

Al Responsabile del procedimento

OGGETTO: Delega esercizio diritto di accesso.

Io sottoscritto _____ residente a _____
in _____ n. _____ tel. _____
con riferimento all'istanza di accesso agli atti e documenti del Comune presentata
in data _____ prot. n. _____

delego

ad esercitare il diritto di accesso il Sig. _____ (1),
che provvederà personalmente all'esame e ritiro della documentazione richiesta.

_____, (data) _____

(firma) _____

(1) Estremi di identificazione del soggetto delegato (a cura dell'Ufficio) _____
