

Allegato A

REGOLAMENTO PER L'ACCESSO E LA FRUIZIONE DEI CENTRI RICREATIVI ESTIVI

(approvato con Delibera del C.C. n.49362 del 21.09.2015)

Art 1. CENTRI RICREATIVI ESTIVI

- 1.1** L'Istituzione dei Servizi Educativi, Scolastici e per le Famiglie, al fine di dare concrete risposte alle reali esigenze delle famiglie impegnate nel periodo estivo in attività lavorative, organizza i Centri Ricreativi Estivi (di seguito abbreviati CRE), con svolgimento di attività socio-educative e ricreative rivolte prioritariamente a ragazzi residenti nel Comune di Ferrara in età compresa tra 6 e 14 anni, o che comunque frequentano la scuola dell'obbligo.
- 1.2** Ai minori disabili e ai minori con disagio sociale documentato dai competenti Servizi Socio-Sanitari, verrà data la priorità per l'accesso ai CRE, indipendentemente dal periodo richiesto.

Art 2. ISCRIZIONE E RETTE

- 2.1** La domanda d'iscrizione va presentata on line secondo le modalità e nel periodo annualmente stabilito dalla Istituzione dei Servizi Educativi, Scolastici e per le Famiglie del Comune di Ferrara.
- 2.2** Gli utenti che intendono avvalersi dell'accesso alle prestazioni sociali agevolate, dovranno indicare gli estremi dell'attestazione ISEE in corso di validità.
- 2.3** Le domande presentate oltre il termine stabilito verranno accolte solo in presenza di posti disponibili.
- 2.4** Ogni utente del Servizio CRE dovrà versare la retta dovuta almeno 10 (dieci) giorni prima dell'inizio del periodo richiesto, pena l'esclusione dal servizio.
- 2.5** Per gli utenti che richiedono il servizio quindicinale (qualora previsto) è prevista la riduzione del 50% della quota fissa e del 50% della quota relativa al servizio.
- 2.6** L'utente dovrà dichiarare al momento dell'iscrizione di accettare la retta stabilita dall'Amministrazione Comunale e di accettare tutte le condizioni previste dal presente regolamento, senza riserva alcuna.
- 2.7** In caso di mancata frequenza, non è previsto il rimborso della retta versata.

Art 3. RICORSI

I cittadini interessati possono presentare ricorso entro 10 giorni dalla pubblicazione della graduatoria, a cui viene data risposta da parte della Istituzione entro i successivi 5 giorni.

Art 4. CRITERI PER L'ACCESSO

- 4.1** Nel caso che il numero delle domande sia superiore al numero dei posti disponibili verranno stilate due graduatorie comunali in base al periodo richiesto:
 - 1°) la prima relativa ai richiedenti il servizio per un mese;
 - 2°) la seconda per i richiedenti il servizio per un periodo inferiore (se previsto in sede di organizzazione). A quest'ultima graduatoria si attingerà solo in presenza di posti disponibili dopo l'esaurimento della graduatoria mensile e compatibilmente con l'organizzazione del servizio.

4.2 Si procederà alla definizione di ogni graduatoria sulla base dei seguenti criteri, elencati in ordine decrescente di priorità dei minori iscritti:

- 1°) **situazione di disabilità** certificata;
- 2°) **situazione di disagio sociale** documentato dai competenti Servizi;
- 3°) **iscrizione di 2 o più fratelli;**

4°) Situazione riferita al nucleo familiare (vedi circolare INPS n.8 del 17.01.2003):

	condizione	Punti
a.	unico genitore occupato	20
b.	entrambi i genitori e/o l'unico genitore e tutti gli adulti con lui conviventi occupati	19
c.	uno solo dei genitori è occupato; oppure l'unico genitore o almeno uno degli adulti con lui conviventi non è occupato	15

4.3 All'interno d'ognuno dei criteri su elencati, gli iscritti saranno ordinati per maggiore età dell'iscritto.

4.4 Il Punto Unico per l'Accesso dell'Istituzione Scolastica assegnerà i posti nei singoli centri estivi tenendo conto del punteggio delle graduatorie e delle scelte delle famiglie. Dopo la stesura delle graduatorie e l'assegnazione dei posti non saranno possibili spostamenti da una sede ad un'altra dei CRE.

4.5 In sede di prima assegnazione, il versamento anticipato della retta e la presentazione della ricevuta di pagamento alla Istituzione Scolastica non avvenga entro la data fissata annualmente dalla Istituzione stessa (per gli esonerati dal pagamento della retta, va comunque sottoscritta la accettazione del posto entro la medesima data); per le assegnazioni successive, i genitori non abbiano provveduto alla accettazione o alla rinuncia al posto assegnato entro n. 5 giorni dalla data di comunicazione dello stesso.

4.6 In caso di posti disponibili a seguito di rinunce, il Punto Unico procederà a contattare - indifferentemente tramite telefono, mail o fax - degli utenti non accolti rispettando l'ordine della graduatoria. L'accettazione del posto dovrà essere confermata formalmente entro 48 ore dalla chiamata. La mancata conferma o la mancata reperibilità della famiglia comportano la mancata accettazione del posto.

Art 5. UTENTI FUORI COMUNE

5.1 Nel caso che il numero delle domande presentate sia inferiore a quello dei posti disponibili, potranno essere accolte domande di ragazzi residenti in altri Comuni, a cui sarà attribuita la retta in base al proprio ISEE.

5.2 Per bambini disabili residenti fuori dal Comune di Ferrara, le spese per il personale di sostegno dovranno essere sostenute dal Comune di residenza.

Art 6. DELEGA PER IL RITIRO DEGLI UTENTI

6.1 In caso di impossibilità, i genitori, o l'esercente la responsabilità genitoriale possono delegare altra persona, che abbia raggiunto la maggiore età, al ritiro dei propri figli dal CRE. In tal caso i genitori, o l'esercente la responsabilità genitoriale, sono tenuti a presentare, sotto la propria responsabilità, una dichiarazione di delega direttamente al Coordinatore del Centro Estivo.

Ogni situazione non conforme alla presente disposizione deve essere sottoposta alla Direzione del servizio, che valuterà la concessione di eventuali deroghe.

Art 7. INTERVENTI DI SOSTEGNO

7.1 Ai fini della graduatoria di accesso al servizio e per organizzare gli eventuali interventi di sostegno, i genitori, o l'esercente la responsabilità genitoriale dei bambini disabili, dovranno consegnare copia della certificazione sanitaria specialistica, già consegnata alla scuola, all'Istituzione dei Servizi Educativi, Scolastici e per le Famiglie – Unità Operativa Integrazione – Via del Salice – 44123 Ferrara.

Art 8. CERTIFICATI MEDICI

8.1 I genitori (o chi ha la responsabilità genitoriale), di bambini con problemi di salute e/o alimentari dovranno consegnare in tempo utile all'Unità Operativa Integrazione il certificato medico e/o l'eventuale copia della documentazione sanitaria, al fine di consentire la valutazione della Pediatria di Comunità, per poter essere in condizione di programmare gli opportuni accorgimenti organizzativi.

8.2 Ai CRE non è consentito l'uso di medicinali o alimenti particolari che non abbiano specifiche indicazioni mediche certificate.

8.3 Al fine di garantire la salute e il benessere dei piccoli utenti, qualora i genitori o l'esercente la responsabilità genitoriale, presentino la certificazione il primo giorno di frequenza al CRE, il bambino non potrà essere accolto fino a che non saranno espletati dal personale sanitario tutti gli accertamenti necessari.

Art 9. DATI PERSONALI E SENSIBILI

9.1 L'Istituzione dei Servizi Educativi, Scolastici e per le Famiglie e gli altri uffici interessati del Comune di Ferrara utilizzeranno i dati personali e sensibili degli utenti, ai sensi del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 e successive modifiche ed integrazioni, ad esclusivi fini istituzionali ed in relazione all'organizzazione dei CRE.

9.2 Per i suddetti fini i dati verranno trasmessi anche alle Ditte appaltatrici del servizio, ai sensi della normativa vigente in materia.

9.3 Ai genitori ed agli esercenti la potestà genitoriale, al momento della presentazione della domanda di fruizione del servizio verrà fornita l'informativa di cui alla normativa vigente in materia.

Art 10. RIFERIMENTI NORMATIVI

10.1 Con l'approvazione del presente regolamento vengono abrogate tutte le norme previgenti in contrasto con lo stesso.

10.2 Per quanto non previsto dal presente regolamento si farà espresso riferimento alle vigenti norme di Legge in materia.