



COMUNE DI FERRARA

Città Patrimonio dell'Umanità

**SETTORE CULTURA E TURISMO**

Servizio Promozione del territorio

Gestione Sale

Viale Alfonso I D'Este, 17

44121 Ferrara

tel. 0532 744611 - cell. 348 8595867

e-mail: [gestionesale@comune.fe.it](mailto:gestionesale@comune.fe.it)

***Oggetto: richiesta di utilizzo delle sale comunali Estense e Musica***

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
CAP \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

In qualità di rappresentante dell'Associazione, Ente, ecc./Ragione Sociale

\_\_\_\_\_  
(indicare l'esatta denominazione e i dati necessari all'emissione della fatturazione elettronica; per i soggetti privi di partita IVA e in possesso solo del Codice Fiscale si provvederà all'emissione della fatturazione elettronica e relativa trasmissione utilizzando come identificativo solo il Codice Fiscale con invio di "copia di cortesia" all'indirizzo mail indicato)

Indirizzo \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
Partita IVA \_\_\_\_\_

**Canale di trasmissione prescelto solo per i soggetti con P.IVA:**

- a) Codice Destinatario \_\_\_\_\_  
b) PEC Indirizzo/codice per invio \_\_\_\_\_

**CHIEDE** l'utilizzo di una delle seguenti Sale comunali e **si impegna a rispettare** quanto indicato nelle MODALITA' DI RICHIESTA E UTILIZZO DELLA SALA ESTENSE E SALA DELLA MUSICA approvate dalla Giunta Comunale e consultabili nella pagina web dedicata.

- o **ESTENSE**
- o **MUSICA**

nelle seguenti date e orari, in caso di rassegne indicare tutte le date:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

orari di occupazione comprensivi di allestimento e disallestimento, dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

orario della manifestazione con apertura al pubblico dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

**Tipologia di evento, titolo del singolo evento o della rassegna e breve descrizione:**

- spettacolo teatrale, musicale o danza \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- conferenza o convegno \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- Concerto \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- altro \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**SCHEDA TECNICA**

L'Amministrazione fornisce una dotazione tecnica residente per consentire lo svolgimento della maggior parte degli eventi; riguardo alla sala Estense si rimanda alla scheda tecnica completa visibile nel sito, per chiarimenti contattare l'Ufficio Gestione Sale.

Il personale provvederà alla consegna e attivazione degli impianti illuminotecnico e fonico, all'assistenza tecnica e al solo allestimento delle conferenze e al servizio di sicurezza antincendio durante l'apertura al pubblico. Nel caso di altri allestimenti e in accordo con l'Ufficio Gestione Sale, i richiedenti dovranno rivolgersi a personale tecnico esterno qualificato e assicurato.

Indicare il tipo e le quantità del materiale richiesto:

**SALA ESTENSE:**  impianto illuminotecnico;  per le conferenze: n. \_\_\_\_\_ tavoli sul palco e n.° \_\_\_\_\_ sedie; n.° \_\_\_\_\_ microfoni a "gelato";  videoproiettore e cavo VGA/HDMI al tavolo relatori;  collegamento audio al videoproiettore;  microfoni a pavimento per le recite;  microfoni panoramici per coro;  monitor audio da palco;  impianto fonico per concerti;  service esterno ad integrazione degli impianti residenti.

Altro \_\_\_\_\_

**SALA DELLA MUSICA:** vi è la disponibilità di un impianto fonico con 2 microfoni e il solo schermo per videoproiezioni.

*Il sottoscritto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 7 e s.s. del Regolamento (UE) 2016/679, acconsente al trattamento dei dati personali secondo le modalità e nei limiti di cui all'informativa visionabile presso la sede dell'azienda.*

Ferrara, data \_\_\_\_\_

Timbro dell'Associazione

Firma del Presidente

---

**Allegati:**

- Copia patrocinio del Comune di Ferrara
- Copia iscrizione all'albo regionale e provinciale
- Calendario dettagliato della rassegna