

# CURRICULUM

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome MARCO SCANAVACCA  
Indirizzo Via del Carpino 13  
Cell. 3371022560  
E-mail m.scanavacca@comune.fe.it

Nazionalità italiana

Data di nascita 19 agosto 1963

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date **Da settembre a novembre 1983**  
• Tipo di azienda o settore Distilleria S.Marco  
• Competenze richieste Competenze tecniche per la gestione degli impianti di filtraggio  
• Principali responsabilità e livello gerarchico Responsabilità di reparto
- Date **Da dicembre 1983 a agosto 1984**  
• Tipo di azienda o settore Dondi Mobili di Vigarano Mainarda - Fe  
• Competenze richieste Competenze tecniche di geometra  
• Principali responsabilità e livello gerarchico Gestione tecnica installazione arredamenti
- Date **Da settembre 1984 ad agosto 1985**  
• Tipo di azienda o settore Servizio militare di leva presso il IV e V corpo d'armata – PD – Ufficio piani di guerra  
• Competenze richieste Competenze tecniche di geometra  
• Principali responsabilità e livello gerarchico Coordinatore del gruppo di lavoro per la realizzazione dei piani militari.
- Date **Da aprile 1985 a novembre 1988**  
• Tipo di azienda o settore Studio Tecnico Bruno Baraldi - Fe  
• Competenze richieste Diploma di geometra  
• Principali responsabilità e livello gerarchico Incarichi connessi alla libera professione e svolgimento del praticantato per l'abilitazione alla professione di Geometra
- Date **Da Dicembre 1988 a Giugno 1994**  
• Tipo di azienda o settore Comune di Ferrara  
• Competenze richieste Patentino di abilitazione di 2° grado per la conduzione di impianti termici

- Principali responsabilità e livello gerarchico
- Assunzione come dipendente a tempo indeterminato in data 31.12.1988 a seguito di concorso pubblico con le mansioni di ausiliario qualificato della scuola abilitato alla conduzione di impianti termici
- Date
  - Tipo di azienda o settore
  - Competenze richieste
  - Principali responsabilità e livello gerarchico
- Da Giugno 1994 a Novembre 1997**  
 Comune di Ferrara – Servizio Beni Monumentali  
 Diploma di geometra  
 Assistente ai lavori per interventi di manutenzione ordinaria
- Date
  - Tipo di azienda o settore
  - Competenze richieste
  - Principali responsabilità e livello gerarchico
- Da Novembre 1997 a Gennaio 2000**  
 Comune di Ferrara – Servizio Beni Monumentali  
 Diploma di geometra  
 Inquadrato nella qualifica di Istruttore Tecnico (cat. C) a seguito di concorso pubblico presso l'amministrazione Comunale di Ferrara, tenutosi nel novembre 1996
- Date
  - Tipo di azienda o settore
  - Competenze richieste
  - Principali responsabilità e livello gerarchico
- Da Gennaio 2000 a Dicembre 2009**  
 Comune di Ferrara – Servizio Edilizia – U.O. Interventi Ordinari  
 Diploma di geometra  
 Responsabile dell'Ufficio Manutenzione ordinaria Servizi Comunali e Tribunale
- Date
  - Tipo di azienda o settore
  - Competenze richieste
  - Principali responsabilità e livello gerarchico
- Dicembre 2009**  
 Comune di Ferrara – Servizio Edilizia – U.O. Interventi Ordinari  
 Diploma di geometra  
 Inquadrato, a seguito di selezione interna, nella qualifica di Istruttore Direttivo Tecnico cat D/D1  
 Responsabile dell'Ufficio Manutenzione ordinaria Servizi Comunali e Tribunale
- Date
  - Tipo di azienda o settore
  - Competenze richieste
  - Principali responsabilità e livello gerarchico
- Da dicembre 2012 a maggio 2019**  
 Comune di Ferrara – Servizio Edilizia – U.O. Interventi Ordinari  
 Diploma di geometra  
 Nomina a Capo Ufficio Manutenzione Scuole e Fabbricati per le competenze di:
- progettazione, direzione e collaudo dei lavori di manutenzione;
  - coordinamento delle attività di pronto intervento e di somma urgenza,
  - coordinamento di personale
  - responsabilità dei procedimenti assegnati
- Date
  - Tipo di azienda o settore
  - Competenze richieste
  - Principali responsabilità e livello gerarchico
- Maggio 2019**  
 Comune di Ferrara – Servizio Edilizia – U.O. Interventi Ordinari  
 Diploma di geometra  
 Conferimento di incarico della posizione organizzativa quale responsabile dell'Unità Organizzativa Interventi Ordinari per le competenze di:

- a. supporto al responsabile del Servizio per l'elaborazione delle strategie e piani anche ai fini della formulazione della proposta di budget e del Piano Esecutivo di Gestione;
- b. predisposizione, direttamente o tramite i responsabili dei procedimenti individuati dal Dirigente o definiti dalla specifica normativa, degli atti amministrativi di competenza, nell'ambito delle direttive del Dirigente, garantendo l'efficacia dell'iter procedimentale in tutte le diverse fasi;
- c. la responsabilità di procedimento per tutti i procedimenti espressamente individuati dal dirigente non assegnati ad altri dipendenti di categoria D;
- d. le funzioni vicarie in caso di assenza del Dirigente per l'attività procedimentale ordinaria per le firme dei pareri di regolarità tecnica sulle deliberazioni e la stipula dei contratti in forma pubblico-amministrativa i dirigenti, continueranno ad essere sostituiti dal altro personale dirigente con il supporto del responsabile di servizio /procedimento;
- e. gestione diretta di relazioni esterne di tipo ordinario di pertinenza del Servizio/attività quali le comunicazioni obbligatorie previste da leggi e regolamenti a enti ed istituzioni, le certificazioni e attestazioni in genere e relative all'utenza. Pronto adeguamento delle condizioni di fruizione dei servizi alle esigenze che si manifestano nell'interazione con l'utenza e con l'ambiente esterno, nei limiti dei fattori sotto il proprio controllo;

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Titolo di studio conseguito                      Diploma di Geometra conseguito presso l'Istituto Tecnico Statale per Geometri di Ferrara - **1983**
  
- Altri titoli e abilitazioni
  - Patente di guida di cat.B rilasciata dal Prefetto di Ferrara - **1981**
  - Patentino di abilitazione di 2° grado per la conduzione degli impianti termici rilasciato dal Ministero del Lavoro – Ispettorato del Lavoro di Ferrara - **1988**
  - Certificato di abilitazione per la conduzione dei generatori a vapore di 2° grado – Rilasciato dal Ministero del Lavoro – Ispettorato del Lavoro di Ferrara – **1989**
  -
  
- Corsi di specializzazione, perfezionamento
  - Attestato di programmatore Basic e Cobol rilasciato da AREXA srl di Arezzo con valutazione finale di 44/60 - **1986**
  - Attestato di profitto relativo al corso di informatica per foglio Excel in ambiente Windows rilasciato dal Centro di Formazione Professionale Regionale di Ferrara – della durata complessiva di ore 40 - anno formativo **1994/1995**
  - Attestato di frequenza al corso di formazione all'utilizzo dei software:

AUTOCAD – ARCCAD – ARCVIEW – GEOPRG rilasciato da GEOGRAPHICS – Gruppo Zuffellato - **1997**

- Attestato di frequenza Corso AUTOCAD 2D progetto formativo per dipendenti del Comune di Ferrara – rilasciato da COFIMP Formazione e Consulenza per un totale di ore 30 - periodo **dicembre 2004 – marzo 2005**
  - Corso di formazione per addetto antincendio - rilasciato dal Ministero dell'interno dip. VVFF del Soccorso Pubblico e della difesa civile - Comando Provinciale VVFF di Ferrara - **2007**
  - Attestato di partecipazione presso la 888 software per l'applicativo MATRIX relativo alla gestione della contabilità e tenuta contabile e amministrativa degli appalti pubblici della durata di ore 6 – **2010**
  - 
  - Corsi di formazione inerenti l'area disciplinare della posizione
    - Attestato di frequenza al corso di: La sicurezza nei cantieri temporanei e mobili (D. Lgs 494/96) rilasciato da Centro Mathema del Comune di Ferrara – per la durata di ore 120 – **anno formativo 1997/1998**
    - Attestato di partecipazione al corso relativo a: Legislazione sugli appalti di opere pubbliche L. 415/98 rilasciato da CPF Ferrara di complessive ore 10 – **2000**
    - Attestato corso – Coordinatore per la sicurezza nei cantieri temporanei e mobili D. Lgs 81/08 art. 98 della durata di ore 12 – **2009**
    - Attestato corso - La gestione dei cantieri e delle emergenze nella ristrutturazione delle strutture scolastiche rilasciato da Teknehub dell'Università di Ferrara della durata di ore 4 – **2013**
    - Attestato corso – Le certificazioni di materiali ed impianti nella prevenzione incendi rilasciato da Teknehub dell'Università di Ferrara della durata di ore 4 - **2013**
    - Attestato corso per la sicurezza nei cantieri post sisma rilasciato da Teknehub dell'Università di Ferrara della durata di ore 4 - **2014**
    - Attestato corso – Gli obblighi di installazione dei dispositivi anticaduta rilasciato da Teknehub dell'Università di Ferrara della durata di ore 4 + 4 agg. Coordinatore sicurezza e RSPP – **2014**
    -
  - Corsi, seminari, convegni
    - Attestato di partecipazione - La qualificazione delle imprese, consorzi e associazioni temporanee nei lavori pubblici, i sub appalti - rilasciato da Quasap e Provincia di Ferrara della durata di ore 4 - **2005**
- Forum Appalti – Quasap e Provincia di Ferrara
- Attestato di partecipazione - La sicurezza e i contratti pubblici – rilasciato da Quasap e Provincia di Ferrara della durata di ore 4 – **2006**
  - Seminario - Codice unico dei contratti DLGS 163/2006 – rilasciato da Più Impresa svolto nei gironi **18 e 19 dicembre 2006**
- Forum appalti – Provincia di Ferrara
- Procedura negoziata ed appalti in economia
  - Osservatorio dei contratti pubblici
  - Sicurezza sui luoghi di lavoro
  - Requisiti per la partecipazione alle gare
- Rilasciato da Nuova Quasco e Provincia di Ferrara – della durata di ore 16 – **2010**

Forum appalti – Provincia di Ferrara

Finanza di progetto – Global service - Rilasciato da Nuova Quasco e Provincia di Ferrara – della durata di ore 4 - **2010**

- Attestato di partecipazione – La progettazione della sicurezza sui luoghi di lavoro in aggiornamento 81/08 – Rilasciato da CFR di Ferrara e Dipartimento di Architettura dell'Università di Ferrara – della durata di ore 4 – **18.06.2010**
- Attestato di partecipazione – La progettazione della sicurezza sui luoghi di lavoro in aggiornamento 81/08 – Rilasciato da CFR di Ferrara e Dipartimento di Architettura dell'Università di Ferrara – della durata di ore 4 – **19.10.2010**
- Servizi e forniture - rilasciato da Nuova Quasco e Provincia di Ferrara della durata di ore 4 – **2011**
- Seminario di aggiornamento in materia di prevenzione incendi DPR 151 del 1.08.2011 – rilasciato da Teknehub dell'Università di Ferrara della durata di ore 4 – **2011**
- Seminario di formazione tecnico-operativo per favorire il corretto ripristino degli edifici danneggiati dal sisma - rilasciato da Teknehub dell'Università di Ferrara della durata di ore 4 - **2012**

Forum appalti - Provincia di Ferrara

- Seminario tecnico di formazione dei professionisti – Accessibilità: cambio prospettiva - progettazione dell'uso degli spazi pubblici e privati. Rilasciato da Teknehub dell'Università di Ferrara della durata di ore 6 - **2014**
- Seminario di aggiornamento tecnico – Lavorare in sicurezza nei cantieri post-sisma della durata di ore 4 – **2014**
- Attestato di partecipazione – La direttiva Macchine e il D.Lgs 81/08 – Rilasciato da Teknehub dell'Università di Ferrara della durata di ore 4 – **2015**

**ATTIVITA' TECNICHE E PROFESSIONALI**

- Progettazione, assistenza e direzione lavori, collaudi, procedure di somma urgenza

**1995** – PALAZZO MUNICIPALE - Lavori di Tinteggiatura degli uffici della 3° sezione – Assistente ai lavori

**1997** – PALAZZO MUNICIPALE – Sostituzione dell'impianto elettrico negli uffici del Sindaco e segreteria – Assistente ai lavori

**1997** – PALAZZO SCHIFANOIA – Lavori di rimaneggiamento del tetto – Progettista e assistente lavori

**1997** – PALAZZO SCHIFANOIA – Lavori di somma urgenza a causa del fortunale estivo – Direttore dei lavori

**1997** – CHIESA DI S.DOMENICO – Lavori di rimaneggiamento del tetto – Progettista e assistente ai lavori

**1998** – CASA ARIOSTO – Intervento di restauro manutentivo – Progettista e assistente ai lavori

**1998** – PALAZZO MUNICIPALE – Manutenzione straordinaria degli Uffici Relazioni Esterne e Ufficio Stampa – Assistente ai lavori

**1999** – MURA ESTENSI – Interventi di manutenzione ordinaria – Assistente ai lavori

**1999** – PALAZZO PODESTA' – Intervento di adeguamento degli locali al piano terra - Progettista e assistente ai lavori

**1999** – SALA ESTENSE – Intervento di sostituzione dei tendaggi e delle poltrone - Assistente ai lavori

**1999** – SALA ESTENSE – Intervento di tinteggiatura dei locali - Progettista e assistente ai lavori

**1999** – TORRE DELL'OROLOGIO – Intervento di adeguamento impiantistico alla normativa vigente 46/90 - Assistente ai lavori

**2000** - PALAZZO MUNICIPALE – Intervento di rimaneggiamento e consolidamento del tetto prospiciente Piazza Cattedrale e Piazza Municipale - Progettista e assistente ai lavori

**2000** – BIBLIOTECA ARIOSTEA – Sala Agnelli – Intervento di climatizzazione della sala agnelli - Assistente ai lavori

**2000** – EX CHIOSTRO DI S.PAOLO – Donazione Caretti – Adeguamento impianti di sicurezza - Assistente ai lavori

**2001** - PALAZZO MUNICIPALE – Decapaggio della centrale termica e della rete di distribuzione dell'impianto termico - Progettista e assistente ai lavori

**2001** – PALAZZO BEVILACQUA COSTABILI – Via Sogari 26 – Fe - SOMMA URGENZA – Lavori urgenti di consolidamento strutturale – Assistente ai lavori

**2001** – CENTRO CIVICO DI PONTELAGOSCURO – Intervento di rifacimento della pavimentazione della palestra al piano 3° - Progettista e assistente ai lavori

**2001** – MONUMENTO AI CADUTI DI S.MARTINO – Intervento di consolidamento e ripristino del paramento - Progettista e assistente ai lavori

**2002** – SCUOLA ELEMENTARE MATTEOTTI – Palestra – Intervento di sostituzione della pavimentazione - Progettista e assistente ai lavori

**2003** – STADIO – Sede arbitri AIA – Lavori di ripristino dei controsoffitti - Assistente ai lavori

**2003** – APPARTAMENTO CORSO B. ROSSETTI – Fe – Lavori di manutenzione straordinaria – Assistente ai lavori

**2003** – EX SCUOLA DI BOVA DI MARRARA – Somma urgenza – Intervento di messa in sicurezza del fabbricato – Direttore dei lavori

**2003** – EX SCUOLE CALCAGNINI – Fe - Somma urgenza - Intervento di messa in sicurezza del fabbricato – Direttore dei lavori

**2004** - CASA LEA – Via Padova – Fe – Lavori di realizzazione di nuovo ingresso carraio e sostituzione cancello - Assistente ai lavori

**2004** – STAMPERIA COMUNALE – Intervento di rimaneggiamento del tetto - Assistente ai lavori

**2004** – EX MOF – Corso Isonzo 135 – Fe - Somma urgenza - Intervento di messa in sicurezza del fabbricato – Direttore dei lavori

**2004** TEATRO BOLDINI – Ripristino e recupero conservativo del muro di cinta - Assistente ai lavori

**2005** – ACQUEDOTTO STORICO – Fe - Somma urgenza – Consolidamento e messa in sicurezza - Direttore dei lavori

**2004** – PALASPORT PIAZZALE AZZURRI D'ITALIA – Rifacimento impianto di riscaldamento – Assistente ai lavori

**2004** – EX AGEA FORO BOARIO – Mesa a norma impianto elettrico - Assistente ai lavori

**2008** – LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDIANRIA ALLE FONTANE MONUMENTALI - Assistente ai lavori

**2010** – LAVORI URGENTI PRESSO IL CANILE MUNICIPALE - Assistente ai lavori

**2005** – EX MATHEMA, MOTOVELODROMO-PATTINODROMO – Fe - Somma urgenza - Direttore dei lavori

**2006** – LAVORI DI ADEGUAMENTO FUNZIONALE PRESSO I LOCALI DEI SERVIZI SOCIALI – Pontelagoscuro – Fe – Assistente ai lavori

**2007** – EX MOF – MESSA IN SICUREZZA DEL MURO DI RECINZIONE – Somma urgenza - Direttore dei lavori

**2007** – CENTRO SPORTIVO DI VIA COPPARO – Fe – Lavori di somma urgenza - Direttore dei lavori

**2009** – IPPODROMO, EX MOF E IMPIANTO CARBURANTI VIA PORTA ROMANA – Fe - Somma urgenza - Direttore dei lavori

**2009** – DARSENA FLUVIALE – Fe - Somma urgenza - Direttore dei lavori

**2010** – SERVIZIO ABITAZIONI, SPORT, SERVIZI ALLA PERSONA - Somma urgenza - Direttore dei lavori

**2010** – TRIBUNALE DI FERRARA E PROCURA DELLA REPUBBLICA – Interventi di manutenzione straordinaria - Direttore dei lavori

**2011** – RETI IDRICHE – Fe - Somma urgenza - Direttore dei lavori

**2012** – CASA DELLE ARTI – Fe - Somma urgenza - Direttore dei lavori

**2012** – 2016 – GLOBAL SERVICE – Gestione della manutenzione ordinaria e straordinaria attraverso il portale ISI SERVICE - Assistente ai lavori

**2012** – **SISMA EMILIA ROMAGNA** – 20 e 29 maggio 2012 –Sopralluoghi di prima visita per valutazione danni dal 20 maggio al 30 giugno – Tecnico sisma

**2012** – **TRIBUNALE DI FERRARA E PROCURA DELLA REPUBBLICA** – Interventi di manutenzione straordinaria post-sisma - Assistente ai lavori

**2013** – SEDE PROVINCIALE PROTEZIONE CIVILE – Fe - Somma urgenza - Direttore dei lavori

**2013** – SEDE ASSESSORATO SANITA' E CENTRO CIVICO DI PONTELAGOSCURO - Somma urgenza - Direttore dei lavori

**2014** – TRIBUNALE DI FERRARA – Interventi di adeguamento funzionale e manutenzione straordinaria per: rifacimento tetti piani, installazione impianto di condizionamento e installazione ringhiere pedonali nell'androne d'ingresso - Direttore dei lavori

**2014** – NUOVA SEDE CIRC. EST VIA PUTINATI – Piattaforma elevatrice - Assistente ai lavori

**2015** – VIA IMPERIALE 97 – S.MARTINO – Fe - Somma urgenza - Direttore dei lavori

**2015** – CAMPO SPORTIVO 3 CAMPI – TORRI FARO – Fe - Somma urgenza - Direttore dei lavori

**2015** – PALAZZO MUNICIPALE DI MARRARA – Fe - Somma urgenza - Direttore dei lavori

**2015** - CASA DELLE ARTI – Fe - Somma urgenza - Direttore dei lavori



**2016** – TRIBUNALE DI FERRARA – MESSA IN SICUREZZA DEL TETTO DELL'ALA NORD – Fe - Somma urgenza - Direttore dei lavori

**2016** – TRIBUNALE DI FERRARA – PALAZZINA ORDINE DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI - Somma urgenza - Direttore dei lavori

**2017** – IMPIANTO SPORTIVO PIAZZALE CAMICE ROSSE – Fe - Somma urgenza - Direttore dei lavori

**2018** - TEATRO BOLDINI – Fe – Intervento di rimaneggiamento del tetto – Progettista e direttore dei lavori

**2018** – EX SCUOLA CANONICI – Palestra – Corso B. Rossetti – Intervento di rimaneggiamento del tetto – Progettista e direttore dei lavori

### **MANUTENZIONE ORDINARIA**

#### **Dal 1994 ad oggi**

Nel periodo dal 1994 ad oggi, oltre agli interventi sopra descritti, ho gestito gli appalti annuali di manutenzione ordinaria con l'incarico di **direttore dei lavori e di assistente ai lavori**, che a tutt'oggi ammontano ad un numero considerevole (oltre un centinaio ).

### **CONSULTAZIONI ELETTORALI**

#### **Dal 2000 ad oggi**

Nel periodo dal 2000 ad oggi, in occasioni delle periodiche consultazioni elettorali (Amministrative, Referendum, Politiche, Regionali e Europee), ho da prima collaborato (con l'incarico di **assistente ai lavori**) e successivamente (con l'incarico di **direttore dei lavori**) gestito il gruppo di lavoro composto da colleghi e ditte esterne, per i lavori di adeguamento e allestimento dei seggi elettorali.

### **CONSULENZE**

- Consulenza nell'ambito della posizione e/o in altri Enti

#### **Dal 2008 ad oggi - Comune di Ferrara**

Componente supplente della Commissione **Comunale** di Vigilanza per i Locali di Pubblico Spettacolo in qualità di tecnico OO.PP.

#### **Dal 2008 ad oggi – Comune di Ferrara**

Componente supplente della commissione **Provinciale** di Vigilanza per i Locali di Pubblico Spettacolo in rappresentanza del Comune di Ferrara in qualità di tecnico OO.PP.

#### **2018 – Comune di Ferrara**

Componente della commissione/gruppo di lavoro per la stesura del regolamento per l'assegnazione dei fabbricati alle associazioni del terzo settore in qualità di tecnico specialista in manutenzione ordinaria/straordinaria

MADRELINGUA italiana

Altre lingue Inglese parlato e scritto  
Francese scolastico

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

La gestione di interventi di carattere manutentivo portano il capufficio dell'u.o. Manutenzione e fabbricati a:

- rapportarsi quotidianamente con un'utenza variegata e complessa che chiede soluzioni ai propri problemi;
- capacità di mediazione, sia nei confronti degli esterni (utenti e imprese), sia nei confronti delle risorse umane a disposizione (sia dipendenti del Comune che delle ditte esterne)
- capacità di coordinare e guidare gruppi di lavoro, spesso misti, composti sia da risorse interne che esterne
- capacità di stabilire relazioni collaborative funzionali allo sviluppo del servizio, nonché del settore stesso

### **CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

L'organizzazione dell'unità operativa "manutenzione scuole e fabbricati" richiede ai diversi capufficio:

- capacità di analisi dei problemi e delle risorse a disposizione (umane ed economiche)
- capacità organizzative, progettuali e programmatiche in relazione, soprattutto, alle effettive risorse economiche ed umane
- capacità di affrontare le emergenze interne e/o esterne con discrezionalità, riconoscendo le priorità cui dare risposta individuando le migliori soluzioni organizzative e di intervento
- capacità di integrazione e coordinamento con gli altri uffici dell'amministrazione

### **CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

- Capacità e competenze tecniche, maturate sia all'esterno che all'interno dell'Ente con 30 anni di esperienza di attività manutentiva
- Profonda conoscenza della macchina comunale, dei suoi meccanismi, dei suoi equilibri e degli iter procedurali
- Elevate conoscenze informatiche, soprattutto per quanto attiene i programmi di contabilità dei lavori
- Conoscenza delle norme, relative in particolare agli appalti pubblici, nonché ai bilanci e alle procedure amministrative e capacità di programmare e organizzare gli interventi seguendone la corretta applicazione.

**RELAZIONI ESTERNE**

L'attività dell'U.O. Manutenzione scuole e fabbricati richiede continui e necessari contatti con entità esterne all'Amministrazione (Aziende di servizio, Enti territoriali, Istituzioni scolastiche statali, Forze dell'ordine, ecc), in primo luogo, in quanto spesso utenti e gestori dei fabbricati stessi, ma anche per gli specifici ambiti di competenza nei diversi interventi.

Ferrara 6.06.2019

Marco Scanavacca