

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **DALL'OLIO LORENZA**
Data di nascita **9/8/1957**
Qualifica **D6 – funzionario amministrativo**
Amministrazione **Comune di Ferrara**
Incarico attuale **Incaricata della Posizione Organizzativa “Contenzioso” presso il Settore AA.GG.**
E-mail istituzionale **lorenza.dallolio@gmail.com**

TITOLI DI STUDIO ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio **Laurea in giurisprudenza conseguita nel dicembre 1982 presso l'Università di Ferrara, punteggio 110/110**

Esperienze professionali **Servizio di insegnamento svolto, durante gli studi universitari dal 1978 al 1982, presso le scuole pubbliche primarie dell'allora 5^a Circolo Didattico di Ferrara.**

Svolgimento pratica notarile dal 1983 al 1985.

Assunta dal Comune di Ferrara nel dicembre 1982, con pubblico concorso, cui hanno fatto seguito:
inquadramento all'8^a qualifica funzionale- Capo Ufficio Amm.vo nel 1988, (sempre con pubblico concorso);
coordinamento dell'Ufficio Amministrativo Edilizia Privata fino al luglio 1995;
coordinamento attività amministrativa in materia ambientale fino all'agosto 2007, con incarico di posizione organizzativa dal gennaio 2002, presso il Servizio Ambiente;
responsabile dell'Unità Organizzativa Contenzioso, presso il Settore Affari Generali, dal settembre 2007.

Attività di docenza, sul procedimento sanzionatorio, nel dicembre 2014 e 2017 presso l'ASL di Ferrara

Componente del CUG-Comitato Unico di Garanzia dal luglio 2011 all'aprile 2016

Consigliera di Fiducia della Provincia di Ferrara, nominata con decreto del Presidente della Provincia n. 122 del 2 agosto 2016

Capacità nell'uso delle tecnologie **Media nell'uso del p.c.**

Capacità linguistiche **Inglese scritto e parlato, livello pre-intermedio grado B**

Corsi, convegni e seminari **Partecipazione a numerosi corsi, convegni e seminari dal 1988 a tutt'oggi, in materia di: edilizia-urbanistica, ambiente, accesso agli atti, procedimento amministrativo, privacy, pubblico impiego, gestione del personale, innovazione normative sulle autonomie territoriali, conciliazione vita e lavoro, procedimento sanzionatorio.**

**Conseguimento, nel dicembre 2000, del “Master in diritto e politiche dell'ambiente”
Presso la Fondazione Lanza di Padova**

Corso di inglese presso il Wall Street Institute nel 2003