



COMUNE DI FERRARA
Città Patrimonio dell'Umanità

COMPILAZIONE DELLA DOMANDA ON LINE

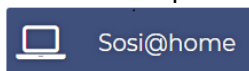
NIDI E SPAZI BAMBINO COMUNALI

GUIDA

**A CURA DELL'UFFICIO PUNTO UNICO
SERVIZI EDUCATIVI SCOLASTICI E PER LE FAMIGLIE**

AGGIORNAMENTO: 2 FEBBRAIO 2024

Per accedere alla piattaforma SOSI@HOME entrare nel portale web dei Servizi educativi scolastici e per le famiglie del Comune di Ferrara (www.edufe.it) e cliccare sul pulsante



Si apre una pagina di testo dove si trova il link di accesso: [accedi con SPID-CIE-CNS](#)



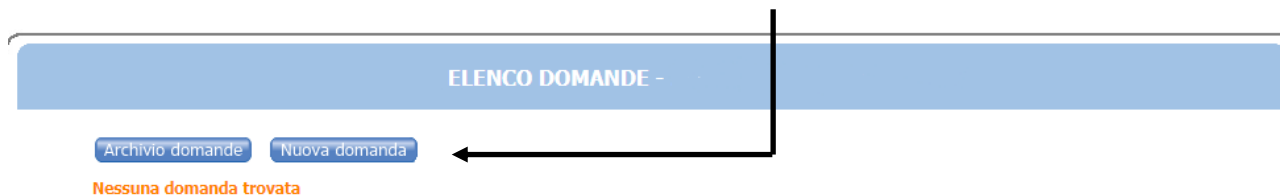
Nella schermata seguente cliccare sul pulsante **ISCRIZIONI/ASSEGNI**:



E in quella successiva sul pulsante **SERVIZI SCOLASTICI/RICHIESTA ASSEGNI**:



Nella schermata successiva cliccare sul pulsante **NUOVA DOMANDA**:



Passo 1) Nel primo riquadro cliccare su **nido 2024-2025**

Passo 2) scegliere la graduatoria di appartenenza: residenti o non residenti



Passo 3) Cliccare sul pulsante **AVANTI** per proseguire

ATTENZIONE

é equiparato alla condizione di residente:

- chi acquista la prima casa nel Comune di Ferrara e si impegna a trasferirvi la residenza entro il 31/12 dell'anno in corso

In questa schermata è necessario inserire le relazioni di parentela di tutte le persone in elenco rispetto al/alla bambino/a utente del servizio. Aprire il menù a tendina per visualizzare tutte le casistiche.

COMPONENTI DOMANDA

INSERIMENTO NUOVA DOMANDA 126097/2020 (NIDO 2020)

Indietro Avanti

Soggetti inclusi nella domanda	Nome	Relazione parentela rispetto all'utente	Selezionare utente del servizio
<input checked="" type="checkbox"/>	[Nome]	Genitore	<input type="radio"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	[Nome]	Genitore	<input type="radio"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	[Nome]	Fratello/Sorella	<input type="radio"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	[Nome]	Fratello/Sorella	<input type="radio"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	[Nome]	Nonno/Nonna	<input type="radio"/>

Aggiungi nuovo soggetto

Passo 1) selezionare il/la bambino/a per cui si sta facendo l'iscrizione

Passo 2) individuare le relazioni parentali rispetto all'utente del servizio per ogni componente della famiglia

Passo 3) Cliccare sul pulsante **AVANTI per proseguire**

Inserire le relazioni la spunta davanti
 Inserire il compon
ATTENZIONE:
 Per SOGGETTO IN
 Per UTENTE si int

o di persone non presenti nello stato di famiglia (nucleo familiare anagrafico), togliere
 aggiungi nuovo soggetto'
 a famiglia presente nello stato di fami

Nel caso siano presenti persone che non fanno parte del nucleo familiare, togliere il segno di spunta davanti al nome.
 Se manca un componente, cliccare sul pulsante **AGGIUNGI NUOVO SOGGETTO** e compilare tutti i dati richiesti (o nel caso di nascituro).
 In caso di componente del nucleo nato all'estero alla voce "Comune di nascita" indicare lo Stato e non la città (es: Francia al posto di Parigi).

ISCRIZIONE DI UN BAMBINO NASCITURO (data presunta del parto entro il 30 giugno dell'anno in corso): cliccare sul pulsante "aggiungi nuovo soggetto"

COMPONENTI DOMANDA

INSERIMENTO NUOVA DOMANDA 126097/2020 (NIDO 2020-2021 -)

Indietro Avanti

Soggetti inclusi nella domanda	Nome	Relazione parentela rispetto all'utente	Selezionare utente del servizio
<input checked="" type="checkbox"/>	Marta	Genitore	<input type="radio"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Marta	Genitore	<input type="radio"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Marta	Fratello/Sorella	<input type="radio"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Marta	Fratello/Sorella	<input type="radio"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Marta	Nonno/Nonna	<input type="radio"/>

➔ aggiungi nuovo soggetto

Inserire le relazioni di parentela per tutti i membri selezionati. Nel caso di persone non presenti nello stato di famiglia (nucleo familiare anagrafico), togliere la spunta davanti al nome.

Inserire il componente non presente in elenco utilizzando il tasto 'aggiungi nuovo soggetto'

ATTENZIONE:
Per SOGGETTO INCLUSO NELLA DOMANDA si intende componente della famiglia presente nello stato di famiglia
Per UTENTE si intende il minore che viene iscritto al servizio

In questa schermata compilare tutti i campi: Cognome, Nome, data di nascita presunta, sesso, codice fiscale, Comune di nascita e residenza/domicilio.

CAMPO NOME: è OBBLIGATORIO scrivere NASCITURO O NASCITURA

CAMPO COGNOME: mettere il cognome esatto

CAMPO CODICE FISCALE: PER LA GENERAZIONE DEL CODICE FISCALE FITTIZIO UTILIZZARE UN QUALSIASI CALCOLATORE SUL WEB, ESEMPIO <http://www.codicefiscale.com/>

COMPONENTI DOMANDA

INSERIMENTO NUOVA DOMANDA (NIDO 2020-2021)

NUOVA POSIZIONE ANAGRAFICA

DATI ANAGRAFICI (Digitare data di nascita senza "/". Es: 28042010)

Appartiene allo stato di famiglia del dichiarante

<input type="text" value="Cognome:"/> *	<input type="text" value="Nome:"/> *	<input type="text" value="Data nascita:"/> *	<input type="text" value="Sesso: M"/> ▼
<input type="text" value="C.F.:"/> *	<input type="text" value="Comune di nascita:"/> *		

RESIDENZA

<input type="text" value="Indirizzo:"/> *	<input type="text" value="Civico:"/> *	<input type="text" value="Barrato:"/> *	<input type="text" value="Cap:"/> *
<input type="text" value="Comune:"/> *	<input type="text" value="Provincia:"/> *		

DOMICILIO

<input type="text" value="Indirizzo:"/> *	<input type="text" value="Civico:"/> *	<input type="text" value="Barrato:"/> *	<input type="text" value="Cap:"/> *
<input type="text" value="Comune:"/> *	<input type="text" value="Provincia:"/> *		

Al termine della compilazione cliccare sul pulsante salva.

NB: nella schermata "Istituti" l'elenco è composto solo dai nidi che hanno la sezione piccoli.

È obbligatorio compilare i campi dei **recapiti principali** se non presenti, o modificare l'esistente se non più valido: e-mail e cellulare. Poi cliccare sul pulsante **AVANTI**.

NB: i recapiti principali saranno utilizzati per comunicazioni amministrative/contabili relative al servizio.

RECAPITI

[Indietro](#) [Avanti](#)

RECAPITI PRINCIPALI

Indirizzo EMail (coincide con la mail di registrazione al portale, se presente)

Cellulare

ALTRI RECAPITI

ID	Tipologia	Recapito	Note	Pref.
-----	<input type="text" value="Scegliere"/> ▼	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
-----	<input type="text" value="Scegliere"/> ▼	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
-----	<input type="text" value="Scegliere"/> ▼	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
-----	<input type="text" value="Scegliere"/> ▼	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>

In questa schermata selezionare il tipo di utente, nuovo iscritto o trasferimento, ed eventualmente una delle altre situazioni presenti:

- acquisto prima casa, per assegnazione alla graduatoria dei residenti
- lavoro nel Comune di Ferrara, per assegnazione di priorità nella graduatoria non residenti
- personale NATO

poi proseguire cliccando su **AVANTI**:

CASO A: NUOVO ISCRITTO

INFORMAZIONI DOMANDA

INSERIMENTO NUOVA DOMANDA 159401/2023 (NIDO 2023-2024)

[Indietro](#) [Avanti](#)

Tipo utente	<input type="text" value="Nuovo Iscritto"/>	
Acquisto 1° casa e residenza entro il 31/12	<input type="checkbox"/>	
Lavoro nel Comune di Ferrara di almeno un genitore	<input type="checkbox"/>	
Personale N.A.T.O. e assimilati	<input type="checkbox"/>	

Cliccare su pulsante AVANTI

I non residenti che hanno acquistato la prima casa a partire dal 2019, devono fare domanda nella graduatoria 'residenti'





ATTENZIONE:
Non è possibile fare domanda di trasferimento successivamente alla prima graduatoria

CASO B: TRASFERIMENTO DA NIDO COMUNALE A NIDO COMUNALE (o da spazio bambino a nido comunale): bambino/a già frequentante un nido comunale nell'anno in corso ma per il quale si chiede un cambio d'Istituto (sono esclusi i nati).

INFORMAZIONI DOMANDA

INSERIMENTO NUOVA DOMANDA 159288/2023 (NIDO 2023-2024 -

[Indietro](#) [Avanti](#)

Tipo utente	Trasferimento nido comunale-nido comunale	
Acquisto 1° casa e residenza entro il 31/12	<input type="checkbox"/>	
Lavoro nel Comune di Ferrara di almeno un genitore	<input type="checkbox"/>	
Personale N.A.T.O. e assimilati	<input type="checkbox"/>	

Aprire il menù a tendina e scegliere trasferimento nido comunale-nido comunale

Poi cliccare su pulsante AVANTI

I non residenti che hanno acquistato la prima casa a partire dal 2019, devono fare domanda nella graduatoria 'residenti'

ATTENZIONE:
Non è possibile fare domanda di trasferimento successivamente alla prima graduatoria

Passo 1) selezionare l'istituto prescelto nell'elenco di questo riquadro

Passo 2) cliccare sulla freccia per spostare il nome dell'istituto

ISTITUTI

INSERIMENTO NUOVA DOMANDA 159288/2023 (NIDO 2023-2024 - NIDO)

Indietro Avanti

2023-2024 GRADUATORIA NIDI RESIDENTI

Elenco Scuole

Scuole scelte

NIDO GIARDINO
NIDO GIRASOLI
NIDO GOBETTI
NIDO IL CILIEGIO
NIDO IL TRENINO
NIDO LE GIRANDOLE
NIDO LE MARGHERITE
NIDO LEOPARDI
NIDO M.CAVALLARI
NIDO P.NERUDA
NIDO PACINOTTI
NIDO PONTE
NIDO RAMPARI
NIDO U.COSTA
NIDO IL SALICE
NIDO conv. ARCOBALENO
NIDO conv. BEATA BEATRICE D'ESTE
NIDO conv. BRAGHINI ROSSETTI
NIDO conv. CARLO LEGA - CIF

Possono essere scelti solo gli istituti elencati dal riquadro di sinistra.

Attenzione: le sedi così scelte si collocano nell'elenco a destra cliccando su

Devono essere poi collocate in ordine di preferenza utilizzando

Prima di procedere nella compilazione on-line, verificare che l'ordine di preferenza delle sedi sia quello desiderato

Passo 3) in caso di più istituti scelti verificare che l'ordine di elencazione corrisponda con l'ordine di preferenza. È possibile cambiare l'ordine utilizzando le frecce a lato

Passo 4) Cliccare sul pulsante **Avanti** per proseguire

È POSSIBILE SELEZIONARE PIU' ISTITUTI tranne nel caso B di TRASFERIMENTO DA NIDO comunale/convenzionato A NIDO comunale/convenzionato.

Nella schermata **REQUISITI**, cliccare sulle 18 frecce per aprire il dettaglio dei contenuti e spuntare/compilare le parti necessarie. Alcuni di questi requisiti danno dei punteggi utili per la graduatoria di ammissione, si invita a prestare la massima attenzione.

REQUISITI

INSERIMENTO NUOVA DOMANDA 159379/2023 (NIDO 2023-2024)

Indietro Avanti

	OBBLIGO VACCINALE
	STATO DI PROVENIENZA DELLA FAMIGLIA
	INDIRIZZO DI RESIDENZA DEL MINORE
	ESERCENTE RESPONSABILITA' GENITORIALE
	TRASFERIMENTO DA NIDO COMUNALE A NIDO COMUNALE O NUOVO ISCRITTO
	CONDIZIONE OCCUPAZIONALE DEL NUCLEO FAMILIARE
	CONDIZIONE OCCUPAZIONALE GENITORE UNICO (NUCLEO MONOGENITORIALE)
	DETTAGLI LAVORO GENITORE UNICO (obbligatorio compilare tutte le voci. Compilare la P. IVA se lavoratore autonomo/titolare di ditta individuale, artigiano o commerciante - Compilare i dati della scuola frequentata solo se studente)
	CONDIZIONE OCCUPAZIONALE 1° GENITORE
	DETTAGLI LAVORO 1° GENITORE (obbligatorio compilare tutte le voci. Compilare la P. IVA se lavoratore autonomo/titolare di ditta individuale, artigiano o commerciante - Compilare i dati della scuola frequentata solo se studente)
	CONDIZIONE OCCUPAZIONALE 2° GENITORE O ALTRO ADULTO CONVIVENTE
	DETTAGLI LAVORO 2° GENITORE O ALTRO ADULTO CONVIVENTE (obbligatorio compilare tutte le voci. Compilare la P. IVA se lavoratore autonomo/titolare di ditta individuale, artigiano o commerciante - Compilare i dati della scuola frequentata solo se s
	NUCLEO FAMILIARE (escludere dal conteggio il minore per cui si sta facendo l'iscrizione)
	LISTE D'ATTESA NELL'ANNO 2022-23
	RIDUZIONI DELLA RETTA
	ATTESTAZIONE ISEE
	DICHIARAZIONI OBBLIGATORIE
	DICHIARO DI ALLEGARE I SEGUENTI DOCUMENTI:

Per studenti/tirocinii/beneficiari in cassa integrazione, caricare in 'Allegati' la documentazione (obbligo di frequenza, contratti, attestazioni.

Per chi svolge un lavoro su turni, caricare in "Allegati" la DICHIARAZIONE DEL DATORE DI LAVORO eccetto per lavoratori del settore pubblico

Caricare contratto di lavoro, pubblico/privato, per chi lavora in enti/aziende con sede legale fuori dalla Regione E.R., in assenza del contratto allegare ultima busta paga.

Per calcolo km PENDOLARITA' clicca [QUI](#)

Regolamento iscrizione e accesso ai servizi educativi per l'infanzia [QUI](#) e [QUI](#) e regolamento tariffe [QUI](#)

Per l'informativa Privacy clicca [QUI](#)

NOTA BENE: APRIRE TUTTE LE **18 FRECCE** E CLICCARE SU AVANTI SOLO DOPO AVER INSERITO TUTTI I DATI RELATIVI AI REQUISITI

FRECCIA NR. 1**REQUISITI**

INSERIMENTO NUOVA DOMANDA 147017/2022 (NIDO 2022-2023 -

Indietro

Avanti

**OBBLIGO VACCINALE**

- Costituisce requisito indispensabile per la fruizione dei servizi la regolarità rispetto all'obbligo vaccinale (L.31/07/17 n.119) 'Dispos. urgenti in materia di prev. vaccinale, malattie infettive e controversie sulla somministraz. di farmaci' e ss.mm.ii
- I casi particolari in cui la normativa vigente consenta l'esonero, l'omissione o il differimento della vaccinazione obbligatoria, devono essere debitamente certificati dall'autorità sanitaria competente.

Per proseguire con la domanda è obbligatorio mettere entrambi i segni di spunta

FRECCIA NR. 2**REQUISITI**

INSERIMENTO NUOVA DOMANDA

Indietro

Avanti

**OBBLIGO VACCINALE****STATO DI PROVENIENZA DELLA FAMIGLIA**

- Italia
- Altro
(indicare):
- Stato di nascita dell'utente
(specificare):

Spuntare i due dati e scrivere lo Stato nel rettangolo corrispondente

Grecia

Italia

FRECCIA NR. 3**REQUISITI**

INSERIMENTO NUOVA DOMANDA 1

Indietro

Avanti

**OBBLIGO VACCINALE****STATO DI PROVENIENZA DELLA FAMIGLIA****INDIRIZZO DI RESIDENZA DEL MINORE**

- Attuale indirizzo di residenza del minore
(specificare):

Spuntare il requisito e scrivere l'indirizzo di residenza del minore (campo obbligatorio)

via xxxxxxxx

FRECCIA NR. 7



CONDIZIONE OCCUPAZIONALE GENITORE UNICO (NUCLEO MONOGENITORIALE)

- Pendolarità da 20 a 50 km
- Pendolarità oltre 50 km
- Non sono pendolare (meno di 20 km)
- Turni lavorativi (Attività lavorativa con turni sulle 24 ore)
- Non faccio turni sulle 24 ore
- Impegno orario settimanale tempo pieno da CCNL (inclusi universitari e studenti fino al diploma di scuola secondaria di secondo grado)
- Impegno orario settimanale tempo parziale da CCNL
- disoccupato (o nessun impegno orario settimanale)
- Studente (obbligo scolastico e formativo: scuola primaria, scuola media inferiore, scuola secondaria di secondo grado o professionale, con obbligo di frequenza: corsi di laurea, master, tirocini formativi, servizio civile volontario)
- PEC Università/Istituto/ Ente presso cui si è iscritti
(specificare):
- Non sono studente

Freccia 7 da compilare solo nella condizione di genitore unico (monogenitoriale)

SE IL GENITORE E' OCCUPATO CIOE' E' LAVORATORE OPPURE STUDENTE OPPURE E' SIA LAVORATORE CHE STUDENTE:

Per ogni elemento (pendolarità, turni, impegno orario e studente) è obbligatorio esprimere lo stato, una scelta tra le alternative proposte:

pendolarità:

- pendolarità da 20 a 50 km
- pendolarità oltre 50 km
- non sono pendolare

Per la pendolarità viene calcolata la distanza sul tragitto più corto percorso in auto dalla residenza del minore al luogo di lavoro.

Sono compresi i lavoratori (rappresentanti, autisti o assimilati) che svolgono la loro attività principalmente fuori dal comune di Ferrara.

turni:

- turni lavorativi
- non faccio turni sulle 24 ore

Per chi svolge un lavoro su turni, caricare nella pagina "Allegati" la DICHIARAZIONE DEL DATORE DI LAVORO eccetto per i lavoratori nel settore pubblico

impegno orario settimanale:

- impegno orario settimanale tempo pieno
- impegno orario settimanale tempo parziale

studente:

- studente (indicare PEC Istituto)
- non sono studente

La condizione di "studente" è definita nella freccia 6 pagina 13.

Per chi dichiara la condizione di "studente" caricare nella pagina "ALLEGATI" la documentazione comprovante l'obbligo di frequenza.

SE IL GENITORE NON E' OCCUPATO QUINDI NON E' LAVORATORE E NEMMENO STUDENTE:

E' obbligatorio mettere la spunta su entrambi gli elementi:

impegno orario settimanale:

- disoccupato (o nessun impegno orario settimanale)

studente:

- non sono studente



OBBLIGO VACCINALE

STATO DI PROVENIENZA DELLA FAMIGLIA

INDIRIZZO DI RESIDENZA

ESERCENTE RESPONSABILITA' GENITORIALE

TRASFERIMENTO DA NIDO A NIDO O NUOVO ISCRITTO

CONDIZIONE OCCUPAZIONALE DEL NUCLEO FAMILIARE

CONDIZIONE OCCUPAZIONALE GENITORE UNICO (NUCLEO MONOGENITORIALE)

DETTAGLI LAVORO GENITORE UNICO (obbligatorio compilare tutte le voci. Compilare la P. IVA se lavoratore autonomo/titolare di ditta individuale, artigiano o commerciante - ~~Compilare i dati della scuola frequentata solo se studente~~)

 Nome e cognome

(specificare):

 Nome ente o azienda (ATTENZIONE> obbligatorio caricare nella pagina 'Allegati' CONTRATTO DI LAVORO

 Città, luogo o area in cui si lavora

 Indirizzo sede di lavoro

 Recapito telefonico sede di lavoro

 Codice fiscale/Partita IVA (campo obbligatorio per genitore lavoratore autonomo/titolare di ditta individuale - libero professionista - artigiano o commerciante)

 PEC dell'azienda o Ente presso cui si lavora (per genitore lavoratore dipendente) (specificare):

 Nessun ente o azienda (campo obbligatorio se genitore assente o disoccupato)

Freccia 8 da compilare solo nella condizione di genitore unico (monogenitoriale)

- Se il genitore è occupato compilare i dati relativi al lavoro o alla scuola
- Se il genitore è disoccupato compilare solo nome e cognome e mettere la spunta su "nessun ente o azienda"

N.B.:**RECAPITO TELEFONICO:** scrivere solo numeri senza spazi e lettere**PARTITA IVA/CF:** scrivere solo numeri o numeri-lettere senza spazi

Per i tirocini/corsi di studio/beneficiari in Cassa integrazione, caricare nella pagina 'Allegati' il contratto di lavoro o il relativo documento.

Caricare il contratto di lavoro, pubblico o privato, per chi lavora in enti/aziende con sede legale fuori dalla Regione Emilia Romagna

Per la compilazione della freccia "condizione occupazionale 1° genitore" consultare quanto indicato nella freccia 7

FRECCIA NR. 9



CONDIZIONE OCCUPAZIONALE 1° GENITORE

- Pendolarità da 20 a 50 km
- Pendolarità oltre 50 km
- Non sono pendolare (meno di 20 km)
- Turni lavorativi (Attività lavorativa con turni sulle 24 ore)
- Non faccio turni sulle 24 ore
- Impegno orario settimanale tempo pieno (inclusi universitari e studenti fino al diploma di scuola secondaria di secondo grado)
- Impegno orario settimanale tempo parziale
- disoccupato (o nessun impegno orario settimanale)
- Studente (obbligo scolastico e formativo: scuola primaria, scuola media inferiore, scuola secondaria di secondo grado o professionale, con obbligo di frequenza: corsi di laurea, master, tirocini formativi, servizio civile volontario)
- PEC Università/Istituto/ Ente presso cui si è iscritti
(specificare):
- Non sono studente

Per la compilazione della freccia "dettagli lavoro 1° genitore" consultare quanto indicato nella freccia 8

FRECCIA NR. 10



DETTAGLI LAVORO 1° GENITORE (obbligatorio compilare tutte le voci. Compilare la P. IVA se lavoratore autonomo/titolare di ditta individuale, artigiano o commerciante - Compilare i dati della scuola frequentata solo se studente)

- Nome e cognome
(specificare):
- Nome ente o azienda (ATTENZIONE> obbligatorio caricare nella pagina 'Allegati' il CONTRATTO DI LAVORO)
- Città, luogo o area in cui si lavora
- Indirizzo sede di lavoro
- Recapito telefonico sede di lavoro
- Codice fiscale/Partita IVA (campo obbligatorio per genitore lavoratore autonomo/titolare di ditta individuale - libero professionista - artigiano o commerciante)
- PEC dell'azienda o Ente presso cui si lavora (per genitore lavoratore dipendente)
(specificare):
- Nessun ente o azienda (campo obbligatorio se genitore assente o disoccupato)

Per la compilazione della freccia "condizione occupazionale 2° genitore" consultare quanto indicato nella freccia 7

FRECCIA NR. 11



CONDIZIONE OCCUPAZIONALE 2° GENITORE O ALTRO ADULTO CONVIVENTE

- Pendolarità da 20 a 50 km
- Pendolarità oltre 50 km
- Non sono pendolare (meno di 20 km)
- Turni lavorativi (Attività lavorativa con turni sulle 24 ore)
- Non faccio turni sulle 24 ore
- Impegno orario settimanale tempo pieno (inclusi universitari e studenti fino al diploma di scuola secondaria di secondo grado)
- Impegno orario settimanale tempo parziale
- disoccupato (o nessun impegno orario settimanale)
- Studente (obbligo scolastico e formativo: scuola primaria, scuola media inferiore, scuola secondaria di secondo grado o professionale, con obbligo di frequenza: corsi di laurea, master, tirocini formativi, servizio civile volontario)
- PEC Università/Istituto/ Ente presso cui si è iscritti
(specificare):
- Non sono studente

Per la compilazione della freccia "dettagli lavoro 2° genitore" consultare quanto indicato nella freccia 8

FRECCIA NR. 12



DETTAGLI LAVORO 2° GENITORE O ALTRO ADULTO CONVIVENTE (obbligatorio compilare tutte le voci. Compilare la P. IVA se lavoratore autonomo/titolare di ditta individuale, artigiano o commerciante - Compilare i dati della scuola frequentata solo se studente)

- Nome e cognome
(specificare):
- Nome ente o azienda (ATTENZIONE > obbligatorio caricare nella pagina 'Allegati' il CONTRATTO DI LAVORO)
- Città, luogo o area in cui si lavora
- Indirizzo sede di lavoro
- Recapito telefonico sede di lavoro
- Codice fiscale/Partita IVA (campo obbligatorio per genitore lavoratore autonomo/titolare di ditta individuale - libero professionista - artigiano o commerciante)
- PEC dell'azienda o Ente presso cui si lavora (per genitore lavoratore dipendente)
(specificare):
- Nessun ente o azienda (campo obbligatorio se genitore assente o disoccupato)

Nei requisiti dove si fa riferimento ai minori, escludere dal conteggio il bambino per cui si sta facendo l'iscrizione.

FRECCIA NR. 13




NUCLEO FAMILIARE (escludere dal conteggio il minore per cui si sta facendo l'iscrizione)

- Genitore unico (vedovo, affidamento esclusivo, unico genitore che ha riconosciuto il bambino)
- Genitori non conviventi (In caso di distanza della residenza fra i due nuclei familiari superiore a Km. 30 e quando il minore è residente solo con uno dei due genitori)
- Per ogni altro minore di età superiore ad anni 13 (entro il 31/12)
(specificare il numero):
- Altri minori in età fino a 13 anni (escluso il minore che si sta iscrivendo) che non frequentano servizi educativi comunali, compreso il nascituro (entro il 31/12) (allegare certificato ginecologico)
(specificare il numero):
- Presenza di altri minori frequentanti nell'a.e. 2024-25 i servizi educativi comunali per la prima infanzia (0/6 anni) (esclusi i bambini in età di obbligo scolastico nell'a.s. 2024-25 nati 2018)
(scrivere il n. di minori):
- 1. Nome, cognome e istituto
- 2. Nome, cognome e istituto
- 3. Nome, cognome e istituto
- Presentazione contemporanea di domande di iscrizione per lo stesso servizio per altri fratelli gemelli (è escluso il minore per cui si sta facendo l'iscrizione)
(specificare il numero):
- Presenza nel nucleo di altri minori portatori di handicap (è escluso il minore per cui si sta facendo l'iscrizione)
(specificare il numero):
- Presenza nel nucleo di adulti non autosufficienti con invalidità pari o superiore al 67%
(specificare il numero):
- Almeno un genitore è residente da almeno 10 anni nel Comune di Ferrara
- Almeno un genitore è residente da almeno 5 anni nel Comune di Ferrara
- Famiglia che acquista la prima casa nel Comune di Ferrara, anche se non ha maturato 5 anni di residenza (allegare dichiarazione notarile compravendita)

Le tre casistiche sulla residenza (ultimi 3 quadrati) sono alternative, indicare solo una scelta.


FRECCIA NR. 14

 LISTE D'ATTESA NELL'ANNO _

Permanenza del minore in lista di attesa (Nell'anno scolastico precedente a quello del bando di iscrizione)

Spuntare se sussiste il requisito

FRECCIA NR. 15

 **RIDUZIONI DELLA RETTA**


altro figlio, oltre a quello iscritto, di età da 0 fino al compimento del 14° anno di età al momento della presentazione della domanda d'iscrizione

altri 2 figli, oltre a quello iscritto, di età da 0 fino al compimento del 14° anno di età al momento della presentazione della domanda d'iscrizione

3 o più figli, oltre a quello iscritto, di età da 0 fino al compimento del 14° anno di età al momento della presentazione della domanda d'iscrizione

Spuntare una delle 3 casistiche se sussiste il requisito

FRECCIA NR. 16

 **ATTESTAZIONE ISEE**

Autorizzo il Comune di Ferrara ad accedere alla banca dati INPS per acquisire l'attestazione ISEE in corso di validità e privo di omissioni/difformità, nei termini definiti dal Regolamento di determinazione delle tariffe (apri il link in nota)

È obbligatorio spuntare per proseguire con la domanda

FRECCIA NR. 17



DICHIARAZIONI OBBLIGATORIE

È obbligatorio spuntare una delle due opzioni relative alla morosità

- ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000 dichiaro di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 in caso di falsità di atti e di dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze di cui all'art. 75, del medesimo DPR.
- in merito all'assenza di morosità a qualsiasi servizio educativo e scolastico fornito dal Comune di Ferrara al mio nucleo familiare dichiaro :
 - l'assenza di morosità
 - d'impegnarmi a sanare il debito interamente o a chiedere la dilazione dei pagamenti entro il 5 agosto 2023
- Ho letto e accetto i termini e le condizioni sull'Informativa ai sensi dell'art.13 del Regolamento europeo n. 679/2016 (apri link in nota)
- Ho letto e accetto i termini e le condizioni del regolamento di iscrizione ed accesso ai servizi educativi per l'infanzia (apri link in nota)
- Ho letto e accetto i termini e le condizioni del regolamento di determinazione e pagamento delle tariffe dei servizi per l'infanzia (apri il link in nota)



OBBLIGO VACCINALE

STATO DI PROVENIENZA DELLA FAMIGLIA

INDIRIZZO DI RESIDENZA DEL MINORE

ESERCENTE RESPONSABILITÀ GENITORIALE

TRASFERIMENTO DA NIDO COMUNALE A NIDO COMUNALE O NUOVO ISCRITTO

CONDIZIONE OCCUPAZIONALE DEL NUCLEO FAMILIARE

CONDIZIONE OCCUPAZIONALE GENITORE UNICO (NUCLEO MOGENITORIALE)

DETTAGLI LAVORO GENITORE UNICO (obbligatorio compilare tutte le voci. Compilare la P. IVA se lavoratore autonomo/titolare di ditta individuale, artigiano o commerciante - Compilare i dati della scuola frequentata solo se studente)

CONDIZIONE OCCUPAZIONALE 1° GENITORE

DETTAGLI LAVORO 1° GENITORE (obbligatorio compilare tutte le voci. Compilare la P. IVA se lavoratore autonomo/titolare di ditta individuale, artigiano o commerciante - Compilare i dati della scuola frequentata solo se studente)

CONDIZIONE OCCUPAZIONALE 2° GENITORE O ALTRO ADULTO CONVIVENTE

DETTAGLI LAVORO 2° GENITORE O ALTRO ADULTO CONVIVENTE (obbligatorio compilare tutte le voci. Compilare la P. IVA se lavoratore autonomo/titolare di ditta individuale, artigiano o commerciante - Compilare i dati della scuola frequentata solo se studente)

NUCLEO FAMILIARE (escludere dal conteggio il minore per cui si sta facendo l'iscrizione)

LISTE D'ATTESA NELL'ANNO 2021-22

RIDUZIONI DELLA RETTA

ATTESTAZIONE ISEE

DICHIARAZIONI OBBLIGATORIE


DICHIARO DI ALLEGARE I SEGUENTI DOCUMENTI:


- certificato ginecologico di data presunta del parto
- certificato/i di invalidità di altro adulto convivente e/o di minore portatore di handicap
- dichiarazione notarile per acquisto prima casa
- contratto di lavoro
- dichiarazione del datore di lavoro sui turni
- altro

(specificare):

Spuntare (e allegare i documenti nella schermata successiva) se i requisiti sono stati dichiarati nelle parti precedenti

Dopo aver compilato i dati nelle 18 frecce cliccare sul pulsante **Avanti** per proseguire

L'eventuale **simbolo con la ** segnala un'incongruenza o una mancanza di dati nella **compilazione dei requisiti segnalati. È necessario** rientrare - cliccando sulla freccia corrispondente - **e sistemare l'errore** altrimenti **l'iscrizione non andrà a buon fine.**







Cliccando sulla  è possibile vedere quale errore è stato fatto.

REQUISITI

INSERIMENTO NUOVA DOMANDA 135737/2021 (NIDO 2021-2022 -)

[Indietro](#)

[Avanti](#)

- [↓](#) OBBLIGO VACCINALE
- [↓](#) STATO DI PROVENIENZA DELLA FAMIGLIA
- [↓](#) INDIRIZZO DI RESIDENZA
- [↓](#)  ESERCENTE RESPONSABILITA' GENITORIALE
- [↓](#) TRASFERIMENTO DA NIDO A NIDO O NUOVO ISCRITTO
- [↓](#)  CONDIZIONE OCCUPAZIONALE DEL NUCLEO FAMILIARE
- [↓](#) CONDIZIONE OCCUPAZIONALE GENITORE UNICO (NUCLEO MONOGENITORIALE)
- [↓](#) DETTAGLI LAVORO GENITORE UNICO (obbligatorio compilare tutte le voci. Compilare la P. IVA se lavoratore autonomo/titolare di ditta individuale, artigiano o commerciante - Compilare i dati della scuola frequentata solo se studente)
- [↓](#)  CONDIZIONE OCCUPAZIONALE 1° GENITORE
- [↓](#)  DETTAGLI LAVORO 1° GENITORE (obbligatorio compilare tutte le voci. Compilare la P. IVA se lavoratore autonomo/titolare di ditta individuale, artigiano o commerciante - Compilare i dati della scuola frequentata solo se studente)
- [↓](#)  CONDIZIONE OCCUPAZIONALE 2° GENITORE O ALTRO ADULTO CONVIVENTE
- [↓](#)  DETTAGLI LAVORO 2° GENITORE O ALTRO ADULTO CONVIVENTE (obbligatorio compilare tutte le voci. Compilare la P. IVA se lavoratore autonomo/titolare di ditta individuale, artigiano o commerciante - Compilare i dati della scuola frequentata solo se studente)
- [↓](#) NUCLEO FAMILIARE
- [↓](#) LISTE D'ATTESA NELL'ANNO 2020-21
- [↓](#) RIDUZIONI DELLA RETTA
- [↓](#) ATTESTAZIONE ISEE
- [↓](#) DICHIARAZIONI OBBLIGATORIE
- [↓](#) DICHIARO DI ALLEGARE I SEGUENTI DOCUMENTI:

Questa schermata va compilata nel caso si debbano allegare i documenti attestanti i requisiti dichiarati.

Per l'inserimento del documento come allegato, seguire le indicazioni scritte in rosso in fondo alla pagina.

Se si deve inserire un documento, cliccare sul pulsante NUOVO

ALLEGATI

VA DOMANDA 126111/2020 (NIDO 2020-2021 - ...)

Indietro Avanti

Nuovo Modifica Cancella Salva Annulla Apri documento

ID

Descrizione

Documento

Data inserimento

Tipo allegato Scegliere tipo allegato

cliccare sul pulsante AVANTI terminato l'inserimento del documento o nel caso non ci siano allegati da inserire

ATTENZIONE:

- inserire in allegato l'attestazione del datore di lavoro nel caso in cui si svolga lavoro su turni h 24 (eccetto lavoratori del settore pubblico). SI ACCETTA SOLO DICHIARAZIONE DEL DATORE DI LAVORO.
- Per chi ha dichiarato la condizione di "studente" inserire la documentazione relativa (vedi freccia 6 pag. 13)

In questa schermata sono riepilogati tutti i dati trascritti, si consiglia di **verificarli** attentamente. Una volta inoltrata la domanda sarà possibile modificare i dati solo contattando l'ufficio Punto Unico per l'accesso ai servizi.

in caso di errore è possibile fare le modifiche cliccando sul pulsante indietro

RIEPILOGO

INSERIMENTO NUOVA DOMANDA 126111/2020 (NIDO 2020-2021 -

Indietro Inoltra

Protocolla domanda

Familiari

Genitore

Graduatorie
2020-2021 GRADUATORIA NIDI NON RESIDENTI

Istituti
1 - NIDO PACINOTTI

Dati Domanda

Tipo utente	Nuovo Iscritto
Acquisto 1° casa e residenza entro il 31/12	NO
Lavoro nel Comune di Ferrara di almeno un genitore	NO
Personale N.A.T.O. e assimilati	NO

Punteggi
OBBLIGO VACCINALE
Costituisce requisito di accesso al servizio la regolarità rispetto all'obbligo vaccinale (L.31/07/17 n.119) 'Disposizioni urgenti in materia di relative alla somministrazione di farmaci' e ss.mm.ii

I casi particolari in cui la normativa vigente consenta l'esonero, l'omissione o il differimento della vaccinazione obbligatoria, devono essere

STATO DI PROVENIENZA DELLA FAMIGLIA
Italia

Stato di nascita dell'utente-(specificare) italia

INDIRIZZO DI RESIDENZA
Attuale indirizzo di residenza-(specificare)

Se tutte le informazioni sono esatte **È FONDAMENTALE** cliccare sul pulsante **INOLTRA** per terminare la domanda

In questa ultima schermata viene data conferma del buon esito della domanda, si consiglia di stampare e conservare la ricevuta. In alternativa alla stampa si consiglia di salvare il file nelle proprie cartelle del PC.

Nella ricevuta è indicato il codice domanda (prima pagina) che serve per consultare le graduatorie pubblicate sul sito www.edufe.it. Il codice è visibile, dopo l'inoltro della domanda, anche nell' "archivio domande" di sosi@home.

STAMPA DOMANDA

CONSULTAZIONE DOMANDA 126111/2020 (NIDO 2020-2021 -

OK

La domanda 126111/2020 e' stata correttamente inoltrata

[Stampa la domanda](#)

La domanda è stata inoltrata. Per ogni modifica è necessario contattare il Punto Unico
Cliccare su "Stampa domanda" per stampare o salvare la ricevuta

