

DISCIPLINARE DI GARA

Procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016 con OEPV

**PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI
REDAZIONE DEGLI ELABORATI DEL
NUOVO PIANO URBANISTICO GENERALE (PUG)
E DEL REGOLAMENTO EDILIZIO (RE)
DEL COMUNE DI FERRARA**

(CUP B72J20001430004) (CIG 9009793C61) (n. gara Simog 8373042)

Importo a base di gara: Euro 274.926,21 (oltre IVA e CNPAIA)

INDICE

- 1) OGGETTO E FINALITÀ DELLA GARA**
- 2) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**
- 3) IMPORTO STIMATO DELLE COMPETENZE A BASE DI GARA**
- 4) LINGUA DELLA GARA E SISTEMA METRICO**
- 5) TEMPI**
- 6) SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**
- 7) REQUISITI GENERALI DI PARTECIPAZIONE**
- 8) REQUISITI MINIMI DI CAPACITÀ TECNICA-PROFESSIONALE**
- 9) MODALITÀ DI CALCOLO DELLA PARCELLA**
- 10) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E REQUISITI DI AMMISSIONE**
- 11) DOCUMENTAZIONE BUSTA "A"**
- 12) DOCUMENTAZIONE BUSTA "B"**
- 13) DOCUMENTAZIONE BUSTA "C"**
- 14) COMMISSIONE GIUDICATRICE**
- 15) SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**
- 16) APERTURA E VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**
- 17) DOCUMENTAZIONE DI GARA – RICHIESTE DI CHIARIMENTI**
- 18) SOPRALLUOGO**
- 19) CAUZIONE DEFINITIVA**
- 20) FINANZIAMENTO**
- 21) TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**
- 22) SOCCORSO ISTRUTTORIO**
- 23) AVVERTENZE E STIPULA DEL CONTRATTO**
- 24) ESITO E TRASPARENZA**
- 25) COMUNICAZIONI**
- 26) PROCEDURE DI RICORSO**
- 27) DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**
- 28) INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

1 – OGGETTO E FINALITÀ DELLA GARA

In esecuzione della determinazione n. DD-2021-... esecutiva dal ..., a firma dell'Arch. Fabrizio Magnani, Dirigente del Settore Governo del Territorio, l'Amministrazione Comunale indice una procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.lgs 50/2016, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 95 comma 3, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016, nonché nel rispetto degli indirizzi forniti dalle Linee Guida n. 1 "Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura ed ingegneria" approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n. 973 del 10/09/2016 aggiornate al D. Lgs. 56/2017 con delibera n. 138 del 21/02/2018 e aggiornate per ultimo con delibera n. 417 del 15/05/2019, per l'affidamento del servizio di redazione degli elaborati del nuovo Piano Urbanistico Generale (PUG) e del Regolamento Edilizio (RE).

Le prestazioni richieste sono così riassumibili:

A. Regolamento Edilizio (RE) ai sensi dell'art. 2 bis (comma 1, lett. a) della L.R. 15/2013 e smi e della DGR n. 922/2017;

B. Piano Urbanistico Generale (PUG) secondo i contenuti e l'articolazione di cui all'art. 31 e successivi atti di indirizzo e coordinamento tecnici regionali della L.R. n. 24/2017.

Luogo di esecuzione è il Comune di Ferrara.

Il bando è stato inviato alla GUCE in data

Il **Responsabile Unico del Procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è l'Arch. Fabrizio Magnani, Dirigente del Settore Governo del Territorio.

Ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. n. 50/2016, la presente procedura è interamente svolta attraverso la piattaforma telematica di negoziazione SATER Intercent-ER.

Sistema per gli acquisti telematici dell'Emilia Romagna (SATER)

Per l'espletamento della presente gara, l'Ente si avvale del Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna (in seguito: SATER), accessibile dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/> (in seguito: sito).

Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

Al fine della partecipazione alla presente procedura, è indispensabile:

- un Personal Computer collegato ad internet e dotato di un browser;
- la firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- la registrazione al SATER con le modalità e in conformità alle indicazioni di cui al successivo paragrafo.

Conformemente a quanto previsto dall'art. 52 del Codice, l'offerta per la procedura, i chiarimenti e tutte le Comunicazioni e gli scambi di informazioni relativi alla procedura devono essere effettuati esclusivamente attraverso il SATER e quindi per via telematica, mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale.

Registrazione degli operatori economici

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati al SATER, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

La registrazione al SATER deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno del SATER dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del SATER si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del SATER e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente disciplinare, nei relativi allegati e nelle guide presenti sul sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito o le eventuali Comunicazioni.

2 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto in oggetto verrà affidato con procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D. lgs. n. 50/2016 e s.m.i., con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 95, comma 3, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., secondo i criteri e sub-criteri di cui al punto 12.

La valutazione dell'offerta sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

- | | |
|----------------------|--------------|
| a) OFFERTA ECONOMICA | max punti 15 |
| b) OFFERTA TECNICA | max punti 85 |

La Stazione Appaltante si avvarrà dell'inversione procedimentale di cui all'art. 133, comma 8 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. (applicabile anche ai settori ordinari ai sensi dell'art. 1, comma 3, del D.L. 32/2019 convertito con modificazioni dalla Legge 14.06.2019 n. 55), verificando la non ricorrenza di motivi di esclusione ex art. 80 in capo all'affidataria.

3 – IMPORTO STIMATO DELLE COMPETENZE A BASE DI GARA

L'appalto è costituito da un unico lotto, poiché la documentazione che l'affidatario dovrà produrre, costituisce un unico e indivisibile sistema regolatorio dell'attività di trasformazione territoriale e pertanto non è suddivisibile in lotti funzionali o in lotti prestazionali ai sensi dell'art. 51, comma 1, del Codice.

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	Redazione degli elaborati del nuovo Piano Urbanistico Generale (PUG) e del Regolamento Edilizio (RE)	71410000-5	P	249.932,92
	<i>Spese e oneri</i>			24.993,29
	Totale			274.926,21

L'importo a base di gara è al netto di oneri previdenziali e assistenziali e IVA.

4 – LINGUA DELLA GARA E SISTEMA METRICO

La documentazione e gli elaborati in fase di gara devono essere presentati in lingua italiana.

Per la documentazione e gli elaborati di cui sopra vale esclusivamente il sistema metrico decimale.

5 – TEMPI

L'incarico avrà inizio dalla data di formale consegna del servizio e avrà termine con l'adozione del PUG, ai sensi dell'art. 46 comma 1 L.R. 24/2017.

Le prestazioni oggetto dell'appalto devono essere eseguite nel termine complessivo di **n. 540 giorni** decorrenti dalla data di avvio dell'esecuzione del contratto, secondo le indicazioni contenute nel Progetto di Gara - Capitolato speciale descrittivo e prestazionale – art. 2 “Durata”.

6 – SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla gara progettisti liberi professionisti dell'Unione Europea, singoli o associati, nelle forme di cui all'art. 46, comma 1, lett. da a) a f) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

In caso di raggruppamenti da costituire, i soggetti che costituiranno i raggruppamenti devono allegare apposita dichiarazione, con la quale si impegnano, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato come mandatario, che firmerà per accettazione la medesima dichiarazione e stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

In caso il raggruppamento sia già costituito, il mandatario deve presentare il mandato collettivo con rappresentanza conferitogli dal/i mandante/i (in originale o copia autenticata).

I soggetti riuniti o che intendono riunirsi dovranno, altresì, indicare le parti della prestazione che saranno eseguite dai singoli operatori economici del raggruppamento. La sostituzione delle sopra elencate figure in corso di esecuzione del contratto potrà avvenire esclusivamente per ragioni di carattere eccezionale, previa espressa autorizzazione dell'Amministrazione Comunale, con figure di professionalità ed esperienza (dimostrate con idonei curricula) pari o superiori a quelle delle figure sostituite.

Non è ammessa, ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., la partecipazione di un concorrente a più di un gruppo, né come capogruppo, né come componente, né come consulente o collaboratore. La partecipazione di un concorrente a più di un gruppo di progettazione comporta l'esclusione dalla pre-selezione di tutti i gruppi nei quali il concorrente risulta essere presente.

I raggruppamenti temporanei di cui all'art. 46, comma 1, lett. e) del D.Lgs. n. 50/2016, e s.m.i., devono prevedere la presenza di **almeno un professionista laureato e abilitato da meno di 5 anni** all'esercizio della professione, secondo le norme dello Stato membro dell'Unione Europea di residenza, **pena l'esclusione dalla gara.**

Ferma restando l'iscrizione al relativo albo professionale, il professionista abilitato da meno di 5 anni presente nel raggruppamento può essere:

- a) con riferimento ai professionisti singoli o associati, un libero professionista singolo o associato;
- b) con riferimento ai soggetti di cui all'art. 46 comma 1, lett. b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., integrato con D. Lgs. n. 56/2017, un amministratore, un socio, un dipendente, un consulente su base annua che abbia fatturato nei confronti della società una quota superiore al 50 per cento del proprio fatturato annuo risultante dall'ultima dichiarazione IVA;
- c) con riferimento ai soggetti di cui all'art. 46 comma 1, lett. d) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., integrato con D. Lgs. n. 56/2017, un soggetto avente caratteristiche equivalenti ai soggetti

indicati alla lettera a), se libero professionista singolo o associato, ovvero alla lettera b), se costituito in forma societaria.

Il giovane professionista non deve necessariamente fare parte del raggruppamento, può anche essere solo indicato.

Nel caso in cui il giovane professionista venga inserito come mandante del raggruppamento temporaneo non sono operanti nei suoi confronti gli obblighi di qualificazione di cui al punto 8, vista la finalità promozionale della previsione normativa. I requisiti di partecipazione di cui al punto 8 devono essere interamente soddisfatti dagli altri professionisti costituenti il raggruppamento. Il giovane professionista, nel caso in questione, è tenuto alla dichiarazione del possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Ai sensi dell'art. 24, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., indipendentemente dalla natura giuridica del concorrente, gli incarichi dovranno essere espletati da professionisti iscritti negli appositi Albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, personalmente responsabili e nominativamente indicati in sede di presentazione dell'offerta, con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali.

Deve inoltre essere indicata in sede di offerta la persona fisica incaricata dell'integrazione tra le varie prestazioni specialistiche.

7 – REQUISITI GENERALI DI PARTECIPAZIONE

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCPass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive delle qualificazioni richieste dal presente disciplinare.

La stazione appaltante acquisisce i documenti comprovanti l'assenza di motivi di esclusione e il possesso dei requisiti di idoneità professionale e capacità tecnico-professionale mediante la banca dati prevista dall'art. 81 del Codice, operando in via transitoria mediante il sistema AVCPass, secondo quanto previsto dall'art. 216, comma 13 dello stesso Codice.

Tutti gli operatori economici interessati a partecipare alla procedura di gara devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPass al fine di consentire alla stazione appaltante, in caso di verifica, di acquisire i documenti relativi ai requisiti degli stessi, accedendo al sistema dal sito internet dell'Autorità nazionale Anticorruzione, nella sezione Servizi. In relazione alla verifica di cui sopra, la stazione appaltante richiede all'operatore economico sottoposto a verifica i soli documenti in sua esclusiva disponibilità necessari per la comprova dei requisiti, intesi quali mezzi di prova ai sensi dell'art. 86 del Codice, richiedendo che siano resi disponibili nel sistema AVCPass, anche considerando quanto indicato dall'Anac nella propria deliberazione n. 157/2016.

In caso di raggruppamento, consorzio stabile o GEIE, le dichiarazioni di essere in possesso dei requisiti di cui agli artt. 2 e 3 del D.M. 02/12/2016 n. 263, pubblicato sulla G.U. n. 36 del 13/02/2017, devono essere rese da ciascuno dei soggetti partecipanti.

Alla presente procedura di gara non possono partecipare coloro che sono inibiti per legge o per provvedimento disciplinare all'esercizio della professione.

Requisiti del concorrente

1) Iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83,

comma 3 del Codice, presenta registro commerciale corrispondente o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Le società di professionisti, di cui all'art. 46, comma 1, lett. b), D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., dovranno essere, altresì, in possesso dei requisiti indicati dall'art. 2 del D.M. 02/12/2016 n. 263, pubblicato sulla G.U. n. 36 del 13/02/2017.

Le società di ingegneria di cui all'art. 46, comma 1, lett. c) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i, dovranno essere, altresì, in possesso dei requisiti indicati dall'art. 3 del D.M. 02/12/2016 n. 263, pubblicato sulla G.U. n. 36 del 13/02/2017.

2) Iscrizione agli appositi albi professionali (per i professionisti che espletteranno l'incarico oggetto dell'appalto) previsti per l'esercizio dell'attività oggetto di appalto del soggetto personalmente responsabile dell'incarico:

- a) Esperto in materia urbanistica – pianificazione territoriale, per il Coordinatore del gruppo di lavoro: Iscrizione (ai sensi degli artt. 2, 3, 15 e 45 del D.P.R. N° 328/2001) alla Sezione A, settori "A - Architetto" e settore "B - Pianificazione territoriale" dell'**Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori** o alla sezione A, settore "A - Ingegneria civile e ambientale" dell'**Ordine degli Ingegneri**.
- b) Esperto in materia giuridica: Iscrizione all'**Ordine degli Avvocati**.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Il concorrente indica il nominativo, la qualifica professionale e gli estremi dell'iscrizione all'Albo dei professionisti.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

I soggetti partecipanti non devono incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

8 – REQUISITI MINIMI DI CAPACITÀ TECNICA-PROFESSIONALE

I concorrenti, **pena l'esclusione dalla gara**, devono avere portato a termine negli ultimi quindici anni, con la consegna degli elaborati e la relativa adozione da parte dell'organo competente, **almeno due incarichi** per l'elaborazione e la redazione di un piano urbanistico generale o variante generale di un Comune (o Unione di Comuni) di almeno 50.000 abitanti.

Al raggiungimento dei requisiti può concorrere anche l'elaborazione di un piano generale e sua variante generale.

Si ritiene equiparabile al provvedimento di adozione, l'assunzione da parte della Giunta Comunale della proposta di piano così come previsto dall'art. 45 della L.R. Emilia-Romagna n. 24/2017 (o eventuali disposizioni legislative regionali equiparabili).

Per ognuno dei servizi il concorrente dovrà indicare l'importo, il committente, il soggetto che ha svolto il servizio e la natura delle prestazioni effettuate.

La comprova dei requisiti è fornita alternativamente mediante una delle seguenti modalità:

- originali o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente committente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- originale o copia conforme del contratto di affidamento dell'incarico insieme a copia conforme delle fatture emesse, in acconto e a saldo.

Per i soggetti esteri, nel rispetto dei principi di equipollenza e reciprocità, dovranno essere presentati documenti idonei a chiarire la condizione di piena operatività all'interno del paese di

residenza nelle discipline/attività professionali sopraelencate tra cui, ad esempio, documenti che diano conto dell'attività effettivamente sviluppata negli ultimi dieci anni.

I servizi valutabili sono quelli ultimati nel quindicennio antecedente la data di pubblicazione del bando.

INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA E PER I CONSORZI.

Raggruppamenti temporanei

Nel caso di Raggruppamenti temporanei costituiti o costituendi, almeno uno dei due incarichi deve essere stato svolto dal mandatario.

Società di Ingegneria e Consorzi Stabili

Ai fini della partecipazione delle società di cui all'art. 46, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., la dimostrazione dei requisiti tecnico-professionali può avvenire, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, attraverso i requisiti dei soci della società, qualora costituita nella forma di società di persone o di società cooperative, e dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti della società, con rapporto a tempo indeterminato, qualora costituita nella forma di società di capitali.

Ai fini della qualificazione, per i consorzi stabili di cui all'art. 46, comma 1, lettera f) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i, si applica l'art. 47, commi 2 e 2-bis, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Avvalimento

Ad eccezione dei requisiti indicati all'art. 7 del presente disciplinare, in attuazione di quanto disposto dall'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., il concorrente singolo o raggruppato può dimostrare il possesso dei requisiti di capacità tecnico-professionale, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto, anche partecipante al raggruppamento.

Il concorrente e l'operatore economico ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Non è consentito, a pena di esclusione, che dello stesso operatore economico ausiliario si avvalga di più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'operatore economico ausiliario che quello che si avvale dei requisiti. Per le modalità, si rinvia a quanto previsto dall'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

L'ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti, nonché di una dichiarazione integrativa

Ai sensi dell'art. 89, comma 4 del Codice, i seguenti compiti essenziali: **Coordinatore del gruppo di lavoro - Esperto in materia urbanistica – pianificazione territoriale** sono direttamente svolti dall'offerente o, nel caso di offerta presentata da un raggruppamento, dalla mandataria o da un professionista persona fisica a questa riconducibile.

Subappalto

Non è ammesso il subappalto, fatta eccezione per le attività indicate all'art. 31, comma 8 del Codice.

9 – MODALITÀ DI CALCOLO DELLA PARCELLA

L'importo a base di gara, al netto di oneri previdenziali e assistenziali e IVA, è così determinato:

A.1	Pianificazione	221.932,92
A.2	Prestazioni professionali integrative	28.000,00
A.3	Spese e oneri accessori	24.993,29
A	Totale comprensivo di spese e oneri	274.926,21

A.1) PIANIFICAZIONE

L'importo è stato calcolato ai sensi del decreto Ministero della giustizia 17 giugno 2016 "Approvazione delle Tabelle dei corrispettivi commisurati a livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'art 24 comma 8 del Codice" (in seguito: D.M. 17.6.2016).

La prestazione principale è quella relativa a servizi della categoria "Territorio e Urbanistica", ID "U.03: strumenti di pianificazione generale ed attuativa e di pianificazione di settore".

Si riporta nella successiva tabella l'elenco dettagliato delle prestazioni e dei relativi corrispettivi.

Per i concorrenti stabiliti in altri Paesi U.E. i livelli di progettazione e le classi e categorie di opere sono da intendersi quelli equivalenti in base alla normativa vigente nei rispettivi Paesi.

Categoria e ID delle opere	L 143/49	G	Importo delle opere	Specificità della prestazione	Importo
Territorio e urbanistica U.03	/	1	3.550.757.700	Qa0.01	221.932,92

Il corrispettivo è stato determinato in funzione delle prestazioni professionali relative ai predetti servizi e applicando i seguenti parametri generali per la determinazione del compenso, come previsto dal D.M. 17/06/2016:

parametro «V», definito quale costo delle singole categorie componenti l'opera, nel caso di prestazioni relative alla pianificazione e programmazione di tipo generale è determinato sulla base del Prodotto Interno Lordo complessivo relativo al contesto territoriale interessato.

parametro «G», che definisce la complessità della prestazione ed è individuato per ciascuna categoria e destinazione funzionale sulla base dei criteri di cui alla tavola Z-1 allegata al D.M. 17/06/2016.

parametro «Q», relativo alla specificità della prestazione (definisce l'incidenza della singola prestazione effettuata per ciascuna categoria di opera), è individuato per ciascuna categoria d'opera nella tavola Z-2 allegata al D.M. 17/06/2016.

parametro base «P», applicato al costo delle singole categorie componenti l'opera sulla base dei criteri di cui alla Tavola Z-1 allegata, dato dall'espressione: $P=0,03+10/V$ 0,4.

Il compenso «CP», con riferimento ai parametri riportati sopra, è determinato secondo la seguente espressione: $CP= \Sigma(V \times G \times Q \times P)$

In riferimento all'importo quantificato da TABELLARIO (D.M. 17/06/2016) sono state effettuate le seguenti valutazioni:

- TAVOLA Z-1 "Categorie delle opera – Parametro del grado di complessità - Classificazione dei Servizi e Corrispondenze":
 - Categoria: TERRITORIO E URBANISTICA
 - Destinazione funzionale: PIANIFICAZIONE
 - Id. opere: U.03
 - Identificazione delle opere: STRUMENTI DI PIANIFICAZIONE GENERALE
 - Grado di complessità: 1,00

- TAVOLA Z-2 "Prestazioni e Parametri (Q) d'Incidenza"
 - Fasi Prestazionali: PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE
 - Descrizione Singole Prestazioni: Qa.0.01 PIANIFICAZIONE URBANISTICA GENERALEIn applicazione di quanto previsto dalla nota 2 della Tav. Z-2 del D.M. 17/06/2016, nel caso di prestazioni relative alla pianificazione e programmazione di tipo generale, il Valore dell'opera è determinato sulla base del Prodotto Interno Lordo complessivo relativo al

contesto territoriale interessato. Nel caso specifico per il calcolo del Valore dell'opera per il PUG del Comune di Ferrara, è stato utilizzato il PIL medio pro capite dell'anno 2019, pari a euro 26.860,00 (dati Eurostat). Tale valore è stato poi moltiplicato per il numero di abitanti del Comune di Ferrara al 31/12/2019 pari a 132.195 (dati Istat).

Valore dell'opera [V]: 3.550.757.700 €

Categoria dell'opera: TERRITORIO E URBANISTICA

Destinazione funzionale: Pianificazione

Parametro sul valore dell'opera [P]: 3,1513%

Grado di complessità [G]: 1

Descrizione grado di complessità: [U.03] Strumenti di pianificazione generale ed attuativa e di pianificazione di settore.

Specifiche incidenze [Q]: Qa. 0.01

Fino a 15.000 abitanti: Qa.0.01=0.005 V parziale = 402.900.000,00	63.483,17
Sull'eccedenza fino a 50.000 abitanti: Qa.0.01=0.003 V parziale = 940.100.000	88.876,43
Sull'eccedenza fino a 132.195 abitanti: Qa.0.01=0.001 V parziale = 2.207.757.000,00	69.573,32
TOTALE	221.932,92

A.2) PRESTAZIONI PROFESSIONALI INTEGRATIVE

Le spese per prestazioni professionali integrative sono stabilite in maniera forfettaria pari a **€ 28.000,00**, al netto di oneri previdenziali e assistenziali e IVA.

A.3) SPESE E ONERI ACCESSORI

L'importo delle spese e degli oneri accessori è stabilito in maniera forfettaria; per opere di importo fino a euro 1.000.000,00 è determinato in misura non superiore al 25 per cento del compenso; per opere di importo pari o superiore a euro 25.000.000,00 è determinato in misura non superiore al 10 per cento del compenso; per opere di importo intermedio in misura non superiore alla percentuale determinata per interpolazione lineare.

Spese generali di studio (forfettarie) pari al 10% del compenso per prestazioni professionali.

[10% * € 249.932,92] = **€ 24.993,29**

QUADRO ECONOMICO RELATIVO ALL'APPALTO DI SERVIZIO

A	Compenso da liquidarsi a corpo (imponibile) A1+A2+A3	274.926,21
B	Oneri previdenziali (4% A)	10.997,05
C	Imponibile IVA (A + B)	285.923,26
D	IVA (22% C)	62.903,12
E	TOTALE (C + D)	348.826,38

Il corrispettivo verrà rideterminato sulla base del ribasso percentuale offerto dall'operatore economico affidatario dei servizi oggetto della presente procedura.

10 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E REQUISITI DI AMMISSIONE

La presentazione dell'offerta (documentazione amministrativa, offerta tecnica ed offerta economica) deve essere effettuata sul SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

Si raccomanda di seguire pedissequamente la procedura guidata riportata nelle guide, eseguendo le operazioni richieste nella sequenza riportata nelle stesse.

L'offerta deve essere collocata sul SATER entro il ... alle ore 12, pena l'esclusione.

È ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione della precedente.

Prima della scadenza del termine perentorio per la presentazione delle offerte, il concorrente può sottoporre una nuova offerta che all'atto dell'invio invaliderà quella precedentemente inviata. A tal proposito si precisa che qualora, alla scadenza della gara, risultino presenti sul SATER più offerte dello stesso operatore economico, salvo diversa indicazione dell'operatore stesso, verrà ritenuta valida l'offerta collocata temporalmente come ultima.

Ad avvenuta scadenza del sopradetto termine, non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva a quella precedente.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente disciplinare.

Non sono accettate offerte alternative.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla gara, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

La presentazione dell'offerta mediante il SATER è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione ove per ritardo o disguidi o motivi tecnici o di altra natura, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio.

Trattandosi di procedura gestita su piattaforma telematica, si raccomanda di avviare e concludere per tempo la fase di collocazione dell'offerta sul SATER e di non procedere alla collocazione nell'ultimo giorno e/o nelle ultime ore utile/i.

In ogni caso il concorrente esonera Amministrazione da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del SATER.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente:

- dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore, nel caso di società;
- da tutti i concorrenti, che intendono raggrupparsi, nel caso di raggruppamenti ancora da costituire.

La domanda di partecipazione e relativi allegati devono essere redatti utilizzando i modelli predisposti dalla stazione appaltante e messi a disposizione sul SATER.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia scansionata.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b), del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

11 – DOCUMENTAZIONE BUSTA “A”

La busta “Documentazione Amministrativa” contiene l'istanza di partecipazione, il DGUE (anche di eventuali mandanti/ausiliarie/consorziate indicate dai consorzi) e la documentazione a corredo, anche in relazione alle diverse forme di partecipazione. Tale documentazione dovrà essere inserita sul SATER secondo le modalità indicate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>

Nella busta “Documentazione Amministrativa” l'offerente dovrà inserire, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

1) Istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (in bollo da Euro 16,00) con firma digitale del legale rappresentante del concorrente con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore (la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante e, in tal caso, va allegata copia conforme all'originale della relativa procura) nella quale l'operatore economico, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, dichiara il possesso dei seguenti requisiti (compilare Mod. 1, predisposto dall'Amministrazione e caricato sul SATER).

Si precisa che:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, o GEIE, ciascun operatore economico partecipante deve presentare un'istanza e un DGUE distinto (Mod. 1 e Mod. 2 DGUE), debitamente sottoscritti;
- nel caso di consorzi stabili, l'istanza e il DGUE devono essere compilati e sottoscritti, separatamente, dal legale rappresentate del consorzio e da ciascuna consorziata esecutrice indicata (Mod. 1 e Mod. 2 DGUE);
- nel caso di organismi di tipo A o C o società di ingegneria, l'istanza e il DGUE devono essere sottoscritti dal legale rappresentante;
- nel caso di società di professionisti o studio associato, l'istanza e il DGUE devono essere sottoscritti dal legale rappresentante, ed ogni componente deve presentare il proprio Mod. 1 e Mod. 2 DGUE;
- nel caso di avvalimento, l'istanza e il DGUE devono essere compilati e sottoscritti anche dal concorrente ausiliario (Mod. 1 e Mod. 2 DGUE).

Il concorrente, sull'istanza di partecipazione, dovrà assolvere **l'imposta di bollo (Euro 16,00)**, tramite, alternativamente, le seguenti modalità:

- 1) mediante trasmissione di copia del Modello F23 (punto 6 - Ufficio Ente: TG5; punto 10 - n. CIG della presente gara; punto 11 - Codice tributo: 456T) dal quale si evince assolvimento bollo per gara in oggetto con importo dovuto, corredata da dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi del DPR 445/00 firmata digitalmente;
- 2) mediante scansione dell'allegato Mod. 4 - "Dichiarazione assolvimento imposta di bollo", sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente/impresa mandataria/consorzio;
- 3) mediante dichiarazione, firmata digitalmente dal legale rappresentante o da persona avente i poteri di impegnare la ditta o in possesso di Procura, di autorizzazione all'assolvimento virtuale dell'imposta di bollo ai sensi dell'art.15 del DPR 642/1972 con estremi della relativa autorizzazione.

Nel caso di Consorzio, Società di Professionisti e Studio Associato, anche le istanze dei consorziati, e dei componenti le società di professionisti e studio associato dovranno essere in regola con le norme sul bollo.

Si precisa che in caso l'istanza/istanze non risultino in regola con la norma sul bollo, l'Amministrazione, in conformità a quanto previsto dall'art. 19 del DPR 642/1972, trasmetterà entro 30 giorni apposita comunicazione all'Ufficio dell'Agenzia dell'Entrate competente, per territorio (domicilio fiscale del soggetto autore della violazione), per la regolarizzazione.

B) **Mod. 2 DGUE** (su modello predisposto dall'Amministrazione), di cui allo schema del DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche, che dovrà essere firmato digitalmente e allegato all'interno della busta "Documentazione amministrativa".

C) **Dichiarazione di impegno a costituire mandato collettivo di rappresentanza** oppure, in caso di raggruppamenti già costituiti, copia dell'atto costitutivo del raggruppamento (Mod. 3);

D) **Attestazione dell'avvenuto versamento del contributo** a favore dell'ANAC di cui all'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005 n. 266, per gli importi di cui alla deliberazione ANAC n. 1197 del 18/12/2019 in base alle modalità indicate sul Portale dei pagamenti dell'ANAC all'indirizzo:

<http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/Portaledaipagamenti>

allegando la ricevuta ai documenti di gara (vedasi sito www.anticorruzione.it) **pena l'esclusione dalla presente procedura** (numero C.I.G. del presente appalto: **9009793C61**) – contributo da pagare **Euro ...**.

L'operatore economico deve versare la contribuzione per il CIG **entro la data di scadenza per la presentazione dell'offerta.**

L'Autorità Nazionale Anticorruzione, come previsto dall'art. 5 del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) e dall'art. 15, comma 5-bis, del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179, ha aderito al sistema pagoPA, il sistema di pagamenti elettronici realizzato dall'Agenzia per l'Italia Digitale (Agid), per rendere più semplice, sicuro e trasparente qualsiasi pagamento verso la Pubblica Amministrazione.

L'operatore economico (OE) che intende partecipare alla presente procedura aperta dovrà accedere al nuovo "Portale dei pagamenti dell'ANAC", generare l'avviso di pagamento pagoPA, (identificato dallo IUV - Identificativo Univoco Versamento-), attraverso il servizio "Gestione Contributi Gara" (GCG) e pagarlo con una delle seguenti modalità:

-“Pagamento on line” scegliendo tra i canali di pagamento disponibili sul sistema pagoPA;
-“Pagamento mediante avviso” utilizzando le infrastrutture messe a disposizione da un Prestatore dei Servizi di Pagamento (PSP) abilitato a pagoPA (sportelli ATM, applicazioni di home banking - servizio CBILL e di mobile payment, punti della rete di vendita dei generi di monopolio - tabaccai, SISAL e Lottomatica, casse predisposte presso la Grande Distribuzione Organizzata, ecc.).

Si precisa che il nuovo servizio non consente il pagamento presso i PSP senza l'avviso di pagamento ovvero con la sola indicazione del CIG e del codice fiscale dell'OE.

Per entrambe le modalità sopra descritte, le ricevute di pagamento saranno disponibili nella sezione “Pagamenti effettuati” del Portale dei pagamenti dell'A.N.AC., a conclusione dell'operazione di pagamento con esito positivo e alla ricezione, da parte dell'Autorità, della ricevuta telematica inviata dai PSP.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCPass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

E) **Documento PASSOE** (Pass Operatore Economico) rilasciato dal Servizio “AVCPASS” comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario in capo all'operatore economico ai sensi dell'art. 81 c. 1 e 2 e richiamato art. 216 c. 13 del D.Lgs. 50/2016. Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi a sistema accedendo all'apposito link sul portale dell'ANAC (www.anticorruzione.it) “Servizi” – “Servizi on line” – AVCPASS Operatore Economico” seguendo le istruzioni ivi contenute.

F) **Documentazione relativa al versamento del bollo sul Mod. 1 Istanza** (Copia Mod. F 23 oppure “Dichiarazione assolvimento imposta di bollo” – Mod. 4).

IN CASO DI AVVALIMENTO, il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega sul SATER:

- 1) DGUE, redatto compilando il modello presente sul SATER a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) Allegato 5_Dichiarazioni integrative al DGUE – Ausiliaria, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria;
- 3) Dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta digitalmente dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente (contenuta nell' Allegato 5_Dichiarazioni integrative al DGUE elettronico Ausiliaria);
- 4) Originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 5) PASSOE dell'ausiliaria.
- 6) Attestazione di avvenuto pagamento dell'imposta di bollo

Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati, da sottoscrivere digitalmente

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- copia scansionata del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;
- dichiarazione dei seguenti dati: nome, cognome, codice fiscale, estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale), posizione nel raggruppamento del giovane professionista di cui all'art. 4 del d.m. 263/2016.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

- copia scansionata dell'atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:

- dichiarazione attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza al componente qualificato come mandatario che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;
 - d. (solo per i raggruppamenti temporanei) nome, cognome, codice fiscale, estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale) del giovane professionista di cui all'art. 4, comma 1, del d.m. 263/2016 e relativa posizione, ai sensi del comma 2.

Per le aggregazioni di rete:

I. rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto):

- copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali operatori economici la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati.

II. rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto):

- copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati.

III. rete dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione (in tali casi partecipa nelle forme del raggruppamento costituito o costituendo):

a) **in caso di raggruppamento temporaneo costituito:** copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati;

b) **in caso di raggruppamento temporaneo costituendo:** copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Nei casi di cui ai punti a) e b), qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

12 – DOCUMENTAZIONE BUSTA “B”

La busta virtuale “Offerta tecnica” contiene, a pena di esclusione, i seguenti documenti, da allegare sul SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER accessibili dal sito https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide/manualioe/guide_operatori_economici:

a) In relazione ai criteri “**professionalità ed adeguatezza dell'offerta**” (si veda tabella criteri di valutazione):

1.1 Relazione descrittiva in merito alle esperienze pregresse, che non potrà occupare più di 6 cartelle in formato A4. È consentito allegare alla relazione eventuali elaborazioni grafiche, tabelle o schemi, composte al massimo di 3 cartelle formato A3.

La relazione descrive un massimo di tre servizi svolti relativi ad interventi ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, scelti tra interventi qualificabili affini a quelli oggetto dell'affidamento. Almeno due servizi devono essere stati svolti direttamente dal capogruppo.

1.2 Relazione descrittiva in merito alla composizione e ai profili del gruppo di lavoro, che non potrà occupare più di 3 cartelle in formato A4.

Dovranno essere specificati in particolare i **professionisti corrispondenti alle figure professionali indicate nel Progetto di Gara - Capitolato speciale descrittivo e prestazionale – “art 3.3 - ULTERIORI IMPEGNI DELL’AFFIDATARIO” e che dovranno eseguire la prestazione:**

- Esperto in materia urbanistica – pianificazione territoriale (con funzione di coordinatore del gruppo di lavoro);
- Esperto in rigenerazione urbana;
- Esperto in materia paesaggistica;
- Esperto in materia ambientale (responsabile per la ValSAT);
- Esperto in materia giuridica;
- Esperto in valutazioni di sostenibilità economico finanziaria.

È ammesso che il medesimo professionista possa ricoprire più ruoli.

1.3 Schede curricula dei due esperti che assumeranno il ruolo di componenti dell'Ufficio di Piano, per tutta la durata del contratto:

- Esperto in materia giuridica;
- Esperto in valutazioni di sostenibilità economico-finanziaria.

Le schede non potranno occupare più di 3 cartelle in formato A4 cadauna e dovranno contenere le esperienze professionali (ivi comprese eventuali docenze), i titoli conseguiti (istruzione e formazione) e le ulteriori informazioni quali pubblicazioni, progetti, conferenze, seminari, riconoscimenti e premi, appartenenza a gruppi e associazioni, menzioni, certificazioni, più significative in rapporto all'attività da espletare nell'ambito del presente servizio.

b) In relazione ai criteri **“caratteristiche metodologiche dell’offerta”** (si veda tabella criteri di valutazione), relazione tecnica relativa alle caratteristiche metodologiche dell’offerta, che non potrà occupare più di 10 cartelle in formato A4 e che dovrà essere organizzata secondo i paragrafi obbligatori di seguito elencati. È consentito allegare alla relazione eventuali elaborazioni grafiche, tabelle o schemi, composte al massimo di 3 cartelle formato A3.

2.1 Approccio metodologico per la definizione di priorità strategiche adeguate alle potenzialità e criticità del contesto territoriale ferrarese e principali caratteristiche della proposta progettuale;

2.2 Impostazione logica del PUG e strutturazione degli elaborati;

2.3 Contenuti del Regolamento Edilizio e suo coordinamento con gli elaborati e l'impostazione logica del PUG;

2.4 Descrizione delle modalità di supporto ai momenti di partecipazione e informazione;

2.5 Organizzazione del lavoro e cronoprogramma.

Si specifica che per “cartelle” si intende una pagina solo fronte; i margini esterni del foglio non potranno essere inferiori a 1,5 cm; le parti scritte dovranno essere redatte con carattere Times New Roman, dimensione 12, e dovrà essere utilizzata un'interlinea singola.

Ai sensi dell'art. 24, comma 5 e dell'art. 45 comma 4 del Codice, l'incarico è espletato da professionisti iscritti negli appositi Albi, personalmente responsabili e nominativamente indicati nell'offerta, con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali, nel rispetto delle caratteristiche professionali minime del gruppo di lavoro indicate nel presente disciplinare di gara e nel Progetto di gara – Capitolato speciale descrittivo e prestazionale (esperto in materia urbanistica, esperto in rigenerazione urbana, esperto in materia paesaggistica, esperto in materia

ambientale, esperto in materia giuridica, esperto in valutazioni di sostenibilità economico-finanziaria).

È ammessa la coincidenza nello stesso soggetto di una o più delle figure professionali sopra indicate.

È possibile indicare uno stesso soggetto quale responsabile contemporaneamente di più prestazioni specialistiche, così come è possibile indicare, per una stessa prestazione specialistica, più soggetti responsabili.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nella documentazione tecnica, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara.

L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta digitalmente.

Gli operatori economici che intendono partecipare alla gara non possono presentare varianti in sede di offerta (varianti progettuali). Gli stessi, sempre nel rigoroso rispetto delle prescrizioni minime del capitolato prestazionale e di tutte le altre condizioni stabilite nei documenti di gara, possono presentare in sede di offerta (per la parte tecnico/qualitativa) miglioramenti ed integrazioni, assumendo a riferimento i criteri di valutazione della parte tecnico-qualitativa elaborati dalla stazione appaltante e proposte di prestazioni volte a potenziare le specifiche tecniche/prestazionali, i processi e le condizioni generali o particolari descritte nel capitolato prestazionale. Tali proposte non costituiscono varianti in sede di offerta (varianti progettuali).

L'offerta tecnica, pena l'esclusione, non dovrà contenere alcuna indicazione di carattere economico dalla quale si possa risalire all'entità del ribasso offerto dal concorrente

CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Tabelle dei criteri discrezionali di valutazione dell'offerta tecnica

A	Criterio	Punti	n.	Sub-criteri di valutazione	Punti
1	<u>Professionalità e adeguatezza</u>	45	1.1	Saranno valutate le esperienze pregresse con riferimento ad un massimo di tre servizi, relativi a interventi ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, scelti fra strumenti urbanistici qualificabili affini a quelli oggetto dell'affidamento. Saranno in particolare oggetto di valutazione: - le dimensioni demografiche e territoriali dell'intervento; - il pregio architettonico e paesaggistico del contesto di intervento; - carattere innovativo dell'esperienza.	25
			1.2	Sarà valutato il profilo professionale di ciascun componente dello staff. Sarà inoltre oggetto di valutazione, l'integrazione del gruppo di lavoro con professionalità aggiuntive rispetto ai minimi indicate nel Progetto di Gara - Capitolato speciale descrittivo e prestazionale – "art 3.3 - ULTERIORI IMPEGNI DELL'AFFIDATARIO".	10

			1.3	<p>ESPERTO IN MATERIA GIURIDICA</p> <p>Sarà valutata la professionalità riferita ad attività simili al servizio richiesto, come desumibili dal Curriculum professionale.</p> <p>Sarà oggetto di valutazione l'esperienza in materia urbanistica desumibile in particolare da:</p> <ul style="list-style-type: none"> - redazione della normativa di strumenti urbanistici; - patrocini al TAR in materia urbanistica o edilizia. 	6
			1.4	<p>ESPERTO IN VALUTAZIONI DI SOSTENIBILITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA</p> <p>Sarà valutata la professionalità riferita ad attività simili al servizio richiesto, come desumibili dal Curriculum professionale.</p>	4
TOTALE PUNTI					45
B	Criterio	Punti	n.	Sub-criteri di valutazione	Punti
2	<u>Caratteristiche metodologiche</u>	40	2.1	Sarà valutata la rispondenza della proposta alle linee programmatiche dell'Amministrazione (Linee di mandato, DUP) anche con riferimento alle peculiarità e alle vocazioni, nonché alle potenzialità e criticità del territorio ferrarese.	15
			2.2	<p>Sarà valutata la chiarezza e la coerenza della proposta, nonché la capacità di innovazione in termini culturali, programmatici e tecnici, in riferimento alla nuova disciplina urbanistica della Regione Emilia-Romagna.</p> <p>Sarà inoltre valutato il collegamento metodologico tra la Strategia per la qualità urbana ed ecologico-ambientale e la ValSAT.</p>	10
			2.3	<p>Sarà valutata l'integrazione nel Regolamento edilizio di aspetti quali: sostenibilità, risparmio energetico, sicurezza, incentivazione del rinnovo edilizio, accessibilità/fruibilità per tutti, spazi aperti pubblici/privati, soluzioni naturali, tutela dell'identità e del patrimonio storico.</p> <p>Saranno in particolare valutate le proposte di miglioramento e approfondimento rispetto alla normativa edilizia vigente.</p>	5
			2.4	Saranno valutati i criteri e la metodologia per supportare le attività di comunicazione e la partecipazione della comunità attraverso strumenti che permettano di incrementare la condivisione e il dialogo con gli stakeholders al fine della definizione degli obiettivi del PUG nelle diverse fasi del Piano.	5
			2.5	<p>Saranno valutati:</p> <ul style="list-style-type: none"> - le modalità di coordinamento del gruppo di lavoro comprensivo dei componenti interni dell'Ufficio di piano e degli incaricati specialistici; 	5

				- le migliori sul cronoprogramma.	
TOTALE PUNTI					40

13 – DOCUMENTAZIONE BUSTA “C”

La busta “Offerta economica” contiene, **a pena di esclusione**, l’offerta economica ed è predisposta sul SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l’utilizzo della piattaforma SATER accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>

L’offerta economica deve contenere l’indicazione del ribasso percentuale offerto, utilizzando non più di tre decimali, indicato in cifre e in lettere.

L’offerta economica deve essere sottoscritta con firma digitale dal rappresentante legale del concorrente o da un suo procuratore (in tal caso inserire a sistema copia scansionata della procura autenticata firmata digitalmente) ovvero, nel caso di società di professionisti o di studio associato, dal legale rappresentante e da ogni componente la Società di Professionisti o lo Studio Associato.

14 – COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice sarà nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte e sarà composta da un numero dispari pari a n. 3 membri esperti nel settore cui si riferisce l’oggetto del contratto.

In capo ai Commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina, ai sensi dell’art. 77, comma 9, del Codice Appalti.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche nel caso in cui il RUP decida di avvalersene (cfr. Linee Guida ANAC n. 3 del 11 ottobre 2017).

L’Amministrazione pubblicherà nella sezione dedicata all’Amministrazione Trasparente, la nomina della Commissione e i curricula dei componenti, ai sensi dell’art. 29, comma 1, del Codice Appalti.

15 – SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La prima seduta pubblica avrà luogo il **giorno ... alle ore**

Si precisa che, a seguito delle recenti norme in materia di emergenza epidemiologica da Covid 19 e fintanto che tali norme rimarranno in vigore, la seduta pubblica prevista per assistere all’apertura della presente gara, dovrà svolgersi ESCLUSIVAMENTE attraverso la piattaforma SATER a cui ciascun concorrente potrà collegarsi.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati sul sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/> nella sezione dedicata alla presente procedura almeno due giorni prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti mediante SATER almeno 1 (uno) giorni prima della data fissata.

La Commissione Giudicatrice, appositamente nominata, procederà a rendere disponibili sul sistema telematico le offerte presentate, verificandone il rispetto delle prescrizioni di cui all’art. 12 del presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche ed effettuerà il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

I punteggi saranno attribuiti con la seguente formula:

$$P_i = \sum_n [W_i * V_{ai}]$$

dove:

P_i = punteggio dell'offerta i-esima

n = numero totale dei requisiti

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i)

V_{ai} = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno

per la valutazione degli elementi qualitativi, a ciascuno di essi è attribuito un coefficiente, sulla base del metodo di attribuzione discrezionale, variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario, sulla base della seguente ripartizione:

Valore V attribuito agli elementi di valutazione qualitativi di ogni criterio e relativi sub criteri

Come detto, l'attribuzione dei valori agli elementi di valutazione qualitativi, sarà discrezionale.

Tutti i criteri e relativi sub criteri saranno collegialmente valutati dalla Commissione giudicatrice uno per volta.

Ogni Commissario assegnerà a ciascun elemento di ogni offerta i-esima in esame un **valore Vi da 0,0 a 1,0**, arrotondato al decimo (ad es. $V_i = 0,6$). Il valore **Vi definitivo** sarà dato dalla **media aritmetica** dei valori V_i assegnati da ciascun Commissario e sarà arrotondato al centesimo (ad es. V_i definitivo = 0,55).

Potranno essere assegnati valori **Vi** uguali *ex aequo*.

I **valori Vi da 0,0 a 1,0** saranno attribuiti da ciascun Commissario in base ai seguenti criteri:

1	Ottimo
0,80	Buono
0,60	Sufficiente
0,30	Insufficiente
0	Assente – Completamente negativo

In caso di attribuzione di valore **Vi pari a zero**, il concorrente che risulti comunque aggiudicatario **in fase esecutiva sarà tenuto a garantire il livello minimo prestazionale stabilito in progetto**.

Le valutazioni delle offerte tecniche prodotte dai concorrenti, espresse nei **valori Vi** e nei rispettivi **punteggi Pi** assegnati ad ogni elemento di valutazione e ad ogni concorrente, saranno raccolte in apposita **relazione della Commissione giudicatrice**, nel cui ambito verranno espresse collegialmente **considerazioni di carattere generale e succinte motivazioni che hanno indirizzato i giudizi dei Commissari**, anche riferite a gruppi di offerte tecniche di analogo valore.

Verrà effettuata la riparametrazione al fine di consentire l'assegnazione dei massimi punteggi previsti per l'offerta tecnica totale, assegnando il massimo punteggio attribuibile alla proposta che ha ottenuto il punteggio maggiore e assegnando proporzionalmente il punteggio agli altri concorrenti con la seguente formula:

$P = [PM \times (P_i / P_{max})]$ dove:

P = punteggio riparametrato;

PM = punteggio massimo attribuibile;

P_i = punteggio attribuito al concorrente i-esimo;

P_{max} = punteggio più alto attribuito prima della riparametrazione.

Soglia di sbarramento: saranno ritenuti idonei e quindi, ammessi al prosieguo della gara, i soli operatori economici che avranno ottenuto un punteggio complessivo, relativo all'offerta tecnica, dopo la seconda riparametrazione, di almeno 40 punti. Pertanto, il mancato raggiungimento del punteggio minimo sarà causa di esclusione dalla gara.

Le condizioni specificate nella parte progettuale e/o economica fanno parte integrante e sostanziale delle condizioni di esecuzione delle prestazioni in oggetto. La loro mancata attuazione anche solo parziale perfeziona il caso di grave inadempimento ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. n. 50/2016 e comporta la risoluzione del contratto con le modalità specificate in detto articolo. Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, quindi aprirà le buste contenenti le offerte economiche dei concorrenti.

Data lettura delle singole offerte, la Commissione attribuirà il punteggio massimo all'offerta migliore, mentre alle altre verrà attribuito un punteggio inferiore sulla base del rapporto di proporzionalità non lineare (Linee Guida n. 2 ANAC).

L'attribuzione dei **punteggi relativi all'offerta economica** sarà effettuata sulla base della seguente formula:

$$V_i = (R_i / R_{max})^\alpha$$

dove

R_i = ribasso offerto dal concorrente i -simo

R_{max} = ribasso dell'offerta più conveniente

$\alpha = 0,5$

La Commissione procederà poi alla definizione della graduatoria complessiva, sommando i punteggi relativi all'offerta economica a quelli già assegnati all'offerta tecnica. L'aggiudicazione sarà effettuata a favore dell'offerta che presenterà il punteggio complessivo più alto.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste "Documentazione amministrativa" e "Offerta tecnica";
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Si procederà alla verifica di cui all'art. **97, comma 3**, del Decreto Legislativo 50/2016 e s.m.i. (**se il numero delle offerte ammesse è pari o superiore a 3**), e in tal caso si chiuderà la seduta pubblica, per la successiva richiesta da parte del RUP delle giustificazioni ai sensi dell'art. 97,

commi 1 e 5, del Decreto Legislativo 50/2016. In ogni caso il RUP può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

16 - APERTURA E VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Terminate le operazioni di cui al paragrafo precedente, il seggio di gara istituito ad hoc sulla base delle disposizioni organizzative proprie della stazione appaltante procederà, nella seduta pubblica in cui viene aperta l'offerta economica o in altra seduta pubblica, a:

- a) sbloccare la documentazione amministrativa allegata in fase di sottomissione dell'offerta;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio da applicarsi secondo le disposizioni dell'art. 83, c. 9, del D.Lgs. 50/2016;
- d) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- e) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice, tramite la pubblicazione all'albo pretorio. Di tale informazione sarà contestualmente dato avviso ai concorrenti a mezzo PEC all'indirizzo comunicato in fase di registrazione al SATER.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

17 - DOCUMENTAZIONE DI GARA - RICHIESTE DI CHIARIMENTI

La documentazione di gara comprende:

- 1) Progetto di Gara - Capitolato speciale descrittivo e prestazionale;
- 2) Istanza di partecipazione (Mod. 1);
- 3) DGUE (Mod. 2);
- 4) Dichiarazione impegno (Mod. 3);
- 5) Dichiarazione assolvimento imposta di bollo (Mod. 4).

La documentazione di gara è interamente disponibile all'indirizzo internet <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/servizi-imprese/bandi-altri-enti/bandi-altri-enti-aperti> nella sezione dedicata alla presente procedura e sul sito del comune di Ferrara ([www.comune.ferrara.it/comune/bandi di gara](http://www.comune.ferrara.it/comune/bandi_di_gara)).

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti inviati mediante il SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/> da inoltrare almeno **7 giorni** consecutivi prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modalità diversa da quella esplicitata.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno **4 giorni** consecutivi prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, tramite SATER e con pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it>.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

18 – SOPRALLUOGO

Non è previsto il sopralluogo, ai fini della partecipazione alla gara.

19 - CAUZIONE DEFINITIVA

Prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario deve prestare la cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103, comma 1, Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50.

La cauzione definitiva dovrà prevedere espressamente quanto previsto dall'art. 103, comma 4, del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50.

20 - FINANZIAMENTO

Le competenze per Euro 274.926,21 + 4% CNPAIA + 22% IVA = Euro 348.826,38 sono finanziate con avanzo di amministrazione applicato al Bilancio di previsione 2021.

21 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'operatore economico si impegna ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010.

I pagamenti effettuati in dipendenza del contratto d'appalto verranno disposti esclusivamente a mezzo di bonifico sui conti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane SpA, dedicati dall'aggiudicatario alle commesse pubbliche.

L'Amministrazione effettuerà pertanto i pagamenti sul conto bancario o postale dedicato i cui estremi identificativi dovranno essere comunicati dall'aggiudicatario nei termini di cui all'art. 3 comma 7 della legge 136/2010, corredati delle informazioni ivi previste.

22 - SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio secondo le disposizioni dell'art. 83, comma 9, del Decreto Legislativo n. 50/2016 e s.m.i.

Si farà luogo all'esclusione dalla gara nei casi tassativi fissati dagli artt. 80 e 83, comma 9, del Decreto Legislativo n. 50/2016 e s.m.i. e nei casi specificati dalla determinazione AVCP n. 4/2012 integrata e modificata per le parti incompatibili dalla determinazione ANAC n. 1/2015 e Comunicazione del Presidente ANAC del 25.03.2015 in quanto compatibili con il Decreto Legislativo n. 50/2016 e s.m.i.

23 - AVVERTENZE E STIPULA DEL CONTRATTO

Fatto salvo quanto previsto al comma 3 e seguenti dell'art. 110 del Codice Appalti, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 108, ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 88, comma 4-ter, del Decreto Legislativo 06.09.2011 n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per

l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio. L'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.

Costituisce causa di esclusione il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta di regolarizzazione formulata, ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D. Lgs. 50/2016, di completare o presentare chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentate.

I requisiti verranno verificati in capo all'aggiudicatario a seguito della proposta di aggiudicazione.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), **sono a carico dell'aggiudicatario** e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. In caso di suddivisione dell'appalto in lotti, le spese relative alla pubblicazione saranno suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al relativo valore.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a **€ 4.000,00**. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

La Stazione Appaltante si riserva la possibilità di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente, ai sensi dell'art. 97, comma 1, del Codice Appalti.

E' in ogni caso facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, o se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

Si farà luogo all'esclusione dalla gara nei casi tassativi fissati dagli artt. 80 e 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 e nei casi specificati dalla determinazione AVCP n. 4/2012 integrata e modificata per le parti incompatibili dalla determinazione ANAC n. 1/2015 e Comunicazione del Presidente ANAC del 25/03/2015 in quanto compatibili con il D.Lgs. 50/2016.

Il Responsabile del Procedimento è l'arch. Fabrizio Magnani – Dirigente del Servizio governo del territorio.

La comunicazione dell'aggiudicazione definitiva, ancorché sospesa nell'efficacia per la verifica dei requisiti in campo all'aggiudicatario, sarà immediatamente efficace nei confronti dei controinteressati (vedasi Adunanza Plenaria Consiglio di Stato, n. 32/2012).

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante (ai sensi dell'art. 32, comma 14, del Decreto Legislativo 18.04.2016 n. 50 e s.m.i.), da parte del Servizio Contratti, con spese a carico dell'aggiudicatario. Il termine per la stipulazione del contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 8, del Decreto Legislativo n. 50/2016 e s.m.i., è di 60 (sessanta) giorni decorrenti dall'efficacia dell'aggiudicazione. (immediata o successiva al completamento delle verifiche di cui agli artt. 80 e 83 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.).

24 - ESITO E TRASPARENZA

L'esito dell'apertura della gara è visibile sul profilo del Committente all'indirizzo Internet: <https://servizi.comune.fe.it/222> e sul SATER.

L'aggiudicazione sarà comunicata ai sensi dell'art. 76, comma 5, del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i. e pubblicata sul sito Internet del Comune di Ferrara alla sezione

“Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti” al link: [Atti relativi ai procedimenti di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi - Anni 2017, 2018, 2019, 2020 e 2021](#) (per effettuare la ricerca veloce digitare la funzione “CONTROL + F” e il n. del CIG della presente gara).

25 - COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di registrazione al SATER, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC:

serviziopianificazione@cert.comune.fe.it e all'indirizzo PEC indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

È onere dei concorrenti provvedere tempestivamente a modificare i recapiti suindicati **secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma “Registrazione e funzioni base” e “Gestione anagrafica”** (per la modifica dei dati sensibili) accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalati alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

26 - PROCEDURE DI RICORSO

L'organo competente in merito a controversie sullo svolgimento della procedura di gara è il Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia-Romagna.

27 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Ferrara rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

28 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016), per quanto attiene al trattamento dei dati personali si rimanda all'informativa seguente.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Arch. Fabrizio Magnani