

# MODELLO PER IL CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FERRIOLI EDI**  
Data di nascita **13/12/1970**  
Qualifica **FUNZIONARIO CONTABILE - CAT. D3/D4**  
Amministrazione **COMUNE DI FERRARA**  
Incarico attuale **RESPONSABILE U.O. BILANCIO CORRENTE**  
Numero telefonico dell'ufficio **0532 419225**  
Fax dell'ufficio **0532 419578**  
E-mail istituzionale **e.ferrioli@comune.fe.it**

## TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio **LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO**

Altri titoli di studio e professionali **DIPLOMA DI RAGIONIERE E PERITO COMM.LE – ABILITAZIONE ALLE FUNZIONI DI UFFICIALE DI RISCOSSIONE**

Esperienze professionali (incarichi ricoperti)  
Dal 1/1/2008 ad oggi "Capo Ufficio Bilanci e Entrate" – cat. Giur. D3 –presso il Servizio Contabilità e Bilanci del Settore Finanze del Comune di Ferrara con titolarità di Posizione Organizzativa "U.O. Bilancio Corrente";  
Dal 14/1/2019 al 20/5/2019 incarico ex art. 1, co. 557, L. 311/2004 di Responsabile Area Finanziaria presso l'Unione Terre e Fiumi di Copparo (FE);  
Dal 1/6/2003 al 31/12/2007 "Capo Servizio Bilancio" – cat. D3 – vicario del Dirigente Ragioneria presso il Comune di Copparo (FE) con titolarità di Area di Posizione Organizzativa dal 15/3/2005;  
Dal 1/5/1999 al 31/5/2003 "Istruttore direttivo Ragioneria" – cat. D1- presso settore Ragioneria del Comune di Copparo (FE);  
Dal 6/5/2002 al 31/3/2003 incarico di co.co.co. presso ARDSU di Ferrara per attività di supporto e consulenza al servizio Finanziario;  
Dal 1/4/1999 al 11/4/1999 Ragioniere Capo - cat. D1/D2 - presso il Comune di Berra (FE);  
Dal 1/3/1996 al 31/3/1999 "Operatore amministrativo-contabile" - cat. B3 – presso il Registro delle Imprese della Camera di Commercio di Ferrara.

Capacità linguistiche **INGLESE: buono parlato e scritto**  
**FRANCESE: discreto parlato e scritto**

Capacità nell'uso delle tecnologie **Utilizzo di programmi di videoscrittura, di fogli elettronici e di presentazione diapositive; conoscenza di procedure di "navigazione" in Internet e di posta elettronica**

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare **Partecipazione in qualità di relatore il 27/8/2001 ad una giornata formativa per il personale dell'Amministrazione Comunale di Copparo (FE) sul tema "Il Piano Esecutivo di Gestione e le leggi correlate".**  
**Relatore per corsi di formazione in materia di contabilità degli enti locali presso Istituto Cappellari di Ferrara da giugno a luglio 2017 e da giugno a settembre 2019.**  
**Partecipazione a seminari, corsi e convegni diversi inerenti il proprio profilo professionale.**