



COMUNE DI FERRARA

Città Patrimonio dell'Umanità



ATTI DELLA GIUNTA COMUNALE

Seduta del giorno 29.07.2014

Deliberazione n. GC-2014-470

Prot. Gen. n. PG-2014-66862

Proposta di Delibera di Giunta n. PDLG-2014-512

Sono intervenuti i Signori:

Tiziano Tagliani	Sindaco
Massimo Maisto	Vice Sindaco
Serra Roberto	Assessore
Felletti Annalisa	Assessore
Ferri Caterina	Assessore
Merli Simone	Assessore
Roberta Fusari	Assessore
Aldo Modonesi	Assessore
Luigi Marattin	Assessore
Chiara Sapigni	Assessore

Hanno giustificato l'assenza i Signori:

--	--

Assiste il Vice Segretario Generale Vicario Dott. Moreno Tommasini

Essendo gli intervenuti in numero legale il Presidente dichiara aperta la seduta

Oggetto

Revisione della deliberazione G.C. del 28/01/2014, n. 2014/29 – PG. 2014-7851 "Approvazione degli strumenti di cui alla legge 6 novembre 2012, n. 190 - Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione".

La presente deliberazione rimarrà in pubblicazione per 15 gg. consecutivi all'Albo Pretorio di questo Comune.
Firme autografe sostituite da indicazione a stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, Dlgs n. 39/1993

OGGETTO: Revisione della deliberazione G.C. del 28/01/2014, n. 2014/29 – PG 2014-7851 “Approvazione degli strumenti di cui alla legge 6 novembre 2012, n. 190 – Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamata la propria deliberazione in data 28 gennaio 2014, nr. 2014/29 – PG 2014-7851 avente per oggetto: “Approvazione degli strumenti di cui alla legge 6 novembre 2012, n. 190 – Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;

Considerato che con il provvedimento sopra citato si è provveduto ad approvare:

- a) Codice di comportamento
- b) Piano triennale per la prevenzione della corruzione composto da
 - a. Introduzione metodologica
 - b. Mappatura dei rischi
 - c. Piano delle azioni
- c) Piano triennale per la trasparenza e l’integrità

e veniva stabilita la revisione dei documenti sopra citati entro il termine del 31 luglio 2014;

Considerato che, come indicato nell’atto citato, la revisione era, tra l’altro conseguenza, del rinnovo degli organi comunali e alla revisione degli incarichi dirigenziali ed eventualmente dell’assetto organizzativo conseguente;

Preso atto che il rinnovo degli organi è avvenuto regolarmente nel mese di maggio 2014 e si è provveduto ad una proroga degli incarichi dirigenziali sino ad intervenuta revisione dell’assetto organizzativo dell’ente;

Visto il piano operativo che prevedeva attività di formazione e di revisione della mappatura dei rischi;

Verificato in particolare che si è proceduto:

- a) alla formazione programmata per i dirigenti di settore;
- b) ad una prima individuazione dei procedimenti amministrativi;
- c) alla revisione dei processi individuati in correlazione con la certificazione ISO 9001;

Considerato lo stato di attuazione del piano operativo (vedi allegato 1);

Rilevato che nel periodo aprile – luglio 2014, a seguito della cessazione dal servizio del Segretario Generale – Direttore Generale, si è provveduto alla nomina del

nuovo Segretario Generale che assumerà servizio il 31 luglio 2014 assumendo, tra l'altro, le funzioni di Responsabile per la Prevenzione della Corruzione sostituendo, in tal modo, il Direttore Operativo, precedentemente incaricato, al quale sono stati affidati altri incarichi nell'ambito dell'assetto organizzativo del Comune;

Considerato, inoltre:

- che il Consiglio Comunale, nella seduta del 21 luglio 2014, ha approvato in via sperimentale il **Documento Unico di Programmazione** che ha fissato, tra l'altro 2 obiettivi strategici relativi a:

1) 1.1 Un'amministrazione che si fa trasparente;

2) 1.3 Le risorse umane

1) Rivedere l'assetto organizzativo dell'ente con una progressiva semplificazione della struttura;

2) Ripensare i processi interni utilizzando in modo completo i sistemi operativi di cui l'ente si è dotato (ambiente, qualità, eventi sostenibili v. politiche allegate e CAF 2013);

3) Valorizzare le risorse umane esistenti dando piena attuazione alla riforma della pubblica amministrazione in atto;

4) Investire in tecnologia e informatizzazione dei processi per aumentare la produttività della struttura e migliorare il livello qualitativo delle prestazioni;

prevedendo il **"Completamento mappatura dei processi (con tempi e costi dei procedimenti std), e il Miglioramento continuo in ordine ai procedimenti standard (tempi e/o costi)";**

- che si rende pertanto necessario integrare il sistema di prevenzione all'interno del più completo sistema di gestione;

Vista la revisione della mappatura dei rischi predisposta dai competenti uffici (allegato 2), il primo elenco dei procedimenti amministrativi (allegato 3) e la scheda utilizzata per la rilevazione (allegato 4) e ritenuti gli stessi meritevoli di approvazione;

Considerato che a seguito della giornata formativa del 24 luglio 2014 "La gestione del rischio del Comune di Ferrara" a cura di Tuv sud sono emerse alcune criticità sulle linee guida predisposte dal Ministero e attuate dall'Amministrazione Comunale e che pertanto occorrerà nel secondo semestre 2014 attivare un percorso di revisione critica del modello per giungere eventualmente all'adozione di un modello coerente con le normative internazionali (in particolare UNI ISO 31000:2010, ISO 31010:2009, BS 10500:2001);

Visti i pareri favorevoli espressi dal Direttore Operativo e dal Responsabile di Ragioneria in ordine alla regolarità tecnica e contabile del presente atto (art. 49, 1° comma, D.Lgs. 267/2000);

Col voto favorevole di tutti i presenti alla seduta;

DELIBERA

- 1) di approvare, per le motivazioni di cui in premessa:
 - a. La verifica dell'attuazione del piano operativo – allegato 1
 - b. Il primo aggiornamento della mappatura dei rischi – allegato 2
 - c. Il primo elenco dei procedimenti amministrativi – allegato 3
 - d. La scheda per la rilevazione dei procedimenti amministrativi – allegato 4allegati tutti che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) di confermare, per la parte non modificata dal presente provvedimento, il contenuto della precedente deliberazione sopra richiamata approvata in data 28 gennaio 2014, n. 2014/29 – PG 2014-7851 *“Approvazione degli strumenti di cui alla legge 6 novembre 2012, n. 190 – Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”*;
- 3) di dare mandato ai Dirigenti di Settore di provvedere alla revisione dei processi come indicato nel piano operativo aggiornato attivando un percorso di revisione critica del modello per giungere eventualmente all’adozione di un modello coerente con le normative internazionali (in particolare UNI ISO 31000:2010, ISO 31010:2009, BS 10500:2001);
- 4) di dare atto che Responsabile del Procedimento è il dott. Moreno Tommasini, Direttore Operativo.

IL SINDACO
TIZIANO TAGLIANI

IL VICE SEGRETARIO GENERALE
VICARIO
MORENO TOMMASINI

Nr.	Oggetto	Soggetti	Inizio previsto	Fine prevista	Verifica
0	Consultazione e condivisione	Portatori di interessi	Febbraio 2014	Marzo 2014	Effettuata pubblicazione piano e codice condotta (non pervenute osservazioni)
1	Formazione sul rischio in generale (BS 10500:2011; ISO 31000 e ISO 9001:2015)	Dirigenti di settore	1/3/14	30/4/14	Effettuata nel mese di luglio 2014 a seguito inversione ordine formazione)
2	Formazione sul rischio in generale (BS 10500:2011; ISO 31000 e ISO 9001:2015)	Dirigenti servizio e staff	Febbraio 2015	Aprile 2015	\\
3	Formazione sul rischio in generale (BS 10500:2011; ISO 31000 e ISO 9001:2015)	Posizioni organizzative	Febbraio 2016	Aprile 2016	\\
4	Formazione penalistica sui reati PA e richiami diritto amm.vo	Dirigenti e posizioni organizzative	Maggio 2015	Maggio 2015	Effettuati 3 incontri (1/4; 17/4 e 6/5) per i direttori di settore in anticipo rispetto alla programmazione. Per i dirigenti di servizio si procederà in anticipo nel 2° sem. 2014
5	Revisione mappatura rischio	Tutto il personale	1/5/14	30/6/14	Rilevati procedimenti amministrativi, revisionato elenco dei processi. La revisione completa avverrà nel secondo semestre 2014 avviando un percorso per un riesame critico delle linee guida

					applicate
6	Revisione piano	RPC e dirigenti	1/7/14	31/7/14	Effettuata prima revisione di carattere generale
7	Informatizzazione processo segnalazione	Settore informatico	Gennaio 2015	Giugno 2015	\
8	Audit aree a rischio	Team di audit	1/9/14	1/12/14	Definire convenzione con altri enti per scambio auditor
9	Riesame	RPC coadiuvato dai dirigenti	1/10/14	10/12/14	\
10	Redazione nuovo piano 2015 -2017	RPC	1/10/14	15/12/14	\

Area	Descrizione	Ambito	Responsabile	Struttura	Primari Support	Descrizione	Cod	AREA R	AREA SR	Dsr	RE	Cml	Ec.	Fraz.	Imp.	Imp. Ec.	Imp. Rel	Imp. Org.	eCtrl	
1	Area del territorio e dello Sviluppo Economico I	SERVIZI AMMINISTRATIVI ED ESPROF	BLASI PATRIZIA	Servizio Amministrativo Opere Pubbliche	Primario	Realizzazione di un'opera pubblica mediante procedura negoziata;	1B	B7	4	5	3	5	1	1	1	1	2	3	1	
4	Area del Territorio e dello Sviluppo Economico I	SERVIZI AMMINISTRATIVI ED ESPROF	BLASI PATRIZIA	Servizio Amministrativo Opere Pubbliche	Primario	Verifica requisiti di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/06 della ditte partecipanti/sorteggiate/aggiudicatarie di gare d'appalto (D.U.R.C., casellario giudiziale, misure di prevenzione, verifica art. 38 lett. g) e m-ter), verifica art. 17 L. 68/99, ecc.) successivi eventuali provvedimenti/procedimenti e conseguente comunicazione dell'aggiudicazione definitiva alle ditte partecipanti ed alla ditta aggiudicataria ad una gara d'appalto (entro 5gg. dall'aggiudicazione definitiva), per eventuali ricorsi. Invito a sottoscrivere la determina di aggiudicazione/contratto di una gara d'appalto alla ditta vincitrice (non prima di 35 gg. dalla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva); con garanzie contrattuali i estremi c/e dedicato;	2B	B3	4	5	4	5	4	4	4	0	3			
1	Area del Territorio e dello Sviluppo Economico I	SERVIZI AMMINISTRATIVI ED ESPROF	BLASI PATRIZIA	Servizio Amministrativo Opere Pubbliche	Supporto	Rilascio autorizzazione al subappalto	3B	B12	1	5	1	5	1	1	1	1	0	3		
1	Area del Territorio e dello Sviluppo Economico I	SERVIZI AMMINISTRATIVI ED ESPROF	BLASI PATRIZIA	Servizio Amministrativo Opere Pubbliche	Supporto	Affidamenti incarichi professionali ai sensi del D. Lgs. 163/06	4B	B0	5	5	1	5	1	1	1	1	0	3		
4	Area del Territorio e dello Sviluppo Economico I	SERVIZI AMMINISTRATIVI ED ESPROF	BLASI PATRIZIA	Servizio Amministrativo Opere Pubbliche	Supporto	Controlli informazioni prefettizie per appalti, forniture o servizi per gli appalti di importo pari o superiore ad € 250.000,00	5B	B3	4	5	4	5	4	4	4	0	3			
1	Area del Territorio e dello Sviluppo Economico I	SERVIZI AMMINISTRATIVI ED ESPROF	BLASI PATRIZIA	Ufficio Espropri	Primario	Espropriazioni immobili per la realizzazione di opere per pubblica utilità.	6B	B0	1	5	1	5	1	1	1	1	0	3		
1	Area del Territorio e dello Sviluppo Economico I	SERVIZI AMMINISTRATIVI ED ESPROF	BLASI PATRIZIA	U.O. Programmazione e controllo OO.PP	Primario	Processo di redazione del Programma Triennale ed Annuale OO.PP.;	7B	B0	5	5	1	5	1	1	1	1	0	3		
1	Area del Territorio e dello Sviluppo Economico I	SERVIZI AMMINISTRATIVI ED ESPROF	BLASI PATRIZIA	U.O. Programmazione e controllo OO.PP	Supporto	Aggiornamento pagina sito Mappa Opere OO.PP. del Comune di Ferrara (Opere Comunali, Hera, Enel ed altri Enti	8													
1	Area del Territorio e dello Sviluppo Economico I	SERVIZI AMMINISTRATIVI ED ESPROF	BLASI PATRIZIA	U.O. Programmazione e controllo OO.PP	Supporto	Previsione uscite di cassa Settore OO.PP.;	9													
1	Area del Territorio e dello Sviluppo Economico I	SERVIZIO EDILIZIA	LANZONI FERRUCCIO	SERVIZI EDILIZIA, BENI MONUMENTALI, INFRASTRUTTURE E MOBILITA'	Primario	Realizzazione di un'opera pubblica 01: progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva	10B	B0	3	5	1	5	1	1	1	1	2	3		
1	Area del Territorio e dello Sviluppo Economico I	SERVIZIO EDILIZIA	LANZONI FERRUCCIO	SERVIZI EDILIZIA, BENI MONUMENTALI, INFRASTRUTTURE E MOBILITA'	Primario	Realizzazione di un'opera pubblica 02: direzione lavori e collaudo	11B	B0	1	5	1	5	1	1	1	1	2	3		
1	Area del Territorio e dello Sviluppo Economico I	SERVIZIO EDILIZIA	LANZONI FERRUCCIO	SERVIZI EDILIZIA, BENI MONUMENTALI, INFRASTRUTTURE E MOBILITA'	Primario	Implementazione e gestione metodologia per individuazione Ditte da invitare in occasione di affidamenti mediante procedure negoziate;	12B	B2	2	5	1	5	1	1	1	1	2	3		
1	Area del Territorio e dello Sviluppo Economico I	SERVIZIO EDILIZIA	LANZONI FERRUCCIO	Servizio Edilizia	Primario	Acquisizione nuovo Certificato Prevenzione Incendi e situazione CPI. (seguire quanto già indicato nella procedura ISO 14001)	13Y		1	2	1	1	1	1	1	1	0	3		
1	Area del Territorio e dello Sviluppo Economico I	SERVIZIO EDILIZIA	LANZONI FERRUCCIO	Servizio Edilizia	Supporto	Implementazione e gestione archivio documentale ed elettronico fabbricati;	14Y		1	2	1	1	1	1	1	1	0	3		
4	Area del Territorio e dello Sviluppo Economico I	SERVIZIO BENI MONUMENTALI	FRASSON NATASCIA	Servizio beni monumentali	Supporto	Coordinamento delle attività di manutenzione del patrimonio monumentale (m. ordinaria Servizio Edilizia e m. straordinaria Servizio BB.MM)	15B		3	5	4	4	4	4	4	4	0	3		
1	Area del Territorio e dello Sviluppo Economico I	SERVIZIO INFRASTRUTTURE MOBILITA' E TRAFFICO	POCATERRA ENRICO	Servizio infrastrutture e mobilità	Primario	Adozione di un provvedimento di viabilità permanente e sua successiva esecutività mediante collocazione della relativa segnaletica	16													

4	Area del Territorio e dello Sviluppo Economico I	SERVIZIO INFRASTRUTTURE MOBILITA' E TRAFFICO	POCATERRA ENRICO	Servizio infrastrutture e mobilità	Primario	Redazione e varianti strumenti di programmazione per mobilità e sosta (PUM-ZTL)-	17C	C6	5	5	3	5	4	4	4	0	3
1	Area del Territorio e dello Sviluppo Economico I	SERVIZIO INFRASTRUTTURE MOBILITA' E TRAFFICO	POCATERRA ENRICO	Servizio infrastrutture e mobilità	Primario	Rilascio autorizzazione al passo carraio	18C	C2	2	5	1	3	1	1	1	0	3
1	Area del Territorio e dello Sviluppo Economico I	SERVIZIO INFRASTRUTTURE MOBILITA' E TRAFFICO	POCATERRA ENRICO	Servizio infrastrutture e mobilità	Primario	Rilascio autorizzazione allo scavo su area pubblica	19C	C2	2	5	1	3	1	1	1	0	3
1	Area del Territorio e dello Sviluppo Economico I	U.O. SICUREZZA SUL LAVORO E PROTEZIONE CIVILE	CAPOZZI LUCA	UO sicurezza sul lavoro e protezione civile	Primario	Gestione segnalazioni dei Vigili del Fuoco	20										
4	Area del Territorio e dello Sviluppo Economico I	U.O. SICUREZZA SUL LAVORO E PROTEZIONE CIVILE	CAPOZZI LUCA	UO sicurezza sul lavoro e protezione civile	Primario	Pianificazione delle emergenze di protezione civile.	24										
4	Area del Territorio e dello Sviluppo Economico I	U.O. SICUREZZA SUL LAVORO E PROTEZIONE CIVILE	CAPOZZI LUCA	UO sicurezza sul lavoro e protezione civile	Supporto	Redazione e aggiornamento DVR	22										
1	Area del Territorio e dello Sviluppo Economico I	U.O. SICUREZZA SUL LAVORO E PROTEZIONE CIVILE	CAPOZZI LUCA	UO Attività a rilevanza settoriale	Primario	Gestione delle segnalazioni e/o richieste di intervento pervenute al call center del Settore e reportistica di riscontro sugli interventi evasi	23										
2	Area del Territorio e dello Sviluppo Economico II	SERVIZIO PATRIMONIO	GENESINI ALESSANDRA	Servizio patrimonio	Primario	Alienazione di beni immobili tramite procedure di evidenza pubblica o tramite trattativa privata;	24Y		3	5	1	5	1	1	1	0	3
2	Area del Territorio e dello Sviluppo Economico II	SERVIZIO PATRIMONIO	GENESINI ALESSANDRA	Servizio patrimonio	Supporto	Identificazione dei beni da alienare (redazione piano alienazioni e valorizzazioni immobiliari ai sensi art.58 L. 133/2008 e succ. modif. ed integraz.)	25Y		3	5	4	5	4	4	4	0	3
2	Area del Territorio e dello Sviluppo Economico II	SERVIZIO PATRIMONIO	GENESINI ALESSANDRA	Servizio patrimonio	Supporto	Valutazione e stima degli immobili comunali ai fini dell'alienazione	26Y		2	2	1	1	1	1	1	0	3
2	Area del Territorio e dello Sviluppo Economico II	SERVIZIO PATRIMONIO	GENESINI ALESSANDRA	Servizio patrimonio	Primario	Concessione in godimento di beni immobili comunali ad Associazioni e a soggetti operanti nel Terzo Settore (Capo III del Regolamento d'uso degli immobili comunali);	27Y		5	5	1	5	1	1	1	0	3
2	Area del Territorio e dello Sviluppo Economico II	SERVIZIO PATRIMONIO	GENESINI ALESSANDRA	Servizio patrimonio	Supporto	Determinazione canone concessorio o di locazione/affitto degli immobili comunali.	28Y		3	5	1	5	1	1	1	0	3
2	Area del Territorio e dello Sviluppo Economico II	SERVIZIO PATRIMONIO	GENESINI ALESSANDRA	Servizio patrimonio	Primario	Concessione in godimento di beni comunali (uso abitativo, uso commerciale, uso ufficio) tramite concessione amministrativa (patrimonio demaniale e patrimonio indisponibile) e locazione (patrimonio disponibile);	29Y		3	5	1	5	1	1	1	0	3
2	Area del Territorio e dello Sviluppo Economico II	SERVIZIO PATRIMONIO	GENESINI ALESSANDRA	Servizio patrimonio	Supporto	Determinazione canone concessorio o di locazione/affitto degli immobili comunali	30Y		3	5	1	5	1	1	1	0	3
2	Area del Territorio e dello Sviluppo Economico II	SERVIZIO PATRIMONIO	GENESINI ALESSANDRA	Servizio patrimonio	Primario	Procedura di verifica dell'interesse culturale per fabbricati aventi vetustà ultrasettantennale, ai sensi dell'art. 12 del Dlgs. N. 42/2004 e succ. modif. ed integraz.. In caso di verifica positiva, richiesta di autorizzazione alla concessione in uso e all'alienazione;	31Y		2	2	1	1	1	1	1	0	3
2	Area del Territorio e dello Sviluppo Economico II	SERVIZIO PATRIMONIO	GENESINI ALESSANDRA	Servizio patrimonio	Supporto	Atti per la richiesta di verifica dell'interesse culturale alla Soprintendenza (comprende anche l'invio dei dati raccolti tramite programma MIBAC ed in cartaceo alla direzione Regionale per i Beni Culturali).	32Y		4	5	4	4	4	4	4	0	3
2	Area del Territorio e dello Sviluppo Economico II	SERVIZIO PATRIMONIO	GENESINI ALESSANDRA	Servizio patrimonio	Supporto	Richiesta di autorizzazione alla locazione/concessione e all'alienazione di fabbricati vincolati (ai sensi dell'art. 57 bis del D.Lgs 42/2004 fatta sulla base di una relazione che specifichi, tra l'altro, tempi e modalità di valorizzazione del bene).	33Y		3	5	1	1	1	1	1	0	3
2	Area del Territorio e dello Sviluppo Economico II	SERVIZIO PATRIMONIO	GENESINI ALESSANDRA	Servizio patrimonio	Supporto	Denuncia al Ministero degli atti che trasferiscono in tutto o in parte, a qualsiasi titolo, la proprietà di fabbricati sottoposti a vincolo storico-artistico (ai sensi dell'art. 59 del D.Lgs 42/2004), entro 30 giorni dalla sottoscrizione del contratto.	34Y		3	5	4	4	4	4	4	0	3

2	Area del Territorio e dello Sviluppo Economico II	SERVIZIO PATRIMONIO	GENESINI ALESSANDRA	Servizio patrimonio	Primario	Aggiornamento dei dati tecnici e amministrativi degli immobili comunali	35	Y			2	2	1	1	1	1	1	0	3
2	Area del Territorio e dello Sviluppo Economico II	SERVIZIO PATRIMONIO	GENESINI ALESSANDRA-	Servizio patrimonio	Supporto	Procedure di aggiornamento programmi informatici di gestione del patrimonio;	36	Y			2	2	4	4	4	4	4	0	3
2	Area del Territorio e dello Sviluppo Economico II	SERVIZIO PATRIMONIO	GENESINI ALESSANDRA	Servizio patrimonio	Supporto	Aggiornamento annuale inventario immobili comunali;	37	Y			1	2	1	1	1	1	1	0	3
2	Area del Territorio e dello Sviluppo Economico II	SERVIZIO PATRIMONIO	GENESINI ALESSANDRA	Servizio patrimonio	Primario	Verifica proprietà strade e attestazione della relativa disciplina giuridica. (Richieste sia da parte di cittadini che di altri Servizi Comunali, ad es. Polizia Municipale).	38	Y			1	5	1	1	1	1	1	0	3
2	Area del Territorio e dello Sviluppo Economico II	SERVIZIO PATRIMONIO	GENESINI ALESSANDRA	Servizio patrimonio	Primario	Adempimenti catastali, necessari a vari procedimenti di gestione immobiliare: (visure e ricerche catastali, operazioni topografiche per terreni, operazioni di aggiornamento catasto fabbricati) Questi procedimenti possono essere fatti all'interno o all'esterno. Possono essere fatti d'ufficio e, raramente su istanza di parte	39	Y			1	5	1	1	1	1	1	0	3
2	Area del Territorio e dello Sviluppo Economico II	SERVIZIO PATRIMONIO	GENESINI ALESSANDRA	Ufficio assegnazioni e gestioni abitative e ufficio permanenza alloggiativa	Primario	Assegnazione alloggi ERP;	40	Y			2	5	1	5	1	1	1	0	3
2	Area del Territorio e dello Sviluppo Economico II	SERVIZIO PATRIMONIO	GENESINI ALESSANDRA	Ufficio assegnazioni e gestioni abitative e ufficio permanenza alloggiativa	Primario	Richiesta di sostegno per emergenza abitativa	41	Y			3	5	1	5	1	1	1	0	3
2	Area del Territorio e dello Sviluppo Economico II	SERVIZIO PATRIMONIO	GENESINI ALESSANDRA	Ufficio assegnazioni e gestioni abitative e ufficio permanenza alloggiativa	Primario	Idoneità alloggiativa per rilascio permesso di soggiorno	42	Y			1	5	1	5	1	1	1	0	3
2	Area del Territorio e dello Sviluppo Economico II	SERVIZIO PATRIMONIO	GENESINI ALESSANDRA	Ufficio assegnazioni e gestioni abitative e ufficio permanenza alloggiativa	Supporto	Decadenza assegnazione (alloggio ERP)	43	Y			1	5	1	5	1	1	1	0	3
2	Area del Territorio e dello Sviluppo Economico II	SERVIZIO PATRIMONIO	GENESINI ALESSANDRA	Ufficio assegnazioni e gestioni abitative e ufficio permanenza alloggiativa	Supporto	Dichiarazione di occupazione abusiva alloggi ERP	44	Y			1	5	1	5	1	1	1	0	3
2	Area del Territorio e dello Sviluppo Economico II	SERVIZIO PATRIMONIO	GENESINI ALESSANDRA	Ufficio assegnazioni e gestioni abitative e ufficio permanenza alloggiativa	Supporto	Ampliamento nucleo familiare assegnatario ERP	45	Y			1	5	1	5	1	1	1	0	3
2	Area del Territorio e dello Sviluppo Economico II	SERVIZIO PATRIMONIO	GENESINI ALESSANDRA	Ufficio assegnazioni e gestioni abitative e ufficio permanenza alloggiativa	Supporto	Subentro in deroga nel contratto di locazione alloggio ERP	46	Y			1	5	1	5	1	1	1	0	3
2	Area del Territorio e dello Sviluppo Economico II	SUE	PERELLI PAOLO	SUE	Primario	SCIA e Permesso di Costruire	47	D	D2	1	5	1	5	1	1	1	2	3	
2	Area del Territorio e dello Sviluppo Economico II	SUE	PERELLI PAOLO	SUE	Supporto	Comunicazione per manutenzione straordinaria da parte dei privati; CIL, CILA e PAS.	48	D	D2	4	5	4	5	4	4	4	0	3	
2	Area del Territorio e dello Sviluppo Economico II	SERVIZIO QUALITA' EDILIZIA	PERELLI PAOLO	QUALITA' EDILIZIA	Primario	Gestione contenzioso da abitabilità, solo sanzione pecuniaria	49												
2	Area del Territorio e dello Sviluppo Economico II	SERVIZIO QUALITA' EDILIZIA-	PERELLI PAOLO	QUALITA' EDILIZIA	Supporto	Fine lavori e domanda rilascio conformità edilizia e agibilità (Proc. Amministrativo);	50	D	D2	4	5	4	5	4	4	4	0	3	
2	Area del Territorio e dello Sviluppo Economico II	SERVIZIO QUALITA' EDILIZIA-	PERELLI PAOLO	QUALITA' EDILIZIA	Supporto	Cessione di opere di urbanizzazione e standard (Proc. Amministrativo);	51	D	D3	4	5	4	5	4	4	4	0	3	
2	Area del Territorio e dello Sviluppo Economico II	SERVIZIO QUALITA' EDILIZIA-	PERELLI PAOLO	QUALITA' EDILIZIA	Supporto	Gestione contenzioso da abitabilità	52												
2	Area del Territorio e dello Sviluppo Economico II	SERVIZIO QUALITA' EDILIZIA-	PERELLI PAOLO	QUALITA' EDILIZIA	Supporto	controllo abusivismo	53	W			5	5	4	5	4	4	4	0	3
2	Area del Territorio e dello Sviluppo Economico II	SERVIZIO UFFICIO DI PIANO	BARILLARI ANTONIO	Ufficio di piano	Primario	Varianti POC - RUE urbanistica	54	D	D6	5	5	1	5	1	1	1	0	3	
2	Area del Territorio e dello Sviluppo Economico II	SERVIZIO UFFICIO DI PIANO	BARILLARI ANTONIO	Ufficio di piano	Primario	Varianti PSC;	55	D	D6	5	5	1	5	1	1	1	0	3	
2	Area del Territorio e dello Sviluppo Economico II	SERVIZIO UFFICIO DI PIANO	BARILLARI ANTONIO	Ufficio di piano	Primario	Varianti RUE non urbanistica	56	D	D6	5	5	1	5	1	1	1	0	3	

2	Area del Territorio e dello Sviluppo Economico II	SERVIZIO UFFICIO DI PIANO	BARILLARI ANTONIO	Ufficio di piano	Primario	-Varianti PRG (per la realizzazione di OO.PP. che richiedono esproprio e quindi variante urbanistica per l'apposizione del vincolo)	57 D	D6	5	5	3	5	4	4	4	0	3
2	Area del Territorio e dello Sviluppo Economico II	SERVIZIO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE PROGETTAZIONE	PERELLI PAOLO	Servizio pianificazione e progettazione	Primario	Realizzazione Piani Urbanistici Attuativi.	58 D	D4	4	5	1	5	1	1	1	0	3
2	Area del Territorio e dello Sviluppo Economico II	SERVIZIO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE PROGETTAZIONE	PERELLI PAOLO	Servizio pianificazione e progettazione	Primario	Gestione/Rilascio permesso delle opere di urbanizzazione	59 D	D3	3	5	4	5	4	4	4	0	3
2	Area del Territorio e dello Sviluppo Economico II	SERVIZIO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE PROGETTAZIONE	PERELLI PAOLO	Servizio pianificazione e progettazione	Supporto	-Realizzazione Piani di Settore;	60 D	D3	3	5	3	5	4	4	4	0	3
2	Area del Territorio e dello Sviluppo Economico II	SERVIZIO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE PROGETTAZIONE	PERELLI PAOLO	Servizio pianificazione e progettazione	Supporto	-Gestione Piani Urbanistici Attuativi	64 D	D3	3	5	4	5	4	4	4	0	3
2	Area del Territorio e dello Sviluppo Economico II	SERVIZIO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE PROGETTAZIONE	PERELLI PAOLO	Servizio pianificazione e progettazione	Supporto	-Piani Particolareggiati Pubblici.	62 D	D3	3	5	3	5	4	4	4	0	3
2	Area del Territorio e dello Sviluppo Economico II	SERVIZIO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE PROGETTAZIONE	PERELLI PAOLO	Servizio pianificazione e progettazione	Supporto	Autorizzazione paesaggistica	63 D	D3	3	5	3	5	1	1	1	0	3
2	Area del Territorio e dello Sviluppo Economico II	SERVIZIO COMMERCIO	BENVENUTI EVELINA	SUAP	Primario	Procedimento per il rilascio dell'autorizzazione unica (procedimento ordinario di cui al DPR 160/2010) sia per la realizzazione che per la gestione di un impianto produttivo, comprensivo della conferenza di servizi nel caso di pronuncia negativa da parte di enti coinvolti;	64 D	D3	3	5	1	5	1	1	1	0	3
2	Area del Territorio e dello Sviluppo Economico II	SERVIZIO COMMERCIO	BENVENUTI EVELINA	SUAP	Primario	Procedimento di SCIA Unica (procedimento automatizzato di cui al DPR 160/2010) nel quale le attività soggette a diverse SCIA per realizzazione, avvio, subentro o modifica dell'attività consegnano allo SUAP contemporaneamente e in formato telematico (piattaforma PEOPLE) tutte le dichiarazioni necessarie nelle diverse materie. Lo SUAP, dopo la verifica formale e di congruità tra gli endo, recapita ad enti terzi e ad altri uffici comunali la propria parte di competenza per le verifiche di merito (es. Notifica Sanitaria, Comunicazione di attivazione emissioni ad inquinamento atmosferico poco significativo, Dichiarazione di non assoggettabilità alla disciplina di prevenzione incendi, ecc)	65 D	D3	3	5	1	5	1	1	1	0	3
2	Area del Territorio e dello Sviluppo Economico II	SERVIZIO COMMERCIO	BENVENUTI EVELINA	SUAP	Primario	Adozione delibera di autorizzazione all'alienazione da parte dei privati di aree PIP concesse in diritto di superficie;	66 D	D3	3	5	1	5	1	1	1	0	3
2	Area del Territorio e dello Sviluppo Economico II	SERVIZIO COMMERCIO	BENVENUTI EVELINA	SUAP	Primario	Adozione delibera annuale fissazione prezzi delle aree PIP	67 D	D3	3	5	1	5	1	1	1	0	3
2	Area del Territorio e dello Sviluppo Economico II	SERVIZIO COMMERCIO	BENVENUTI EVELINA	SUAP	Supporto	Processo gestione innovazione normativa;	68										
2	Area del Territorio e dello Sviluppo Economico II	SERVIZIO COMMERCIO	BENVENUTI EVELINA	SUAP	Supporto	Processo gestione innovazione tecnologica;	69										
2	Area del Territorio e dello Sviluppo Economico II	SERVIZIO COMMERCIO	BENVENUTI EVELINA	SUAP	Supporto	SCIA per apertura, subentro, modifica attività di acconciatura, estetica e tatuaggio;	70 D	D3	3	5	1	5	1	1	1	0	3
2	Area del Territorio e dello Sviluppo Economico II	SERVIZIO COMMERCIO	BENVENUTI EVELINA	SUAP	Supporto	Comunicazione di variazione direttore tecnico in attività di acconciatura ed estetica;	74										
2	Area del Territorio e dello Sviluppo Economico II	SERVIZIO COMMERCIO	BENVENUTI EVELINA	SUAP	Supporto	Altre comunicazioni per attività di acconciatura ed estetica;	72										
2	Area del Territorio e dello Sviluppo Economico II	SERVIZIO COMMERCIO	BENVENUTI EVELINA	SUAP	Supporto	Autorizzazione all'apertura fuori calendario di attività di acconciatura, estetica e tatuaggio;	73 D	D3	3	5	1	5	1	1	1	0	3
2	Area del Territorio e dello Sviluppo Economico II	SERVIZIO COMMERCIO	BENVENUTI EVELINA	SUAP	Supporto	SCIA per apertura, subentro, modifica attività di pianificazione;	74 D	D3	2	3	1	5	1	1	1	0	3

2	Area del Territorio e dello Sviluppo Economico II	SERVIZIO COMMERCIO	BENVENUTI EVELINA	SUAP	Supporto	SCIA per apertura, subentro, modifica attività artigianali con laboratorio;	75	D	D3	3	5	1	5	1	1	1	0	3
2	Area del Territorio e dello Sviluppo Economico II	SERVIZIO COMMERCIO	BENVENUTI EVELINA	Servizio commercio	Primario	Procedimento per il rilascio delle autorizzazioni (es: ambulanti, ambulanti itineranti, giornali e riviste, sale giochi ecc.)	76	D	D3	3	5	1	5	1	1	1	0	3
2	Area del Territorio e dello Sviluppo Economico II	SERVIZIO COMMERCIO	BENVENUTI EVELINA	Servizio commercio	Primario	Gestione procedimento SCIA (es: Pubblico spettacolo, Noleggio con conducente, produttori agricoli, insegne, ecc.)	77	D	D3	3	5	1	5	1	1	1	0	3
2	Area del Territorio e dello Sviluppo Economico II	SERVIZIO COMMERCIO	BENVENUTI EVELINA	Servizio commercio	Primario	Procedimento rilascio concessioni suolo pubblico (es: impalcature, distese tavoli, chioschi, eventi ecc.)	78	D	D3	3	5	1	5	1	1	1	0	3
2	Area del Territorio e dello Sviluppo Economico II	SERVIZIO COMMERCIO	BENVENUTI EVELINA	Servizio commercio	Primario	Gestione Bandi (posteggi e contributi)	79	D	D3	3	5	1	5	1	1	1	0	3
2	Area del Territorio e dello Sviluppo Economico II	SERVIZIO COMMERCIO	BENVENUTI EVELINA	Servizio commercio	Primario	Attività con valenza regolamentare	80	D	D3	3	5	4	5	4	4	4	0	3
2	Area del Territorio e dello Sviluppo Economico II	SERVIZIO COMMERCIO	BENVENUTI EVELINA	Servizio commercio	Primario	Istituzione/riorganizzazione dei mercati e delle fiere	81	D	D3	3	5	1	5	1	1	1	0	3
2	Area del Territorio e dello Sviluppo Economico II	SERVIZIO COMMERCIO	BENVENUTI EVELINA	Servizio commercio	Supporto	Gestione mercati e redazione graduatorie	82	D	D3	3	5	4	5	4	4	4	0	3
2	Area del Territorio e dello Sviluppo Economico II	SERVIZIO COMMERCIO	BENVENUTI EVELINA	Servizio commercio	Supporto	Ordinanze, determine e atti dirigenziali	83											
2	Area del Territorio e dello Sviluppo Economico II	SERVIZIO COMMERCIO	BENVENUTI EVELINA	Servizio commercio	Supporto	SCIA di sub-ingresso nelle attività	84	D	D3	3	5	4	5	4	4	4	0	3
2	Area del Territorio e dello Sviluppo Economico II	SERVIZIO COMMERCIO	BENVENUTI EVELINA	Servizio commercio	Supporto	Le SCIA di commercio: esercizi di commercio al dettaglio di vicinato (apertura, trasferimento, ampliamento e variazione settore merceologico) Spazi interni Apparecchi automatici Vendita per corrispondenza o altri sistemi di comunicazione Commercio elettronico Vendite a domicilio	85	D	D3	3	5	1	5	1	1	1	0	3
2	Area del Territorio e dello Sviluppo Economico II	SERVIZIO COMMERCIO	BENVENUTI EVELINA	Servizio commercio	Supporto	Le SCIA di somministrazione: attività di somministrazione alimenti e bevande sia pubblica che quelle di cui all'art. 5 L.R. 14/2000, Attività di Phone Center (centri di telefonia), Attività di somministrazione in circoli privati.	86	D	D3	3	5	1	5	1	1	1	0	3
2	Area del Territorio e dello Sviluppo Economico II	SERVIZIO COMMERCIO	BENVENUTI EVELINA	Servizio commercio	Supporto	Le SCIA di Polizia Amministrativa: Agenzie d'Affari, Installazioni Giochi Leciti nei bar ecc.. Commercio beni usati, Attività funebre, Noleggio veicoli senza conducente, Autorimessa pubblica	87	D	D3	3	5	1	5	1	1	1	0	3
2	Area del Territorio e dello Sviluppo Economico II	U.O. SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE	BENVENUTI EVELINA	Servizio commercio	Supporto	SCIA di sub-ingresso nelle attività	88	D	D3	3	5	4	5	4	4	4	0	3
2	Area del Territorio e dello Sviluppo Economico II	SERVIZIO AMBIENTE	FULVIO ROSSI	Ambiente	Primario	Processo di gestione esposto per problematiche ambientali con segnalazione diretta del cittadino;	89	W		4	5	1	5	1	1	1	0	3
2	Area del Territorio e dello Sviluppo Economico II	SERVIZIO AMBIENTE	FULVIO ROSSI	Ambiente	Primario	Processo di gestione dei progetti del Centro di Educazione Ambientale (CEA);	90											
2	Area del Territorio e dello Sviluppo Economico II	SERVIZIO AMBIENTE	FULVIO ROSSI	Ambiente	Primario	Processo di gestione dei procedimenti amministrativi sanzionatori in materia di illeciti ambientali;	91	W		4	5	1	5	1	1	1	0	3
2	Area del Territorio e dello Sviluppo Economico II	SERVIZIO AMBIENTE	FULVIO ROSSI	Ambiente	Primario	Processo di rimozione rifiuti abbandonati su area pubblica o ad uso pubblico	92											
2	Area del Territorio e dello Sviluppo Economico II	SERVIZIO AMBIENTE	FULVIO ROSSI	Ambiente	Primario	Processo di rimozione rifiuti nei casi di abbandono e/o deposito incontrollato ex art.192 del Dlgs n.152/06 e s.m.i	93											
2	Area del Territorio e dello Sviluppo Economico II	SERVIZIO AMBIENTE	FULVIO ROSSI	Ambiente	Supporto	Inoltre all'UO Contenzioso per iscrizione a ruolo dell'ordinanza ingiunzione di pagamento in caso di mancato pagamento delle sanzioni da parte del trasgressore entro i termini	94	W		4	5	4	5	4	4	4	0	3

2	Area del Territorio e dello Sviluppo Economico II	SERVIZIO AMBIENTE	FULVIO ROSSI	Ambiente	Supporto	Istruttoria schema convenzione con acquisizione pareri, nulla osta vari Servizi comunali competenti;-	95													
2	Area del Territorio e dello Sviluppo Economico II	SERVIZIO AMBIENTE	FULVIO ROSSI	Ambiente	Supporto	-Predisposizione schema delibera di giunta	96													
2	Area del Territorio e dello Sviluppo Economico II	SERVIZIO AMBIENTE	FULVIO ROSSI	Ufficio amministrativo	Supporto	-Gestione delle garanzie finanziarie presentate per l'esecuzione e il completamento degli interventi di bonifica a istanza di terzi	97													
2	Area del Territorio e dello Sviluppo Economico II	SERVIZIO AMBIENTE	FULVIO ROSSI	Ufficio amministrativo	Supporto	Predisposizione definizione produzione e redazione atti relativi alle somme da riscuotere a titolo di rimborso spese per il rilascio di atti e provvedimenti a richiesta di privati	98													
2	Area del Territorio e dello Sviluppo Economico II	SERVIZIO AMBIENTE	FULVIO ROSSI	UO Area Tecnica	Primario	Processo di autorizzazione alle attività rumorose (cantieri e manifestazioni) in deroga ai limiti;	99C	C3	3	5	1	5	1	1	1	0				3
2	Area del Territorio e dello Sviluppo Economico II	SERVIZIO AMBIENTE	FULVIO ROSSI	UO Area Tecnica	Primario	Processo di gestione delle VIA/screening di competenza comunale;	100D	D3	3	5	1	5	1	1	1	0				3
2	Area del Territorio e dello Sviluppo Economico II	SERVIZIO AMBIENTE	FULVIO ROSSI	UO Area Tecnica	Primario	Processo di autorizzazione agli scarichi reflui industriali in pubblica fognatura-	101D	D3	3	5	4	5	4	4	4	0				3
2	Area del Territorio e dello Sviluppo Economico II	SERVIZIO AMBIENTE	FULVIO ROSSI	UO Area Tecnica	Primario	Autorizzazioni acustiche per le attività produttive	102D	D3	3	5	4	5	4	4	4	0				3
2	Area del Territorio e dello Sviluppo Economico II	SERVIZIO AMBIENTE	FULVIO ROSSI	UO Area Tecnica	Primario	Processo di autorizzazione, rinnovo e voltura allo scarico di acque reflue domestiche fuori dalla pubblica fognatura	103D	D3	3	5	1	5	1	1	1	0				3
2	Area del Territorio e dello Sviluppo Economico II	SERVIZIO AMBIENTE	FULVIO ROSSI	UO Area Tecnica	Supporto	Richieste misurazioni campi elettromagnetici e verifiche	104													
2	Area del Territorio e dello Sviluppo Economico II	SERVIZIO AMBIENTE	FULVIO ROSSI	UO Area Tecnica	Supporto	Autorizzazione di carattere ambientale per l'installazione di antenne;	105D	D3	3	5	1	5	1	1	1	0				3
2	Area del Territorio e dello Sviluppo Economico II	SERVIZIO AMBIENTE	FULVIO ROSSI	UO Area Tecnica	Supporto	Pareri/ partecipazione alle conferenze di servizi nell'ambito delle procedure di V.I.A. o screening, A.I.A e autorizzazioni uniche di competenza di altri Enti;	106D	D3	4	5	1	5	1	1	1	0				3
2	Area del Territorio e dello Sviluppo Economico II	SERVIZIO AMBIENTE	FULVIO ROSSI	UO Area Tecnica	Supporto	Pareri/partecipazione alle conferenze di servizi per Piani Particolareggiati di iniziativa privata e Pubblica;	107D	D3	4	5	1	5	1	1	1	0				3
2	Area del Territorio e dello Sviluppo Economico II	SERVIZIO AMBIENTE	FULVIO ROSSI	UO Area Tecnica	Supporto	Pareri/ partecipazione alle conferenze di servizi nell'ambito della procedura di autorizzazione unica di competenza del Comune;	108D	D3	4	5	1	5	1	1	1	0				3
2	Area del Territorio e dello Sviluppo Economico II	SERVIZIO AMBIENTE	FULVIO ROSSI	UO Area Tecnica	Supporto	Gestione procedura operativa di rendicontazione attività U.O. area tecnica;	109													
2	Area del Territorio e dello Sviluppo Economico II	SERVIZIO AMBIENTE	FULVIO ROSSI	UO Area Tecnica	Supporto	Implementazione progetto "monitoraggio scarichi civili fuori dalla pubblica fognatura"; gestione data base fognature e proposte piani di intervento	110													
2	Area del Territorio e dello Sviluppo Economico II	SERVIZIO AMBIENTE	FULVIO ROSSI	UO Bonifiche	Primario	Processo di autorizzazione ai progetti operativi di bonifica.	111D	D3	3	5	1	5	1	1	1	0				3
2	Area del Territorio e dello Sviluppo Economico II	SERVIZIO AMBIENTE	FULVIO ROSSI	UO Bonifiche	Primario	Gestione delle procedure sulle "terre e rocce da scavo" ai sensi del D.Lgs. 152/06	112D	D3	3	5	1	5	1	1	1	0				3
2	Area del Territorio e dello Sviluppo Economico II	SERVIZIO AMBIENTE	FULVIO ROSSI	UO Bonifiche	Primario	Interventi sostitutivi o bonifiche su aree pubbliche	113D	D3	3	5	1	5	1	1	1	0				3
2	Area del Territorio e dello Sviluppo Economico II	SERVIZIO AMBIENTE	FULVIO ROSSI	UO Bonifiche	Supporto	Gestione contratti di servizio (dalla richiesta di preventivo alla liquidazione finale)	114													
2	Area del Territorio e dello Sviluppo Economico II	SERVIZIO AMBIENTE	FULVIO ROSSI	UO Bonifiche	Supporto	Partecipazione CDS Provincia bonifiche	115													
2	Area del Territorio e dello Sviluppo Economico II	SERVIZIO AMBIENTE	FULVIO ROSSI	UO Bonifiche	Supporto	Pareri per Certificati di Destinazione Urbanistica	116D	D3	3	5	1	5	1	1	1	0				3

2	Area del Territorio e dello Sviluppo Economico II	SERVIZIO AMBIENTE	FULVIO ROSSI	UO Bonifiche	Supporto	Valutazioni preliminari di indagini ambientali non ancora in procedimento	117	D	D3	3	5	1	5	1	1	1	0	3
2	Area del Territorio e dello Sviluppo Economico II	SERVIZIO AMBIENTE	FULVIO ROSSI	UO Bonifiche	Supporto	Compilazione schede procedura SGA (gestione dei procedimenti e dei pareri in tema di siti contaminati e reportistica)	118	D	D3	3	5	4	5	4	4	4	0	3
2	Area del Territorio e dello Sviluppo Economico II	SERVIZIO AMBIENTE	FULVIO ROSSI	UO Energia	Primario	Processo di gestione del contratto calore - fornitura energia termica e manutenzione impianti	119	D	D3	2	5	1	5	1	1	1	0	3
2	Area del Territorio e dello Sviluppo Economico II	SERVIZIO AMBIENTE	FULVIO ROSSI	UO Energia	Supporto	Processo di gestione del contratto calore - aggiudicazione appalto-	120	B		3	5	4	5	4	4	4	0	3
2	Area del Territorio e dello Sviluppo Economico II	SERVIZIO AMBIENTE	FULVIO ROSSI	UO Energia	Supporto	Gestione servizio di riscaldamento	121	B		3	5	1	5	1	1	1	0	3
2	Area del Territorio e dello Sviluppo Economico II	SERVIZIO AMBIENTE	FULVIO ROSSI	UO Energia	Supporto	Gestione servizi ausiliari	122	B		3	5	1	5	1	1	1	0	3
2	Area del Territorio e dello Sviluppo Economico II	SERVIZIO AMBIENTE	FULVIO ROSSI	UO Energia	Supporto	Gestione segnalazioni	123	B		3	5	1	5	1	1	1	0	3
2	Area del Territorio e dello Sviluppo Economico II	SERVIZIO AMBIENTE	FULVIO ROSSI	UO Energia	Primario	Processo di gestione delle utenze (acqua, gas metano ed energia elettrica).	124	B		3	5	1	5	1	1	1	0	3
2	Area del Territorio e dello Sviluppo Economico II	SERVIZIO AMBIENTE	FULVIO ROSSI	UO Energia	Supporto	Gestione affidamenti forniture utenze.	125	B		3	5	1	5	1	1	1	0	3
2	Area del Territorio e dello Sviluppo Economico II	SERVIZIO AMBIENTE	FULVIO ROSSI	UO Energia	Supporto	Gestione spesa utenze	126	B		3	5	1	5	1	1	1	0	3
2	Area del Territorio e dello Sviluppo Economico II	SERVIZIO AMBIENTE	FULVIO ROSSI	UO Energia	Primario	Ricezione rapporti di controllo tecnico relativi alla manutenzione degli impianti termici, DPR 412/93	127	B		3	5	1	5	1	1	1	0	3
2	Area del Territorio e dello Sviluppo Economico II	SERVIZIO AMBIENTE	FULVIO ROSSI	UO Energia	Supporto	Gestione controlli a campione su impianti termici	128	B		3	5	1	5	1	1	1	0	3
2	Area del Territorio e dello Sviluppo Economico II	SERVIZIO AMBIENTE	FULVIO ROSSI	Centro Idea	Primario	Processo di gestione dei progetti del Centro di Educazione alla Sostenibilità (CEAS);	129											
2	Area del Territorio e dello Sviluppo Economico II	SERVIZIO AMBIENTE	FULVIO ROSSI	Centro Idea	Primario	Gestione biblioteca tematica	130											
2	Area del Territorio e dello Sviluppo Economico II	SERVIZIO AMBIENTE	FULVIO ROSSI	Centro Idea	Primario	Processo di gestione azioni di comunicazione, educazione alla sostenibilità	131											
2	Area del Territorio e dello Sviluppo Economico II	SERVIZIO AMBIENTE	FULVIO ROSSI	Centro-Idea	Supporto	Redazione Newsletter Educazione Ambientale	132											
2	Area del Territorio e dello Sviluppo Economico II	SERVIZIO AMBIENTE	FULVIO ROSSI	Centro Idea	Supporto	Redazione e aggiornamento pagine web	133											
2	Area del Territorio e dello Sviluppo Economico II	SERVIZIO AMBIENTE	FULVIO ROSSI	Centro Idea	Primario	Processo di gestione azioni di comunicazione, educazione alla sostenibilità	134											
2	Area del Territorio e dello Sviluppo Economico II	SERVIZIO AMBIENTE	FULVIO ROSSI	Centro-Idea	Supporto	Redazione materiale di comunicazione	135											
2	Area del Territorio e dello Sviluppo Economico II	SERVIZIO AMBIENTE	FULVIO ROSSI	Centro Idea	Supporto	Gestione eventi (campagne informative, convegni, ecc.)	136											
2	Area del Territorio e dello Sviluppo Economico II	SERVIZIO AMBIENTE	FULVIO ROSSI	Centro Idea	Supporto	Attività di formazione	137											
2	Area del Territorio e dello Sviluppo Economico II	SERVIZIO AMBIENTE	FULVIO ROSSI	Centro Idea	Supporto	Predisposizione, pubblicazione e diffusione del bilancio ambientale	138											
2	Area del Territorio e dello Sviluppo Economico II	SERVIZIO AMBIENTE	FULVIO ROSSI	Centro Idea	Supporto	Raccolta, elaborazione, diffusione dati e informazioni (es. ecosistema urbano - Comuni ricicloni etc.)	139											

2	Area del Territorio e dello Sviluppo Economico II	SERVIZIO AMBIENTE	FULVIO ROSSI	Segreteria tecnica	Supporto	Gestione audit interni ISO 14001:04	140												
2	Area del Territorio e dello Sviluppo Economico II	SERVIZIO AMBIENTE	FULVIO ROSSI	Segreteria tecnica	Supporto	Gestione audit di terza parte ISO 14001:04	141												
2	Area del Territorio e dello Sviluppo Economico II	SERVIZIO AMBIENTE	FULVIO ROSSI	Segreteria tecnica	Supporto	Gestione NC, AC, AP	142												
2	Area del Territorio e dello Sviluppo Economico II	SERVIZIO AMBIENTE	FULVIO ROSSI	Segreteria tecnica	Supporto	Gestione Raccomandazioni	143												
2	Area del Territorio e dello Sviluppo Economico II	SERVIZIO AMBIENTE	FULVIO ROSSI	Segreteria tecnica	Supporto	Preparazione Riesame della Direzione Operativa	144												
2	Area del Territorio e dello Sviluppo Economico II	SERVIZIO AMBIENTE	FULVIO ROSSI	Segreteria tecnica	Supporto	Gestione Programma ambientale	145												
2	Area del Territorio e dello Sviluppo Economico II	SERVIZIO AMBIENTE	FULVIO ROSSI	Segreteria tecnica	Supporto	Gestione Registro Legislativo	146												
2	Area del Territorio e dello Sviluppo Economico II	SERVIZIO AMBIENTE	FULVIO ROSSI	Segreteria tecnica	Supporto	Gestione Piano di Sorveglianza	147												
2	Area del Territorio e dello Sviluppo Economico II	SERVIZIO AMBIENTE	FULVIO ROSSI	Segreteria tecnica	Supporto	Gestione Analisi di significatività	148												
2	Area del Territorio e dello Sviluppo Economico II	SERVIZIO AMBIENTE	FULVIO ROSSI	Segreteria tecnica	Supporto	Gestione documenti di Sistema	149												
3	Area Servizi alla Persona	UFFICI DI STAFF SETTORE ATTIVITA' CULTURALI	TOMMASINI MORENO	Uffici di staff del settore attività culturali	Primario	affidamento all'esterno dei servizi logistici necessari per l'apertura al pubblico dei musei e delle sedi espositive comunali;	150B			3	5	1	5	1	1	1	0	3	
3	Area Servizi alla Persona	UFFICI DI STAFF SETTORE ATTIVITA' CULTURALI	TOMMASINI MORENO	Uffici di staff del settore attività culturali	Supporto	individuazione del soggetto affidatario dei servizi logistici tramite procedura ad evidenza pubblica sopra soglia comunitaria;	151B			3	5	1	5	1	1	1	0	3	
3	Area Servizi alla Persona	UFFICI DI STAFF SETTORE ATTIVITA' CULTURALI	TOMMASINI MORENO	Uffici di staff del settore attività culturali	Primario	affidamento all'esterno dell'attività di supporto alla sorveglianza di musei, sedi espositive, biblioteche e archivi comunali;	152B			3	5	1	5	1	1	1	0	3	
3	Area Servizi alla Persona	UFFICI DI STAFF SETTORE ATTIVITA' CULTURALI	TOMMASINI MORENO	Uffici di staff del settore attività culturali	Supporto	individuazione dell'associazione di volontariato affidataria ai sensi della normativa statale e regionale;	153B			3	5	1	5	1	1	1	0	3	
3	Area Servizi alla Persona	UFFICI DI STAFF SETTORE ATTIVITA' CULTURALI	TOMMASINI MORENO	Uffici di staff del settore attività culturali	Supporto	monitoraggio e controllo dei servizi, affidati all'esterno, previsti nel capitolato d'appalto e nella convenzione	154B			4	5	1	5	1	1	1	0	3	
3	Area Servizi alla Persona	SERVIZIO BIBLIOTECHE E ARCHIVI	SPINELLI ENRICO	Servizio biblioteche e archivi	Primario	Attività culturali	155												
3	Area Servizi alla Persona	SERVIZIO BIBLIOTECHE E ARCHIVI	SPINELLI ENRICO	Servizio biblioteche e archivi	Primario	Attività didattiche	156												
3	Area Servizi alla Persona	SERVIZIO BIBLIOTECHE E ARCHIVI	SPINELLI ENRICO	Servizio biblioteche e archivi	Primario	Prestito bibliotecario	157												
3	Area Servizi alla Persona	U.O. MANIFESTAZIONI CULTURALI E TURISMO POLITICHE PER LA PACE	PINNA MARIA TERESA	UO Manifestazioni culturali e turismo - politiche per la pace	Primario	Archivio Giovani Artisti	158												
3	Area Servizi alla Persona	U.O. MANIFESTAZIONI CULTURALI E TURISMO POLITICHE PER LA PACE	PINNA MARIA TERESA	UO Manifestazioni culturali e turismo - politiche per la pace	Primario	Concessione contributi economici	159D	D4		5	5	1	5	1	1	1	0	3	
3	Area Servizi alla Persona	U.O. MANIFESTAZIONI CULTURALI E TURISMO POLITICHE PER LA PACE	PINNA MARIA TERESA	UO Manifestazioni culturali e turismo - politiche per la pace	Primario	Concessione sale	160D	D4		5	5	1	5	1	1	1	0	3	
3	Area Servizi alla Persona	U.O. MANIFESTAZIONI CULTURALI E TURISMO POLITICHE PER LA PACE	PINNA MARIA TERESA	UO Manifestazioni culturali e turismo - politiche per la pace	Primario	Manifestazione culturale, organizzazione	161												
3	Area Servizi alla Persona	U.O. MANIFESTAZIONI CULTURALI E TURISMO POLITICHE PER LA PACE	PINNA MARIA TERESA	UO Manifestazioni culturali e turismo - politiche per la pace	Primario	Prestiti Videoteca Vigor	162												
3	Area Servizi alla Persona	U.O. MANIFESTAZIONI CULTURALI E TURISMO POLITICHE PER LA PACE	PINNA MARIA TERESA	UO Manifestazioni culturali e turismo - politiche per la pace	Primario	Progettazione e gestione manifestazione culturale	163												
3	Area Servizi alla Persona	U.O. MUSEI D'ARTE ANTICA E STORICO SCIENTIFICI	ANDREOTTI ANGELO	UO Musei d'arte antica e storico scientifici	Primario	Conservazione, gestione, catalogazione	164Y			1	2	1	1	1	1	1	0	3	

3	Area Servizi alla Persona	U.O. MUSEI D'ARTE ANTICA E STORICO SCIENTIFICI	ANDREOTTI ANGELO	UO Musei d'arte antica e storico scientifici	Primario	Cura e monitoraggio di dipinti, affreschi e manufatti	165	Y				1	2	1	1	1	1	1	0	3
3	Area Servizi alla Persona	U.O. MUSEI D'ARTE ANTICA E STORICO SCIENTIFICI	ANDREOTTI ANGELO	UO Musei d'arte antica e storico scientifici	Primario	Gestione delle donazioni librerie e documentarie	166	Y				1	2	1	1	1	1	1	0	3
3	Area Servizi alla Persona	U.O. MUSEI D'ARTE ANTICA E STORICO SCIENTIFICI	ANDREOTTI ANGELO	UO Musei d'arte antica e storico scientifici	Primario	Gestione del fondo delle stampe antiche, dei codici miniati e degli incunaboli	167	Y				1	2	1	1	1	1	1	0	3
3	Area Servizi alla Persona	U.O. MUSEI D'ARTE ANTICA E STORICO SCIENTIFICI	ANDREOTTI ANGELO	UO Musei d'arte antica e storico scientifici	Primario	Processo collezioni	168	Y				1	2	1	1	1	1	1	0	3
3	Area Servizi alla Persona	U.O. MUSEI D'ARTE ANTICA E STORICO SCIENTIFICI	ANDREOTTI ANGELO	UO Musei d'arte antica e storico scientifici	Primario	Processo didattica	169													
3	Area Servizi alla Persona	U.O. MUSEI D'ARTE ANTICA E STORICO SCIENTIFICI	ANDREOTTI ANGELO	UO Musei d'arte antica e storico scientifici	Primario	Processo ecologia	170													
3	Area Servizi alla Persona	U.O. MUSEI D'ARTE ANTICA E STORICO SCIENTIFICI	ANDREOTTI ANGELO	UO Musei d'arte antica e storico scientifici	Primario	Rinnovamento dell'inventariazione e della catalogazione del patrimonio fotografico	171	Y				1	2	1	1	1	1	1	0	3
3	Area Servizi alla Persona	U.O. GALLERIE ARTE MODERNA E CONTEMPORANEA	PACELLI MARIA LUISA	UO Gallerie d'arte moderna e contemporanea	Primario	Gestione mostre temporanee	172													
3	Area Servizi alla Persona	U.O. GALLERIE ARTE MODERNA E CONTEMPORANEA	PACELLI MARIA LUISA	UO Gallerie d'arte moderna e contemporanea	Supporto	Gestione prestiti opere	173	Y				1	5	1	5	1	1	1	0	3
3	Area Servizi alla Persona	U.O. GALLERIE ARTE MODERNA E CONTEMPORANEA	PACELLI MARIA LUISA	UO Gallerie d'arte moderna e contemporanea	Supporto	Materiali editoriali	174													
3	Area Servizi alla Persona	U.O. GALLERIE ARTE MODERNA E CONTEMPORANEA	PACELLI MARIA LUISA	UO Gallerie d'arte moderna e contemporanea	Primario	Gestione prenotazione dei musei	175													
3	Area Servizi alla Persona	U.O. GALLERIE ARTE MODERNA E CONTEMPORANEA	PACELLI MARIA LUISA	UO Gallerie d'arte moderna e contemporanea	Primario	Gestione prestiti opere e immagini fotografiche	176	Y				1	5	1	5	1	1	1	0	3
3	Area Servizi alla Persona	U.O. GALLERIE ARTE MODERNA E CONTEMPORANEA	PACELLI MARIA LUISA	UO Gallerie d'arte moderna e contemporanea	Supporto	Gestione prestiti immagini opere	177	Y				1	5	1	5	1	1	1	0	3
3	Area Servizi alla Persona	SERVIZIO SALUTE E POLITICHE SOCIO SANITARIE	BERGAMINI LUCIA	Servizio salute e politiche socio sanitarie	Primario	Elaborazione, attivazione e gestione di progettualità sociale	178													
3	Area Servizi alla Persona	SERVIZIO SALUTE E POLITICHE SOCIO SANITARIE	BERGAMINI LUCIA	Servizio salute e politiche socio sanitarie	Primario	Gestione anagrafe canina	179													
3	Area Servizi alla Persona	SERVIZIO SALUTE E POLITICHE SOCIO SANITARIE	BERGAMINI LUCIA	Servizio salute e politiche socio sanitarie	Primario	Gestione contabile finanziaria contributi	180													
3	Area Servizi alla Persona	SERVIZIO SALUTE E POLITICHE SOCIO SANITARIE	BERGAMINI LUCIA	Servizio salute e politiche socio sanitarie	Primario	Gestione contratti di servizio per l'accreditamento dei servizi socio-sanitari	181	B				3	5	1	5	1	1	1	0	3
3	Area Servizi alla Persona	SERVIZIO SALUTE E POLITICHE SOCIO SANITARIE	BERGAMINI LUCIA	Servizio salute e politiche socio sanitarie	Primario	Gestione convalida sequestri sanitari	182	W				4	5	1	5	1	1	1	0	3
3	Area Servizi alla Persona	SERVIZIO SALUTE E POLITICHE SOCIO SANITARIE	BERGAMINI LUCIA	Servizio salute e politiche socio sanitarie	Primario	Gestione convenzioni/protocolli con Enti e privati	183													
3	Area Servizi alla Persona	SERVIZIO SALUTE E POLITICHE SOCIO SANITARIE	BERGAMINI LUCIA	Servizio salute e politiche socio sanitarie	Primario	Gestione esposti igienico sanitari e benessere animale	184	W				4	5	1	5	1	1	1	0	3
3	Area Servizi alla Persona	SERVIZIO SALUTE E POLITICHE SOCIO SANITARIE	BERGAMINI LUCIA	Servizio salute e politiche socio sanitarie	Primario	Ordinanza sindacale contingibile	185	W				4	5	1	5	1	1	1	0	3
3	Area Servizi alla Persona	SERVIZIO SALUTE E POLITICHE SOCIO SANITARIE	BERGAMINI LUCIA	Servizio salute e politiche socio sanitarie	Primario	Predisposizione progetti sociali per la sicurezza urbana e la legalità democratica	186													
3	Area Servizi alla Persona	SERVIZIO SALUTE E POLITICHE SOCIO SANITARIE	BERGAMINI LUCIA	Servizio salute e politiche socio sanitarie	Primario	Predisposizione/gestione atti dirigente/ordinanze, diffide, inviti	187													
3	Area Servizi alla Persona	SERVIZIO SALUTE E POLITICHE SOCIO SANITARIE	BERGAMINI LUCIA	Servizio salute e politiche socio sanitarie	Primario	Trattamenti sanitari obbligatori	188	W				4	5	1	5	1	1	1	0	3
3	Area Servizi alla Persona	SERVIZIO SALUTE E POLITICHE SOCIO SANITARIE	BERGAMINI LUCIA	Servizio salute e politiche socio sanitarie	Primario	Progettazione e gestione del piano di zona socio-sanitario pluriennale - Distretto Centro Nord	189													
3	Area Servizi alla Persona	SERVIZIO SALUTE E POLITICHE SOCIO SANITARIE	BERGAMINI LUCIA	Servizio salute e politiche socio sanitarie	Primario	Progettazione e approvazione piani attuativi annuali del piano di zona socio-sanitario pluriennale	190													
3	Area Servizi alla Persona	SERVIZIO SALUTE E POLITICHE SOCIO SANITARIE	BERGAMINI LUCIA	Servizio salute e politiche socio sanitarie	Primario	Rilascio autorizzazioni sanitarie e /o veterinarie	191	C	C3			1	5	1	5	1	1	1	0	3
3	Area Servizi alla Persona	SERVIZIO SALUTE E POLITICHE SOCIO SANITARIE	BERGAMINI LUCIA	Servizio salute e politiche socio sanitarie	Primario	Rilascio nulla osta idoneità sanitarie	192	C	C3			1	5	1	5	1	1	1	0	3
3	Area Servizi alla Persona	SERVIZIO SALUTE E POLITICHE SOCIO SANITARIE	BERGAMINI LUCIA	Servizio salute e politiche socio sanitarie	Primario	Gestione rilascio contrassegni invalidi/uso guida veicoli a motore (ex art. 107 TUEL)	193	C	C3			1	5	1	3	1	1	1	0	3
3	Area Servizi alla Persona	U.O SPORT E TEMPO LIBERO	MOLINARI FAUSTO	UO Sport e tempo libero	Primario	Assegnazione in concessione di spazi d'acqua	194	C	C3			1	5	1	5	1	1	1	0	3
3	Area Servizi alla Persona	U.O SPORT E TEMPO LIBERO	MOLINARI FAUSTO	UO Sport e tempo libero	Primario	Assegnazione in uso di palestre comunali	195	Y				5	5	1	5	1	1	1	0	3

3	Area Servizi alla Persona	U.O SPORT E TEMPO LIBERO	MOLINARI FAUSTO	UO Sport e tempo libero	Primario	Concessione in gestione convenzionata di un impianto sportivo	196	Y			5	5	1	5	1	1	1	0	3
3	Area Servizi alla Persona	U.O SPORT E TEMPO LIBERO	MOLINARI FAUSTO	UO Sport e tempo libero	Primario	Erogazione contributi per attività e manifestazioni sportive	197	D	D4		5	5	1	5	1	1	1	0	3
3	Area Servizi alla Persona	U.O SPORT E TEMPO LIBERO	MOLINARI FAUSTO	UO Sport e tempo libero	Primario	Gestione diretta di un impianto sportivo	198												
3	Area Servizi alla Persona	U.O SPORT E TEMPO LIBERO	MOLINARI FAUSTO	UO Sport e tempo libero	Primario	Organizzazione di attività di promozione sportiva	199												
3	Area Servizi alla Persona	U.O SPORT E TEMPO LIBERO	MOLINARI FAUSTO	UO Sport e tempo libero	Primario	Rilascio tessere per l'esercizio della caccia.	200	C	C3		1	5	1	3	1	1	1	0	3
3	Area Servizi alla Persona	SERV. GIOVANI -RELAZIONI INTERNAZ-COOPERAZIONE-PROGETT. EUROPEA	SITTI LARA	Servizio giovani e relazioni internazionali	Primario	Carta Giovani Regionale	201												
3	Area Servizi alla Persona	SERV. GIOVANI -RELAZIONI INTERNAZ-COOPERAZIONE-PROGETT. EUROPEA	SITTI LARA	Servizio giovani e relazioni internazionali	Primario	Consulenza e gestione progettazione europea	202												
3	Area Servizi alla Persona	SERV. GIOVANI -RELAZIONI INTERNAZ-COOPERAZIONE-PROGETT. EUROPEA	SITTI LARA	Servizio giovani e relazioni internazionali	Primario	Informazione e orientamento giovani	203												
3	Area Servizi alla Persona	SERV. GIOVANI -RELAZIONI INTERNAZ-COOPERAZIONE-PROGETT. EUROPEA	SITTI LARA	Servizio giovani e relazioni internazionali	Primario	Partecipazione e cittadinanza attiva	204												
3	Area Servizi alla Persona	SERV. GIOVANI -RELAZIONI INTERNAZ-COOPERAZIONE-PROGETT. EUROPEA	SITTI LARA	Servizio giovani e relazioni internazionali	Primario	Sviluppo e ricerca benessere giovani	205												
3	Area Servizi alla Persona	ISTITUZIONE DEI SERVIZI EDUCATIVI SCOLASTICI E PER LE FAMIGLIE	VECCHI MAURO	Istituzione servizi educativi per le famiglie	Primario	processo di gestione diretta nidi e scuole dell'infanzia 0/6	206	B			4	5	1	5	1	1	1	0	3
3	Area Servizi alla Persona	ISTITUZIONE DEI SERVIZI EDUCATIVI SCOLASTICI E PER LE FAMIGLIE	VECCHI MAURO	Istituzione servizi educativi per le famiglie	Primario	processo di gestione indiretta nidi e scuole dell'infanzia 0/6	207	B			4	5	1	5	1	1	1	0	3
3	Area Servizi alla Persona	ISTITUZIONE DEI SERVIZI EDUCATIVI SCOLASTICI E PER LE FAMIGLIE	VECCHI MAURO	Istituzione servizi educativi per le famiglie	Primario	processo di gestione posti in appalto con nidi privati autorizzati	208	B			4	5	1	5	1	1	1	0	3
3	Area Servizi alla Persona	ISTITUZIONE DEI SERVIZI EDUCATIVI SCOLASTICI E PER LE FAMIGLIE	VECCHI MAURO	Istituzione servizi educativi per le famiglie	Primario	processo di autorizzazione al funzionamento dei servizi educativi privati 0/3	209	D	D3		3	5	1	3	1	1	1	0	3
3	Area Servizi alla Persona	ISTITUZIONE DEI SERVIZI EDUCATIVI SCOLASTICI E PER LE FAMIGLIE	VECCHI MAURO	Istituzione servizi educativi per le famiglie	Primario	processo di gestione posti nido con altri comuni-enti-istituzioni	210	B			4	5	1	5	1	1	1	0	3
3	Area Servizi alla Persona	ISTITUZIONE DEI SERVIZI EDUCATIVI SCOLASTICI E PER LE FAMIGLIE	VECCHI MAURO	Istituzione servizi educativi per le famiglie	Primario	processo di gestione indiretta dei centri ricreativi infanzia (cri)	211	B			4	5	1	5	1	1	1	0	3
3	Area Servizi alla Persona	ISTITUZIONE DEI SERVIZI EDUCATIVI SCOLASTICI E PER LE FAMIGLIE	VECCHI MAURO	Istituzione servizi educativi per le famiglie	Primario	processo di gestione indiretta del servizio di prescuola	212	B			4	5	1	5	1	1	1	0	3
3	Area Servizi alla Persona	ISTITUZIONE DEI SERVIZI EDUCATIVI SCOLASTICI E PER LE FAMIGLIE	VECCHI MAURO	Istituzione servizi educativi per le famiglie	Primario	processo di gestione indiretta del servizio di trasporto scolastico	213	B			4	5	1	5	1	1	1	0	3
3	Area Servizi alla Persona	ISTITUZIONE DEI SERVIZI EDUCATIVI SCOLASTICI E PER LE FAMIGLIE	VECCHI MAURO	Istituzione servizi educativi per le famiglie	Primario	processo di gestione indiretta del servizio di refezione scolastica	214	B			4	5	1	5	1	1	1	0	3
3	Area Servizi alla Persona	ISTITUZIONE DEI SERVIZI EDUCATIVI SCOLASTICI E PER LE FAMIGLIE	VECCHI MAURO	Istituzione servizi educativi per le famiglie	Primario	processo di gestione indiretta dei centri ricreativi estivi (cre)	215	B			4	5	1	5	1	1	1	0	3
3	Area Servizi alla Persona	ISTITUZIONE DEI SERVIZI EDUCATIVI SCOLASTICI E PER LE FAMIGLIE	VECCHI MAURO	Istituzione servizi educativi per le famiglie	Primario	processo di gestione di erogazione di contributi per libri di testo	216	D	D3		2	5	1	5	1	1	1	0	3
3	Area Servizi alla Persona	ISTITUZIONE DEI SERVIZI EDUCATIVI SCOLASTICI E PER LE FAMIGLIE	VECCHI MAURO	Istituzione servizi educativi per le famiglie	Primario	processo di gestione indiretta servizio di integrazione scolastica alunni disabili	217	B			4	5	1	5	1	1	1	0	3
3	Area Servizi alla Persona	ISTITUZIONE DEI SERVIZI EDUCATIVI SCOLASTICI E PER LE FAMIGLIE	VECCHI MAURO	Istituzione servizi educativi per le famiglie	Primario	processo di gestione diretta servizio di integrazione scolastica alunni disabili	218	B			4	5	1	5	1	1	1	0	3
3	Area Servizi alla Persona	ISTITUZIONE DEI SERVIZI EDUCATIVI SCOLASTICI E PER LE FAMIGLIE	VECCHI MAURO	Istituzione servizi educativi per le famiglie	Primario	processo di gestione di erogazione di contributi alle scuole per attività' integrazione scolastica di alunni disabili	219	D	D3		2	5	1	5	1	1	1	0	3

3	Area Servizi alla Persona	ISTITUZIONE DEI SERVIZI EDUCATIVI SCOLASTICI E PER LE FAMIGLIE	VECCHI MAURO	Istituzione servizi educativi per le famiglie	Primario	processo di gestione del servizio di mediazione culturale per alunni stranieri	220	B			4	5	1	5	1	1	1	0	3
3	Area Servizi alla Persona	ISTITUZIONE DEI SERVIZI EDUCATIVI SCOLASTICI E PER LE FAMIGLIE	VECCHI MAURO	Istituzione servizi educativi per le famiglie	Primario	processo di gestione di laboratori linguistici per alunni stranieri	221	B			4	5	1	5	1	1	1	0	3
3	Area Servizi alla Persona	ISTITUZIONE DEI SERVIZI EDUCATIVI SCOLASTICI E PER LE FAMIGLIE	VECCHI MAURO	Istituzione servizi educativi per le famiglie	Primario	processo di gestione diretta centri bambini e genitori e spazi bambini	222	B			4	5	1	5	1	1	1	0	3
3	Area Servizi alla Persona	ISTITUZIONE DEI SERVIZI EDUCATIVI SCOLASTICI E PER LE FAMIGLIE	VECCHI MAURO	Istituzione servizi educativi per le famiglie	Primario	processo di gestione indiretta centri bambini e genitori e spazi bambini	223	B			4	5	1	5	1	1	1	0	3
3	Area Servizi alla Persona	ISTITUZIONE DEI SERVIZI EDUCATIVI SCOLASTICI E PER LE FAMIGLIE	VECCHI MAURO	Istituzione servizi educativi per le famiglie	Primario	processo di gestione diretta dei servizi di sostegno alla genitorialita' del centro per le famiglie	224	B			4	5	1	5	1	1	1	0	3
3	Area Servizi alla Persona	ISTITUZIONE DEI SERVIZI EDUCATIVI SCOLASTICI E PER LE FAMIGLIE	VECCHI MAURO	Istituzione servizi educativi per le famiglie	Primario	processo di gestione diretta dei servizi informativi del centro per le famiglie	225	B			4	5	1	5	1	1	1	0	3
3	Area Servizi alla Persona	ISTITUZIONE DEI SERVIZI EDUCATIVI SCOLASTICI E PER LE FAMIGLIE	VECCHI MAURO	Istituzione servizi educativi per le famiglie	Primario	processo di gestione diretta dei servizi di sviluppo delle risorse di comunita' e di volontariato familiare	226	B			4	5	1	5	1	1	1	0	3
3	Area Servizi alla Persona	ISTITUZIONE DEI SERVIZI EDUCATIVI SCOLASTICI E PER LE FAMIGLIE	VECCHI MAURO	Istituzione servizi educativi per le famiglie	Primario	processo di gestione degli interventi di conciliazione e di sostegno economico alle famiglie	227	B			4	5	1	5	1	1	1	0	3
3	Area Servizi alla Persona	ISTITUZIONE DEI SERVIZI EDUCATIVI SCOLASTICI E PER LE FAMIGLIE	VECCHI MAURO	Istituzione servizi educativi per le famiglie	Primario	processo di gestione diretta di attivita' culturali - didattiche rivolte ad alunni delle scuole d'infanzia, primarie e secondarie	228	B			4	5	1	5	1	1	1	0	3
4	Area Risorse	SERVIZIO AFFARI GENERALI CONTENZIOSO ASSISTENZA ORGANI	FERRARI LUCIANA	SERVIZIO AFFARI GENERALI CONTENZIOSO E ASSISTENZA AGLI ORGANI	Primario	interpellanze consiglieri comunali	229												
4	Area Risorse	SERVIZIO AFFARI GENERALI CONTENZIOSO ASSISTENZA ORGANI	FERRARI LUCIANA	SERVIZIO AFFARI GENERALI CONTENZIOSO E ASSISTENZA AGLI ORGANI	Primario	accessi agli atti	230												
4	Area Risorse	SERVIZIO AFFARI GENERALI CONTENZIOSO ASSISTENZA ORGANI	FERRARI LUCIANA	SERVIZIO AFFARI GENERALI CONTENZIOSO E ASSISTENZA AGLI ORGANI	Primario	gestione del contenzioso amministrativo	231												
4	Area Risorse	SERVIZIO AFFARI GENERALI CONTENZIOSO ASSISTENZA ORGANI	FERRARI LUCIANA	SERVIZIO AFFARI GENERALI CONTENZIOSO E ASSISTENZA AGLI ORGANI	Supporto	deliberazioni Giunta Comunale	232												
4	Area Risorse	SERVIZIO AFFARI GENERALI CONTENZIOSO ASSISTENZA ORGANI	FERRARI LUCIANA	SERVIZIO AFFARI GENERALI CONTENZIOSO E ASSISTENZA AGLI ORGANI	Supporto	deliberazioni Consiglio Comunale	233												
4	Area Risorse	SERVIZIO AFFARI GENERALI CONTENZIOSO ASSISTENZA ORGANI	FERRARI LUCIANA	SERVIZIO AFFARI GENERALI CONTENZIOSO E ASSISTENZA AGLI ORGANI	Supporto	messa a disposizione delle pratiche ai richiedenti	234												
4	Area Risorse	SERVIZIO AFFARI GENERALI CONTENZIOSO ASSISTENZA ORGANI	FERRARI LUCIANA	SERVIZIO AFFARI GENERALI CONTENZIOSO E ASSISTENZA AGLI ORGANI	Supporto	messa a ruolo delle sanzioni conseguenti a procedimenti del contenzioso andati in giudicato	235												
4	Area Risorse	SERVIZIO AFFARI LEGALI	NANNETTI EDOARDO	AFFARI LEGALI	Supporto	adozione da parte della Giunta Comunale della delibera di autorizzazione al Sindaco a stare in giudizio per conto del Comune con il patrocinio dei legali del Comune e/o di legali esterni ed avvocati domiciliatari	236												
4	Area Risorse	SERVIZIO AFFARI LEGALI	NANNETTI EDOARDO	AFFARI LEGALI	Supporto	adozione della delibera di Giunta Comunale che approva transazioni	237												

4	Area Risorse	U.O. DECENTRAMENTO URP	TARTARI RITA	U.O. DECENTRAMENTO URP	Supporto	attività di front-line per erogazione servizi di competenza di altri settori/servizi/U.O	270												
4	Area Risorse	U.O. CONTRATTI E APPALTI	PAPARELLA FRANCESCO	U.O. CONTRATTI E APPALTI	Primario	risarcimento danni per sinistri su strade comunali	271	D	D4	4	5	1	3	1	1	1	0	3	
4	Area Risorse	U.O. CONTRATTI E APPALTI	PAPARELLA FRANCESCO	U.O. CONTRATTI E APPALTI	Primario	coperture assicurative	272												
4	Area Risorse	U.O. CONTRATTI E APPALTI	PAPARELLA FRANCESCO	U.O. CONTRATTI E APPALTI	Supporto	individuazione aggiudicatario appalti pubblici tramite procedura aperta	273												
4	Area Risorse	U.O. CONTRATTI E APPALTI	PAPARELLA FRANCESCO	U.O. CONTRATTI E APPALTI	Supporto	locazione immobili comunali a terzi	274	Y		4	5	1	5	1	1	1	0	3	
4	Area Risorse	U.O. CONTRATTI E APPALTI	PAPARELLA FRANCESCO	U.O. CONTRATTI E APPALTI	Supporto	contratti attivi di locazione: gestione dinamica (rivalutazione istat dei canoni, registrazioni annuali e scadenziario)	275	Y		3	5	1	5	1	1	1	0	3	
4	Area Risorse	U.O. CONTRATTI E APPALTI	PAPARELLA FRANCESCO	U.O. CONTRATTI E APPALTI	Supporto	contratti passivi di locazione: gestione dinamica (rivalutazione istat dei canoni, registrazioni annuali e scadenziario)	276	Y		3	5	1	5	1	1	1	0	3	
4	Area Risorse	U.O. CONTRATTI E APPALTI	PAPARELLA FRANCESCO	U.O. CONTRATTI E APPALTI	Supporto	contratti con incarico notarile	277	B		2	5	1	5	1	1	1	0	3	
4	Area Risorse	U.O. CONTRATTI E APPALTI	PAPARELLA FRANCESCO	U.O. CONTRATTI E APPALTI	Supporto	atti pubblici con rogito del segretario generale	278												
4	Area Risorse	U.O. CONTRATTI E APPALTI	PAPARELLA FRANCESCO	U.O. CONTRATTI E APPALTI	Supporto	vendita di immobili con asta pubblica	279	Y		1	5	1	5	1	1	1	0	3	
4	Area Risorse	U.O. CONTRATTI E APPALTI	PAPARELLA FRANCESCO	U.O. CONTRATTI E APPALTI	Supporto	convenzioni con terzi	280												
4	Area Risorse	SERVIZIO SERVIZI TRIBUTARI	PELLEGRINI PIERA	Servizi tributari	Primario	gestione ICI	281	Z		1	5	1	5	1	1	1	0	3	
4	Area Risorse	SERVIZIO SERVIZI TRIBUTARI	PELLEGRINI PIERA	Servizi tributari	Primario	gestioni IMU	282	Z		1	5	1	5	1	1	1	0	3	
4	Area Risorse	SERVIZIO SERVIZI TRIBUTARI	PELLEGRINI PIERA	Servizi tributari	Primario	individuazione ed invio segnalazioni qualificate all'Agenzia delle Entrate	283	Z		1	5	1	5	1	1	1	0	3	
4	Area Risorse	SERVIZIO SERVIZI TRIBUTARI	PELLEGRINI PIERA	Servizi tributari	Primario	gestione imposta di soggiorno	284	Z		1	5	1	5	1	1	1	0	3	
4	Area Risorse	SERVIZIO SERVIZI TRIBUTARI	PELLEGRINI PIERA	Servizi tributari	Primario	rilascio autorizzazioni di pubblicità stradale	285	D	D3	2	5	1	5	1	1	1	0	3	
4	Area Risorse	SERVIZIO SERVIZI TRIBUTARI	PELLEGRINI PIERA	Servizi tributari	Primario	verifica attività concessionario	286												
4	Area Risorse	SERVIZIO SERVIZI TRIBUTARI	PELLEGRINI PIERA	Servizi tributari	Primario	contenzioso amministrativo	287												
4	Area Risorse	SERVIZIO SERVIZI TRIBUTARI	PELLEGRINI PIERA	Servizi tributari	Primario	contenzioso tributario	288												
4	Area Risorse	SERVIZIO CONTABILITA' E BILANCIO	PELLEGRINI PIERA	SERVIZIO CONTABILITA' E BILANCIO	Supporto	Bilancio di Previsione (entrate e spese);	289												
4	Area Risorse	SERVIZIO CONTABILITA' E BILANCIO	PELLEGRINI PIERA	SERVIZIO CONTABILITA' E BILANCIO	Supporto	Gestione del Bilancio (corrente e investimenti);	290												
4	Area Risorse	SERVIZIO CONTABILITA' E BILANCIO	PELLEGRINI PIERA	SERVIZIO CONTABILITA' E BILANCIO	Supporto	Bilancio Consuntivo	291												
4	Area Risorse	U.O PROVVEDITORATO ECONOMATO	NARDO VALERIA	U.O PROVVEDITORATO ECONOMATO	Supporto	Approvvigionamento di beni e servizi	292	B		3	5	1	5	1	1	1	0	3	
4	Area Risorse	U.O PROVVEDITORATO ECONOMATO	NARDO VALERIA	U.O PROVVEDITORATO ECONOMATO	Supporto	Procedura di spesa in economia	293	B		4	5	1	5	1	1	1	0	3	
4	Area Risorse	UFFICIO STATISTICA	PELLEGRINI PIERA	UFFICIO STATISTICA	Supporto	Indagine annuale sulla soddisfazione dei servizi della Città di Ferrara.	294												
4	Area Risorse	UFFICIO STATISTICA	PELLEGRINI PIERA	UFFICIO STATISTICA	Supporto	Progettazione di indagini su richiesta di un committente interno	295												
5	Direzione Generale	SERVIZIO PERSONALE	BENEDETTI DONATO	SERVIZIO PERSONALE	Primario	Procedura di reclutamento del personale e costituzione del rapporto di lavoro	296	A	A1	2	5	1	5	1	1	1	0	3	
5	Direzione Generale	SERVIZIO PERSONALE	BENEDETTI DONATO	SERVIZIO PERSONALE	Supporto	Pagamento stipendi personale dipendente e indennità amministratori;	297	V		1	5	1	5	1	1	1	0	3	
5	Direzione Generale	SERVIZIO PERSONALE	BENEDETTI DONATO	SERVIZIO PERSONALE	Supporto	Corresponsione Assegno Nucleo Familiare;	298	V		1	5	1	3	1	1	1	0	3	
5	Direzione Generale	SERVIZIO PERSONALE	BENEDETTI DONATO	SERVIZIO PERSONALE	Supporto	Emissione del modello CUD (certificazione unica redditi di lavoro dipendente e assimilati);	299												
5	Direzione Generale	SERVIZIO PERSONALE	BENEDETTI DONATO	SERVIZIO PERSONALE	Supporto	Presentazione della dichiarazione Mod. 770 semplificato e ordinario (dichiarazione dei sostituti d'imposta);	300												
5	Direzione Generale	SERVIZIO PERSONALE	BENEDETTI DONATO	SERVIZIO PERSONALE	Supporto	Rilascio dell'atto di benessere per cessioni del quinto;	301												
5	Direzione Generale	SERVIZIO PERSONALE	BENEDETTI DONATO	SERVIZIO PERSONALE	Supporto	Certificazione e rendicontazione dei costi del personale per i Progetti con finanziamenti Europei, Nazionali e Regionali;	302												
5	Direzione Generale	SERVIZIO PERSONALE	BENEDETTI DONATO	SERVIZIO PERSONALE	Supporto	Processo di gestione rilevazione delle presenze in servizio;	303												
5	Direzione Generale	SERVIZIO PERSONALE	BENEDETTI DONATO	SERVIZIO PERSONALE	Supporto	Processo di gestione assenze;	304												

5	Direzione Generale	POLIZIA MUNICIPALE	TRENTINI LAURA	CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE	Primario	Istanza di accesso agli Atti (di competenza del Corpo Polizia Municipale)	338												
5	Direzione Generale	POLIZIA MUNICIPALE	TRENTINI LAURA	CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE	Primario	Rinvenimento oggetti smarriti (di competenza del Corpo Polizia Municipale)	339												
5	Direzione Generale	POLIZIA MUNICIPALE	TRENTINI LAURA	CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE	Supporto	Processo di emissione dell'ordine di servizio, in occasione di gare e/o manifestazioni, relativo a servizi di viabilità che devono essere svolti dal personale della P.M.	340												
5	Direzione Generale	POLIZIA MUNICIPALE	TRENTINI LAURA	CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE	Supporto	Formazione del rapporto di incidente stradale con danni-lesioni	341												
5	Direzione Generale	POLIZIA MUNICIPALE	TRENTINI LAURA	CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE	Supporto	Formazione del rapporto di incidente stradale con decesso	342												
2	Area del Territorio e dello Sviluppo Economico II	SERVIZIO PATRIMONIO	GENESINI ALESSANDRA	Ufficio assegnazioni e gestioni abitative e ufficio permanenza alloggiativa	Supporto	Richiesta assegnazione alloggio ERP	343			5	5	1	5	1	1	1	1	1	3
2	Area del Territorio e dello Sviluppo Economico II	SERVIZIO AMBIENTE	FULVIO ROSSI	Ambiente	Prmario	Processo di redazione di Convenzioni Accordi con Enti, Associazioni e Privati	344			5	5	1	5	1	1	1	1	1	3

P	G	PxG	TP	TG
4	2	8	18	7
3	4	3	13	5
3	1	3	13	5
4	1	4	17	5
3	4	3	13	5
3	1	3	13	5
4	1	4	17	5
		0	0	0
		0	0	0
3	2	6	15	7
3	2	6	13	7
3	2	6	14	7
1	1	1	6	5
1	1	1	6	5
2	4	2	11	5
		0	0	0

4	4	4	19	5
2	1	2	12	5
2	1	2	12	5
		0	0	0
		0	0	0
		0	0	0
		0	0	0
3	1	3	15	5
3	4	3	15	5
1	1	1	7	5
4	1	4	17	5
3	1	3	15	5
3	1	3	15	5
3	1	3	15	5
1	1	1	7	5
4	4	4	9	5
2	1	2	11	5
2	4	2	11	5

1	1	1	7	5
4	4	4	7	5
1	1	1	6	5
1	1	1	9	5
1	1	1	9	5
3	1	3	14	5
3	1	3	15	5
3	1	3	13	5
3	1	3	13	5
3	1	3	13	5
3	1	3	13	5
3	1	3	13	5
3	2	6	13	7
3	4	3	13	5
		0	0	0
3	4	3	13	5
3	4	3	13	5
		0	0	0
4	4	4	17	5
4	1	4	17	5
4	1	4	17	5
4	1	4	17	5

4	4	4	19	5
4	1	4	16	5
3	4	3	15	5
4	4	4	17	5
3	4	3	15	5
4	4	4	17	5
4	1	4	17	5
3	1	3	15	5
3	1	3	15	5
3	1	3	15	5
3	1	3	15	5
		0	0	0
		0	0	0
3	1	3	15	5
		0	0	0
		0	0	0
3	1	3	15	5
2	1	2	12	5

3	1	3	15	5
3	1	3	15	5
3	1	3	15	5
3	1	3	15	5
3	1	3	15	5
3	4	3	15	5
3	1	3	15	5
3	4	3	15	5
		0	0	0
3	4	3	15	6
3	1	3	15	5
3	1	3	15	5
3	1	3	15	5
3	4	3	15	6
4	1	4	16	5
		0	0	0
4	1	4	16	5
		0	0	0
		0	0	0
3	4	3	13	5

		0	0	0
		0	0	0
		0	0	0
		0	0	0
3	1	3	15	5
3	1	3	15	5
3	4	3	15	5
3	4	3	15	5
3	1	3	15	5
		0	0	0
3	1	3	15	5
4	1	4	16	5
4	1	4	16	5
4	1	4	16	5
		0	0	0
		0	0	0
3	1	3	15	5
3	1	3	15	5
3	1	3	15	5
		0	0	0
		0	0	0
3	1	3	15	5

3	1	3	15	5
3	4	3	15	5
3	1	3	14	5
3	4	3	15	5
3	1	3	15	5
3	1	3	15	5
3	1	3	15	5
3	1	3	15	5
3	1	3	15	5
3	1	3	15	5
3	1	3	15	5
		0	0	0
		0	0	0
		0	0	0
		0	0	0
		0	0	0
		0	0	0
		0	0	0
		0	0	0
		0	0	0
		0	0	0
		0	0	0
		0	0	0
		0	0	0
		0	0	0
		0	0	0

		0	0	0
		0	0	0
		0	0	0
		0	0	0
		0	0	0
		0	0	0
		0	0	0
		0	0	0
		0	0	0
		0	0	0
		0	0	0
3	1	3	15	5
3	1	3	15	5
3	1	3	15	5
3	1	3	15	5
4	1	4	16	5
		0	0	0
		0	0	0
		0	0	0
		0	0	0
4	1	4	17	5
4	1	4	17	5
		0	0	0
		0	0	0
		0	0	0
1	1	1	6	5

1	1	1	6	5
1	1	1	6	5
1	1	1	6	5
1	1	1	6	5
		0	0	0
		0	0	0
1	1	1	6	5
		0	0	0
3	1	3	13	5
		0	0	0
		0	0	0
3	1	3	13	5
3	1	3	13	5
		0	0	0
		0	0	0
		0	0	0
3	1	3	15	5
4	1	4	16	5
		0	0	0
4	1	4	16	5
4	1	4	16	5
		0	0	0
		0	0	0
4	1	4	16	5
		0	0	0
		0	0	0
3	1	3	13	5
3	1	3	13	5
2	1	2	11	5
3	1	3	13	5
4	1	4	17	5

4	1	4	17	5
4	1	4	17	5
		0	0	0
		0	0	0
2	1	2	11	5
		0	0	0
		0	0	0
		0	0	0
		0	0	0
		0	0	0
4	1	4	16	5
4	1	4	16	5
4	1	4	16	5
3	1	3	13	5
4	1	4	16	5
4	1	4	16	5
4	1	4	16	5
4	1	4	16	5
4	1	4	16	5
4	1	4	16	5
3	1	3	14	5
4	1	4	16	5
4	1	4	16	5
3	1	3	14	5

4	1	4	16	5
4	1	4	16	5
4	1	4	16	5
4	1	4	16	5
4	1	4	16	5
4	1	4	16	5
4	1	4	16	5
4	1	4	16	5
4	1	4	16	5
		0	0	0
		0	0	0
		0	0	0
		0	0	0
		0	0	0
		0	0	0
		0	0	0
		0	0	0
		0	0	0
		0	0	0

		0	0	0
		0	0	0
		0	0	0
		0	0	0
		0	0	0
		0	0	0
		0	0	0
		0	0	0
		0	0	0
		0	0	0
		0	0	0
		0	0	0
		0	0	0
2	1	2	11	5
2	1	2	11	5
		0	0	0
		0	0	0
		0	0	0
		0	0	0
		0	0	0
		0	0	0
		0	0	0
		0	0	0
2	1	2	11	5
2	1	2	11	5
		0	0	0
		0	0	0
		0	0	0
2	1	2	11	5
		0	0	0
		0	0	0
		0	0	0
		0	0	0
		0	0	0
		0	0	0
		0	0	0

		0	0	0
3	1	3	14	5
		0	0	0
		0	0	0
4	1	4	16	5
3	1	3	15	5
3	1	3	15	5
3	1	3	14	5
		0	0	0
3	1	3	13	5
		0	0	0
3	1	3	13	5
3	1	3	13	5
3	1	3	13	5
3	1	3	14	5
3	1	3	14	5
		0	0	0
		0	0	0
		0	0	0
		0	0	0
		0	0	0
		0	0	0
		0	0	0
		0	0	0
3	1	3	15	5
4	1	4	16	5
		0	0	0
		0	0	0
3	1	3	14	5
3	1	3	13	5
2	1	2	11	5
		0	0	0
		0	0	0
		0	0	0
		0	0	0
		0	0	0
		0	0	0
		0	0	0

		0	0	0
		0	0	0
		0	0	0
		0	0	0
		0	0	0
		0	0	0
		0	0	0
		0	0	0
		0	0	0
		0	0	0
2	1	2	11	5
		0	0	0
		0	0	0
		0	0	0
		0	0	0
3	1	3	15	5
		0	0	0
		0	0	0
		0	0	0
		0	0	0
		0	0	0
		0	0	0
		0	0	0
		0	0	0
		0	0	0
2	1	2	11	5
2	1	2	11	5
		0	0	0
		0	0	0
3	1	3	13	5
3	1	3	13	5
2	1	2	11	5
		0	0	0

		0	0	0
		0	0	0
		0	0	0
		0	0	0
		0	0	0
4	1	4	17	6
4	1	4	17	6

Comune di Ferrara	Elenco procedimenti amministrativi (agg. 25/7/2014)	Pagina 1
-------------------	--	----------

Le schede relative sono conservate agli atti

Corpo di Polizia Terre Estensi	<ul style="list-style-type: none"> 1 - Accesso atti infortunistica 2 - Procedimento in autotutela 3 - Sanzioni amministrative extra C.d.S. 4 - Sanzioni amministrative C.d.S. 5 - Concessioni per occupazione suolo pubblico (non superiore a due giorni) 6 - Autorizzazione transito autocarri in deroga divieti di circolazione 7 - Ordinanze temporanee di modifica della circolazione 8 - Provvedimenti urgenti di modifica della viabilità
Servizio Contratti e Appalti	<ul style="list-style-type: none"> 1 - Affidamento appalti 2 - Coperture assicurative 3 - Locazioni, concessioni attive e passive e convenzioni
Servizio Patrimonio – Assegnazione alloggi	<ul style="list-style-type: none"> 1 - Ampliamento nucleo assegnatario alloggio E.R.P. 2 - Rilascio alloggio E.R.P. occupato abusivamente 3 - Decadenza assegnazione alloggio E.R.P. 4 - Subentro in deroga conduzione alloggio E.R.P. 5 - Sostegno all'emergenza abitativa 6 - Richiesta Assegnazione alloggio E.R.P. 7 - Assegnazione alloggio E.R.P. 8 - Concessione beni immobili tramite concessione amministrativa o locazione 9 - Concessione beni immobili a Associazioni o soggetti Terzo settore 10 - Verifica proprietà strade e attestazione della loro disciplina giuridica 11 - Alienazione beni immobili
Servizio Sanità – COC Accoglienza	<ul style="list-style-type: none"> 1 - Accreditamento dei servizi socio sanitari 2 - Esposti in materia igienico-sanitario 3 - Classificazione industrie insalubri 4 - Nulla osta detenzione e uso di sorgenti di radiazioni ionizzanti 5 - Revisione patenti abilitazione uso gas tossvci 6 - Decadenza revoca o sospensione patenti di abilitazione uso gas tossici 7 - Abilitazione uso gas tossici 8 - Abilitazione sanitaria alla custodia e conservazione gas tossici 9 - Revoca sospensione autorizzazione

Comune di Ferrara	Elenco procedimenti amministrativi (agg. 25/7/2014)	Pagina 2
-------------------	--	----------

	<p>sanitaria custodia e conservazione gas tossici</p> <p>10 – Richiesta nuovo contributo per l'autonoma sistemazione (sisma 2012)</p> <p>11 – Prosecuzione del nuovo contributo per l'autonoma sistemazione</p> <p>12 – Contributo per le spese di traslochi e depositi temporanei di mobili di abitazioni dichiarate totalmente inagibili</p>
U.O. Sport e Tempo Libero	<p>1 – Rinnovo tessere di caccia</p> <p>2 – Gestione diretta impianti sportivi</p> <p>3 – Concessione sèazi acqua piscine comunali</p> <p>4 – Assegnazione in uso extra scolastico palestre comunali e provinciali</p> <p>5 – Concessione in gestione convenzionata impianto sportivo</p> <p>6 – Concessione contributi economici e benefici per l'organizzazione di attività o manifestazioni sportive</p> <p>7 – Organizzazione di attività di promozione sportiva</p>
U.O. Controlli ISEE	<p>1 – Controllo dichiarazioni sostitutive uniche ISEE per la richiesta di prestazioni sociali agevolate</p>
U.O. Autorizzazioni sanitarie/veterinarie	<p>1 – Autorizzazioni sanitarie per ambulatori e strutture sanitarie</p> <p>2 – Pianta organica farmacie e gestione richieste trasferimenti, cambi titolarità ecc.</p> <p>3 – autorizzazioni sanitarie/veterinaria per manifestazioni con impiego di animali</p>
Servizio Sistemi Informativi	<p>1 – Assegnazione numerazione civica e/o interna</p> <p>2 – Acquisizione beni e servizi informatici e telematici</p>
Servizio Tributi	<p>1 – Accertamento IMU/ICI</p> <p>2 – Rimborso IMU/ICI</p> <p>3 – IMU/ICI Dichiarazione sostitutiva per inagibilità immobile</p> <p>4 – Contenzioso tributario</p> <p>5 – Gestione imposta di soggiorno</p> <p>6 – Autorizzazioni pubblicità stradale</p>
Servizio Commercio	<p>1 – Pubblici esercizi di somministrazione alimenti e bevande e Circoli</p> <p>2 – Agenzia d'affari e Commercio cose antiche e usate con o senza valore storico/artistico</p> <p>3 – Commercio su area pubblica</p>

	<ul style="list-style-type: none"> 4 – Attività di commercio su area privata in sede fissa 5 – Impianti distributori di carburanti 6 – Autorimesse e noleggio con o senza conducente, rilascio licenza taxi 7 – Occupazioni suolo pubblico 8 – Occupazione suolo pubblico stagionale e/o annuale con distese tavoli e occupazione suolo pubblico con chioschi 9 – Produttori agricoli 10 – Pubblico spettacolo, sala giochi, pesche, tombole e lotterie – Spettacolo viaggiante
Servizio Personale	<ul style="list-style-type: none"> 1 – Pratiche previdenziali 2 – Assunzione o riammissioni in servizio 3 – Selezione tramite mobilità esterna volontaria 4 – Selezione pubblica
U.O. Bonifiche	<ul style="list-style-type: none"> 1 – Approvazione analisi di rischio e progetti di bonifica siti contaminati
U.O. Contenzioso	<ul style="list-style-type: none"> 1 – Sanzioni amministrative escluso codice della strada
U.O. Provveditorato Economato	<ul style="list-style-type: none"> 1 – Acquisto beni e servizi in economia 2 – Riconsegna al ritrovatore di cose rinvenute
U.O. Anagrafe Stato Civile Elettorale	<ul style="list-style-type: none"> 1 – Aggiornamento albo presidenti di seggio 2 – Aggiornamento albo scrutatori 3 – Aggiornamento elenchi giudici popolari 4 – Cancellazione anagrafica 5 – Certificazioni attuali e storiche 6 – Consultazioni elettorali e referendarie 7 – Emigrazione 8 – Immigrazione 9 – Leva 10 – Adozione, riconoscimento filiazione, cambiamento nome/cognome 11 – Affidamento ceneri, dispersione ceneri 12 – Amministratore di sostegno, inabilitazione, interdizione 13 – Cittadinanza, riconoscimento cittadinanza jure sanguinis 14 – Convenzioni matrimoniali, costituzione fondo patrimoniale 15 – Atti di morte 16 – Divorzio 17 – Iscrizione registro unioni civili, unioni di fatto 18 – Atti di matrimonio 19 – Atti di nascita

Comune di Ferrara	Elenco procedimenti amministrativi (agg. 25/7/2014)	Pagina 4
-------------------	--	----------

	20 – Ricerche storiche, ricerche genealogiche 21 – Riconciliazione tra coniugi 22 – Trascrizione atti di stato civile 23 – Revisione dinamica liste elettorali 24 – Revisione semestrale liste elettorali 25 – Ricerche storiche per enti/privati 26 – Rilascio carte d'identità 27 - Rinnovo dimora abituale 28 – Cittadinanza – acquisto, concessione, perdita
--	---

ART. 35 D.LGS. n. 33/2013

Servizio/U.O.	
Tipologia di procedimento	
a) una breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	
b) l'unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	
c) il nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale, nonché, ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	
d) per i procedimenti ad istanza di parte, gli atti e i documenti da allegare all'istanza e la modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni, anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati	

nella Gazzetta Ufficiale, nonché gli uffici ai quali rivolgersi per informazioni, gli orari e le modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	
e) le modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino	
f) il termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	
g) i procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	
h) gli strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei	

casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	
i) il link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o i tempi previsti per la sua attivazione	
l) le modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni di cui all'articolo 36	
m) il nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	
n) i risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, facendone rilevare il relativo andamento	

Data _____

Firma e qualifica

Settore Affari Generali

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che il documento registrato come Deliberazione di Giunta Comunale del 29 luglio 2014 n. GC-2014-470 – Prot. Generale n. PG-2014-66862 - e avente oggetto Revisione della deliberazione G.C. del 28/01/2014, n. 2014/29 - PG 2014-7851 "Approvazione degli strumenti di cui alla legge 6 novembre 2012, n. 190 - Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione".

esecutivo il 11/08/2014

E' in pubblicazione nel sito informatico del Comune di Ferrara nel periodo dal 31-LUG-14 al 14-AGO-14

Ferrara, 31/07/2014

**L'addetto alla pubblicazione
Francesca Sandri**