

**PIANO OPERATIVO PROVA ORALE del 04 agosto 2022**  
**SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO**  
**DI N. 1 DIRIGENTE DA ASSEGNARE AI SERVIZI TECNICI DELL'ENTE**

**PREMESSA**

Il presente documento è redatto ai sensi e per le finalità di cui al punto 9) del **protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici emanato dal Ministero della Salute con ordinanza del 25 maggio 2022 (in attuazione del D.L. n. 36/2022) pubblicata in G.U. n. 126 del 31/05/2022**, contenente la descrizione dettagliata delle varie fasi della prova orale e pubblicato sul sito internet comunale, nella sezione dedicata alla specifica selezione. Trova applicazione per la prova orale della presente procedura, che, a tutela della validità della selezione e dell'uguaglianza di trattamento, **la Commissione ha ritenuto di svolgere "in presenza"**.

**AREA CONCORSUALE**

La procedura concorsuale in oggetto si svolge presso **Sala del Consiglio Comunale, sita all'interno della residenza municipale di Piazza del Municipio, 2 – Ferrara**.

L'area in oggetto, posizionata nel centro storico, è facilmente raggiungibile a piedi, avendo disponibilità di diversi parcheggi dislocati nelle vicinanze oltre ad essere servita da mezzi pubblici locali.

A seguito di specifico sopralluogo presso l'area concorsuale indicata, è stata verificata l'idoneità e adeguatezza dell'area e dei locali ivi compresi, in riferimento alle disposizioni di cui al protocollo del Ministero della Salute, anche in relazione agli interventi di bonifica dei luoghi, ed in riferimento agli adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro.

**1: ACCESSO ALL'AREA CONCORSUALE/IDENTIFICAZIONE DEI CANDIDATI**

Recandosi alla residenza municipale, i candidati potranno accedere alla Sala del Consiglio Comunale, opportunamente segnalata.

Nei pressi dell'ingresso alla sala concorsuale, sarà loro fornito un dispositivo di protezione delle vie respiratorie (mascherina FFP2) messo a disposizione dal Comune di Ferrara.

Tale operazione sarà svolta da personale individuato dal Servizio Organizzazione Programmazione e Gestione personale specificamente edotto di tutte le prescrizioni da rispettare di cui al protocollo del Ministero della Salute.

Gli addetti dipendenti del Comune di Ferrara, debitamente formati e impiegati in tutte le selezioni previste, vigileranno affinché nell'area concorsuale sia inibito l'uso di dispositivi di protezione delle vie respiratorie in possesso del candidato. Forniranno altresì le istruzioni per il corretto utilizzo dei dispositivi di protezione delle vie respiratorie, sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento.

Tutti i candidati, i componenti della Commissione nonché gli addetti alle attività di sorveglianza e assistenza dovranno sempre essere muniti di facciale filtrante FFP2 privi di valvola di espirazione.

All'ingresso della Sala è presente una postazione di riconoscimento presidiata da addetti del Comune di Ferrara ove è posizionato un divisore in plexiglass (barriere anti-respiro) dotato di una finestra per il passaggio dei documenti, con adeguato spazio di appoggio della documentazione, al fine di evitare un passaggio *brevis manu* della stessa. Al tavolo dell'identificazione sarà inoltre disponibile la soluzione idroalcolica per l'igiene per il corretto lavaggio/igienizzazione delle mani.

Tutti i candidati devono accedere all'area concorsuale nel rispetto delle seguenti indicazioni:

- presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura dell'isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID -19;
- presentare autodichiarazione resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000 (come da modello da scaricare dal sito istituzionale) compilata e sottoscritta;
- indossare obbligatoriamente, ed esclusivamente le mascherine FFP2 fornite dall'amministrazione. In caso di rifiuto non sarà possibile partecipare alla prova. L'amministrazione fornisce indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca) che dovranno essere indossate per l'intera durata della prova mantenute fino all'uscita;
- esibire il documento d'identità a vista davanti al plexiglass;
- firmare il registro di ingresso.

Al fine di evitare assembramenti, i candidati dovranno presentarsi esclusivamente all'orario stabilito nella convocazione pubblicata nel sito istituzionale e allontanarsi dall'area concorsuale al termine della prova evitando di permanere nell'area concorsuale.

**Si raccomanda ai candidati la moderazione vocale, evitando volumi alti e toni concitati, al fine di ridurre al massimo l'effetto "droplet", per tutta la durata delle operazioni.**

**2: AULA D'ESAME E SVOLGIMENTO DELLA PROVA**

La Sala del Consiglio Comunale sarà adeguatamente ventilata mediante apertura delle finestre per tutta la durata delle operazioni, al fine di favorire il ricambio d'aria regolare e sufficiente.

Contemporaneamente, l'eventuale impianto di ventilazione meccanica, qualora messo in azione, funzionerà esclusivamente a "tutt'aria esterna" inibendo la funzione di ricircolo.

La Sala del Consiglio Comunale è sufficientemente ampia per consentire il distanziamento tra il candidato che si sottopone alla prova orale ed i membri della Commissione, compresa la Segretaria.

La Sala sarà dotata, al centro, di una scrivania provvista di barriere antirespiro in plexiglass che separino la Commissione dal candidato.

I membri della Commissione, la Segretaria e il personale di vigilanza dovrà sottoporsi ad una adeguata igiene delle mani per poi indossare la mascherina filtrante FFP2 da mantenere durante l'intero svolgimento della prova.

I candidati, al termine della prova, potranno lasciare la Sala del Consiglio Comunale seguendo il percorso appositamente segnalato e/o indicato dal personale addetto.

Laddove non comunicato con diverse modalità (esempio: pubblicazione sul sito internet comunale), all'atto della identificazione, a ciascun candidato potrà essere consegnato un "foglio istruzioni", nel quale saranno specificate le modalità, i criteri, i tempi e le procedure di svolgimento della prova.

Per tutta la durata delle operazioni concorsuali saranno disponibili dispenser di gel alcolico igienizzante.

### **3: PROVA D'ESAME**

La prova selettiva orale consisterà in colloquio finalizzato ad approfondire le competenze specifiche per il ruolo da ricoprire nonché alla verifica delle conoscenze informatiche e della lingua inglese.

La Commissione ha stabilito lo svolgimento della prova con le seguenti modalità: si procederà all'espletamento del **colloquio di valutazione** a contenuto tecnico-professionale che avrà ad oggetto la verifica delle conoscenze e competenze specifiche sulle materie d'esame, nonché alla verifica delle conoscenze informatiche e della lingua inglese. La Commissione predisporrà un numero di buste corrispondente al numero degli ammessi alla prova orale +1 (al fine di permettere la possibilità di scelta anche all'ultimo candidato), prive di qualsiasi segno identificativo, che conterranno 3 domande sulle materie d'esame previste dall'Avviso di Selezione, oltre alla prova pratica di informatica ed il testo in lingua inglese.

Le buste saranno posizionate sul tavolo e il candidato, scelta la busta, dovrà aprirla, firmarla con la penna messa a disposizione dall'amministrazione e sostenere il colloquio.

La Commissione avrà a disposizione 30 punti totali per la valutazione della prova del candidato. La prova orale si considererà superata solamente per i candidati che avranno ottenuto un punteggio complessivo di **almeno 24/30**.

La prova verrà valutata sulla base dei seguenti criteri:

- completezza ed esattezza delle risposte;*
- chiarezza espositiva e capacità di sintesi;*
- conoscenza della materia;*
- conoscenza del quadro normativo di riferimento;*
- proprietà dell'uso del linguaggio.*

Al termine della prova giornaliera, la Commissione forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati nella prova orale. Detto elenco verrà pubblicato sul sito internet comunale alla pagina della presente selezione.

### **4: INDIVIDUAZIONE DEL NUMERO E DELLE MANSIONI DEL PERSONALE ADDETTO**

Il personale presente nell'area concorsuale accederà alla stessa almeno un'ora prima dell'orario di convocazione dei candidati e ne uscirà in momento diverso e successivo rispetto all'uscita di tutti i candidati.

Prima di accedere all'area dedicata allo svolgimento del concorso, il personale procederà ad una adeguata igiene delle mani e ad indossare il dispositivo di protezione che dovrà mantenere indossato per l'intero svolgimento della prova concorsuale.

Tutto il personale è stato adeguatamente formato rispetto alle prescrizioni e disposizioni contenute nel protocollo **emanato dal Ministero della Salute con ordinanza del 25 maggio 2022 (in attuazione del D.L. n. 36/2022) pubblicata in G.U. n. 126 del 31/05/2022** trasposte nel protocollo delle selezioni adottato dal Comune di Ferrara per la prevenzione e il contenimento del contagio P.G. 0085548 del 16/06/2022.

### **5: MODALITA' PER ASSISTERE ALLE PROVE ORALI – PUBBLICO ESTERNO**

La Sala del Consiglio Comunale è di per sé dotata di un apposito spazio in cui possono collocarsi persone che intendono assistere alle prove orali. I posti riservati al pubblico esterno e ai candidati che volessero assistere alla prova orale sono n. 30.

Al fine di garantirne la presenza, il pubblico esterno dovrà inoltrare apposita richiesta di partecipazione all'indirizzo e-mail [info.concorsi@comune.fe.it](mailto:info.concorsi@comune.fe.it) (nel caso in cui si iscrivessero più persone di quelle ammissibili, potranno accedere le prime 30 persone che si sono prenotate secondo l'ordine di arrivo delle comunicazioni via e-mail).

**Le persone del pubblico esterno dovranno:**

- presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura dell'isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID -19;
- presentare autodichiarazione resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000 (come da modello da scaricare dal sito istituzionale) compilata e sottoscritta;
- indossare obbligatoriamente, ed esclusivamente le mascherine FFP2 fornite dall'amministrazione. In caso di rifiuto non sarà possibile partecipare alla prova. L'amministrazione fornisce indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca) che dovranno essere indossate per l'intera durata della prova mantenute fino all'uscita;
- esibire il documento d'identità a vista davanti al plexiglass;
- firmare il registro di ingresso.

***N.B. IL MANCATO RISPETTO DELLE SOPRA INDICATE CONDIZIONI E' CAUSA DI INIBIZIONE ALL'INGRESSO NELL'AREA CONCORSUALE***

### **6: DISPOSIZIONI FINALI**

Si rammenta a tutti i candidati che al fine di contenere il diffondersi dell'epidemia da Covid-19, è stato adottato un **Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici** pubblicato sulla pagina web istituzionale e a cui si rimanda in relazione al comportamento da tenere in aula e nell'area concorsuale.

Per informazioni inviare una richiesta via e mail all'indirizzo [info.concorsi@comune.fe.it](mailto:info.concorsi@comune.fe.it).