



COMUNE DI FERRARA

Città Patrimonio dell'Umanità

UNI EN ISO 9001:2015  
UNI EN ISO 14001:2015



SISTEMI DI GESTIONE  
CERTIFICATI

**PG N. 44457 del 5 aprile 2019**

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 2 UNITA' COMPLESSIVE IN CATEGORIA D – POSIZIONE ECONOMICA D1 – DA ASSEGNARE ALL'ISTITUZIONE DEI SERVIZI EDUCATIVI, SCOLASTICI E PER LE FAMIGLIE - RISERVATO AI SOGGETTI IN POSSESSO DEI REQUISITI PER LA STABILIZZAZIONE PREVISTI DALL'ART. 20, COMMA 2, DEL D.LGS. 75/2017 - NEI SEGUENTI PROFILI PROFESSIONALI:**

- n. 1 unità di “Istruttore Direttivo” con funzioni socio-educative – cat. D/D1 – Operatore Centri per le Famiglie – Area dei servizi a sostegno della genitorialità – AREA B;
- n. 1 unità di “Istruttore Direttivo” con funzioni socio-educative – cat. D/D1 – Operatore Centri per le Famiglie – Area dello sviluppo delle risorse familiari e comunitarie – AREA C.

## **IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO PERSONALE**

### **VISTI:**

- il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni)
- il D.Lgs. n. 267/00 e s.m.i. (T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali)
- l'Ordinamento Professionale e i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro vigenti nel comparto Regioni Enti Locali
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Ferrara
- il Regolamento delle selezioni pubbliche per l'accesso all'impiego nel Comune di Ferrara approvato con provv.to di G.C. 20/21768 dell'11.6.2002 e successive modifiche ed integrazioni
- il DPR n. 487/1994 e s.m.i. (Norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e modalità di svolgimento dei concorsi)
- il D.P.C.M. n. 174/1994 e s.m.i. (Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche)
- la L. n. 241/1990 e s.m.i. (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi)
- il D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i. (codice dell'amministrazione digitale)
- il D.L. n.5/2012 e s.m.i. (disposizioni urgenti in materia di semplificazione e di sviluppo)
- il DPR n. 445/2000 e s.m.i. (normativa in materia di documentazione amministrativa)
- il D.Lgs. n. 198/06 e s.m.i. (codice delle pari opportunità tra uomo e donna)
- il D.Lgs. n. 196/03 e s.m.i. (codice in materia di protezione dei dati personali)
- la L. n. 104/92 e s.m.i. (riguardante i diritti dei portatori di handicap)
- la L. n. 68/1999 e s.m.i. (norme per il diritto al lavoro dei disabili)
- il D.Lgs. n. 66/2010 (codice dell'ordinamento militare)
- la L. n. 101/89 e s.m.i. (norme per la regolazione dei rapporti tra lo Stato e l'Unione delle Comunità Ebraiche Italiane)

- il D.Lgs. n. 33/2013 (riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni)
- la Direttiva n. 3 del 24 aprile 2018 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione relativa alle Linee guida di indirizzo amministrativo sullo svolgimento delle prove concorsuali, pubblicate in G.U. del 12.06.2018.

**VISTA** la normativa vigente in tema di stabilizzazione dei lavoratori con contratti di lavoro flessibile e precisamente l'art. 20, comma 2, del D.Lgs. 75/2017;

**RICHIAMATO** il provvedimento di G.C. n. 610/140103 del 13.11.2018 e s.m.i. con il quale è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno di personale 2019-2021 e relative annualità, nel cui ambito è stata definita l'attivazione delle procedure di stabilizzazione per il personale da assegnare all'Istituzione dei Servizi Educativi, Scolastici e per le Famiglie, in relazione ai profili ed alle consistenze numeriche indicate nel presente avviso;

**VISTA** la Circolare del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3/2017 – del 23.11.2017 - con la quale sono stati dettati gli indirizzi operativi relativi alle presenti procedure ed in particolare, per quanto riguarda il percorso di stabilizzazione di cui all'art. 20, comma 2, del D.Lgs. 75/2017, la cui procedura assunzionale a tempo indeterminato richiede, nel caso di lavoratori con contratto di lavoro flessibile, il previo espletamento di specifica procedura concorsuale riservata, al fine di garantire comunque il rispetto del principio costituzionale dell'accesso ai pubblici impieghi mediante concorso;

**RICHIAMATA** la delibera di Giunta Comunale n. 144/36089 del 19.03.2019 con la quale questa amministrazione ha approvato i criteri e le modalità applicative delle procedure di assunzione a tempo indeterminato (procedure di stabilizzazione) per il superamento del precariato per il personale non dirigenziale previste dall'art. 20, commi 1 e 2, del D.Lgs. 75/2017, sottoscritti con le Organizzazioni Sindacali in data 07.03.2019;

**DATO ATTO** che si è conclusa con esito negativo la procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

**DATO ATTO** che la procedura selettiva in oggetto, trattandosi di reclutamento speciale a regime transitorio finalizzata al superamento del precariato, non è soggetta all'istituto del previo esperimento della mobilità obbligatoria volontaria ex art. 30, comma 2-bis, del D.Lgs 165/2001 (Circolare del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3 del 23.11.2017 – punto 3.2.2);

In esecuzione della determinazione n. 782 - P.G. n. 41363 - esecutiva dal 01.04.2019, con la quale è stata nominata la Commissione esaminatrice, insediatasi in data 02.04.2019, tenuto conto della decisione di emanare un unico avviso in forma cumulativa, e della determinazione n. DD-2019-844, P.G. n. 44214 del 04/04/2019 di approvazione del presente avviso

## RENDE NOTO

che è indetta selezione pubblica, per titoli ed esami, finalizzata all'assunzione con contratto a tempo indeterminato e pieno di n. 2 unità complessive in categoria D – posizione economica D1 – da assegnare all'Istituzione dei Servizi Educativi, Scolastici e per le Famiglie - riservato ai soggetti in possesso dei requisiti per la stabilizzazione previsti dall'art. 20, comma 2, del D.Lgs. 75/2017 - nei seguenti profili professionali:

- n. 1 unità di “Istruttore Direttivo” con funzioni socio-educative – cat. D/D1 – Operatore Centri per le Famiglie – Area dei servizi a sostegno della genitorialità – **AREA B**;
- n. 1 unità di “Istruttore Direttivo” con funzioni socio-educative – cat. D/D1 – Operatore Centri per le Famiglie – Area dello sviluppo delle risorse famigliari e comunitarie – **AREA C**.

Le modalità e le condizioni per la partecipazione alla selezione, in conformità a quanto stabilito dal vigente Regolamento delle selezioni pubbliche per l’accesso all’impiego nel Comune di Ferrara e dai Criteri e modalità applicative delle procedure di assunzione a tempo indeterminato (procedure di stabilizzazione) per il superamento del precariato per il personale non dirigenziale previste dall’art. 20, commi 1 e 2, del D.Lgs. 75/2017, approvati con provv.to G.C. n. 144/36089 del 19.03.2019, sono di seguito riportate.

## **ATTIVITÀ PRINCIPALI DELL’ISTRUTTORE DIRETTIVO CON FUNZIONI SOCIO-EDUCATIVE – CATEGORIA D – POSIZIONE ECONOMICA D1**

Il grado di autonomia e di responsabilità, richiesto al personale inquadrato nella categoria D, è stabilito nella corrispondente declaratoria di cui all’allegato A del CCNL del 31.3.99 relativo alla revisione del sistema di classificazione del personale del comparto Funzioni locali.

### **AREA DEI SERVIZI A SOSTEGNO DELLA GENITORIALITÀ – AREA B**

La figura professionale sarà quella di Referente dell’Area del sostegno alle competenze genitoriali (Area B di cui all’art. 15 della Legge Regione Emilia Romagna n. 14 del 28/07/2008 “Norme in materia di politiche per le nuove generazioni”).

Tale figura opererà in collaborazione con il Coordinatore del Centro per le Famiglie, per la progettazione e l’organizzazione delle seguenti attività:

- colloqui di consulenza ai genitori nel periodo perinatale;
- progettazione di percorsi di gruppo su tematiche evolutive o di particolari fasi del ciclo di vita della famiglia;
- percorsi di mediazione familiare per genitori separati o in via di separazione;
- progettazione e conduzione di gruppi di mutuo-aiuto per genitori;
- servizi di counselling per genitori con figli minori.

Oltre alle azioni rivolte direttamente alle famiglie, avrà funzione di sensibilizzazione e formazione con altri operatori dei servizi presenti sul territorio, presso i quali dovrà recarsi qualora necessario, anche nella prospettiva di condividere percorsi di intervento e progettualità.

### **AREA DELLO SVILUPPO DELLE RISORSE FAMILIARI E COMUNITARIE - AREA C**

La figura professionale sarà quella di Referente dell’Area dello sviluppo delle risorse familiari e comunitarie (Area C di cui all’art. 15 della Legge Regione Emilia Romagna n. 14 del 28/07/2008 “Norme in materia di politiche per le giovani generazioni”), finalizzato alla realizzazione delle seguenti attività, in collaborazione con il Coordinatore del Centro per le famiglie comunale:

- interventi di sostegno alle famiglie mediante l’attivazione e la promozione di gruppi di famiglie-risorsa;
- gruppi di auto-mutuo aiuto e altre iniziative di supporto alle fragilità genitoriali;
- progetti d’integrazione per famiglie di nuova immigrazione;
- progetti che favoriscano il protagonismo delle famiglie e lo sviluppo delle reti comunitarie, del volontariato e dell’associazionismo familiare.

Oltre alle azioni rivolte direttamente alle famiglie, avrà funzione di sensibilizzazione e formazione con altri operatori dei servizi presenti sul territorio, presso i quali dovrà recarsi

qualora necessario, anche nella prospettiva di condividere percorsi di intervento e progettualità.

## **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al personale assunto in esito alla selezione di cui al presente avviso, sarà assegnato lo stipendio tabellare previsto per la categoria D – posizione economica D1 - dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del personale non dirigenziale del comparto Funzioni locali, l'indennità di comparto, l'indennità di vacanza contrattuale, la tredicesima mensilità e ogni altro emolumento previsto dallo stesso contratto o da disposizioni ad esso inerenti, nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare.

Le voci stipendiali saranno incrementate con gli eventuali benefici derivanti dai CCNL sottoscritti e valevoli nel tempo in cui si dispiegherà il rapporto di lavoro.

Il trattamento economico sarà regolarmente assoggettato alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, nelle misure stabilite dalla legge.

Gli assunti saranno iscritti ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali, secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti degli Enti Locali.

Ai fini del trattamento giuridico e normativo del rapporto di lavoro, si applicano le disposizioni legislative, regolamentari, contrattuali nazionali e decentrate vigenti, nel tempo, per il personale non dirigenziale del comparto Funzioni locali con rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

## **REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE:**

### **1 - Requisiti specifici per l'ammissione alla procedura di stabilizzazione**

In conformità con quanto disposto dall'art. 20, comma 2, del D.Lgs. 75/2017 e dai Criteri e modalità applicative delle procedure di assunzione a tempo indeterminato (stabilizzazione) per il superamento del precariato per il personale non dirigenziale approvati con provv.to di G.C. n. 144/36089 del 19.03.2019, la procedura è riservata a coloro che possiedono i seguenti requisiti:

- risultino titolari, successivamente alla data del 28 agosto 2015 (data di entrata in vigore della legge 7 agosto 2015, n. 124), di un contratto di lavoro flessibile stipulato con il Comune di Ferrara (amministrazione che bandisce il concorso);
- abbiano maturato al 31.12.2017, almeno tre anni di contratto, anche non continuativi, stipulati con il Comune di Ferrara nell'arco temporale inderogabile dal 01.01.2010 al 31.12.2017.

Si specifica che il concetto di contratto di lavoro flessibile presso l'amministrazione che bandisce il concorso ricomprende nel reclutamento speciale transitorio i titolari di varie tipologie di contratto flessibile; nella fattispecie, oltre ai rapporti di lavoro subordinato a tempo determinato, anche le collaborazioni coordinate e continuative.

Al fine del computo dei tre anni di contratto di lavoro flessibile è possibile sommare periodi riferiti a contratti diversi, anche come tipologia di rapporto, purché stipulati con il Comune di Ferrara e purché riferiti alle medesime attività svolte o riconducibili alla medesima area o categoria professionale dei posti da stabilizzare che determina l'attinenza per l'amministrazione dell'inquadramento da operare, senza comunque la necessità di vincoli ai fini dell'unità organizzativa di assegnazione.

Ai fini della maturazione del requisito di partecipazione in merito alle *collaborazioni coordinate e continuative* svolte presso il Comune di Ferrara sono utili esclusivamente:

- i periodi prestati con tale tipologia aventi le caratteristiche del lavoro para-subordinato, ossia il compenso che sia stato trattato come reddito assimilato a lavoro dipendente;
- i contratti di collaborazione coordinata e continuativa riferiti alla medesima attività per cui si procede, avuto riguardo all'oggetto e contenuto contrattuale; precisamente, il periodo di lavoro flessibile è utile unicamente nel caso in cui risulti maturata una specifica esperienza corrispondente ai posti da ricoprire avuto riguardo all'attività svolta, all'ambito di assegnazione, all'impiego professionale richiesto parametrato in base agli elementi giuridici ed economici desunti dal/i contratto/i di collaborazione; la complessiva determinazione di tale corrispondenza verrà effettuata dalla Commissione mediante esame dei relativi contratti stipulati con il Comune di Ferrara, sulla base della documentazione esistente agli atti degli uffici che hanno conferito gli incarichi;
- i contratti di collaborazione coordinata e continuativa maturati esclusivamente presso il Comune di Ferrara; non si terrà conto, pertanto, di eventuali periodi di contratto maturati presso altre Pubbliche Amministrazioni diverse dal Comune di Ferrara o presso datori di lavoro privati, anche se svolti in servizi comunali esternalizzati/appaltati.

**Non è servizio utile, ai fini della partecipazione alla presente procedura, il periodo di lavoro prestato con tipologie contrattuali diverse da quelle contemplate, quali ad esempio, i contratti di lavoro a tempo determinato aventi ad oggetto il conferimento di incarichi dirigenziali, quelli relativi a contratti ex art. 90 e 110 del D.Lgs. 267/2000, i contratti di lavoro interinale/somministrazione di lavoro.**

Sono comunque **esclusi** dalla procedura di stabilizzazione coloro che siano titolari di un contratto di lavoro a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione ovvero presso enti e aziende private; tale requisito (non essere già assunti in ruolo presso altre pubbliche amministrazioni o presso enti e aziende private), deve essere posseduto dall'emanazione dell'avviso di stabilizzazione e mantenuto fino alla data di assunzione per stabilizzazione, pena la decadenza dalla graduatoria.

### **Maturazione dei requisiti e modalità di computo**

Per il computo del triennio (*da calcolare nell'arco temporale inderogabile dal 01.01.2010 al 31.12.2017*) dei contratti di lavoro flessibile utile per la partecipazione alle procedure concorsuali riservate di stabilizzazione, si considera in possesso del requisito dei tre anni chi abbia maturato **1095 giorni di servizio**, anche non continuativi, nei posti che l'amministrazione intende stabilizzare, nella categoria e profili professionali definiti in premessa.

A tali fini, si fa riferimento al periodo contrattualmente stabilito, ossia al termine iniziale e finale del/i contratto/i utile/i e, dunque, alla durata contrattuale dei contratti di lavoro flessibili, fatte salve eventuali intercorse vicende interruttrive o sospensive del contratto; in tal caso, la durata contrattualmente stabilita verrà decurtata degli eventuali periodi di sospensione e/o interruzione del/i contratto/i.

Il periodo contrattualmente stabilito è comunque parametrato all'impegno professionale richiesto, avuto riguardo agli elementi giuridici ed economici desumibili dal contratto/i di lavoro flessibile utili a definire la consistenza in termini di impegno lavorativo richiesto;

Il servizio a tempo parziale **ai fini dell'accesso** alla procedura di stabilizzazione viene valutato a tutti gli effetti come servizio prestato a tempo pieno, considerato che le assunzioni sono avvenute sulla base delle esclusive esigenze di servizio determinate dall'amministrazione, tenuto conto della particolarità dell'area d'impiego presso il servizio istruzione;

I singoli periodi dei contratti di lavoro flessibile si computano a giorni avendo riguardo all'anno commerciale di 360 gg. ed ai seguenti criteri di arrotondamento: ogni 360 giorni si computa un anno e, per i residui, ogni 30 giorni si computa un mese. Il servizio complessivo, nell'ambito temporale sopra indicato, sarà arrotondato a mese intero per periodi pari o superiori a 15 giorni.

## **2- Titolo di studio specifico in relazione alla professionalità richiesta**

### **AREA DEI SERVIZI A SOSTEGNO DELLA GENITORIALITÀ – AREA B**

**Diploma di Laurea conseguito secondo gli ordinamenti didattici previgenti al D.M. 3 novembre 1999 n. 509 in:**

- Pedagogia
- Scienze dell'Educazione
- Scienze della Formazione Primaria
- Psicologia

**Laurea Classe 18 o 34 (D.M. 509/1999):**

- Classe 18: Scienze dell'Educazione e della Formazione
- Classe 34: Scienze e Tecniche Psicologiche

**Laurea Classe L19 o L24 (D.M. 270/2004):**

- Classe L19: Scienze dell'educazione e della Formazione
- Classe L24: Scienze e Tecniche Psicologiche

**Laurea Specialistica (D.M. 509/1999):**

- Classe 56/S: Programmazione e Gestione dei Servizi Educativi e Formativi
- Classe 65/S: Scienze dell'Educazione degli Adulti e della Formazione Continua
- Classe 87/S: Scienze Pedagogiche
- Classe 58/S: Psicologia

**Laurea Magistrale (LM) ai sensi del D.M. 22 ottobre 2004 n. 270:**

- Classe LM50: Programmazione e Gestione Dei Servizi Educativi
- Classe LM57: Scienze dell'educazione degli Adulti e della Formazione Continua
- Classe LM85: Scienze Pedagogiche
- Classe LM93: Tecniche e Metodologie dell'E-learning e della Media Education
- Classe LM51: Psicologia

**Corso di Laurea Ciclo Unico LM 85/BIS (D.M. 249/2010):**

- Classe LM85/BIS: Corso di Laurea a Ciclo Unico per l'insegnamento nella Scuola d'Infanzia e nella Scuola Primaria

- **diplomi universitari o lauree equipollenti, equiparate o riconosciute ai sensi di legge.**

### **AREA DELLO SVILUPPO DELLE RISORSE FAMILIARI E COMUNITARIE - AREA C**

**Diploma di Laurea, conseguito secondo gli ordinamenti didattici previgenti al D.M. 3 novembre 1999 n. 509 in:**

- Sociologia
- Scienze Politiche
- Servizio Sociale

**Laurea Specialistica (DM 509/99) in:**

- Metodi per la Ricerca Empirica nelle Scienze Sociali (49/S)
- Programmazione e Gestione delle Politiche e dei Servizi Sociali (57/S)

- Relazioni Internazionali (60/S)
- Scienze dell'Economia (64/S)
- Scienze della Politica (70/S)
- Scienze delle Pubbliche Amministrazioni (71/S)
- Scienze della Cooperazione e dello Sviluppo (88/S)
- Sociologia (89/S)
- Studi Europei (99/S)

**Laurea Magistrale (LM), ai sensi del D.M. 22 ottobre 2004 n. 270, in:**

- Relazioni Internazionali (LM-52)
- Scienze dell'Economia (LM-56)
- Scienze della Politica (LM-62)
- Scienze della Pubblica Amministrazione (LM-63)
- Scienze della Cooperazione e dello Sviluppo (LM-81)
- Sociologia e Ricerca Sociale (LM-88)
- Servizio Sociale e Politiche Sociali (LM-87)
- Studi Europei (LM-90)

- **diplomi universitari o lauree equipollenti, equiparate o riconosciute ai sensi di legge.**

**E' necessario che i titoli conseguiti all'estero siano riconosciuti equipollenti a quelli sopra indicati nei modi previsti dalla legge o siano ad essi equiparati con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri (art. 38 del D.Lgs. 165/2001 – art. 2 del D.P.R. n. 189/2009).**

**3 - Requisiti generali per l'accesso all'impiego nella Pubblica Amministrazione previsti dalla legge e dall'art. 4 del Regolamento del Comune di Ferrara.**

1. **cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di un Paese terzo alle condizioni previste dai commi 1 e 3 bis dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001:** i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e quelli di Paesi terzi titolari dei requisiti di cui ai commi citati, devono dichiarare lo Stato corrispondente alla propria cittadinanza, di possedere tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, che s'intende accertata mediante l'espletamento delle prove d'esame;
2. **età minima di anni 18:** il compimento di anni 18 deve avvenire entro la data di scadenza del presente bando;
3. **godimento dei diritti civili e politici:** i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea e quelli di Paesi terzi di cui ai commi 1 e 3bis dell'art. 38 del D.Lgs. 165/01, devono possedere il requisito del godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;
4. **idoneità fisica all'impiego** per il profilo professionale messo a selezione. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica i candidati idonei prima dell'eventuale assunzione in servizio, secondo quanto previsto dal D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. e dal Protocollo sottoscritto dall'Ente in riferimento alla sorveglianza sanitaria del rischio lavorativo;
5. **per i concorrenti maschi:** posizione regolare nei riguardi dell'obbligo di leva, qualora sussistente (art. 1929 del D.Lgs. n. 66/2010);
6. **inesistenza di condanne penali** che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto d'impiego con la pubblica amministrazione, con particolare riferimento a quelle per i reati previsti dall'art. 25-bis del D.P.R. 313/2002;
7. **inesistenza di sanzioni interdittive** all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con i minori, di cui al suddetto art. 25-bis del D.P.R. 313/2002;
8. **non essere stati licenziati o destituiti o dispensati o dichiarati decaduti** da un precedente rapporto d'impiego presso una pubblica amministrazione.

**Tali requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione e mantenuti al momento della stipula dei contratti individuali di lavoro.**

**Rimane fermo che il requisito di non essere già assunti in ruolo presso altre pubbliche amministrazioni o presso enti e aziende private deve essere posseduto dall'emanazione dell'avviso di stabilizzazione e mantenuto fino alla data di assunzione per stabilizzazione, pena la decadenza dalla graduatoria.**

## **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Coloro che intendono partecipare alla selezione dovranno presentare domanda in carta semplice entro e non oltre la data di scadenza indicata, utilizzando lo schema di domanda appositamente predisposto ed allegato al presente avviso.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R., quanto segue:

- a) il cognome ed il nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza ed il codice fiscale, il numero telefonico ed eventualmente l'indirizzo di posta elettronica;
- b) il recapito, se diverso dalla residenza, presso cui si desidera siano trasmesse le comunicazioni relative e conseguenti alla selezione, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali successive variazioni;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di un Paese terzo al ricorrere delle condizioni previste dai commi 1 e 3 bis dell'art. 38 del D.Lgs. 165/01;
- d) il godimento dei diritti civili e politici;
- e) se cittadini italiani, il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti oppure i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle stesse;
- f) di non aver riportato condanne penali, ovvero le eventuali condanne riportate;
- g) di non avere procedimenti penali pendenti ovvero quelli eventualmente in corso di istruzione o pendenti per il giudizio;
- h) di non aver riportato sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con i minori, di cui all'art. 25-bis del D.P.R. 313/2002;
- i) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati soggetti a tale obbligo);
- j) l'indicazione del profilo professionale e la specificazione dell'Area per la quale si intende partecipare;
- k) di essere in possesso dei requisiti di cui al punto 1 della sezione "Requisiti specifici per l'ammissione alla procedura di stabilizzazione";
- l) il titolo di studio posseduto, tra quelli previsti dal presente avviso, a seconda del profilo professionale dell'Area per cui si intende partecipare (con indicazione dell'anno scolastico/accademico di conseguimento e dell'Istituto/Facoltà che lo ha rilasciato con relativa sede);
- m) di non essere titolari di contratti di lavoro a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione ovvero presso enti e aziende private e di essere consapevoli che tale requisito deve essere posseduto dall'emanazione dell'avviso di stabilizzazione e mantenuto fino alla data di assunzione per stabilizzazione;
- n) di non essere stati destituiti o licenziati o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- o) di non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego a seguito dell'accertamento che lo stesso fu conseguito mediante produzione di documenti

- falsi o viziati da invalidità non sanabile ovvero gli eventuali provvedimenti di decadenza (art. 127, comma 1, lett. d) – art. 128, comma 2, D.P.R. n. 3/57 - sentenza Corte Costituzionale n. 329/2007);
- p) il possesso di eventuali titoli, tra quelli indicati nell'allegato 1 del presente avviso, che, a parità di punteggio, danno diritto a preferenza (**i titoli non espressamente dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione non saranno presi in considerazione ai fini della formazione della graduatoria definitiva**).
  - q) di essere informati che il trattamento dei dati personali avverrà ai sensi della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali;
  - r) l'espressa accettazione di tutte le norme e le condizioni previste dall'avviso di selezione e, in caso di assunzione, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Ferrara.

Nel caso di titoli di studio equipollenti, equiparati o riconosciuti ai sensi di legge, rispetto a quelli elencati al Punto 2 – "Titolo di studio specifico in relazione alla professionalità richiesta", il candidato deve specificare nella domanda il provvedimento normativo di riferimento.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero devono essere in possesso del provvedimento di riconoscimento o equiparazione previsto dalla normativa vigente, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione, ovvero devono aver presentato all'autorità competente istanza per ottenere il riconoscimento o l'equiparazione. Qualora la relativa procedura non sia ancora conclusa al momento dell'iscrizione, i candidati devono indicare nella domanda l'autorità a cui hanno presentato l'istanza e la relativa data. L'accertamento negativo, in qualsiasi momento intervenuto, comporta l'esclusione dalla selezione, anche se il candidato ha già superato la prova d'esame. La dichiarazione di equipollenza o il decreto di riconoscimento devono comunque sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

I candidati portatori di handicap, beneficiari delle disposizioni contenute nella L. 5/02/92 n. 104, devono indicare nella domanda d'ammissione la propria condizione e specificare l'ausilio ed i tempi aggiuntivi eventualmente necessari per lo svolgimento della prova d'esame. Gli stessi devono corredare la domanda da certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria che specifichi gli elementi essenziali in ordine a tali benefici, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione alla selezione.

E' fatto comunque salvo il requisito dell'idoneità fisica tale da permettere di svolgere le funzioni proprie dell'Istruttore Direttivo con funzioni socio-educative negli ambiti di lavoro dell'Area B o dell'Area C messi a selezione.

L'omissione o l'incompletezza di una o più delle indicazioni da inserire nella domanda di partecipazione non determinano l'esclusione dalla selezione, ma di esse è consentita la regolarizzazione, su richiesta dell'Amministrazione, entro il termine di scadenza da questa fissato, mediante produzione di dichiarazione integrativa, anche successivamente allo svolgimento della prova.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati, nonché della veridicità di tutte le dichiarazioni contenute nella domanda, verrà effettuato al momento dell'assunzione. Il candidato, che non risulti in possesso dei requisiti prescritti dal presente avviso o che risulti aver dichiarato il falso, sarà cancellato dalla graduatoria.

L'Amministrazione si riserva di accertare, anche dopo la stipula del contratto individuale di lavoro, il possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, in mancanza dei quali il rapporto di lavoro ed il relativo contratto si intenderanno risolti a tutti gli effetti.

Il candidato che abbia reso dichiarazioni non veritiere, oltre a decadere dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle stesse, è passibile di sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

## **RISERVA DI POSTI E PREFERENZE A PARITA' DI MERITO**

Con riferimento alla presente selezione, non si applicano le norme per il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge n. 68 del 12 marzo 1999 e s.m.i., in quanto presso il Comune di Ferrara risultano coperte le quote di riserva di posti, fissate dalla stessa legge.

Ai fini della formulazione della graduatoria finale, nella domanda di partecipazione devono essere altresì espressamente dichiarate eventuali condizioni che danno diritto all'applicazione delle preferenze di legge in caso di parità di merito, riportate nell'allegato 1 del presente avviso.

Le preferenze sono da intendersi con priorità rispetto all'ordine in cui sono elencate nel suddetto allegato.

**Tutti i titoli di precedenza e preferenza dichiarati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione per le professionalità ricercate.**

## **PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Le domande di partecipazione alla presente selezione possono essere presentate secondo le seguenti modalità.

- 1. Presentazione diretta al Comune di Ferrara** – Servizio Personale – U.O. Organizzazione e Programmazione - Via del Podestà n. 2 – 44121 Ferrara.  
La consegna a mano può essere effettuata durante il normale orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e nelle giornate di martedì e di giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 17.00. All'atto di presentazione della domanda sarà rilasciata copia del frontespizio della stessa recante il timbro dell'Amministrazione con la data e la sigla dell'operatore.
- 2. Spedizione a mezzo servizio postale con raccomandata A/R**, allo stesso indirizzo indicato nel precedente punto 1. Le domande spedite via posta dovranno riportare sulla busta chiusa la dicitura **“STABILIZZAZIONE DI PERSONALE AI SENSI DELL'ART. 20, COMMA 2, DEL D.LGS. 75/2017 - OPERATORE CENTRI PER LE FAMIGLIE”**.

Nei due casi suddetti (presentazione diretta ed invio mediante plico raccomandato) la domanda di partecipazione deve essere redatta in carta semplice, esclusivamente utilizzando l'apposito modulo allegato al presente avviso, e debitamente sottoscritta.

La firma non deve essere autenticata.

Alla stessa domanda deve essere allegata la documentazione richiesta, indicata più avanti alla voce **“ALLEGATI ALLA DOMANDA”**, tra cui fotocopia non autenticata di un valido documento di riconoscimento

### 3. Trasmissione per via telematica

Con riferimento a tale sistema di trasmissione, si precisa che, nel rispetto dell'art. 65 del D.Lgs. n. 82/2005, l'istanza di partecipazione alla selezione sarà valida:

- a) se sottoscritta mediante la firma digitale o la firma elettronica qualificata, il cui certificato è rilasciato da un certificatore accreditato, e trasmessa mediante qualsiasi tipologia di posta elettronica (ordinaria o certificata);
- b) ovvero, se inviata dal candidato mediante la propria casella di posta elettronica certificata, purché le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato;
- c) ovvero, qualora sia trasmessa, anche tramite posta elettronica ordinaria, la scansione dell'originale del modulo di domanda, sottoscritto dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento;

Il modulo di domanda, debitamente compilato, deve essere trasmesso all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Ferrara [personale.giuridico@cert.comune.fe.it](mailto:personale.giuridico@cert.comune.fe.it), mediante messaggio avente ad oggetto **“STABILIZZAZIONE DI PERSONALE AI SENSI DELL'ART. 20, COMMA 2, DEL D.LGS. 75/2017 – OPERATORE CENTRI PER LE FAMIGLIE”**.

Alla domanda di partecipazione, presentata per via telematica, deve essere allegato, mediante scansione del relativo originale, un valido documento di riconoscimento, se presentata con la modalità di cui alla lett. c), ed altri eventuali documenti tra quelli indicati più avanti alla voce **“ALLEGATI ALLA DOMANDA”**.

Le domande presentate per via telematica alla casella istituzionale di PEC ed i file allegati dovranno pervenire preferibilmente in formato PDF o PDF-A.

Qualora si intenda o si debba mantenere il documento scansionato con formato grafico (es. jpeg, tiff, ecc.), si suggerisce di utilizzare una bassa risoluzione al fine di limitare la dimensione del file entro i 5 MB. **La dimensione di ogni messaggio inviato alla casella PEC del Comune di Ferrara infatti non dovrà superare i 5 MB.** Non potranno essere prese in considerazione domande che, a causa di errori nella trasmissione, siano mancanti delle parti per cui è prevista l'esclusione.

#### **ALLEGATI ALLA DOMANDA**

I candidati devono allegare al modulo di domanda:

1. copia fotostatica (non autenticata) di un valido documento di riconoscimento (carta d'identità o patente di guida o passaporto), non necessaria se la domanda è sottoscritta con firma digitale o inviata tramite PEC.
2. **dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà riportante la tipologia e la durata dei rapporti contrattuali stipulati con il Comune di Ferrara, che indichi altresì le attività svolte, fatti valere ai fini dell'ammissione alla presente procedura di stabilizzazione.**
3. eventuale documentazione ai fini del riconoscimento a loro favore dei titoli di precedenza e/o di preferenza a parità di merito, dichiarati nella domanda di partecipazione.  
I titoli di preferenza, di cui all'art. 5 – commi 4 e 5 – del D.P.R. n. 487/94, sono riportati nell'allegato 1 del presente avviso.

Per l'esistenza dei figli a carico, che costituisce uno dei titoli di preferenza, è sufficiente la dichiarazione sostitutiva resa nella stessa domanda con l'indicazione del numero degli stessi.

I titoli relativi allo stato di salute (condizione di invalido, mutilato, ecc.) devono essere presentati in copia, con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sulla conformità all'originale, resa dal candidato, il quale deve altresì dichiarare che quanto ivi attestato non è stato revocato, sospeso o modificato.

Per gli altri titoli di precedenza e/o preferenza deve essere prodotta dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

4. per i portatori di handicap, che nella domanda di partecipazione hanno chiesto l'ausilio e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova: copia di certificazione sanitaria, unitamente a dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sulla conformità all'originale, che specifichi gli elementi essenziali in ordine a tali benefici, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione alla selezione.

**Non devono essere presentati altri documenti, oltre a quelli sopra specificati.**

#### **TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Le domande di partecipazione alla selezione, trasmesse con una delle modalità indicate alla voce "Presentazione della domanda", dovranno pervenire perentoriamente al Comune di Ferrara **entro e non oltre lunedì 29 aprile 2019**.

Si precisa che le domande presentate direttamente al Servizio Personale del Comune di Ferrara o inviate tramite raccomandata A/R dovranno obbligatoriamente pervenire entro le ore 13.00 del termine sopra indicato.

Tale termine è **perentorio** e non potranno essere prese in considerazione le domande che, per qualsiasi motivo, non esclusa la forza maggiore, il caso fortuito ed il fatto di terzi, non siano pervenute al Comune di Ferrara entro la scadenza sopra indicata.

Si evidenzia, pertanto, che per le domande spedite tramite raccomandata A/R **non farà fede la data del timbro dell'Ufficio Postale accettante, ma quella di arrivo presso il suddetto Servizio Personale del Comune di Ferrara.**

Nel caso in cui il termine ultimo cada in giorno festivo o di chiusura per qualsiasi ragione degli Uffici riceventi, lo stesso deve intendersi prorogato alla successiva prima giornata lavorativa.

**Saranno esclusi i candidati le cui domande perverranno oltre il termine perentorio indicato nel presente avviso.**

#### **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

A norma del D.Lgs. n.196/03 e del Regolamento UE n. 679/2016, i dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla selezione saranno raccolti presso quest'Amministrazione e trattati, anche con strumenti informatici, nel rispetto delle disposizioni contenute nello stesso Regolamento, in funzione e per i fini del procedimento selettivo e di assunzione ovvero per altri fini occupazionali, anche attraverso la trasmissione, a richiesta, della graduatoria degli idonei ad altri Enti Pubblici, per l'utilizzo della medesima da parte degli stessi.

I suddetti dati personali potranno, inoltre, essere comunicati a ditta esterna, risultante aggiudicataria del servizio affidato, di cui eventualmente si dovesse avvalere l'Amministrazione per gli adempimenti relativi alle operazioni selettive.

La mancata indicazione dei dati obbligatori ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, determinerà l'esclusione dalla selezione.

La firma apposta in calce alla domanda vale anche come conoscenza/autorizzazione al Comune di Ferrara al trattamento dei suoi dati personali, compresi quelli sensibili.

Nella Sua qualità di Interessato, il candidato ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Per l'esercizio dei propri diritti il candidato potrà rivolgersi all'indirizzo e-mail del Dirigente del Servizio Personale ([w.laghi@comune.fe.it](mailto:w.laghi@comune.fe.it)).

Il soggetto delegato attuatore del Titolare, tenuto a svolgere nell'ambito della struttura organizzativa di propria competenza, in applicazione degli adempimenti necessari per la conformità dei trattamenti di dati personali effettuati dall'Ente per il presente procedimento è individuato nel responsabile del procedimento.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Ferrara. Il Responsabile della protezione dei dati è la Società Lepida S.p.A. ([dpo-team@lepida.it](mailto:dpo-team@lepida.it)).

## **AMMISSIONE ED ESCLUSIONE**

Tutti coloro che avranno presentato domanda con le modalità indicate nel presente avviso saranno implicitamente ammessi con riserva a partecipare alla selezione, sulla base delle dichiarazioni in essa contenute, in quanto rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445 del 28.12.2000 e s.m.i., salvo quanto stabilito nel successivo capoverso.

L'elenco dei candidati ammessi con riserva alla prova orale e quello dei candidati esclusi dalla selezione sarà pubblicato sul sito Internet del Comune di Ferrara. Tale pubblicazione, che sarà effettuata entro **martedì 07 maggio 2019** sostituisce a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati. Sarà pubblicato altresì l'elenco degli ammessi.

L'**esclusione** sarà disposta dalla Commissione esaminatrice nei seguenti casi:

- mancanza del possesso dei requisiti specifici riguardanti la stabilizzazione di cui al punto 1 e 2 della sezione "Requisiti per l'ammissione alla selezione" dell'avviso;
- mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione con firma autografa nei casi previsti;
- presentazione della domanda fuori dal termine perentorio previsto dal presente avviso;
- mancata produzione della fotocopia di un valido documento di riconoscimento, con eccezione delle domande sottoscritte digitalmente o trasmesse tramite PEC.

L'esclusione sarà inoltre disposta quando non siano desumibili dal contesto/allegati alla domanda le generalità del concorrente e la selezione cui intende partecipare.

Al termine della prova d'esame, la Commissione Giudicatrice, per i soli candidati risultati idonei, verificherà che i requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione siano quelli richiesti per l'ammissione alla selezione, indicati nel presente avviso alla voce **REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**.

L'omissione o l'incompletezza di una o più delle indicazioni da inserire nella domanda di partecipazione non determinano l'esclusione dalla selezione, ma di esse è consentita la regolarizzazione, entro il termine di scadenza fissato dalla Commissione, mediante produzione di dichiarazione integrativa. Non è invece ammessa la rettifica delle dichiarazioni rese.

## **PROVA SELETTIVA**

La selezione si svolgerà mediante espletamento di una sola prova teorico/pratica (colloquio) a cui viene attribuito un punteggio complessivo di 30 punti: la prova si considera superata con un punteggio minimo di 21/30.

La prova orale consisterà in un approfondito colloquio sugli argomenti indicati nel presente avviso alla voce MATERIE D'ESAME, anche con risoluzione di casi pratici.

## **MATERIE D'ESAME**

### **AREA DEI SERVIZI A SOSTEGNO DELLA GENITORIALITÀ – AREA B**

La prova d'esame verterà sui seguenti argomenti:

#### **Teorie e metodologie del lavoro di ambito psicologico e pedagogico con genitori e famiglie:**

Lineamenti di pedagogia, psicologia generale e psicologia dell'età evolutiva;  
Elementi fondamentali dell'approccio sistemico-relazionale e delle teorie sulla comunicazione;  
Il ciclo di vita della famiglia e nuove tipologie/composizioni familiari;  
Eventi, criticità e potenzialità nell'esperienza genitoriale;  
Disturbi emozionali e criticità familiari nel periodo perinatale, depressione post-partum;  
Interventi di sostegno materno e alla coppia madre-bambino nel primo anno di vita;  
Progettazione dei servizi di promozione e sostegno della genitorialità;  
Conoscenza delle dinamiche di coppia e del tema conciliazione/armonizzazione (lavoro, tempi di cura della famiglia e tempo per sé);  
Metodologie del lavoro di rete;  
Obiettivi, metodologie e tecniche degli interventi di counselling genitoriale;  
Obiettivi, metodologie e tecniche degli interventi di mediazione familiare;  
Nozioni sulle dinamiche di gruppo, organizzazione e conduzione di corsi per genitori e gruppi di mutuo-aiuto tra genitori;  
Metodologie relative all'elaborazione di progetti di formazione e aggiornamento professionale di operatori, collaboratori e volontari impegnati in progetti del Centro per le Famiglie.

#### **Conoscenza normativa e dell'organizzazione dei servizi:**

Organizzazione e norme nazionali e regionali di riferimento dei servizi di promozione della genitorialità, sociali ed educativi per le famiglie con figli di minore età;  
Norme e linee guida per l'organizzazione dei Centri per le famiglie dell'E.R.;  
Organizzazione, interventi e servizi dell'Area del Sostegno alla genitorialità dei Centri per le Famiglie dell'E.R.; Principali norme relative alla tutela della maternità e paternità;  
Nozioni sull'ordinamento degli Enti locali e della Pubblica Amministrazione;  
Elementi di diritto amministrativo;  
Nozioni relative alla tutela della privacy.

### **AREA DELLO SVILUPPO DELLE RISORSE FAMILIARI E COMUNITARIE - AREA C**

#### **Teorie e metodologie del lavoro sociale e con le famiglie:**

Lineamenti di sociologia e ricerca sociale: cambiamenti sociali e ruolo dei servizi;  
Sociologia della famiglia ed elementi di politica familiare;  
Progettazione sociale, documentazione e valutazione dei progetti;  
L'affido e l'affiancamento familiare e altri interventi di sostegno alla genitorialità;  
Il contributo delle famiglie agli interventi per i minori in difficoltà;

Il lavoro di comunità e la promozione delle risorse familiari, dell'associazionismo familiare e del volontariato;

Metodologia degli interventi del lavoro di rete e del welfare di prossimità;

Prevenzione del disagio minorile: metodologie e interventi di supporto alle fragilità familiari e di prevenzione dall'allontanamento dalla famiglia naturale;

Aspetti educativi e metodologici degli interventi di supporto a famiglie in condizioni di vulnerabilità sociale: immigrate, nuclei monogenitoriali, famiglie con portatori di handicap, ecc.;

Nozioni sulle dinamiche di gruppo e modalità di conduzione dei gruppi;

Metodologie relative all'elaborazione di progetti di formazione e aggiornamento professionale di operatori, collaboratori e volontari impegnati in progetti del Centro per le Famiglie.

#### **Conoscenza normativa e dell'organizzazione dei servizi:**

Organizzazione e norme nazionali e regionali di riferimento dei servizi sociali ed educativi per i minori e le famiglie e della programmazione socio-sanitaria territoriale;

Norme e linee guida per l'organizzazione dei Centri per le famiglie dell'E-R;

Organizzazione, interventi e servizi dell'Area delle Risorse familiari e comunitarie del Centro per le Famiglie dell'Emilia Romagna;

Nozioni sull'ordinamento degli Enti locali e della pubblica amministrazione;

Elementi di diritto amministrativo;

Nozioni sul trattamento relativo alla privacy.

### **CALENDARIO PROVA D'ESAME**

La prova teorico/pratica (colloquio) si terrà presso **i locali dell'Istituzione scolastica – sita in via Guido d'Arezzo, 2 - Ferrara** – ed avrà luogo **GIOVEDÌ 16 MAGGIO 2019**, secondo il seguente calendario:

- selezione per n. 1 unità di "Istruttore Direttivo" con funzioni socio-educative – cat. D/D1 – Operatore Centri per le Famiglie – Area dei servizi a sostegno della genitorialità – **AREA B: CONVOCAZIONE CANDIDATI ORE 11,00;**
- selezione per n. 1 unità di "Istruttore Direttivo" con funzioni socio-educative – cat. D/D1 – Operatore Centri per le Famiglie – Area dello sviluppo delle risorse familiari e comunitarie – **AREA C: CONVOCAZIONE CANDIDATI ORE 15,00.**

**Eventuali modifiche della convocazione, dell'orario o della sede della prova teorico/pratica (colloquio) saranno pubblicate esclusivamente sul sito internet del Comune di Ferrara all'indirizzo [www.comune.fe.it](http://www.comune.fe.it) entro 3 giorni prima dell'effettuazione della prova.**

Tale pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.

I candidati, ai quali non sia stata comunicata attraverso la pubblicazione sullo stesso sito Internet del Comune di Ferrara, l'esclusione dalla selezione, sono tenuti a presentarsi alla prova senza ulteriore invito, presso la sede, nel giorno e nell'ora sopra indicati, muniti di un valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione alla convocazione equivale a rinuncia, anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore, e comporterà l'immediata esclusione dalla selezione.

**La prova si svolgerà in luogo aperto al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.**

## **VALUTAZIONE DEI TITOLI**

In ottemperanza a quanto stabilito nella delibera di G.C. n. 144/36089 del 19.03.2019, la valutazione dei titoli avverrà con riferimento esclusivo ai periodi con contratto/i di lavoro flessibile nei profili ed alle mansioni messe a stabilizzazione nel periodo 01.01.2010-31.12.2017, attribuendo un punteggio di 0,1/mese, fino ad un massimo di 10 punti totali. Il servizio a tempo parziale, solamente a questi fini, sarà invece valutato proporzionalmente all'attività lavorativa prestata (esempio: 30 giorni a part-time al 50% = 15 giorni). Il servizio complessivo, nell'ambito temporale sopra indicato, sarà arrotondato a mese intero per periodi superiori a 15 giorni.

La valutazione dei titoli verrà effettuata dalla Commissione nei confronti dei soli candidati che avranno superato la prova teorico/pratico (colloquio), ai sensi dell'art. 11, comma 1, lettera m), del vigente Regolamento sulle selezioni pubbliche del Comune di Ferrara.

## **GRADUATORIA E SUA VALIDITA'**

Ogni graduatoria definitiva sarà composta dai candidati che avranno superato con almeno 21/30 la prova teorico/pratica (colloquio) e sarà formata secondo l'ordine dei punti della votazione riportata da ciascuno sommata al punteggio risultante dal calcolo dell'anzianità di servizio come previsto dalla valutazione dei titoli di cui al precedente punto del presente avviso.

Conseguentemente, a conclusione dei propri lavori, la Commissione Giudicatrice formulerà apposite graduatorie provvisorie dei concorrenti e le trasmetterà al Servizio Personale, unitamente agli atti ed ai verbali delle selezioni.

Il Servizio Personale provvederà all'applicazione delle eventuali precedenza e preferenze di legge e formulerà le graduatorie definitive.

In caso di parità di punteggio, la posizione in graduatoria sarà determinata sulla base dei **titoli di preferenza**, previsti dalla vigente legislazione e riportati nell'allegato 1 del presente avviso, **purché espressamente e singolarmente dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione** e adeguatamente documentati.

Le graduatorie definitive, approvate con determinazione del Dirigente del Servizio Personale, saranno pubblicate all'Albo Pretorio, sul sito Internet del Comune di Ferrara alla pagina [www.comune.fe.it](http://www.comune.fe.it).

Dalla data di pubblicazione decorreranno i termini per l'eventuale impugnazione.

## **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi della Legge n. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni, il responsabile del procedimento concorsuale di cui al presente avviso è il dott. Mauro Vecchi – Direttore Servizi alla persona e Direttore dell'Istituzione dei Servizi educativi, Scolastici e per le Famiglie del Comune di Ferrara.

## **VALIDITA' DELLE GRADUATORIE E UTILIZZO**

Tenuto conto del carattere transitorio delle procedure riservate, le graduatorie finali avranno validità fino al 31.12.2020 termine entro il quale la vigente normativa prevede debbano essere concluse le procedure di stabilizzazione o eventuale altro termine definito nel tempo dalle norme.

L'assunzione in servizio è regolata dall'ordine in graduatoria, secondo quanto previsto e nei limiti stabiliti dalla programmazione triennale del fabbisogno di personale del Comune di Ferrara, tenuto conto delle previsioni normative vigenti nel tempo.

## **DISPOSIZIONI FINALI**

La presentazione della domanda di partecipazione vale quale implicita accettazione di tutte le condizioni previste dal presente avviso.

Per quanto non previsto nello stesso, si applicano le disposizioni contenute nel "Regolamento delle selezioni pubbliche per l'accesso all'impiego nel Comune di Ferrara", il D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché le normative generali vigenti in materia.

Il presente **avviso** ed il **fac-simile della domanda** di partecipazione sono disponibili presso:

- Servizio Personale - Via del Podestà n. 2 – 44121 Ferrara
- Istituzione dei Servizi Educativi, Scolastici e per le Famiglie – Via Guido D'Arezzo n. 2 – 44121 Ferrara
- URP – Ufficio Relazioni con il Pubblico – Via degli Spadari n. 2/2 – 44121 Ferrara;
- Agenzia Informagiovani – Piazza del Municipio n. 23 – 44121 Ferrara;
- il sito internet del Comune di Ferrara alla pagina [www.comune.fe.it](http://www.comune.fe.it)

Per informazioni e chiarimenti, **relativamente alle modalità di presentazione della domanda**, gli interessati possono rivolgersi al suddetto Servizio Personale – U.O. Programmazione e Organizzazione ai seguenti numeri telefonici: 0532/418408 – 0532/418419 dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.30 e nelle giornate di martedì e giovedì anche dalle ore 16.00 alle ore 17.00.

Per quanto riguarda **informazioni relative ai titoli di studio per l'ammissione**, gli interessati possono rivolgersi all'Istituzione dei Servizi Educativi, Scolastici e per le Famiglie – Via Guido d'Arezzo n. 2 Ferrara, nelle stesse giornate e con i medesimi orari, ai seguenti numeri telefonici: 0532/418139 – 0532/418137.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet del Comune di Ferrara nel periodo **dal 05 aprile 2019 al 29 aprile 2019**.

Il periodo di pubblicazione non potrà comunque essere inferiore ai 15 giorni consecutivi.

Copia del presente avviso sarà inoltre trasmessa alle Organizzazioni Sindacali.

Ferrara, 05/04/2019

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO PERSONALE**  
**Dott. Walter Laghi**

## Allegato 1

### TITOLI DI PREFERENZA

Ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni e del vigente Regolamento delle selezioni pubbliche per l'accesso all'impiego nel Comune di Ferrara, le categorie di cittadini che nei concorsi pubblici hanno preferenza a parità di merito sono:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
18. gli invalidi ed i mutilati civili;
19. i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

I periodi di servizio prestati come "lavoratori socialmente utili" costituiscono titolo di preferenza nei limiti ed ai sensi di cui all'art. 12, comma 1 e comma 3, del D.Lgs. n. 468/97.

A parità di merito e di titoli di preferenza, l'ulteriore preferenza è determinata:

1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
2. dalla minore età (art. 2 – comma 9 – Legge n. 191/98).