

Informativa ai candidati

Selezione pubblica, per esami, finalizzata all'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di **n. 1 unità di personale** con profilo professionale di **"Istruttore direttivo amministrativo"** - categoria **D/D1** - esperto in materia statistica, da destinare all'U.O. Ufficio Relazioni con il pubblico, Progetto Frazioni e Statistica. **PROVA SCRITTA DEL 11 MAGGIO 2022.**

RICONOSCIMENTO e UTILIZZO SERVIZI IGIENICI

Al fine di evitare assembramenti, i candidati dovranno presentarsi esclusivamente all'orario stabilito nella convocazione pubblicata nel sito istituzionale e allontanarsi dall'area concorsuale al termine della prova evitando di permanere nell'area concorsuale.

Si raccomanda l'utilizzo dei servizi igienici prima di recarsi al varco di ingresso per l'identificazione. Dopo l'ingresso dei candidati nella sala concorsuale, non si potrà fare uso dei servizi igienici, salvo necessità indifferibili.

La postazione di riconoscimento sarà dotata di barriere di protezione (schermatura in plexiglass) per distanziare il candidato dall'operatore addetto al controllo e al riconoscimento.

Tutti i componenti della Commissione nonché gli addetti alle attività di sorveglianza e assistenza dovranno sempre essere muniti di facciale filtrante FFP2 privi di valvola di espirazione.

Il candidato deve:

- igienizzare le mani con le soluzioni idroalcoliche messe a disposizione;
- ritirare e indossare correttamente la mascherina FFP2 che gli verrà consegnata all'ingresso;
- ritirare una penna messa a disposizione dell'amministrazione per lo svolgimento della prova. La penna rimarrà al candidato che la porterà via a fine prova e rimarrà a disposizione dell'utilizzatore;
- **consegnare l'autodichiarazione** che avrà preventivamente scaricata dal sito internet comunale e correttamente compilata prima dell'identificazione e/o dell'accesso alla sala in cui si terranno le prove;
- esibire il documento d'identità a vista davanti al plexiglass;
- firmare il registro di ingresso;
- posizionarsi nell'aula seguendo le istruzioni degli addetti all'assegnazione dei posti a sedere.

ORGANIZZAZIONE DELL'AULA E ACCESSO ALLE POSTAZIONI PER LE PROVE

Un addetto indicherà al candidato il posto dove sedersi. Il candidato non ha libertà di movimento all'interno dell'area concorsuale, ma deve seguire le indicazioni degli addetti e stazionare al posto che gli viene assegnato; qualunque necessità di spostamento va segnalata ad un addetto che autorizzerà lo spostamento dando indicazioni specifiche.

MATERIALE RICEVUTO

Ciascun concorrente troverà nella postazione assegnata il seguente materiale:

- a) **n. 1 busta aperta** (al cui interno è presente 1 busta piccola contenente la scheda anagrafica che dovrà essere compilata con le generalità del concorrente: cognome, nome, luogo e data di nascita; a seguito della compilazione, la busta piccola dovrà essere chiusa e reinserita nella busta grande);
- b) **n. 1 busta sigillata** contenente il materiale per lo svolgimento della prova scritta. **N.B.: E' FATTO ASSOLUTO DIVIETO DI APRIRE LA BUSTA SIGILLATA FINO A PRECISO ORDINE DELLA COMMISSIONE, A PENA DI ESCLUSIONE DALLA PROVA SCRITTA.**

Al termine della prova TUTTA la documentazione dovrà essere inserita nella busta di cui al punto a).

E' vietato detenere e utilizzare materiale diverso da quello fornito in dotazione.

NORME DI COMPORTAMENTO

Ai concorrenti è fatto **divieto assoluto** di:

- apporre sulle buste e sui fogli in dotazione segni evidenti che possano far risalire all'autore dell'elaborato prima della valutazione dello stesso.
- avere al seguito, durante la prova, appunti di qualunque genere, anche se manoscritti, manuali e testi, fascicoli e/o

pubblicazioni di qualunque specie, vocabolari, apparecchi elettronici e in particolare telefoni cellulari, palmari, smartphone, smartwatch, tablet, auricolari, webcam. Nel caso siano stati introdotti in aula dei dispositivi elettronici (telefonini e smartwatch) gli stessi andranno spenti e collocati sul banco;

- alzarsi o uscire dall'aula per qualsiasi motivo. Il candidato dovrà rimanere seduto, tranne in caso di necessità indifferibile, per tutta la durata della prova e attendere il completamento delle operazioni (anche in caso di rinuncia o termine della prova prima dello scadere del tempo limite previsto);
- comunicare verbalmente e/o per iscritto tra i concorrenti ovvero mettersi in relazione con altri;
- gettare a terra fogli o buste strappate; al termine della prova, tutto il materiale cartaceo a disposizione del candidato dovrà essere inserito nella busta e sigillato accuratamente a cura dello stesso.

Si raccomanda ai candidati la moderazione vocale, evitando volumi alti e toni concitati, al fine di ridurre al massimo l'effetto "droplet", per tutta la durata delle operazioni.

Contravvenire ai divieti o tenere un comportamento non conforme a quello disposto comporterà l'esclusione dal concorso.

PROVA D'ESAME

La Commissione predisporrà **3 tracce** tra le quali verrà estratta, da parte di alcuni candidati, la prova d'esame. Ogni traccia sarà composta da:

- **6 quesiti a risposta chiusa**, inerenti le materie indicate nell'Avviso di selezione
- **2 quesiti a risposta aperta**, inerenti le materie indicate nell'Avviso di selezione con lo scopo di accertare la capacità dei candidati di affrontare e risolvere correttamente questioni o situazioni lavorative collegate con le materie di esame. I candidati avranno a disposizione un foglio prestampato nel quale sarà previsto uno spazio fisso per comporre l'elaborato. La Commissione non provvederà alla correzione di eventuale testo redatto al di fuori dello spazio prestampato;

Non sarà possibile porre quesiti o richiedere ulteriori informazioni alla Commissione. In caso di necessità (per la verifica dei materiali o per la sostituzione della penna), alzare la mano.

La Commissione avrà a disposizione 30 punti totali per la valutazione della prova del candidato. La prova scritta si considererà superata solamente per i candidati che avranno ottenuto un punteggio complessivo di almeno 21/30.

La prova verrà valutata sulla base dei seguenti criteri:

chiarezza espositiva e capacità di sintesi
conoscenza della materia
conoscenza del quadro normativo di riferimento
proprietà dell'uso del linguaggio

Per lo svolgimento della prova scritta **saranno assegnati 90 minuti**.
L'esito finale sarà riportato in calce all'elaborato.

Al termine della prova, i candidati dovranno restare seduti e attendere che il personale di vigilanza provveda al ritiro del materiale concorsuale. Al termine delle operazioni, la Commissione darà l'autorizzazione ad uscire.

L'uscita dalla sede concorsuale sarà effettuata mediante i percorsi contrassegnati, seguendo le disposizioni del personale di vigilanza.

DISPOSIZIONI FINALI

Si rammenta a tutti i candidati che al fine di contenere il diffondersi dell'epidemia da Covid-19, è stato adottato un **Protocollo operativo** pubblicato sulla pagina web istituzionale e a cui si rimanda in relazione al comportamento da tenere in aula e nell'area concorsuale al fine di contenere il diffondersi dell'epidemia.

Le tracce della prova scritta, estratta e non estratta, saranno pubblicate sul sito istituzionale nella sezione dedicata alla presente procedura concorsuale.

Si precisa che, per l'organizzazione nel suo complesso, i tempi procedurali ed il rispetto del Protocollo Operativo, non sono previste successive sessioni suppletive.

Per informazioni o per richiedere l'attestazione di partecipazione alla presente procedura concorsuale, inviare una richiesta via e mail all'indirizzo info.concorsi@comune.fe.it.

Dal 13 maggio 2022 verrà altresì comunicato l'esito della prova scritta ed il calendario e la sede di effettuazione della prova orale.

Il Presidente della Commissione
f.to avv. Lucia Bergamini