

Marca da bollo € 16.00

DOMANDA PER IL RILASCIO DELL'AUTORIZZAZIONE AL FUNZIONAMENTO  
DI STRUTTURA SANITARIA

Al Sindaco del Comune di  
Ferrara

Il sottoscritto..... nato a .....

residente a ..... in via .....

Telefono.....PEC.....

e-mail.....CF/P.IVA .....

in qualità di .....  
(titolare/legale rappresentante)

della .....  
(ditta/società/azienda)

con sede legale a..... (.....) in Via.....n.....Cap .....

valendosi delle disposizioni di cui all'art.47 del DPR 28.12.2000, n.445 e consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art.76 del DPR 445/2000

**CHIEDE**

Il rilascio dell'autorizzazione/aggiornamento al funzionamento della seguente struttura sanitaria (es. ambulatorio, poliambulatorio ecc.):

.....

sita in.....(FE) Via/Piazza..... n.....

Denominazione.....

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver ricevuto l'Informativa ex art. 13 Regolamento Europeo n. 679/2016, presta il proprio consenso a che il Comune di Ferrara, proceda al trattamento dei suoi dati personali.

**Allegati:**

1. Pianta planimetrica quotata, con indicato per ogni locale: altezza, rapporti illuminanti e ventilanti, destinazioni d'uso e layout degli arredi; in formato A4/A3.
2. Pianta planimetrica con la classificazione dei locali ad uso medico secondo la norma CEI applicabile per gli impianti elettrici (CEI 64/4 fino al 31/8/2001 e CE164/8 dal 1/9/2001).
3. Elenco dei servizi esercitati all'interno della struttura con riferimento alle tipologie di attività per le quali sono riportati i relativi requisiti nell'allegato n. 1 della D.G.R. n. 327/2004.
4. Catalogo delle attività con riferimento alle discipline specialistiche ed alle relative tipologie di prestazioni svolte da ogni professionista presente in struttura.
5. Definizione dei livelli di responsabilità tecnico-organizzativa della struttura.
6. Piano aziendale con gli obiettivi e gli indicatori di attività relativi alla prevenzione e controllo delle infezioni correlato alle procedure/istruzioni operative attivate, previste dai punti RGAU 8.8 a RGAU 8.18.
7. Inventario delle apparecchiature biomediche in dotazione in relazione al nominativo del professionista responsabile della loro gestione firmata dal titolare della struttura.
8. Dichiarazione del Direttore Sanitario o del Responsabile dell'attività sanitaria in cui egli assicuri la propria presenza in struttura per almeno il 50% dell'orario di apertura della stessa. A tale dichiarazione dovrà essere allegata dichiarazione sostitutiva di certificazioni (Art. 46 D.P.R. n. 445/00) dei titoli in possesso del professionista e l'iscrizione all'Ordine dei Medici, l'elenco delle eventuali altre strutture sanitarie in cui presti la propria opera professionale, copia di un documento di riconoscimento.
9. Ogni altra informazione utile a documentare il rispetto dei requisiti elencati n. 1 della della D.G.R. n. 327/2004.
10. Documento di riconoscimento del legale rappresentante.

Il/la sottoscritto/a si impegna a comunicare tempestivamente ogni variazione dei punti 4 e 5.

Data.....

Il legale rappresentante

.....

**Si ricorda che la struttura sanitaria dovrà tenere a disposizione in loco, sia al momento del sopralluogo ispettivo di competenza della Commissione ex D.G.R. n. 327/2004 e s.m.i. che successivamente, la seguente documentazione:**

- Fogli informativi a disposizione dell'utente cittadino sulle prestazioni erogate dalla struttura, le modalità di prenotazione e sull'uso delle precauzioni da adottare per la prevenzione delle infezioni.
- Documentazione attinente alle verifiche iniziali e periodiche dell'impianto elettrico secondo la Norma CEI 64-8, ad esempio registro con le date e i risultati delle prove e delle misure delle verifiche iniziali e periodiche dell'impianto elettrico, effettuate da un tecnico qualificato.
- Documentazione relativa alla verifica della corretta installazione delle apparecchiature biomediche in dotazione e del rispetto delle norme di sicurezza attuali.
- Documentazione relativa all'effettuazione delle prove di accettazione e di funzionamento per le apparecchiature biomediche in dotazione.
- Documentazione attestante il giudizio di idoneità all'uso clinico delle attrezzature che impiegano radiazioni ionizzanti.
- Documentazione prevista dalla legge per le apparecchiature biomediche (libretti autoclavi, manuali d'uso, etc.).
- Piano per la manutenzione preventiva delle apparecchiature biomediche.
- Piano per i controlli di funzionalità e sicurezza delle apparecchiature biomediche.
- Procedura per la valutazione e il controllo del rischio legionella.
- Il personale deputato all'impiego delle apparecchiature biomediche deve essere a conoscenza delle modalità di attivazione delle procedure di manutenzione correttiva.
- Documentazione attinente la partecipazione ad iniziative di formazione/aggiornamento/ addestramento, in particolare per quanto riguarda il D.Lgs 626/94 e s.m.i.
- Procedura per il funzionamento del sistema (raccolta, elaborazione, analisi, archiviazione e conservazione dei dati), tutela della privacy e della sicurezza.
- Tutte le procedure elencate dal RGAIU 8 al RGAIU 8.24, quando applicabili.
- Copia dei titoli in possesso di tutti i professionisti operanti in struttura, iscrizione all'Ordine dei Medici o ad altri Ordini/Albi professionali con data non antecedente i 3 mesi.

#### **INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali**

ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Ferrara, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornire le informazioni in merito all'utilizzo dei Suoi dati personali.

1. Titolare del trattamento e Responsabile della protezione dei dati personali

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Ferrara, con sede in Piazza del Municipio, 2 - 44121 Ferrara. Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro, si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 8, al Comune di Ferrara, Ufficio Protezione Dati Personali, via e-mail al seguente indirizzo: [ufficio.protezione.dati@comune.fe.it](mailto:ufficio.protezione.dati@comune.fe.it).

Il Responsabile della protezione dei dati è la Società Lepida S.p.A. ([dpo-team@lepida.it](mailto:dpo-team@lepida.it)).

2. Responsabili del trattamento

Il Comune di Ferrara può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente detiene la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

L'Ente provvede a formalizzare istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Tali soggetti sono sottoposti a verifiche periodiche al fine di costatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

3. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, *modus operandi*, tutti volti alla concreta tutela dei Suoi dati personali.

4. Categorie di dati personali oggetto della presente informativa

La presente informativa ha ad oggetto dati personali appartenenti alle seguenti categorie: dati identificativi (nome, cognome, data di nascita, residenza, domicilio, codice fiscale);

dati di connessione: numero telefono, indirizzo posta elettronica certificata e ordinaria;

In particolare, sono previsti trattamenti di dati particolari ai sensi degli artt. 9 e 10 Reg. 679/2016/UE:

dati relativi a reati, condanne penali e misure di prevenzione/sicurezza;

5. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali è effettuato dal Comune di Ferrara per le seguenti finalità:

avvio/conclusione del procedimento amministrativo richiesto;

6. Destinatari dei dati personali e trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I Suoi dati personali potranno essere oggetto di comunicazione ai seguenti soggetti:

autorità giudiziaria ( art. 36 L.R. n. 11/2018)

AUSL

altre Autorità per le ulteriori attività ispettive multisettoriali (Carabinieri N.A.S. Polizia Municipale, GdF, ecc.)

Non è previsto che i Suoi dati personali siano trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

7. Periodo di conservazione

I Suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

8. I Suoi diritti

Nella Sua qualità di Interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

9. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati personali è necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità per il Comune di Ferrara di dare corso al procedimento amministrativo richiesto.