

CENTRI DI COSTO		CODICE NUMERICO	DIRIGENTE RESPONSABILE	PROGRAMMA	PROGETTO
901	GABINETTO DEL SINDACO- UFFICIO STAMPA	8	LENZERINI	6000	6010
902	CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE	26	TRENTINI	1000	1010

TIP	TIPOLOGIA DI SPESA ESERCIZIO 2014 - spese correnti
INTERVENTO 01	
118	SISTEMAZIONI PENSIONISTICHE
120	COMPETENZE ED ONERI PERSONALE
125	ALTRI COMPENSI INCENTIVANTI
126	PREVIDENZA INTEGRATIVA
131	CO.CO.CO.
INTERVENTO 02	
200	ACQUISTI DIVERSI
215	CANCELLERIA
216	ABBONAMENTI E LIBRI
218	CARBURANTI E LUBRIFICANTI
219	PEZZI DI RICAMBIO VEICOLI
223	MANUTENZIONE FABBRICATI E IMPIANTI RELATIVI <i>(compresi estintori)</i>
226	ACQUISTO BENI MOBILI, MACCHINE, ATTREZZATURE P/UFF <i>(fino € 516,46)</i>
227	ACQUISTO MATERIALE INFORMATICO
229	RAPPRESENTANZA
230	MASSA VESTIARIO
248	MANUTENZIONE STRADE
271	ORGANI ISTITUZIONALI
280	ALTRE SPESE SERVIZIO ECONOMATO PICCOLI ACQUISTI
	CARTA
	PRODOTTI CARTACEI E CHIMICI
	STAMPATI
	FIORI PER MATRIMONI
	FALDONI D'ARCHIVIO
	MATERIALE DI CONSUMO PER ATTREZZATURE D'UFFICIO
INTERVENTO 03	
300	PRESTAZIONI DI SERVIZI DIVERSI
306	PRESTAZIONI RESE DAL CENTRO SERVIZI ALLA PERSONA
317	CORSI DI AGGIORNAMENTO PER DIPENDENTI, PARTECIPAZIONE A CONVEGNI, FORMAZIONE PROFESSIONALE PER DIPENDENTI
319	GETTONI DI PRESENZA AI COMPONENTI DI COMMISSIONI VARIE
320	ADESIONE AD ASSOCIAZIONI
323	MANUTENZIONE FABBRICATI E IMPIANTI RELATIVI
324	MANUTENZIONE SOFTWARE E P.C.
325	SMALTIMENTO RIFIUTI SPECIALI E PERICOLOSI
327	SPESE PUBBLICITARIE <i>(inserz.ni, manifesti, tv, ecc)</i>
328	TIPOGRAFIA - STAMPA E GRAFICA
329	RAPPRESENTANZA, ADESIONE AD ASSOCIAZIONI
330	INCARICHI CONFERITI
331	INCARICHI A NOTAI
333	DIARIE E TRASFERTE
334	LAVORO INTERINALE
335	CUSTODI DEGLI EDIFICI COMUNALI
337	SOMME DA EROGARE ALLE AZIENDE
347	BUONI PASTO PER DIPENDENTI
348	MANUTENZIONE STRADE, SEGNALETICA, NUMERAZIONE CIVICA
351	ENEL
352	RISCALDAMENTO
353	TELEFONO
354	ACQUA
355	PULIZIA
356	ASSICURAZIONI
359	MANUTENZIONE ATTREZZATURE E MOBILI
360	MANUTENZIONE E RIPARAZIONE VEICOLI
361	TELEFONI CELLULARI
362	SPESE CONDOMINIALI
368	SORVEGLIANZA
370	APPALTO COORDINAMENTO BOOKSHOP, BIGLIETTERIA ECC.

TIP	TIPOLOGIA DI SPESA ESERCIZIO 2014 - spese correnti
371	ORGANI ISTITUZIONALI
	INDENNITA' ED ONERI
	FUNZIONAMENTO
372	BORSE DI STUDIO
377	CONTRATTI ESTIMATORI
380	ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER ECONOMATO
	TRASPORTO PRATICHE CIRCOSCRIZIONI
	FACCHINAGGIO
	GESTIONE MAGAZZINO
	TENDE E TAPPEZZERIA
	VIACARD
	RACCOLTA SIRINGHE
	FOTO PER MATRIMONI CIVILI
	RILEGATURE
	INTERVENTO 04
400	SPESE GENERICHE FITTI E NOLEGGI
428	NOLEGGI
429	NOLEGGIO ATTREZZATURE
451	FITTI (SPESE GENERALI)
453	CANONI DI CONCESSIONE
	INTERVENTO 05
531	TRASFERIMENTI ALLO STATO
532	TRASFERIMENTI ALLE REGIONI
533	TRASFERIMENTI ALLE PROVINCE
534	TRASFERIMENTI AI COMUNI
535	TRASFERIMENTI ALLE UU.SS.LL.
536	TRASFERIMENTI AGLI ENTI DEL SETTORE PUBBLICO
537	TRASFERIMENTI ALLE AZIENDE SPECIALI E ALTRI ENTI PUBBLICI
538	TRASFERIMENTI ALLE IMPRESE
539	TRASFERIMENTI ALLE FAMIGLIE, ASSOCIAZIONI E PRIVATI
540	TRASFERIMENTI AL CENTRO SERVIZI ALLA PERSONA
541	TRASFERIMENTI ALL'ISTITUZIONE SCUOLA
548	SOMME EROGATE AL TEATRO COMUNALE
	INTERVENTO 06
640	INTERESSI PASSIVI SU ANTICIPAZIONI DI CASSA E RITARDATI PAGAMENTI
641	INTERESSI PASSIVI STRUMENTI FINANZIARI DERIVATI
642	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI
	INTERVENTO 07
742	IRAP AMMINISTRATORI/ASSIMILATI
743	IRAP SU INCARICHI
744	IRAP SU EMOLUMENTI
745	IMPOSTE, TASSE, TRIBUTI, AGGIO SULLE ENTRATE PATRIMONIALI, BOLLI
	INTERVENTO 08
874	ONERI STRAORDINARI GESTIONE CORRENTE
	INTERVENTO 10
002	FONDO SVALUTAZIONE CREDITI
	INTERVENTO 11
001	FONDO DI RISERVA

TIP	TIPOLOGIA DI SPESA ESERCIZIO 2014 - spese correnti
	INTERVENTO 01
118	SISTEMAZIONI PENSIONISTICHE
120	COMPETENZE ED ONERI PERSONALE
125	ALTRI COMPENSI INCENTIVANTI
126	PREVIDENZA INTEGRATIVA
131	CO.CO.CO.
	INTERVENTO 02
200	ACQUISTI DIVERSI
215	CANCELLERIA
216	ABBONAMENTI E LIBRI
218	CARBURANTI E LUBRIFICANTI
219	PEZZI DI RICAMBIO VEICOLI
223	MANUTENZIONE FABBRICATI E IMPIANTI RELATIVI <i>(compresi estintori)</i>
226	ACQUISTO BENI MOBILI, MACCHINE, ATTREZZATURE P/UFF <i>(fino € 516,46)</i>
227	ACQUISTO MATERIALE INFORMATICO
229	RAPPRESENTANZA
230	MASSA VESTIARIO
248	MANUTENZIONE STRADE
271	ORGANI ISTITUZIONALI
280	<u>ALTRE SPESE SERVIZIO ECONOMATO</u>
	PICCOLI ACQUISTI
	CARTA
	PRODOTTI CARTACEI E CHIMICI
	STAMPATI
	FIORI PER MATRIMONI
	FALDONI D'ARCHIVIO
	MATERIALE DI CONSUMO PER ATTREZZATURE D'UFFICIO
	INTERVENTO 03
300	PRESTAZIONI DI SERVIZI DIVERSI
306	PRESTAZIONI RESE DAL CENTRO SERVIZI ALLA PERSONA
317	CORSI DI AGGIORNAMENTO PER DIPENDENTI, PARTECIPAZIONE A CONVEGNI, FORMAZIONE PROFESSIONALE PER DIPENDENTI
319	GETTONI DI PRESENZA AI COMPONENTI DI COMMISSIONI VARIE
320	ADESIONE AD ASSOCIAZIONI
323	MANUTENZIONE FABBRICATI E IMPIANTI RELATIVI
324	MANUTENZIONE SOFTWARE E P.C.
325	SMALTIMENTO RIFIUTI SPECIALI E PERICOLOSI
327	SPESE PUBBLICITARIE <i>(inserz.ni, manifesti, tv, ecc)</i>
328	TIPOGRAFIA - STAMPA E GRAFICA
329	RAPPRESENTANZA, ADESIONE AD ASSOCIAZIONI
330	INCARICHI CONFERITI
331	INCARICHI A NOTAI
333	DIARIE E TRASFERTE
334	LAVORO INTERINALE
335	CUSTODI DEGLI EDIFICI COMUNALI
337	SOMME DA EROGARE ALLE AZIENDE
347	BUONI PASTO PER DIPENDENTI
348	MANUTENZIONE STRADE, SEGNALETICA, NUMERAZIONE CIVICA
351	ENEL
352	RISCALDAMENTO
353	TELEFONO
354	ACQUA
355	PULIZIA
356	ASSICURAZIONI
359	MANUTENZIONE ATTREZZATURE E MOBILI
360	MANUTENZIONE E RIPARAZIONE VEICOLI
361	TELEFONI CELLULARI
362	SPESE CONDOMINIALI
368	SORVEGLIANZA
370	APPALTO COORDINAMENTO BOOKSHOP, BIGLIETTERIA ECC.

TIP	TIPOLOGIA DI SPESA ESERCIZIO 2014 - spese correnti
371	ORGANI ISTITUZIONALI
	INDENNITA' ED ONERI
	FUNZIONAMENTO
372	BORSE DI STUDIO
377	CONTRATTI ESTIMATORI
380	ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER ECONOMATO
	TRASPORTO PRATICHE CIRCOSCRIZIONI
	FACCHINAGGIO
	GESTIONE MAGAZZINO
	TENDE E TAPPEZZERIA
	VIACARD
	RACCOLTA SIRINGHE
	FOTO PER MATRIMONI CIVILI
	RILEGATURE
	INTERVENTO 04
400	SPESE GENERICHE FITTI E NOLEGGI
428	NOLEGGI
429	NOLEGGIO ATTREZZATURE
451	FITTI (SPESE GENERALI)
453	CANONI DI CONCESSIONE
	INTERVENTO 05
531	TRASFERIMENTI ALLO STATO
532	TRASFERIMENTI ALLE REGIONI
533	TRASFERIMENTI ALLE PROVINCE
534	TRASFERIMENTI AI COMUNI
535	TRASFERIMENTI ALLE UU.SS.LL.
536	TRASFERIMENTI AGLI ENTI DEL SETTORE PUBBLICO
537	TRASFERIMENTI ALLE AZIENDE SPECIALI E ALTRI ENTI PUBBLICI
538	TRASFERIMENTI ALLE IMPRESE
539	TRASFERIMENTI ALLE FAMIGLIE, ASSOCIAZIONI E PRIVATI
540	TRASFERIMENTI AL CENTRO SERVIZI ALLA PERSONA
541	TRASFERIMENTI ALL'ISTITUZIONE SCUOLA
548	SOMME EROGATE AL TEATRO COMUNALE
	INTERVENTO 06
640	INTERESSI PASSIVI SU ANTICIPAZIONI DI CASSA E RITARDATI PAGAMENTI
641	INTERESSI PASSIVI STRUMENTI FINANZIARI DERIVATI
642	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI
	INTERVENTO 07
742	IRAP AMMINISTRATORI/ASSIMILATI
743	IRAP SU INCARICHI
744	IRAP SU EMOLUMENTI
745	IMPOSTE, TASSE, TRIBUTI, AGGIO SULLE ENTRATE PATRIMONIALI, BOLLI
	INTERVENTO 08
874	ONERI STRAORDINARI GESTIONE CORRENTE
	INTERVENTO 10
002	FONDO SVALUTAZIONE CREDITI
	INTERVENTO 11
001	FONDO DI RISERVA

COD	TIPO SPESA TITOLO II - MODALITA' DI FINANZIAMENTO
970	FINANZIAMENTI PLURIMI
973	PROVENTI CONCESSIONI EDILIZIE
974	P.E.E.P./PIP
976	ENTRATE PROPRIE DIVERSE
977	ALIENAZIONE PATRIMONIALI
979	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
984	CONTRIBUTO REGIONALE
985	CONTRIBUTO STATALE
986	CONTRIBUTI DA TERZI
987	ANTICIPAZIONI DI CASSA
990	MUTUI E/O PRESTITI OBBLIGAZIONARI
994	FONDO ROTATIVO PER LA PROGETTUALITA'

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

FUNZIONI DECISIONALI

- ❑ **F** Spesa “fissa” per la quale non è necessario attivare una determina per l’impegno della spesa. (esempio: spesa per il personale, per l’IRAP, per le spese generali ed altre eseguite in esecuzione di contratti già stipulati).
- ❑ **D** Spesa che si impegna con determina del Dirigente.
- ❑ **G** Spesa che si autorizza ed eventualmente si impegna (se risulta già individuato il creditore e l’importo) con provvedimento di Giunta.

Settore Affari Generali

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che il documento registrato come Deliberazione di Giunta Comunale del 21 gennaio 2014 n. GC-2014-21 – Prot. Generale n. PG-2014-5473 e avente oggetto ESERCIZIO FINANZIARIO 2014 APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.)

esecutivo il 21/01/2014

E' in pubblicazione nel sito informatico del Comune di Ferrara nel periodo dal 22-GEN-14 al 05-FEB-14

Ferrara, 22/01/2014

**L'addetto alla pubblicazione
Aldo Rizzoni**