

# LINEE GUIDA PER LA PRENOTAZIONE ON-LINE DA PARTE DEL CITTADINO PER ACCEDERE AI SERVIZI ANAGRAFICI DELLE DELEGAZIONI

La prenotazione online è necessaria per richiedere Carte di identità e Servizi anagrafici.  
(Per la richiesta del riconoscimento SPID presso Delegazione EST, appuntamento esclusivamente telefonico 0532 763020)

PER LA PRENOTAZIONE ONLINE seguire le seguenti istruzioni:

Sulla home page del Comune di Ferrara: <https://www.comune.fe.it/>

Cliccare su:



Poi cliccare su:



A questo punto vi trovate sul sito:

<https://ferrara.comune-online.it/web/home/prenotazioni-online>

Dovete cliccare sulla scritta

**PRENOTAZIONI ONLINE**

A questo punto **se si ha SPID si entra nella prenotazione direttamente.**

Se non si ha spid ma ci si era già registrati precedentemente, si entra con nome utente (Codice Fiscale) e password.

Se invece non si ha **Spid** e **si accede per la prima volta**, è necessario cliccare in alto a sinistra

**REGISTRAZIONE NUOVO UTENTE**

inserire tutti i dati richiesti e salvare.

**Attenzione:** se non riuscite a salvare significa che non avete compilato correttamente tutti i dati richiesti. Ricompilare attentamente tutte le celle e salvare.

Sulla mail arriva una password

Si rientra sul sito utilizzando il nome utente (Codice Fiscale) e la password che vi è appena stata inviata sulla mail e come prima cosa vi viene chiesto di cambiarla.

Una volta effettuato l'accesso, nella prima videata sulla sinistra trovate l'elenco degli Uffici Comunali nei quali poter prendere l'appuntamento.

**Al punto 5)** si trovano tutte le **Delegazioni Comunali**.

Cliccare sull'Ufficio scelto. Si apre una pagina con alcune informazioni da leggere poi cliccare in alto a destra **PRENOTA**.

Da questo momento ci sono tre step: 1)Disponibilità 2) Anagrafica 3) Conferma

1. **Disponibilità** - Scegliere il giorno e l'ora dove disponibile (verde) scorrendo il calendario con le frecce. In basso a destra cliccare su **SUCCESSIVO**.
2. **Anagrafica** - Compilare la maschera con tutti i dati richiesti della persona a cui si prende l'appuntamento (l'utente stesso o un'altra persona)
3. **Conferma** - Scegliere su "Servizi prenotabili" il tipo di certificato richiesto e cliccare su **INVIA**

Entro pochi minuti riceverete una mail con la conferma della prenotazione, in caso contrario significa che la procedura non è andata a buon fine.