

# ATTI DELLA GIUNTA COMUNALE

Seduta del giorno 26.01.2016

**Deliberazione n. GC-2016-29**

Prot. Gen. n. PG-2016-10072

Proposta di Delibera di Giunta n. PDLG-2016-25

Sono intervenuti i Signori:

<b>Tiziano Tagliani</b>	<b>Sindaco</b>
<b>Massimo Maisto</b>	<b>Vice Sindaco</b>
<b>Vaccari Luca</b>	<b>Assessore</b>
<b>Ferri Caterina</b>	<b>Assessore</b>
<b>Merli Simone</b>	<b>Assessore</b>
<b>Roberta Fusari</b>	<b>Assessore</b>
<b>Serra Roberto</b>	<b>Assessore</b>
<b>Chiara Sapigni</b>	<b>Assessore</b>
<b>Aldo Modonesi</b>	<b>Assessore</b>
<b>Felletti Annalisa</b>	<b>Assessore</b>

Hanno giustificato l'assenza i Signori:

--	--

**Assiste il Segretario Generale Dott.ssa Ornella Cavallari**

Essendo gli intervenuti in numero legale il Presidente dichiara aperta la seduta

## Oggetto

**Aggiornamento del "Programma triennale per la trasparenza e l'integrità" per il triennio 2016 2018, ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. n. 33/2013 e modifica della tabella degli adempimenti di "Amministrazione trasparente".**

**OGGETTO: Aggiornamento del “Programma triennale per la trasparenza e l’integrità” per il triennio 2016-2018, ai sensi dell’art. 10 del D.Lgs. n.33/2013 e modifica della tabella degli adempimenti di “Amministrazione trasparente”.**

## **LA GIUNTA COMUNALE**

**RICHIAMATE** le proprie deliberazioni:

- GC 2014-29 del 28 gennaio 2014, P.G. n. 2014/7851, con la quale si è provveduto all’approvazione degli strumenti di cui alla legge 6 novembre 2012, n. 190 *“Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”*, tra i quali il “Programma Triennale per la Trasparenza e l’Integrità” 2014-2016, prevedendone una revisione entro il 31 luglio 2014;

- GC 2014-469 del 29 luglio 2014, P.G. n. 2014-66861, con la quale, a seguito di un riesame del succitato provvedimento, si è proceduto ad approvare la revisione del “Programma Triennale per la Trasparenza e l’Integrità” 2014-2016, costituito da un documento principale più due allegati;

- GC 2014-667 del 4 novembre 2014, P.G. n. 2014-101555, con la quale si è provveduto all’approvazione di una modifica, a seguito di mero errore materiale, dell’allegato 2 del “Programma Triennale per la Trasparenza e l’Integrità” 2014-2016, così come sopra revisionato;

- GC 2015-31 del 27 gennaio 2015, P.G. 2015-8903 con la quale si è provveduto all’aggiornamento per il triennio 2015-2017, ai sensi dell’art. 10 del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, del “Programma triennale per la trasparenza e l’integrità”;

**VISTO** l’art. 10 del D.Lgs. n. 33/2013 che, al primo comma, stabilisce che ogni amministrazione, sentite le associazioni rappresentate nel Consiglio nazionale dei consumatori, adotta un Programma triennale per la trasparenza e l’integrità, da aggiornare annualmente, nel quale indicare le iniziative previste per garantire: a) un adeguato livello di trasparenza, anche sulla base delle linee guida elaborate dalla Commissione Indipendente per la Valutazione la Trasparenza e l’Integrità delle amministrazioni pubbliche (ora ANAC); b) la legalità e lo sviluppo della cultura dell’integrità;

**RICORDATO:**

- che nel Programma triennale per la trasparenza e l’integrità (P.T.T.I.), ai sensi del comma 2, del succitato articolo 10, vengono definite le misure, i modi e le iniziative volti all’attuazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, ivi comprese le misure organizzative volte ad assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi da parte dei Responsabili degli uffici;

- che, nell'ambito del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità vanno, inoltre, specificate le modalità, i tempi di attuazione, le risorse dedicate e gli strumenti di verifica delle iniziative di cui sopra;

**PRESO ATTO** che, ai sensi del comma 2, del succitato art. 10 del D.Lgs. n.33/2013, le misure del Programma triennale sono collegate con le misure e gli interventi previsti dal Piano di prevenzione della corruzione (P.T.P.C.) per cui il Programma costituisce una sezione del Piano di prevenzione della corruzione;

#### **CONSIDERATO:**

- che la Responsabile della Trasparenza, dott.ssa Luciana Ferrari, ha provveduto, sulla scorta anche di uno specifico monitoraggio, a dar conto dello stato di attuazione circa gli obblighi di trasparenza previsti dalla normativa ed ha provveduto ad elaborare l'aggiornamento del "Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità" per il triennio 2016-2018;

- che, tra l'altro, ha ritenuto opportuno prevedere alcune modifiche alla tabella (vedi Allegato 2) contenente i dati e le informazioni da pubblicare e le strutture responsabili della loro pubblicazione, approvata con la succitata delibera GC 2014-29 del 28 gennaio 2014, P.G. n. 2014/7851 e sue successive modifiche e integrazioni;

**VISTA** la proposta di aggiornamento del "Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità" al riguardo redatta dalla Responsabile della Trasparenza allegata al presente provvedimento (Allegato 1);

**INTESO** provvedere all'approvazione del succitato aggiornamento del "Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità" per il triennio 2016-2018, così come predisposto dalla Responsabile della Trasparenza, precisando che esso costituisce una sezione dell'aggiornamento per il triennio 2016-2018 del "Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione", approvato nella seduta odierna, nonchè approvare l'allegata tabella contenente l'aggiornamento delle strutture tenute all'adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti da "Amministrazione trasparente";

**VISTO** il parere favorevole espresso dal Dirigente del Settore AA.GG. e dal Responsabile del Servizio Contabilità e Bilancio in ordine alla regolarità tecnica e contabile del presente atto (art. 49, 1° comma, D.Lgs. 267/2000);

Col voto favorevole di tutti i presenti alla seduta;

#### **DELIBERA**

1) di approvare l'aggiornamento per il triennio 2016-2018 predisposto dal Responsabile della Trasparenza, ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, del "Programma triennale per la trasparenza e l'integrità" che viene allegato alla presente deliberazione quale parte integrale e sostanziale della stessa (**Allegato 1**);

- 2) di approvare, inoltre, l'aggiornamento della tabella, approvata con gli atti richiamati in parte narrativa, contenente i dati e le informazioni da pubblicare in "Amministrazione trasparente" nonché le strutture e gli uffici responsabili della loro pubblicazione, così come riportato nello schema allegato al presente provvedimento di cui costituisce parte integrante e sostanziale (**Allegato 2**);
- 3) di precisare che il "Programma triennale per la trasparenza e l'integrità", così come sopra aggiornato costituisce una sezione del "Piano triennale per la prevenzione della corruzione" 2016-2018, anch'esso aggiornato nella seduta odierna;
- 4) di provvedere alla pubblicazione dell'aggiornamento nell'apposita sottosezione di "Amministrazione Trasparente";
- 5) di dare atto che Responsabile del Procedimento è il dott. E. Farinella, funzionario amministrativo dell'Ufficio di Staff del Segretario Generale.

IL SINDACO

Tiziano Tagliani

IL SEGRETARIO GENERALE

Ornella Cavallari

## AGGIORNAMENTO DEL PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' (P.T.T.I. 2016-2018)

### INDICE

1. L'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità (PTTI)
2. Le finalità del PTTI
3. Il sistema di monitoraggio del PTTI
4. Risultati del monitoraggio 2015
5. La modalità di pubblicazione dei dati
6. Formazione del personale
7. I visitatori del sito
8. Iniziative per la diffusione del Programma
9. Cronoprogramma 2016

### 1. L'AGGIORNAMENTO DEL PTTI

Questo documento costituisce il secondo aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014-2016, adottato con Deliberazione della Giunta Comunale GC-2014-29 in data 28 gennaio 2014, successivamente revisionato con atto GC-2014-469 del 29 luglio 2014 a sua volta corretto con atto GC 2014-667 del 4 novembre 2014. Il primo aggiornamento risulta approvato con deliberazione GC-2015-31 del 27 gennaio 2015.

Esso risponde all'esigenza di adeguarne i contenuti alla luce degli elementi emersi nel corso dell'anno 2015 ed, inoltre, dà conto dello stato di attuazione delle attività programmate per l'anno appena trascorso evidenziando gli obiettivi per il triennio 2016-2018.

A questo scopo, l'aggiornamento del PTTI - **che si conferma in tutti i suoi contenuti non modificati dal presente documento** - si concentra su alcune modifiche ritenute necessarie a correzione degli atti precedentemente adottati e sulle valutazioni e conseguenti interventi generate dagli esiti del monitoraggio realizzato nel corso del 2015.

Giova ricordare che, attraverso l'adozione del Programma triennale per la trasparenza ed integrità (PTTI) e dei suoi aggiornamenti annuali, non s'intende semplicemente assolvere al formale adempimento richiesto dalle leggi, ma anche promuovere il miglioramento della propria organizzazione e dei comportamenti di tutti i suoi dipendenti.

Occorre anche precisare che il **P.T.T.I.**, a seguito del processo di attuazione della legge n. 190 del 6 novembre 2012 (*"Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"*), **deve essere inteso quale parte integrante e sostanziale del Piano triennale di prevenzione della corruzione (PTPC)** consolidando, in tal modo, la stretta interrelazione tra trasparenza, prevenzione della corruzione ed integrità. Al riguardo, si ricorda come il **decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"** si pone come punto di arrivo di un percorso legislativo che qualifica la trasparenza come strumento indispensabile per il perseguimento di tre finalità: incremento dell'efficienza delle amministrazioni pubbliche; controllo sociale sull'operato delle

amministrazioni pubbliche; prevenzione della corruzione e dell'illegalità. Le norme, inoltre, dispongono meccanismi che ne assicurino la concreta attuazione, anche attraverso la definizione di nuove responsabilità in capo alla dirigenza, con effetti sulla valutazione delle *performance* organizzative ed individuali, ovvero, in taluni casi, incidendo sulla stessa efficacia dell'atto di cui viene omessa la pubblicazione. Come è noto, gli obblighi di trasparenza derivanti dall'applicazione del Decreto legislativo n. 33/2013 sono numerosissimi e, per alcune tipologie di atti e dati connessi alle attività di determinati servizi ed uffici sono stati predisposti, con l'assistenza del Servizio Sistemi Informativi e Territoriali, alcuni applicativi per facilitarne la pubblicazione.

E' stata realizzata una mappatura completa degli obblighi di pubblicità riferibili alle singole strutture organizzative del Comune costituente l'ossatura della sezione "Amministrazione trasparente", direttamente raggiungibile dalla *homepage* del sito web istituzionale Comune. Al riguardo, si è provveduto ad aggiornare, modificandola in alcune sue parti, la tabella (vedi Allegato 2) con la quale vengono individuate le strutture organizzative del Comune tenute agli obblighi di pubblicità previsti dalla normativa vigente.

Dal monitoraggio eseguito a dicembre 2015 in merito all'assolvimento degli obblighi di pubblicazione emerge che alcune sottosezioni di "Amministrazione Trasparente" mancano dei dati o risultano incomplete. Le ragioni per le quali non risultano pienamente rispettate le previsioni di legge sono da imputarsi, principalmente, sia a difficoltà interpretative della norma sia alla necessità di avviare i processi amministrativi per organizzare la raccolta delle informazioni e della documentazione, nonché all'evidente necessità di maggiormente sensibilizzare e informare i soggetti tenuti agli adempimenti in questione. Si rende, pertanto, necessario avviare, nei tempi più brevi possibile, tutte quelle iniziative volte a sanare le carenze individuate (vedi, in proposito, la Relazione RT in data 11/01/2016, N.P. 2016/59).

Infine, nel corso del 2015 è stata presentata 1 (una) istanza di **accesso civico** avente per oggetto la pubblicazione degli elenchi semestrali di cui all'art. 23 del D.Lgs. n.33/2013, accolta parzialmente.

- **Il sistema di gestione dei rischi di corruzione ai sensi della legge n. 190/2012**

A partire dal **1° gennaio 2015** l'incarico di Responsabile della prevenzione della corruzione è stato attribuito alla dott.ssa Ornella Cavallari, Segretario Generale dell'Ente.

Il **Piano triennale per la prevenzione della corruzione 2014-2016** è stato approvato con Deliberazione della Giunta Comunale GC-2014-29 in data 28 gennaio 2014 e successivamente revisionato con atto GC-2014-470 del 29 luglio 2014. Con deliberazione GC-2015-32 del 27 gennaio 2015 è stato approvato l'aggiornamento 2015-2017 del P.T.P.C. Il PTPC, predisposto entro i termini di legge, è il documento con il quale PTTI si integra e si ricollega strettamente, pur mantenendo una sua specifica autonomia. Si rinvia, pertanto, al PTPC per quanto concerne il sistema della gestione del rischio all'interno dell'Ente.

- **La connessione con il ciclo della *performance* 2015**

Per quanto specificamente riguarda la trasparenza, il Consiglio Comunale, nella seduta del 17 dicembre 2014, con l'approvazione del Bilancio di Previsione 2015, ha approvato il **Documento Unico di Programmazione** che individua, quale obiettivo strategico per l'Amministrazione nell'ambito del mandato 2015-2019, il seguente obiettivo:

**01.01 - Amministrazione Trasparente**, comprendente diverse azioni tra le quali **la piena attuazione della normativa sulla trasparenza degli atti e delle informazioni (obiettivo operativo 01.01.03)**.

Per quanto riguarda la *performance* individuale, saranno individuati obiettivi specifici, finalizzati al raggiungimento di risultati connessi alla trasparenza ed alla prevenzione della corruzione.

- **Il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62**, recante *“Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165”*. L'art. 1, comma 44, della legge 190 del 2012 ha delegato il Governo a definire “un codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni al fine di assicurare la qualità dei servizi, la prevenzione dei fenomeni di corruzione, il rispetto dei doveri costituzionali di diligenza, lealtà, imparzialità e servizio esclusivo alla cura dell'interesse pubblico.” Il codice è stato approvato con DPR del 16 aprile 2013, n. 62, ed integra, sostituendolo, il precedente codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni approvato nel 2000. Esso prevede che ciascuna pubblica amministrazione definisca un proprio **codice di comportamento**, ad integrazione e specificazione di quello generale.

Tale Codice di comportamento è stato approvato con la succitata deliberazione della Giunta Comunale GC-2014-29 in data 28 gennaio 2014 nell'ambito degli strumenti volti alla prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione.

## **2. LE FINALITÀ DEL PTTI**

Il decreto legislativo n. 33 del 2013 riafferma e sottolinea la necessità che vi sia un collegamento tra la programmazione strategica ed operativa dell'Amministrazione, tra gli obiettivi di trasparenza indicati nel PTTI e le azioni e le misure contenute nel Piano di prevenzione della corruzione (PTPC).

Il PTTI deve contenere le iniziative programmate per assicurare un adeguato livello di trasparenza, nonché lo sviluppo della cultura della legalità e dell'integrità. L'art. 10, comma 2, del D.Lgs. n.33/2013 stabilisce, infatti, che il PTTI *“definisce le misure, i modi e le iniziative volti all'attuazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, ivi comprese le misure organizzative volte ad assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi di cui all'art.43, comma 3”*.

Il PTTI, poi, descrive gli impegni che l'Amministrazione assume per dare concretezza alla disciplina sulla trasparenza e sull'integrità. Tali impegni, inseriti nell'unito schema temporale di realizzazione (vedi, punto 9.**Cronoprogramma**), viene diffuso attraverso la pubblicazione del presente atto sul sito istituzionale dell'Ente.

### 3. IL SISTEMA DI MONITORAGGIO DEL PTTI

Il monitoraggio sull'attuazione del PTTI consiste nella verifica periodica degli obblighi di pubblicazione, dell'aggiornamento dei dati e della loro completezza.

Sono oggetto di monitoraggio:

a) la sezione del sito *web* denominata "Amministrazione trasparente";

b) il processo di attuazione del cronoprogramma.

#### a) Monitoraggio dei dati pubblicati nella sezione "Amministrazione trasparente"

Tale attività, sulla base degli obblighi riportati nella citata mappatura contenuta nell'Allegato 2 della deliberazione della Giunta Comunale GC-2014-29 del 28 gennaio 2014 (revisionato con atto GC-2014-469 del 29 luglio 2014 e successiva correzione giusto atto GC 2014-667 del 4 novembre 2014) è indirizzata a verificare l'aggiornamento e la completezza dei dati pubblicati. Viene svolta a cadenza semestrale mediante la redazione di un **sintetico prospetto riepilogativo** a cura del Responsabile per la Trasparenza, in base anche alla compilazione di una apposita scheda redatta dai "**referenti per la trasparenza**" che consente di verificare le modalità con le quali viene assolto l'adempimento e la data in cui è stato effettuato l'ultimo aggiornamento. L'esito di tale attività può comportare segnalazioni al dirigente responsabile di eventuali criticità e, ove permanga il ritardo o la mancata pubblicazione delle informazioni, ai sensi dell'art. 43 del d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33, l'inadempienza è comunicata al Sindaco e al Nucleo di Valutazione. In caso di reiterata o prolungata omissione, il responsabile della Trasparenza ne dà, infine, comunicazione all'UPD (Ufficio procedimenti disciplinari). Si evidenzia che, col presente aggiornamento del PTTI 2016-2018, viene aggiornata anche la tabella succitata (Allegato 2) contenente l'elenco degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente e le strutture organizzative del Comune tenute ai relativi adempimenti.

#### b) Monitoraggio sull'attuazione del PTTI

Viene effettuato semestralmente dal Responsabile della Trasparenza attraverso una **relazione riepilogativa** dello stato di attuazione del cronoprogramma; nella relazione vengono riportati gli eventuali scostamenti dal programma originario con le relative motivazioni. Gli esiti del monitoraggio rilevano ai fini delle azioni di miglioramento da attivare.

### 4. RISULTATI DEL MONITORAGGIO 2015

Dal monitoraggio eseguito nel corso del mese di dicembre 2015, come già detto sopra, risulta ancora che, in alcune sottosezioni di "Amministrazione Trasparente", mancano dei dati o risultano incomplete. Le ragioni per le quali non risultano pienamente rispettate le previsioni di legge sono da imputarsi, principalmente, sia a difficoltà interpretative della norma sia alla necessità di completare i processi per organizzare la raccolta delle informazioni e della documentazione, oltre all'evidente necessità di maggiormente sensibilizzare e informare i soggetti tenuti agli adempimenti in questione.

L'analisi delle risultanze del monitoraggio effettuato evidenziano, in particolare, le seguenti carenze:



- per quanto riguarda la sezione **“Consulenti e collaboratori”**, sottosezione **“Incarichi di consulenza e collaborazioni esterne 2015”**, risultano presenti solo in pochi casi i C.V. dei soggetti incaricati. Inoltre sono del tutto assenti i *“dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali”* (art. 15, comma 1, lett. c) D.Lgs. n. 33/2013) riferiti sempre ai soggetti incaricati. E' da dire in proposito che l'applicativo a tale scopo predisposto dal Servizio Sistemi Informativi non prevedeva la possibilità di inserimento di tali dati per cui si è già provveduto a tale integrazione, sollecitando, nel contempo, i Responsabili del procedimento a pubblicare i dati necessari;
  - per quanto riguarda la sezione **“Personale”**, sottosezione **“Contrattazione integrativa”** il dato è incompleto mancando la relazione tecnico-finanziaria certificata dagli organi di controllo per quanto riguarda il contratto integrativo relativo all'anno 2015; nella sottosezione **“OIV”** non risultano pubblicati i compensi dei componenti il Nucleo di valutazione;
  - nella sezione **“Bandi di concorso”**, sottosezione “Procedure selettive” manca il dato relativo all'eventuale spesa prevista;
  - nella sezione **“Performance”**, sottosezione “Benessere organizzativo” il dato relativo al livello di benessere organizzativo è assente;
  - nella sezione **“Enti controllati”**, sottosezione **“Enti di diritto privato controllati”** risultano assenti le dichiarazioni sull'insussistenza di una delle cause di inconferibilità/incompatibilità ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. n. 39/2013;
  - la sezione **“Attività e procedimenti”** sottosezione **“Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati”** è priva dei dati richiesti;
  - la sezione **“Controlli sulle imprese”** prevede la pubblicazione di elenchi contenenti le tipologie di controllo a cui sono assoggettate le imprese e gli obblighi a cui le imprese sono tenute a rispettare che, per il momento, non sono presenti;
  - nella sezione **“Servizi erogati”** sottosezione **“Carta dei servizi”** il dato è incompleto; nella sottosezione **“Tempi medi di erogazione dei servizi”** il dato è assente;
  - la sezione **“Pianificazione e governo del territorio”** è incompleta mancando le informazioni relative ai singoli procedimenti di attuazione;
  - nella sezione **“Informazioni ambientali”** i dati sono organizzati in modo diverso rispetto a quanto previsto dalla normativa e non risulta chiara la periodicità dell'aggiornamento. Sarebbe inoltre opportuna la presenza di un link al sito di ARPA Emilia-Romagna. Manca anche il link al sito del Ministero dell'Ambiente per quanto riguarda la Relazione sullo stato dell'ambiente.
- Con la Relazione di questo Responsabile della Trasparenza dell' 11 gennaio 2016, N.P. 2016/59, sono stati indicati gli interventi che s'intendono porre in essere per eliminare le suddette carenze.

## 5. LA MODALITÀ DI PUBBLICAZIONE DEI DATI

La corretta accessibilità alle informazioni presenti nel sito internet è la condizione necessaria per garantire le misure di trasparenza previste dalla legge n. 190 del 2012. Attraverso uno stretto raccordo con il Servizio Sistemi Informativi e Territoriali, che cura la sezione trasparenza, sono stati approntati appositi applicativi che permettono l'inserimento dei dati in alcune sottosezioni di

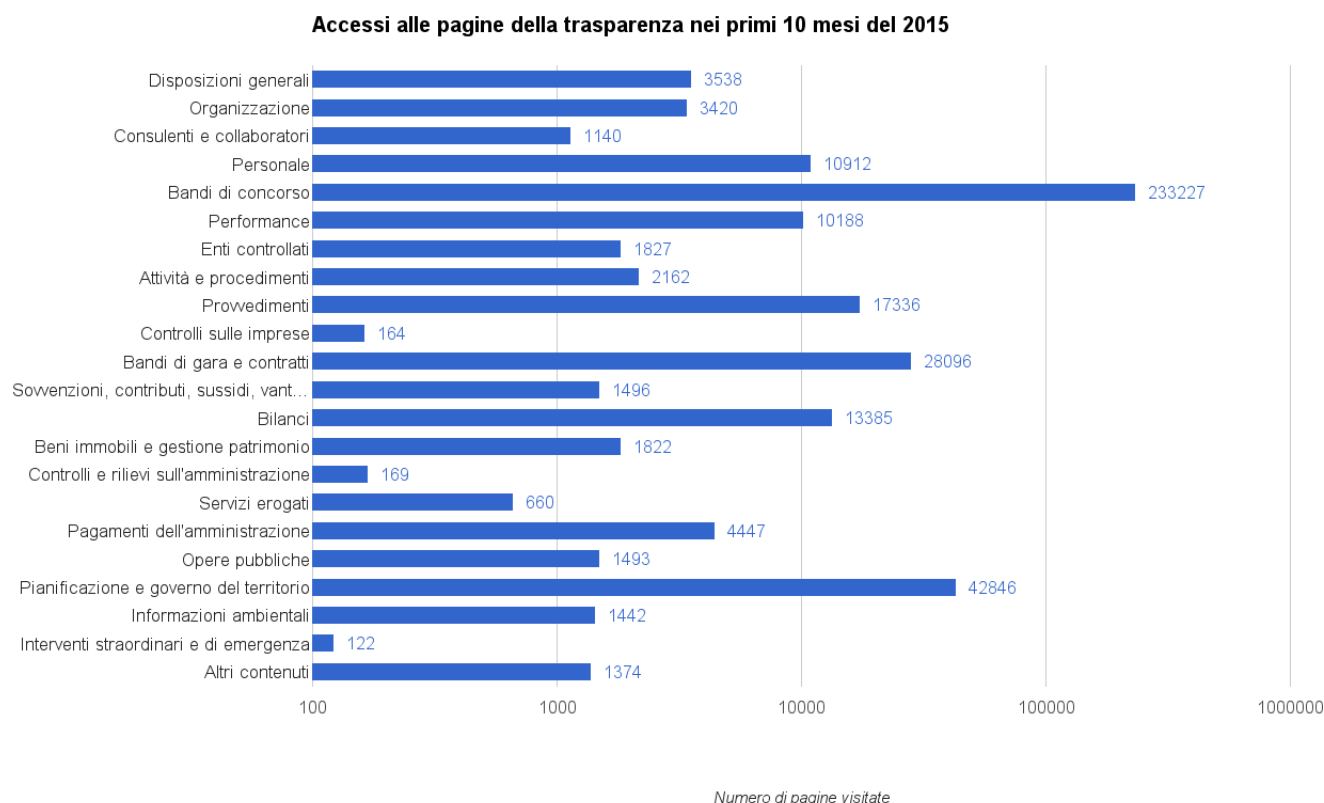
“Amministrazione trasparente” (quali, ad esempio, gli adempimenti previsti dagli artt. 15, 23, 27 e 32 del D.Lgs. n. 33/2013) con conseguente snellimento del flusso delle informazioni da pubblicare.

## 6. FORMAZIONE DEL PERSONALE

Nel corso del 2015 si è provveduto all'organizzazione di due giornate formative destinate ai dirigenti di Servizio e Titolari di P.O. avente per oggetto “La nuova disciplina della trasparenza e dell'accessibilità dell'azione amministrativa dopo la legge 190/2012, il D.Lgs. 33/2013 e il D.L. 174/2012”. Anche per l'anno 2016 si ritiene opportuno prevedere l'organizzazione di giornate formative per il personale dipendente volte a fornire le informazioni e istruzioni circa le modalità per la pubblicazione dei dati in formato di tipo aperto, così come previsto dalla normativa (art. 7, D.Lgs. n. 33/2013).

## 7. I VISITATORI DEL SITO

Nel corso dell'anno 2015, le pagine visitate presenti in “Amministrazione trasparente” sono state più di 380.000. Si riportano, di seguito, i dati relativi agli accessi registrati ad ottobre 2015, suddivisi per ogni sottosezione:



## 8. INIZIATIVE PER LA DIFFUSIONE DEL PROGRAMMA

Per quanto riguarda le attività connesse alla comunicazione all'esterno delle iniziative poste in essere dall'Ente in tema di trasparenza, nella giornata del 3 dicembre 2015 si è svolta la “**Giornata della Trasparenza**”, costituita da un

incontro volto a far conoscere in modo più approfondito i contenuti e i dati che costituiscono l'oggetto degli obblighi di pubblicazione, e per poter raccogliere anche eventuali indicazioni e suggerimenti per il miglioramento della propria azione. Tuttavia, pur essendo state invitate sia le Organizzazioni dei consumatori presenti nel territorio che i rappresentanti delle Associazioni di categoria e degli Ordini professionali, la partecipazione è risultata quanto mai carente e priva di interesse da parte di quelli che sarebbero dovuti essere i principali stakeholder in materia. Sulla base di tale esperienza si ritiene più opportuno, per il futuro, modificare tale iniziativa, prevedendo forme diverse di diffusione e consultazione come, ad esempio, lo svolgimento di una consultazione pubblica tramite l'utilizzo del sito web istituzionale dell'Ente.

Il PTTI, con i suoi aggiornamenti annuali, deve, inoltre, essere conosciuto e condiviso da tutto il personale dell'Amministrazione comunale, sia dei ruoli dirigenziali che delle varie qualifiche professionali e divulgato nel modo più capillare possibile. A tale scopo si provvederà alla pubblicazione del presente documento, oltre che sul sito internet istituzionale, anche sulla rete intranet, nonché si provvederà a realizzare attività informative sui suoi contenuti anche attraverso interventi curati dagli stessi dirigenti nei confronti dei propri collaboratori.

## 9. CRONOPROGRAMMA 2016

In questa fase di aggiornamento, viene definito un **cronoprogramma** contenente gli impegni e gli adempimenti collegati all'attuazione del PTTI per quanto riguarda l'anno 2016.

CRONOPROGRAMMA DELLE ATTIVITA'													
ATTIVITA'	ANNO 2016												NOTE
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
Aggiornamento annuale del "Programma triennale per la trasparenza e l'integrità"													entro il 31 gennaio
Report periodici dei Referenti per la trasparenza													entro il 30 maggio e il 30 novembre
Monitoraggio sull'attuazione degli obblighi di trasparenza													
Interventi di formazione e di diffusione del PTTI e degli aggiornamenti													in raccordo anche a quanto previsto dal P.T.P.C.
Giornata della Trasparenza tramite consultazione pubblica													
Redazione prospetto riepilogativo sullo stato di attuazione del Programma													entro il 15 giugno e il 15 dicembre



SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI						
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione e sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Struttura responsabile della pubblicazione
Disposizioni generali	Programma per la Trasparenza e l'Integrità	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	<b>Programma per la Trasparenza e l'Integrità</b>	Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e relativo stato di attuazione (art. 10, cc. 1, 2, 3, d.lgs. 33/2013)	Annuale (art. 10, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	<b>Responsabile della Trasparenza</b>
	Attestazioni OIV o struttura analoga	Art. 14, c. 4, lett. g), d.lgs. n. 150/2009	<b>Attestazioni OIV o struttura analoga</b>	Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a delibere ANAC	<b>Uff. Programmazione e Controllo</b>
	Atti generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	<b>Riferimenti normativi su organizzazione e attività</b>	Riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<b>Servizio Sistemi Informativi e Territoriali</b>
			<b>Atti amministrativi generali</b>	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<b>- Segreteria Generale; - U.R.P. Informacittà (statuto e regolamenti);</b>

		Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	<b>Codice disciplinare e codice di condotta</b>	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	Tempestivo	<b>Servizio Personale</b>
		Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	<b>Scadenario obblighi amministrativi</b>	Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni (secondo le modalità determinate con uno o più D.P.C.M. da adottare entro 90 gg. dall'entrata in vigore del d.l.n.69/13)	Tempestivo	<b>Ciascun Servizio/U.O. responsabile del procedimento</b>
	Burocrazia zero	Art. 37, c. 3-bis, d.l. n. 69/2013	<b>Attività soggette a controllo</b>	Elenco delle attività delle imprese soggette a controllo (ovvero per le quali le pubbliche amministrazioni competenti ritengono necessarie l'autorizzazione, la segnalazione certificata di inizio attività o la mera comunicazione)	Tempestivo	<b>Ciascun Servizio/U.O. responsabile del procedimento</b>
<b>Organizzazione</b>	Organi di indirizzo politico-amministrativo	Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	<b>Organi di indirizzo politico-amministrativo (da pubblicare in tabelle)</b>	Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<b>Servizio AA.GG.</b>
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<b>Servizio AA.GG.</b>
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curricula	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<b>Servizio AA.GG.</b>
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<b>Servizio Personale – U.O. Trattamento economico</b>
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<b>Servizio Personale – U.O. Trattamento economico</b>

<b>Organizzazione</b>	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<b>Servizio AA.GG.</b>
	Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<b>Servizio AA.GG.</b>
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013; Art. 1, c. 1, n. 5, l. n. 441/82; Art. 47, c. 1, d.lgs. n.33/2013	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)	Annuale	<b>Servizio AA.GG.</b>
		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)	Annuale	<b>Servizio AA.GG.</b>

<b>Organizzazione</b>				3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €) (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<b>Servizio AA.GG.</b>
				4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)	Annuale	<b>Servizio AA.GG.</b>
				5) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione (con copia della dichiarazione annuale relativa ai redditi delle persone fisiche) [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)	Annuale	<b>Servizio AA.GG.</b>



<b>Organizzazione</b>	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	<b>Sanzioni per mancata comunicazione dei dati</b>	Provvedimenti di erogazione delle sanzioni amministrative pecuniarie a carico del responsabile della mancata comunicazione per la mancata o incompleta comunicazione dei dati concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico (di organo di indirizzo politico) al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie, del coniuge e dei parenti entro il secondo grado di parentela, nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<b>Servizio AA.GG.</b>
	Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	<b>Articolazione degli uffici</b>	Articolazione degli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<b>Servizio Personale</b>
		Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	<b>Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)</b>	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<b>Servizio Personale</b>
		Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Competenze e risorse a disposizione di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<b>Servizio Personale</b>
		Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<b>Servizio Personale</b>
	Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	<b>Telefono e posta elettronica</b>	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<b>Servizio Sistemi Informativi e Territoriali</b>

<b>Consulenti e collaboratori</b>		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	<b>Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)</b>	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) per i quali è previsto un compenso con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<b>Ciascun Servizio/U.O. responsabile del procedimento</b>
				Per ciascun titolare di incarico:		
		Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		1) curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<b>Ciascun Servizio/U.O. responsabile del procedimento</b>
		Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		2) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<b>Ciascun Servizio/U.O. responsabile del procedimento</b>
		Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<b>Ciascun Servizio/U.O. responsabile del procedimento</b>
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<b>Ciascun Servizio/U.O. responsabile del procedimento</b>
		Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Tempestivo	<b>Ciascun Servizio/U.O. responsabile del procedimento</b>

<b>Personale</b>	Incarichi amministrativi di vertice (Segretario generale, Capo Dipartimento, Direttore generale o posizioni assimilate)	Art. 15, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	<b>Incarichi amministrativi di vertice</b> <b>(da pubblicare in tabelle)</b>	Estremi degli atti di conferimento di incarichi amministrativi di vertice a soggetti dipendenti della pubblica amministrazione (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<b>Servizio Personale</b>	
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Estremi degli atti di conferimento di incarichi amministrativi di vertice a soggetti estranei alla pubblica amministrazione con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<b>Servizio Personale</b>	
		Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		1) curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<b>Servizio Personale</b>	
		Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		2) compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato, ed ammontare erogato, e a incarichi di consulenza e collaborazione da parte dell'amministrazione di appartenenza o di altro soggetto	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<b>Servizio Personale</b>	
		Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali, e relativi compensi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<b>Servizio Personale</b>	

<b>Personale</b>		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		4) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	<b>Servizio Personale</b>
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		5) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	<b>Servizio Personale</b>
	Dirigenti (dirigenti non generali)	Art. 15, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	<b>Dirigenti (da pubblicare in tabelle)</b>	Estremi degli atti di conferimento di incarichi dirigenziali a soggetti dipendenti della pubblica amministrazione (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<b>Servizio Personale</b>
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Estremi degli atti di conferimento di incarichi dirigenziali a soggetti estranei alla pubblica amministrazione con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<b>Servizio Personale</b>
				Per ciascun titolare di incarico:		
		Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		1) Curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<b>Servizio Personale</b>
		Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		2) compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato, e a incarichi di consulenza e collaborazione da parte dell'amministrazione di appartenenza o di altro soggetto	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<b>Servizio Personale</b>

<b>Personale</b>		Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali, e relativi compensi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<b>Servizio Personale</b>
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		4) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	<b>Servizio Personale</b>
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		5) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	<b>Servizio Personale</b>
		Art. 15, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	<b>Elenco posizioni dirigenziali discrezionali</b>	Elenco delle posizioni dirigenziali, integrato dai relativi titoli e curricula, attribuite a persone, anche esterne alle pubbliche amministrazioni, individuate discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<b>Servizio Personale</b>
		Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001	<b>Posti di funzione disponibili</b>	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	Tempestivo	<b>Servizio Personale</b>
	Posizioni organizzative	Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	<b>Posizioni organizzative</b>	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<b>Servizio Personale</b>
	Dotazione organica	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	<b>Conto annuale del personale</b>	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	<b>Servizio Personale</b>
		Art. 16, c. 2,	<b>Costo personale</b>	Costo complessivo del personale a	Annuale	<b>Servizio Personale</b>

<b>Personale</b>		d.lgs. n. 33/2013	<b>tempo indeterminato</b>	tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	(art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	
	Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	<b>Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)</b>	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato ed elenco dei titolari dei contratti a tempo determinato, con l'indicazione delle diverse tipologie di rapporto, della distribuzione di questo personale tra le diverse qualifiche e aree professionali, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	<b>Servizio Personale</b>
		Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	<b>Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)</b>	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	<b>Servizio Personale</b>
	Tassi di assenza	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	<b>Tassi di assenza (da pubblicare in tabelle)</b>	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	<b>Servizio Personale</b>
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	<b>Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)</b>	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<b>Servizio Personale</b>
	Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n.165/01	<b>Contrattazione collettiva</b>	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<b>Servizio Personale</b>

	Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	<b>Contratti integrativi</b>	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<b>Servizio Personale</b>
		Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009	<b>Costi contratti integrativi</b>	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)	<b>Servizio Personale</b>
	OIV	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	<b>OIV (da pubblicare in tabelle)</b>	Nominativi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<b>Uff. Programmazione e Controllo</b>
		Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Curricula	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<b>Uff. Programmazione e Controllo</b>
		Par. 14.2, delib. CiVIT n. 12/2013		Compensi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<b>Uff. Programmazione e Controllo</b>
	<b>Bandi di concorso</b>	Art. 19, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	<b>Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)</b>	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<b>Servizio Personale</b>
Art. 19, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		<b>Elenco dei bandi espletati (da pubblicare in tabelle)</b>	Elenco dei bandi in corso e dei bandi espletati nel corso dell'ultimo triennio con l'indicazione, per ciascuno di essi, del numero dei dipendenti assunti e delle spese effettuate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<b>Servizio Personale</b>	
Art. 23, cc. 1 e 2, d.lgs. n. 33/2013		<b>Dati relativi alle procedure selettive</b>	Concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera	Tempestivo	<b>Servizio Personale</b>	

		Art. 1, c. 16, lett. d), l. n. 190/2012	<b>(da pubblicare in tabelle)</b>	<b>Per ciascuno dei provvedimenti:</b>		
				1) oggetto		
				2) eventuale spesa prevista		
				3) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento		
<b>Performance</b>	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Par. 1, delib. CiVIT n. 104/2010	<b>Sistema di misurazione e valutazione della Performance</b>	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	<b>Uff. Programmazione e Controllo</b>
	Piano della Performance	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	<b>Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione</b>	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<b>Uff. Programmazione e Controllo</b>
	Relazione sulla Performance		<b>Relazione sulla Performance</b>	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<b>Uff. Programmazione e Controllo</b>
	Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance	Par. 2.1, delib. CiVIT n. 6/2012	<b>Documento OIV di validazione della Relazione sulla Performance</b>	Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	<b>Uff. Programmazione e Controllo</b>
	Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni	Par. 4, delib. CiVIT n. 23/2013	<b>Relazione OIV sul funzionamento del Sistema</b>	Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	<b>Uff. Programmazione e Controllo</b>
	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	<b>Ammontare complessivo dei premi</b>	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<b>Servizio Personale</b>



			<b>(da pubblicare in tabelle)</b>	Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<b>Servizio Personale</b>
	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	<b>Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)</b>	Entità del premio mediamente conseguibile dal personale dirigenziale e non dirigenziale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<b>Servizio Personale</b>
				Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<b>Servizio Personale</b>
				Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<b>Servizio Personale</b>
	Benessere organizzativo	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	<b>Benessere organizzativo</b>	Livelli di benessere organizzativo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<b>Servizio Personale</b>
<b>Enti controllati</b>	Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	<b>Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)</b>	Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	<b>Ufficio Partecipazioni</b>
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	

<b>Enti controllati</b>				3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
				7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		7A. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	<b>Ufficio Partecipazioni</b>
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		7B. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	<b>Ufficio Partecipazioni</b>
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	<b>Ufficio Partecipazioni</b>
	Società partecipate	Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	<b>Società partecipate (da pubblicare in tabelle)</b>	Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	<b>Ufficio Partecipazioni</b>

<b>Enti controllati</b>			delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società partecipate da amministrazioni pubbliche, quotate in mercati regolamentati e loro controllate (ex art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)	
			<b>Per ciascuna delle società:</b>	
	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
			2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
			3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
			4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
			5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
			6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
			7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	

<b>Enti controllati</b>	Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	<b>Enti di diritto privato controllati</b> <b>(da pubblicare in tabelle)</b>	Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	<b>Ufficio Partecipazioni</b>
				<b>Per ciascuno degli enti:</b>		
				1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
				3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
				7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
				Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		7A. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico

		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		7B. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	<b>Ufficio Partecipazioni</b>
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	<b>Ufficio Partecipazioni</b>
	Rappresentazione grafica	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	<b>Rappresentazioni e grafica</b>	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	<b>Ufficio Partecipazioni</b>
<b>Attività e procedimenti</b>	Dati aggregati attività amministrativa	Art. 24, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	<b>Dati aggregati attività amministrativa</b>	Dati relativi alla attività amministrativa, in forma aggregata, per settori di attività, per competenza degli organi e degli uffici, per tipologia di procedimenti	Annuale La prima pubblicazione decorre dal termine di sei mesi dall'entrata in vigore del decreto	<b>Uff. Programmazione e Controllo</b>
	Tipologie di procedimento		<b>Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)</b>	<b>Per ciascuna tipologia di procedimento:</b>		<b>Ciascun Servizio/U.O. responsabile del procedimento</b>
		Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
		Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				

<b>Attività e procedimenti</b>			rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale		<b>Ciascun Servizio/U.O. responsabile del procedimento</b>
		Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
		Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
		Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013	7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
		Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013	8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
		Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013	9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
		Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013	10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	

Attività e procedimenti				indicare obbligatoriamente per il versamento		
		Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013		11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
		Art. 35, c. 1, lett. n), d.lgs. n. 33/2013		12) risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
				<b>Per i procedimenti ad istanza di parte:</b>		
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascun Servizio/U.O. responsabile del procedimento
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
	Attività e procedimenti			<b>Singoli procedimenti di autorizzazione e concessione (da pubblicare in tabelle)</b>	<b>Per ciascun procedimento di autorizzazione o concessione:</b>	
		Art. 23, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, cc. 15 e 16, l. n. 190/2012		1) contenuto	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	

		Art. 23, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, cc. 15 e 16, l. n. 190/2012		2) oggetto	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
		Art. 23, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, cc. 15 e 16, l. n. 190/2012		3) eventuale spesa prevista	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
		Art. 23, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, cc. 15 e 16, l. n. 190/2012		4) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento con indicazione del responsabile del procedimento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
		Art. 2, c. 9-bis, l. n. 241/1990		Per ciascun procedimento nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo per la conclusione del procedimento	Tempestivo	
		Art. 1, c. 29, l. n. 190/2012		Indirizzo di posta elettronica certificata a cui il cittadino possa trasmettere istanze e ricevere informazioni circa i provvedimenti e i procedimenti amministrativi che lo riguardano	Tempestivo	
	Monitoraggio tempi procedurali	Art. 24, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 28, l. n. 190/2012	<b>Monitoraggio tempi procedurali</b>	Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<b>Servizio Sistemi Informativi e Territoriali</b>
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	<b>Recapiti dell'ufficio responsabile</b>	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<b>Ciascun Servizio/U.O. responsabile del procedimento</b>



				dichiarazioni sostitutive				
			<b>Convenzioni-quadro</b>	Convenzioni-quadro volte a disciplinare le modalità di accesso ai dati da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<b>Ciascun Servizio/U.O. responsabile del procedimento</b>		
			<b>Modalità per l'acquisizione d'ufficio dei dati</b>	Ulteriori modalità per la tempestiva acquisizione d'ufficio dei dati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<b>Ciascun Servizio/U.O. responsabile del procedimento</b>		
			<b>Modalità per lo svolgimento dei controlli</b>	Ulteriori modalità per lo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive da parte delle amministrazioni procedenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<b>Ciascun Servizio/U.O. responsabile del procedimento</b>		
<b>Provvedimenti</b>	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	<b>Provvedimenti organi indirizzo politico (da pubblicare in tabelle)</b>	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera; accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	<b>Ciascun Servizio/U.O. responsabile del procedimento</b>		
							Art. 23, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	<b>Per ciascuno dei provvedimenti:</b>
							1) contenuto	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
							2) oggetto	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)

<b>Provvedimenti</b>				3) eventuale spesa prevista	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		
				4) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	<b>Provvedimenti dirigenti amministrativi (da pubblicare in tabelle)</b>	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera; accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	<b>Ciascun Servizio/U.O. responsabile del procedimento</b>
					<b>Per ciascuno dei provvedimenti:</b>		
					1) contenuto	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
					2) oggetto	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
					3) eventuale spesa prevista	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
					4) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	

<b>Controlli sulle imprese</b>	Art. 25, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	<b>Tipologie di controllo</b>	Elenco delle tipologie di controllo a cui sono assoggettate le imprese in ragione della dimensione e del settore di attività, con l'indicazione per ciascuna di esse dei criteri e delle relative modalità di svolgimento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<b>Ciascun Servizio/U.O. responsabile del procedimento</b>
	Art. 25, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	<b>Obblighi e adempimenti</b>	Elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che le imprese sono tenute a rispettare per ottemperare alle disposizioni normative	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<b>Ciascun Servizio/U.O. responsabile del procedimento</b>
<b>Bandi di gara e contratti</b>	Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 63, 66, d.lgs.n.163/06	<b>Avviso di preinformazione</b>	Avviso di preinformazione	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	<b>Ciascun Servizio/U.O. responsabile del procedimento</b>
	Art. 37, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	<b>Delibera a contrarre</b>	Delibera a contrarre, nell'ipotesi di procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	<b>Ciascun Servizio/U.O. responsabile del procedimento</b>
	Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, 122, d.lgs.n.163/06	<b>Avvisi, bandi ed inviti</b>	Avvisi, bandi e inviti per contratti di lavori sottosoglia comunitaria	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	<b>Ciascun Servizio/U.O. responsabile del procedimento</b>
	Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, 124, d.lgs. n. 163/2006		Avvisi, bandi e inviti per contratti di servizi e forniture sottosoglia comunitaria	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	<b>Ciascun Servizio/U.O. responsabile del procedimento</b>

<b>Bandi di gara e contratti</b>		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 66, d.lgs. n. 163/2006		Avvisi, bandi e inviti per contratti di lavori sopra soglia comunitaria	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	<b>Ciascun Servizio/U.O. responsabile del procedimento</b>
		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 66, d.lgs. n. 163/2006		Avvisi, bandi e inviti per contratti di servizi e forniture sopra soglia comunitaria	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	<b>Ciascun Servizio/U.O. responsabile del procedimento</b>
		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, 206, d.lgs. n. 163/2006		Bandi e avvisi per appalti di lavori nei settori speciali	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	<b>Ciascun Servizio/U.O. responsabile del procedimento</b>
		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, 206, d.lgs. n. 163/2006		Bandi e avvisi per appalti di servizi e forniture nei settori speciali	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	<b>Ciascun Servizio/U.O. responsabile del procedimento</b>
		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 65, 66, d.lgs. n. 163/2006	<b>Avvisi sui risultati della procedura di affidamento</b>	Avviso sui risultati della procedura di affidamento	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	<b>Ciascun Servizio/U.O. responsabile del procedimento</b>

<b>Bandi di gara e contratti</b>		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, 223, d.lgs. n. 163/2006	<b>Avvisi sistema di qualificazione</b>	Avvisi periodici indicativi e avvisi sull'esistenza di un sistema di qualificazione - settori speciali	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	<b>Ciascun Servizio/U.O. responsabile del procedimento</b>
		Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013	<b>Informazioni sulle singole procedure</b>	Codice Identificativo Gara (CIG)	Tempestivo	<b>Ciascun Servizio/U.O. responsabile del procedimento</b>
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013	<b>(da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate con Comunicato del Presidente dell'AVCP del 22 maggio 2013)</b>	Struttura proponente	Tempestivo	<b>Ciascun Servizio/U.O. responsabile del procedimento</b>
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Oggetto del bando	Tempestivo	<b>Ciascun Servizio/U.O. responsabile del procedimento</b>
		Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Procedura di scelta del contraente	Tempestivo	<b>Ciascun Servizio/U.O. responsabile del procedimento</b>
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento	Tempestivo	<b>Ciascun Servizio/U.O. responsabile del procedimento</b>

		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Aggiudicatario	Tempestivo	<b>Ciascun Servizio/U.O. responsabile del procedimento</b>
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Importo di aggiudicazione	Tempestivo	<b>Ciascun Servizio/U.O. responsabile del procedimento</b>
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura	Tempestivo	<b>Ciascun Servizio/U.O. responsabile del procedimento</b>
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Importo delle somme liquidate	Tempestivo	<b>Ciascun Servizio/U.O. responsabile del procedimento</b>
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Tablette riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)	<b>Ciascun Servizio/U.O. responsabile del procedimento</b>

<b>Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici</b>	Criteria e modalità	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	<b>Criteria e modalità</b>	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<b>Ciascun Servizio/U.O. responsabile del procedimento</b>
	Atti di concessione	Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	<b>Atti di concessione</b> <b>(da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali)</b>  <b>(NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)</b>	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	<b>Ciascun Servizio/U.O. responsabile del procedimento</b>
<b>Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici</b>				<b>Per ciascun atto:</b>		
		Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	

		Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) importo del vantaggio economico corrisposto	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	
		Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	
		Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	
		Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) link al progetto selezionato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		7) link al curriculum del soggetto incaricato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	
		Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	<b>Ciascun Servizio/U.O. responsabile del procedimento</b>
		Art. 1, d.P.R. n. 118/2000	<b>Albo dei beneficiari (1)</b>	Albo dei soggetti, ivi comprese le persone fisiche, cui sono stati erogati in ogni esercizio finanziario contributi, sovvenzioni, crediti, sussidi e benefici di natura economica a carico dei rispettivi bilanci	Annuale	<b>(1) L'adempimento degli obblighi contenuti agli artt. 26 e 27 del D.Lgs. 33/2013 assorbe gli obblighi previsti dagli artt. 1 e 2 del DPR n.118/2000.</b>



<b>Bilanci</b>	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 15, l. n. 190/2012 Art. 32, c. 2, l. n. 69/2009 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	<b>Bilancio preventivo</b>	Bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<b>Servizio Contabilità Bilanci</b>
		Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 15, l. n. 190/2012 Art. 32, c. 2, l. n. 69/2009 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	<b>Bilancio consuntivo</b>	Bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<b>Servizio Contabilità Bilanci</b>
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	<b>Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio</b>	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<b>Servizio Contabilità Bilanci</b>
<b>Beni immobili e gestione patrimonio</b>	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	<b>Patrimonio immobiliare</b>	Informazioni identificative degli immobili posseduti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<b>Servizio Patrimonio</b>
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	<b>Canoni di locazione o affitto</b>	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<b>Servizio Patrimonio</b>

<b>Controlli e rilievi sull'amministrazione</b>		Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	<b>Rilievi organi di controllo e revisione</b>	Rilievi non recepiti, unitamente agli atti cui si riferiscono, degli organi di controllo interno, degli organi di revisione amministrativa e contabile	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<b>Segretario Generale (il soggetto ricevente i rilievi è tenuto a trasmetterne copia tempestivamente alla Segreteria Generale)</b>
			<b>Rilievi Corte dei conti</b>	Tutti i rilievi ancorchè recepiti, unitamente agli atti cui si riferiscono, della Corte dei conti riguardanti l'organizzazione e l'attività dell'amministrazione o di singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<b>Segretario Generale (il soggetto ricevente i rilievi è tenuto a trasmetterne copia tempestivamente alla Segreteria Generale)</b>
<b>Servizi erogati</b>	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	<b>Carta dei servizi e standard di qualità</b>	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<b>Direttore Operativo</b>
	Class action	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	<b>Class action</b>	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Tempestivo	<b>Servizio Affari Legali</b>
		Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009		Sentenza di definizione del giudizio	Tempestivo	<b>Servizio Affari Legali</b>
		Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009		Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Tempestivo	<b>Servizio titolare della funzione oggetto del ricorso</b>
	Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 15, l. n. 190/2012 Art. 10, c. 5, d.lgs. n.33/2013	<b>Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)</b>	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi, evidenziando quelli effettivamente sostenuti e quelli imputati al personale per ogni servizio erogato e il relativo andamento nel tempo	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	<b>Servizio Contabilità Bilanci</b>
	Tempi medi di erogazione dei servizi	Art. 32, c. 2, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	<b>Tempi medi di erogazione dei servizi</b>	Tempi medi di erogazione dei servizi (per ogni servizio erogato) agli utenti, sia finali che intermedi, con riferimento all'esercizio finanziario precedente	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	<b>Servizio Contabilità Bilanci</b>

			(da pubblicare in tabelle)			
<b>Pagamenti dell'amministrazione</b>	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	<b>Indicatore di tempestività dei pagamenti</b>	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture (indicatore di tempestività dei pagamenti)	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	<b>Servizio Contabilità Bilanci</b>
	IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	<b>IBAN e pagamenti informatici</b>	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<b>Servizio Contabilità Bilanci</b>
<b>Opere pubbliche</b>		Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	<b>Documenti di programmazione</b>	Documenti di programmazione, anche pluriennale, delle opere pubbliche di competenza dell'amministrazione	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	<b>Settore OO.PP.</b>
		Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	<b>Linee guida per la valutazione</b>	Linee guida per la valutazione degli investimenti	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	<b>Settore OO.PP.</b>
		Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	<b>Relazioni annuali</b>	Relazioni annuali	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	<b>Settore OO.PP.</b>
		Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	<b>Altri documenti</b>	Ogni altro documento predisposto nell'ambito della valutazione, ivi inclusi i pareri dei valutatori che si discostino dalle scelte delle amministrazioni e gli esiti delle valutazioni ex post che si discostino dalle valutazioni ex ante	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	<b>Settore OO.PP.</b>

		Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	<b>Tempi e costi di realizzazione</b>  <b>(da pubblicare in tabelle)</b>	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	<b>Settore OO.PP.</b>
				Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	<b>Settore OO.PP.</b>
<b>Pianificazione e governo del territorio</b>		Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	<b>Pianificazione e governo del territorio</b>  <b>(da pubblicare in tabelle)</b>	Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti	Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	<b>Servizio Pianificazione Territoriale</b> <b>Progettazione/Servizio Ufficio di Piano a seconda della tipologia degli atti</b>
				<b>Per ciascuno degli atti:</b>		
		Art. 39, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		1) schemi di provvedimento prima che siano portati all'approvazione	Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
				2) delibere di adozione o approvazione	Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
				3) relativi allegati tecnici	Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				

				finalità di pubblico interesse		
<b>Informazioni ambientali</b>		Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	<b>Informazioni ambientali</b>	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<b>Servizio Ambiente</b>
			<b>Stato dell'ambiente</b>	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<b>Servizio Ambiente</b>
			<b>Fattori inquinanti</b>	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<b>Servizio Ambiente</b>
			<b>Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto</b>	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<b>Servizio Ambiente</b>
			<b>Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto</b>	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<b>Servizio Ambiente</b>

			<b>Relazioni sull'attuazione della legislazione</b>	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<b>Servizio Ambiente</b>
			<b>Stato della salute e della sicurezza umana</b>	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<b>Servizio Ambiente</b>
			<b>Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio</b>	Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<b>Servizio Ambiente</b>
<b>Interventi straordinari e di emergenza</b>		Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	<b>Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)</b>	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<b>Settore OO.PP.</b>
		Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<b>Settore OO.PP.</b>
		Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<b>Settore OO.PP.</b>
		Art. 42, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Particolari forme di partecipazione degli interessati ai procedimenti di adozione dei provvedimenti straordinari	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<b>Settore OO.PP.</b>

<b>Altri contenuti - Corruzione</b>			<b>Piano triennale di prevenzione della corruzione</b>	Piano triennale di prevenzione della corruzione	Annuale	<b>Segreteria Generale</b>
		Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	<b>Responsabile della prevenzione della corruzione</b>	Responsabile della prevenzione della corruzione	Tempestivo	<b>Segreteria Generale</b>
		delib. CiVIT n. 105/2010 e 2/2012	<b>Responsabile della trasparenza</b>	Responsabile della trasparenza (laddove diverso dal Responsabile della prevenzione della corruzione)	Tempestivo	<b>Segreteria Generale</b>
			<b>Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità</b>	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	Tempestivo	<b>Segreteria Generale</b>
		Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	<b>Relazione del responsabile della corruzione</b>	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012)	<b>Segreteria Generale</b>
		Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	<b>Atti di adeguamento a provvedimenti CiVIT</b>	Atti adottati in ottemperanza a provvedimenti della CiVIT ora ANAC in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Tempestivo	<b>Segreteria Generale</b>
	Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	<b>Atti di accertamento delle violazioni</b>	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo	<b>Segreteria Generale</b>	
<b>Altri contenuti - Accesso civico</b>		Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	<b>Accesso civico</b>	Nome del Responsabile della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	<b>Servizio AA.GG.</b>
		Art. 5, c. 4, d.lgs. n. 33/2013		Nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	<b>Servizio AA.GG.</b>

Altri contenuti - Accessibilità e Catalogo di dati, metadati e banche dati	Art. 52, c. 1, d.lgs. 82/2005	<b>Regolamenti</b>	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati	Annuale	<b>Servizio Sistemi Informativi e Territoriali</b>
	Art. 52, c. 1, d.lgs. 82/2005	<b>Catalogo di dati, metadati e banche dati</b>	Catalogo dei dati, dei metadati e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni	Annuale	<b>Servizio Sistemi Informativi e Territoriali</b>
	Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012	<b>Obiettivi di accessibilità</b>  <b>(da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare AGID n. 61/2013)</b>	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno)	Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)	<b>Servizio Sistemi Informativi e Territoriali</b>
	Art. 63, cc. 3-bis e 3-quater, d.lgs. n. 82/2005	<b>Provvedimenti per uso dei servizi in rete</b>	Elenco dei provvedimenti adottati per consentire l'utilizzo di servizi in rete, anche a mezzo di intermediari abilitati, per la presentazione telematica da parte di cittadini e imprese di denunce, istanze e atti e garanzie fideiussorie, per l'esecuzione di versamenti fiscali, contributivi, previdenziali, assistenziali e assicurativi, per la richiesta di attestazioni e certificazioni, nonché dei termini e modalità di utilizzo dei servizi e dei canali telematici e della posta elettronica (l'obbligo di pubblicazione dovrà essere adempiuto almeno 60 giorni prima della data del 1 gennaio 2014, ossia entro il 1 novembre 2013)	Annuale	<b>Servizio Sistemi Informativi e Territoriali</b>
<b>Altri contenuti - Dati ulteriori</b>	Art. 4, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012	<b>Dati ulteriori</b>	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate <b>(NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto</b>		<b>Non è prevista la pubblicazione di dati ulteriori</b>



				dall'art. 4, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)		
--	--	--	--	---------------------------------------	--	--

**Settore Affari Generali**

## **ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che il documento registrato come Deliberazione di Giunta Comunale del 26 gennaio 2016 n. GC-2016-29 – Prot. Generale n. PG-2016-10072 - e avente oggetto Aggiornamento del "Programma triennale per la trasparenza e l'integrità" per il triennio 2016 2018, ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. n. 33/2013 e modifica della tabella degli adempimenti di "Amministrazione trasparente".

**esecutivo il 06/02/2016**

**E' in pubblicazione nel sito informatico del Comune di Ferrara nel periodo dal 27-GEN-16 al 10-FEB-16**

**Ferrara, 27/01/2016**

**L'addetto alla pubblicazione  
Francesca Sandri**