

SERVIZIO RISORSE TRIBUTARIE

ISTANZA DI SOSTITUZIONE TABELLA DI PASSO CARRAIO

 COMUNE DI FERRARA <small>Città Patrimonio dell'Umanità</small>		ESTREMI DI PRESENTAZIONE DELLA DICHIARAZIONE Riservato all'Ufficio

IL SOTTOSCRITTO

Cognome	Nome		
Codice Fiscale	E-mail		
Comune (o Stato Estero) di nascita	Data di Nascita	Sesso [M] - [F]	
Domicilio Fiscale			Prov.

- in proprio
- in qualità di rappresentante legale della società/titolare della ditta
- in qualità di incaricato da.....

DATI SOCIETA'/DITTA

Denominazione o Ragione Sociale			
Codice Fiscale/Partita Iva	Pec		
Indirizzo sede legale			Prov.
C.A.P.	Comune	Telefono	

CHIEDE

la sostituzione della tabella di passo carraio

INTESTAZIONE	UBICAZIONE	CIVICO	REGISTRO N.	ANNO

DICHIARA

di aver preso visione, ai fini del trattamento dei dati di cui alla presente istanza e dei relativi allegati, dell'informativa retro riportata ex art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati n. 679/2016 e di accettarne i contenuti.

Luogo e data _____

Firma _____

N.B. Allegare copia del documento d'identità o analogo del dichiarante solo nel caso in cui questa istanza non venga presentata e sottoscritta allo sportello.

Nell' ipotesi di presentazione da parte di un soggetto diverso dal dichiarante, è necessario compilare il riquadro DELEGA ALLA PRESENTAZIONE posto sul retro.

MODALITÀ DI INVIO:

Fino al termine del periodo di emergenza sanitaria è necessario limitare l'affluenza allo sportello ai casi strettamente necessari, previo appuntamento concordato, pertanto la presente richiesta potrà essere inviata con le seguenti modalità: e-mail: canoneunico@comune.fe.it - pec: canoneunico@cert.comune.fe.it - Fax **0532/418052** - a mezzo posta al: **Servizio Risorse Tributarie – Ufficio Canone Unico - Via M .Luigi Maverna n. 4 – Ferrara 44122**. Per informazioni contattare il numero **0532/418081** (attivo dal lunedì al venerdì dalle 8:30 alle 13:00 ed il martedì dalle 8,30 alle 17:00).

RISERVATO AL PERSONALE

allego copia del documento di identità o analogo del soggetto richiedente, acquisito ai sensi dell'art. 45 del DPR n. 445/2000;

OPPURE

attesto, ai sensi dell'art. 38 del DPR n. 445/2000, che la sottoscrizione della richiesta di cui sopra è apposta in mia presenza dal/dalla Sig./Sig.ra

_____ identificato/a mediante documento di identità o analogo _____ n. _____ rilasciato da _____ in data _____
Data _____ Nome, cognome e firma del dipendente addetto _____

DELEGA ALLA PRESENTAZIONE

lo sottoscritto/a _____

DELEGO il/la Sig./Sig.ra _____

a consegnare la presente richiesta di rateizzazione;

a ritirare, sottoscrivendone copia per ricevuta, qualsiasi ulteriore comunicazione e/o provvedimento connesso a questa richiesta;

a modificare, sottoscrivendone le parti modificate, la presente richiesta di rateizzazione.

Luogo e data _____ Firma del delegante _____

N.B. Allegare fotocopia del documento di identità o analogo SIA del delegante che del delegato.

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N.679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Ferrara, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Ferrara, con sede in Ferrara, Piazza Municipio n. 1, 44121 – Codice fiscale: 00297110389 – PEC: comune.ferrara@cert.comune.fe.it.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10 al Comune di Ferrara ufficio protezione dati personali, via mail al seguente indirizzo: ufficio.protezione.dati@comune.fe.it.

3. Il Responsabile della protezione dei dati personali

Il Comune di Ferrara ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida SpA (dpo-team@lepida.it).

4. Responsabili del trattamento

Il Comune di Ferrara può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno del Comune di Ferrara, in particolare dal Servizio Risorse Tributarie- Servizio Commercio -Ufficio Canone unico e uffici collegati, previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei Suoi dati personali; nonchè, limitatamente all'attività in appalto di supporto alla riscossione del canone unico, a soggetti esterni all'ente (es. ICA SRL) individuati come responsabili esterni al trattamento.

6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Ferrara- Servizio Risorse Tributarie per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso.

I dati personali a Lei richiesti sono trattati per le seguenti finalità: **sostituzione tabella di passo carraio**

7. Destinatari dei dati personali

I suoi dati personali sono comunicati esclusivamente ai soggetti coinvolti nel procedimento di accertamento/controllo istituzionale di cui al punto 6);

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

9. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

10. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

11. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma è necessario acquisirli per le finalità sopra indicate.