



COMUNE DI FERRARA

Città Patrimonio dell'Umanità

UNI EN ISO 9001:2015  
UNI EN ISO 14001:2015



SISTEMI DI GESTIONE  
CERTIFICATI

**PG N. 61235/2019**

**AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI STABILIZZAZIONE - RISERVATO AI SOGGETTI IN POSSESSO DEI REQUISITI PREVISTI DALL'ART. 20, COMMA 1, DEL D.LGS. 75/2017 – FINALIZZATO ALL'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 10 UNITA' DI "INSEGNANTE COMUNALE" – CAT. C/C1 – CON MANSIONI DI EDUCATORE NIDI D'INFANZIA E SERVIZI EDUCATIVI INTEGRATIVI DA ASSEGNARE ALL'ISTITUZIONE DEI SERVIZI EDUCATIVI, SCOLASTICI E PER LE FAMIGLIE.**

## **IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO PERSONALE**

### **VISTI:**

- il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni)
- il D.Lgs. n. 267/00 e s.m.i. (T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali)
- l'Ordinamento Professionale e i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro vigenti nel comparto Regioni Enti Locali
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Ferrara
- il Regolamento delle selezioni pubbliche per l'accesso all'impiego nel Comune di Ferrara approvato con provv.to di G.C. 20/21768 dell'11.6.2002 e successive modifiche ed integrazioni
- il DPR n. 487/1994 e s.m.i. (Norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e modalità di svolgimento dei concorsi)
- il D.P.C.M. n. 174/1994 e s.m.i. (Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche)
- la L. n. 241/1990 e s.m.i. (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi)
- il D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i. (codice dell'amministrazione digitale)
- il D.L. n. 5/2012 e s.m.i. (disposizioni urgenti in materia di semplificazione e di sviluppo)
- il DPR n. 445/2000 e s.m.i. (normativa in materia di documentazione amministrativa)
- il D.Lgs. n. 198/06 e s.m.i. (codice delle pari opportunità tra uomo e donna)
- il D.Lgs. n. 196/03 e s.m.i. ed il Regolamento UE 679//2016 in materia di protezione dei dati personali
- la L. n. 104/92 e s.m.i. (riguardante i diritti dei portatori di handicap)
- la L. n. 68/1999 e s.m.i. (norme per il diritto al lavoro dei disabili)
- il D.Lgs. n. 33/2013 (riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni);

**VISTA** la normativa vigente in tema di stabilizzazione dei lavoratori con contratti di lavoro determinato e precisamente l'art. 20, comma 1, del D.Lgs. 75/2017;

**RICHIAMATO** il provvedimento di G.C. n. 610/140103 del 13.11.2018 e s.m.i. con il quale è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno di personale 2019-2021 e relative annualità, nel cui ambito è stata definita l'attivazione delle procedure di stabilizzazione per il personale da

assegnare all'Istituzione dei Servizi Educativi, Scolastici e per le Famiglie, in relazione ai profili ed alle consistenze numeriche indicate nel presente avviso;

**VISTA** la Circolare del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3/2017 – del 23.11.2017 - con la quale sono stati dettati gli indirizzi operativi relativi alle presenti procedure ed in particolare, per quanto riguarda il percorso di stabilizzazione di cui all'art. 20, comma 1, del D.Lgs. 75/2017, la cui procedura assunzionale a tempo indeterminato è rivolta esclusivamente a lavoratori con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, la quale non richiede l'espletamento di una ulteriore e specifica procedura selettiva, poiché, per le assunzioni a termine, sono già stati individuati mediante reclutamento avvenuto in esito a procedure concorsuali;

**RICHIAMATA** la delibera di Giunta Comunale n. 144/36089 del 19.03.2019 con la quale questa amministrazione ha approvato i criteri e le modalità applicative delle procedure di assunzione a tempo indeterminato (procedure di stabilizzazione) per il superamento del precariato per il personale non dirigenziale previste dall'art. 20, commi 1 e 2, del D.Lgs. 75/2017, sottoscritti con le Organizzazioni Sindacali in data 07.03.2019;

**DATO ATTO** che si è conclusa con esito negativo la procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

**DATO ATTO** che la procedura selettiva in oggetto, trattandosi di reclutamento speciale a regime transitorio, limitato all'inderogabile triennio 2018-2020, finalizzata al superamento del precariato, non è soggetta all'istituto del previo esperimento della mobilità obbligatoria volontaria ex art. 30, comma 2-bis, del D.Lgs. 165/2001 (Circolare del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3 del 23.11.2017 – punto 3.2.2);

In esecuzione della determinazione n. 1142 - P.G. n. 60994 - esecutiva dal 15.05.2109, di approvazione del presente avviso

## **RENDE NOTO**

che è indetta **procedura di stabilizzazione - riservata ai soggetti in possesso dei requisiti previsti dall'art. 20, comma 1, del d.lgs. 75/2017** – finalizzata all'assunzione a tempo indeterminato e pieno di **n. 10 unità di "Insegnante comunale" – cat. C/C1 – con mansioni di Educatore Nidi d'infanzia e Servizi educativi integrativi** da assegnare all'Istituzione dei Servizi Educativi, Scolastici e per le Famiglie.

Le modalità e le condizioni per la partecipazione alla selezione, in conformità a quanto stabilito dal vigente Regolamento delle selezioni pubbliche per l'accesso all'impiego nel Comune di Ferrara e dai Criteri e modalità applicative delle procedure di assunzione a tempo indeterminato (procedure di stabilizzazione) per il superamento del precariato per il personale non dirigenziale previste dall'art. 20, commi 1 e 2, del D.Lgs. 75/2017, approvati con provv.to G.C. n. 144/36089 del 19.03.2019, sono di seguito riportate.

## **ATTIVITÀ PRINCIPALI DELL'INSEGNANTE COMUNALE CON MANSIONI DI EDUCATORE NIDO D'INFANZIA E SERVIZI EDUCATIVI INTEGRATIVI – CATEGORIA C**

Il grado di autonomia e di responsabilità, richiesto al personale inquadrato nella categoria C, è stabilito nella corrispondente declaratoria di cui all'allegato A del CCNL del 31.3.99 relativo alla revisione del sistema di classificazione del personale del comparto Funzioni Locali

Le attività principali del personale con il profilo professionale di Insegnante Comunale con mansioni di Educatori Nidi d'Infanzia e Servizi educativi integrativi riguardano:

- accoglienza, cura, vigilanza, educazione formativa e socializzazione dei bambini in età 0-3 anni;
- progettazione, realizzazione, documentazione e valutazione di attività educative;
- conoscenza dei sistemi simbolici-culturali per tradurre le potenzialità dei bambini in competenze, utilizzando idonee metodologie didattiche;

- gestione dei processi comunicativi dei bambini e tra i bambini, orientata a favorirne un'evoluzione sia in termini di significatività che di modalità linguistico-espressive;
- predisposizione di un efficace e significativo sistema di comunicazione–relazione con le famiglie;
- predisposizione di un efficace sistema di comunicazione all'interno del gruppo educativo e tra il servizio educativo e il territorio;
- organizzazione delle condizioni di utilizzo di tecniche appropriate per garantire l'integrazione dei bambini disabili e in condizioni di svantaggio socio-culturale;
- promozione di una continuità educativa nei momenti di passaggio tra i diversi contesti formativi (nido-servizio integrativo e scuola dell'infanzia).

## TRATTAMENTO ECONOMICO

Al personale assunto in esito alla procedura di stabilizzazione di cui al presente avviso, sarà assegnato lo stipendio tabellare previsto per la categoria C – posizione economica C1 - dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del personale non dirigenziale del comparto Funzioni locali, l'indennità di comparto, l'indennità di vacanza contrattuale, la tredicesima mensilità e ogni altro emolumento previsto dallo stesso contratto o da disposizioni ad esso inerenti, nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare.

Le voci stipendiali saranno incrementate con gli eventuali benefici derivanti dai CCNL sottoscritti e valevoli nel tempo in cui si dispiegherà il rapporto di lavoro.

Il trattamento economico sarà regolarmente assoggettato alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, nelle misure stabilite dalla legge.

Gli assunti saranno iscritti ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali, secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti degli Enti Locali.

Ai fini del trattamento giuridico e normativo del rapporto di lavoro, si applicano le disposizioni legislative, regolamentari, contrattuali nazionali e decentrate vigenti, nel tempo, per il personale non dirigenziale del comparto Funzioni locali con rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

## REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE:

### 1 - Requisiti specifici per l'ammissione alla procedura di stabilizzazione

In conformità con quanto disposto dall'art. 20, comma 1, del D.Lgs. 75/2017 e dai Criteri e modalità applicative delle procedure di assunzione a tempo indeterminato (stabilizzazione) per il superamento del precariato per il personale non dirigenziale approvati con provv.to di G.C. n. 144/36089 del 19.03.2019, la procedura è riservata a coloro che possiedono i seguenti requisiti:

- a) essere stato in servizio, anche per un solo giorno, successivamente alla data del 28 agosto 2015 (data di entrata in vigore della Legge n. 124/2015), con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato stipulato con il Comune di Ferrara (amministrazione che procede all'assunzione);
- b) essere stato reclutato a tempo determinato attingendo ad una graduatoria del Comune di Ferrara (a tempo determinato o indeterminato) riferita ad una procedura concorsuale – ordinaria, per esami e/o per titoli – in relazione alle medesime attività svolte maturate nei profili professionali indicati;
- c) aver maturato, al 31 dicembre 2017, alle dipendenze del Comune di Ferrara che procede all'assunzione, almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, nell'arco temporale inderogabile dal 01.01.2010 al 31.12.2017.

In relazione, pertanto, alla copertura dei posti di **“Insegnante comunale” - cat. C/C1 - con mansioni di Educatore Nido d'infanzia e Servizi educativi integrativi**, fermo restando il possesso del titolo di studio specifico per l'accesso, può essere assunto per stabilizzazione il personale che, avendone fatto richiesta, risulti in possesso dei requisiti maturati nel profilo

professionale di “**Educatore asilo nido**”, di “**Educatore scuola materna**”, di “**Educatore integrazione scolastica**” (per quest’ultimo profilo limitatamente ai periodi lavorativi svolti in tale mansione nelle scuole d’infanzia comunali / 0-6: nido e materna), di “**Insegnante comunale**” con mansioni di educatore asilo nido ovvero di educatore scuola materna ovvero di educatore integrazione scolastica (per quest’ultima mansione limitatamente ai periodi lavorativi svolti nelle scuole d’infanzia comunali / 0-6: nido e materna), nella categoria C/C1. I periodi lavorativi maturati con il profilo o la mansione denominata “**educatore integrazione scolastica**” saranno rilevati in collaborazione con l’Istituzione scolastica sulla base della documentazione agli atti.

Non è servizio utile, ai fini della partecipazione alla presente procedura, il periodo di lavoro prestato con tipologie contrattuali diverse dal lavoro subordinato a tempo determinato, quali ad esempio, i contratti di lavoro a tempo determinato aventi ad oggetto il conferimento di incarichi dirigenziali, quelli relativi a contratti ex art. 90 e 110 del D.Lgs. 267/2000, i contratti di lavoro interinale/somministrazione di lavoro.

Si ribadisce, altresì, che non si terrà conto di eventuali periodi di servizio maturati presso altre Pubbliche Amministrazioni diverse dal Comune di Ferrara o presso datori di lavoro privati, anche se svolti in servizi comunali esternalizzati/appaltati.

Sono comunque **esclusi** dalla procedura di stabilizzazione coloro che siano titolari di un contratto di lavoro a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione ovvero presso enti e aziende private; tale requisito (non essere già assunti a tempo indeterminato presso altre pubbliche amministrazioni o presso enti e aziende private), deve essere posseduto dall’emanazione dell’Avviso di stabilizzazione e mantenuto fino alla data di assunzione per stabilizzazione, pena la decadenza dalla graduatoria.

### **Maturazione dei requisiti e modalità di computo**

Per il computo del triennio (*da calcolare nell’arco temporale inderogabile dal 01.01.2010 al 31.12.2017*) dei contratti di lavoro subordinato a tempo determinato utile per la partecipazione alla presente procedura di stabilizzazione, si considera in possesso del requisito dei tre anni chi abbia maturato **1095 giorni di servizio**, anche non continuativi, nei posti che l’amministrazione intende stabilizzare, nella categoria e profili professionali sopra definiti.

Sono **esclusi dal conteggio** delle giornate maturate i periodi di permessi non retribuiti previsti dall’allora vigente art. 7 del CCNL 14.9.2000, comma 10, lettera C.

Si fa riferimento al termine iniziale e finale del/i contratto/i utile/i e, dunque, alla durata contrattuale del/i rapporto/i di lavoro subordinato a tempo determinato, detraendo le eventuali assenze di cui al precedente capoverso; con particolare riferimento al caso delle dimissioni e dei contratti stipulati per ragioni di carattere sostitutivo, il termine finale di durata del contratto è quello effettivo, ossia l’ultimo giorno lavorato coperto da retribuzione.

Il servizio a tempo parziale **ai fini dell’accesso** alla procedura di stabilizzazione viene valutato a tutti gli effetti come servizio prestato a tempo pieno, considerato che le assunzioni sono avvenute sulla base delle esclusive esigenze di servizio determinate dall’amministrazione, tenuto conto della particolarità dell’area d’impiego presso il servizio istruzione.

I singoli contratti si computano a giorni avendo riguardo al periodo di 360 gg. ed ai seguenti criteri di arrotondamento: ogni 360 giorni si computa un anno e, per i residui, ogni 30 giorni si computa un mese. Il servizio complessivo, nell’ambito temporale sopra indicato, sarà arrotondato a mese intero per periodi superiori a 15 giorni.

I singoli periodi temporali dei contratti individuali di lavoro subordinato a tempo determinato devono essere riferiti ad assunzioni effettuate mediante procedure selettive di natura concorsuale –

ordinaria, per esami e/o per titoli – o previste da norme di legge, in relazione alle medesime attività svolte, maturate nei profili professionali indicati.

## **2 - Titolo di studio specifico in relazione alla professionalità richiesta**

- diploma di laurea triennale di cui alla classe L19 del Decreto del Ministero dell'Università e della ricerca 26.7.2007 "Definizione delle linee guida per l'istituzione e l'attivazione, da parte dell'Università, dei corsi di studio (attuazione decreti ministeriali del 16 marzo 2007, di definizione delle nuove classi dei corsi di laurea e di laurea magistrale)" (D.Lgs. 65/2017 e DGR Emilia-Romagna 1564/2017);
- diploma di laurea quinquennale a ciclo unico in Scienze della formazione primaria, integrata da un corso di specializzazione per complessivi 60 crediti formativi universitari (D.Lgs. 65/2017).

**Restano valide le lauree diverse previste dal DGR Emilia-Romagna 85/2012 se conseguite entro il 31.05.2017 (entrata in vigore del D.Lgs. 65/2017):**

- diploma di laurea magistrale previsto dal Decreto del Ministero dell'Università e della ricerca 16 marzo 2007 "Determinazione delle classi di laurea magistrale" di cui alle classi:
  - LM-50 programmazione e gestione dei servizi educativi;
  - LM-57 scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua;
  - LM-85 scienze pedagogiche;
  - LM-93 teorie e metodologie dell'e-learning e della media educatione altra classe di laurea magistrale equiparata a scienze dell'educazione vecchio ordinamento.
- diplomi universitari o lauree equipollenti, equiparate o riconosciute ai sensi di legge.

Inoltre, **solo se conseguiti entro il 31.08.2015 (DGR Emilia-Romagna 1564/2017):**

- diploma di maturità magistrale
- diploma di maturità rilasciato dal liceo socio-psico-pedagogico;
- diploma di abilitazione all'insegnamento nelle scuole di grado preparatorio
- diploma di dirigente di comunità
- diploma di tecnico dei servizi sociali e assistente di comunità infantile
- diploma di operatore servizi sociali e assistente per l'infanzia
- diploma di liceo delle scienze umane
- diploma di laurea in Pedagogia
- diploma di laurea in Scienze dell'educazione
- diploma di laurea in Scienze della formazione primaria
- titoli equipollenti, equiparati o riconosciuti ai sensi di legge

**E' necessario che i titoli conseguiti all'estero siano riconosciuti equipollenti a quelli sopra indicati nei modi previsti dalla legge o siano ad essi equiparati con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri (art. 38 del D.Lgs. 165/2001 – art. 2 del D.P.R. n. 189/2009).**

## **3 - Requisiti generali per l'accesso all'impiego nella Pubblica Amministrazione previsti dalla legge e dall'art. 4 del Regolamento del Comune di Ferrara.**

1. **cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di un Paese terzo alle condizioni previste dai commi 1 e 3 bis dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001:** i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e quelli di Paesi terzi titolari dei requisiti di cui ai commi citati, devono dichiarare lo Stato corrispondente alla propria cittadinanza, di possedere tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, che s'intende accertata mediante l'espletamento delle prove d'esame;
2. **età minima di anni 18:** il compimento di anni 18 deve avvenire entro la data di scadenza del presente bando;
3. **godimento dei diritti civili e politici:** i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea e quelli di Paesi terzi di cui ai commi 1 e 3bis dell'art. 38 del D.Lgs. 165/01, devono possedere il requisito del godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;

4. **idoneità fisica all'impiego** per il profilo professionale messo a selezione. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica i candidati idonei prima dell'eventuale assunzione in servizio, secondo quanto previsto dal D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. e dal Protocollo sottoscritto dall'Ente in riferimento alla sorveglianza sanitaria del rischio lavorativo;
5. **per i concorrenti maschi**: posizione regolare nei riguardi dell'obbligo di leva, qualora sussistente (art. 1929 del D.Lgs. n. 66/2010);
6. **inesistenza di condanne penali** che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto d'impiego con la pubblica amministrazione, con particolare riferimento a quelle per i reati previsti dall'art. 25-bis del D.P.R. 313/2002;
7. **inesistenza di sanzioni interdittive** all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con i minori, di cui al suddetto art. 25-bis del D.P.R. 313/2002;
8. **non essere stati licenziati o destituiti o dispensati o dichiarati decaduti** da un precedente rapporto d'impiego presso una pubblica amministrazione.

Tali requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione e mantenuti al momento della stipula dei contratti individuali di lavoro.

**Rimane fermo che il requisito di non essere già assunti a tempo indeterminato presso altre pubbliche amministrazioni o presso enti e aziende private deve essere posseduto dall'emanazione del presente Avviso di stabilizzazione e mantenuto fino alla data di assunzione per stabilizzazione, pena la decadenza dalla graduatoria.**

#### **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Coloro che intendono partecipare alla selezione dovranno presentare domanda in carta semplice entro e non oltre la data di scadenza indicata, utilizzando lo schema di domanda appositamente predisposto ed allegato al presente avviso.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R., quanto segue:

- a) il cognome ed il nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza ed il codice fiscale, il numero telefonico ed eventualmente l'indirizzo di posta elettronica;
- b) il recapito, se diverso dalla residenza, presso cui si desidera siano trasmesse le comunicazioni relative e conseguenti alla selezione, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali successive variazioni;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di un Paese terzo al ricorrere delle condizioni previste dai commi 1 e 3 bis dell'art. 38 del D.Lgs. 165/01;
- d) il godimento dei diritti civili e politici;
- e) se cittadini italiani, il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti oppure i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle stesse;
- f) di non aver riportato condanne penali, ovvero le eventuali condanne riportate;
- g) di non avere procedimenti penali pendenti ovvero quelli eventualmente in corso di istruzione o pendenti per il giudizio;
- h) di non aver riportato sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con i minori, di cui all'art. 25-bis del D.P.R. 313/2002;
- i) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati soggetti a tale obbligo);
- j) la piena idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale messo a stabilizzazione;
- k) di essere in possesso di tutti i requisiti di cui al Punto 1 della sezione "Requisiti specifici per l'ammissione alla procedura di stabilizzazione";
- l) di essere stati reclutati a tempo determinato attingendo a graduatorie del Comune di Ferrara (a tempo determinato o indeterminato) riferite a procedure concorsuali – ordinarie, per esami e/o per titoli – in relazione alle medesime attività svolte e maturate nei profili professionali indicati nell'Avviso;

- m) il titolo di studio posseduto, tra quelli previsti dal presente avviso (con indicazione dell'anno scolastico/accademico di conseguimento e dell'Istituto/Facoltà che lo ha rilasciato con relativa sede);
- n) di non essere titolari di contratti di lavoro a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione ovvero presso enti e aziende private e di essere consapevoli che tale requisito deve essere posseduto dall'emanazione dell'Avviso di stabilizzazione e mantenuto fino alla data di assunzione per stabilizzazione;
- o) di non essere stati destituiti o licenziati o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- p) di non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego a seguito dell'accertamento che lo stesso fu conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ovvero gli eventuali provvedimenti di decadenza (art. 127, comma 1, lett. d) – art. 128, comma 2, D.P.R. n. 3/57 - sentenza Corte Costituzionale n. 329/2007);
- q) di essere informati che il trattamento dei dati personali avverrà ai sensi della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali;
- r) l'espressa accettazione di tutte le norme e le condizioni previste dall'avviso di stabilizzazione e, in caso di assunzione, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Ferrara.

Nel caso di titoli di studio equipollenti, equiparati o riconosciuti ai sensi di legge, rispetto a quelli elencati al Punto 2 – “Titolo di studio specifico in relazione alla professionalità richiesta”, il candidato deve specificare nella domanda il provvedimento normativo di riferimento.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero devono essere in possesso del provvedimento di riconoscimento o equiparazione previsto dalla normativa vigente, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione, ovvero devono aver presentato all'autorità competente istanza per ottenere il riconoscimento o l'equiparazione. Qualora la relativa procedura non sia ancora conclusa al momento dell'iscrizione, i candidati devono indicare nella domanda l'autorità a cui hanno presentato l'istanza e la relativa data. L'accertamento negativo, in qualsiasi momento intervenuto, comporta l'esclusione dalla selezione, anche se il candidato ha già superato la prova d'esame. La dichiarazione di equipollenza o il decreto di riconoscimento devono comunque sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

Ai sensi del D.Lgs. 81/2008, i candidati da assumere saranno sottoposti a visita medica preassuntiva finalizzata a constatare il requisito della piena idoneità fisica tale da permettere di svolgere le funzioni proprie dell' "Insegnante comunale" con mansione di Educatore Nido d'Infanzia e Servizi educativi Integrativi messo a selezione.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati, nonché della veridicità di tutte le dichiarazioni contenute nella domanda, verrà effettuato al momento dell'assunzione. Il candidato, che non risulti in possesso dei requisiti prescritti dal presente avviso o che risulti aver dichiarato il falso, sarà cancellato dalla graduatoria.

L'Amministrazione si riserva di accertare, anche dopo la stipula del contratto individuale di lavoro, il possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, in mancanza dei quali il rapporto di lavoro ed il relativo contratto si intenderanno risolti a tutti gli effetti.

Il candidato che abbia reso dichiarazioni non veritiere, oltre a decadere dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle stesse, è passibile di sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

## **PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Le domande di partecipazione alla presente selezione possono essere presentate secondo le seguenti modalità.

1. **Presentazione diretta al Comune di Ferrara** – Servizio Personale – U.O. Organizzazione e Programmazione - Via del Podestà, 2 – 44121 Ferrara.  
La consegna a mano può essere effettuata durante il normale orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e nelle giornate di martedì e di giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 17.00. All'atto di presentazione della domanda sarà rilasciata copia del frontespizio della stessa recante il timbro dell'Amministrazione con la data e la sigla dell'operatore.
2. **Spedizione a mezzo servizio postale con raccomandata A/R**, allo stesso indirizzo indicato nel precedente punto 1. Le domande spedite via posta dovranno riportare sulla busta chiusa la dicitura **“STABILIZZAZIONE DI PERSONALE AI SENSI DELL'ART. 20, COMMA 1, DEL D.LGS. 75/2017 – INSEGNANTE COMUNALE NIDO D'INFANZIA E SERVIZI INTEGRATIVI”**.

Nei due casi suddetti (presentazione diretta ed invio mediante plico raccomandato) la domanda di partecipazione deve essere redatta in carta semplice, esclusivamente utilizzando l'apposito modulo allegato al presente avviso, e debitamente sottoscritta.

La firma non deve essere autenticata.

Alla stessa domanda deve essere allegata la documentazione richiesta, indicata più avanti alla voce **“ALLEGATI ALLA DOMANDA”**, tra cui fotocopia non autenticata di un valido documento di riconoscimento

### 3. Trasmissione per via telematica

Con riferimento a tale sistema di trasmissione, si precisa che, nel rispetto dell'art. 65 del D.Lgs. n. 82/2005, l'istanza di partecipazione alla selezione sarà valida:

- a) se sottoscritta mediante la firma digitale o la firma elettronica qualificata, il cui certificato è rilasciato da un certificatore accreditato, e trasmessa mediante qualsiasi tipologia di posta elettronica (ordinaria o certificata);
- b) ovvero, se inviata dal candidato mediante la propria casella di posta elettronica certificata, purché le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato;
- c) ovvero, qualora sia trasmessa, anche tramite posta elettronica ordinaria, la scansione dell'originale del modulo di domanda, sottoscritto dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento;

Il modulo di domanda, debitamente compilato, deve essere trasmesso all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Ferrara [personale.giuridico@cert.comune.fe.it](mailto:personale.giuridico@cert.comune.fe.it), mediante messaggio avente ad oggetto **“STABILIZZAZIONE DI PERSONALE AI SENSI DELL'ART. 20, COMMA 1, DEL D.LGS. 75/2017 – INSEGNANTE COMUNALE NIDO D'INFANZIA E SERVIZI INTEGRATIVI”**.

Alla domanda di partecipazione, presentata per via telematica, deve essere allegato, mediante scansione del relativo originale, un valido documento di riconoscimento, se presentata con la modalità di cui alla lett. c), ed altri eventuali documenti tra quelli indicati più avanti alla voce **“ALLEGATI ALLA DOMANDA”**.

Le domande presentate per via telematica alla casella istituzionale di PEC ed i file allegati dovranno pervenire preferibilmente in formato PDF o PDF-A.

Qualora si intenda o si debba mantenere il documento scansionato con formato grafico (es. jpeg, tiff, ecc.), si suggerisce di utilizzare una bassa risoluzione al fine di limitare la dimensione del file entro i 5 MB. **La dimensione di ogni messaggio inviato alla casella PEC del Comune di Ferrara infatti non dovrà superare i 5 MB.** Non potranno essere prese in considerazione domande che, a causa di errori nella trasmissione, siano mancanti delle parti per cui è prevista l'esclusione.

### ALLEGATI ALLA DOMANDA

I candidati devono **obbligatoriamente** allegare al modulo di domanda:



1. copia fotostatica non autenticata (fronte e retro) di un valido documento di riconoscimento (carta d'identità o patente di guida o passaporto), non necessaria se la domanda è sottoscritta con firma digitale o inviata tramite PEC.

**Non devono essere presentati altri documenti, oltre a quelli sopra specificati.**

### **TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Le domande di partecipazione alla procedura di stabilizzazione, trasmesse con una delle modalità indicate alla voce "Presentazione della domanda", dovranno pervenire perentoriamente al Comune di Ferrara **entro e non oltre MERCOLEDI' 12 GIUGNO 2019.**

Si precisa che le domande presentate direttamente al Servizio Personale del Comune di Ferrara o inviate tramite raccomandata A/R dovranno obbligatoriamente pervenire entro le ore 13.00 del termine sopra indicato.

Tale termine è **perentorio** e non potranno essere prese in considerazione le domande che, per qualsiasi motivo, non esclusa la forza maggiore, il caso fortuito ed il fatto di terzi, non siano pervenute al Comune di Ferrara entro la scadenza sopra indicata.

Si evidenzia, pertanto, che per le domande spedite tramite raccomandata A/R **non farà fede la data del timbro dell'Ufficio Postale accettante, ma quella di arrivo presso il suddetto Servizio Personale del Comune di Ferrara.**

Per tutte le istanze trasmesse per via telematica farà fede la data e l'orario di ricezione rilevati dalla casella di posta elettronica certificata del Comune di Ferrara.

Nel caso in cui il termine ultimo cada in giorno festivo o di chiusura per qualsiasi ragione degli Uffici riceventi, lo stesso deve intendersi prorogato alla successiva prima giornata lavorativa.

**Saranno esclusi i candidati le cui domande perverranno oltre il termine perentorio indicato nel presente avviso.**

### **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

A norma del D.Lgs. n.196/03 e del Regolamento UE n. 679/2016, i dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla selezione saranno raccolti presso quest'Amministrazione e trattati, anche con strumenti informatici, nel rispetto delle disposizioni contenute nello stesso Regolamento, in funzione e per i fini del procedimento selettivo e di assunzione ovvero per altri fini occupazionali, anche attraverso la trasmissione, a richiesta, della graduatoria degli idonei ad altri Enti Pubblici, per l'utilizzo della medesima da parte degli stessi.

I suddetti dati personali potranno, inoltre, essere comunicati a ditta esterna, risultante aggiudicataria del servizio affidato, di cui eventualmente si dovesse avvalere l'Amministrazione per gli adempimenti relativi alle operazioni selettive.

La mancata indicazione dei dati obbligatori ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, determinerà l'esclusione dalla selezione.

La firma apposta in calce alla domanda vale anche come conoscenza/autorizzazione al Comune di Ferrara al trattamento dei suoi dati personali, compresi quelli sensibili.

Nella Sua qualità di Interessato, il candidato ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Per l'esercizio dei propri diritti il candidato potrà rivolgersi all'indirizzo e-mail del Dirigente del Servizio Personale ([w.laghi@comune.fe.it](mailto:w.laghi@comune.fe.it)).

Il soggetto delegato attuatore del Titolare, tenuto a svolgere nell'ambito della struttura organizzativa di propria competenza, in applicazione degli adempimenti necessari per la conformità dei trattamenti

di dati personali effettuati dall'Ente per il presente procedimento è individuato nel responsabile del procedimento.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Ferrara. Il Responsabile della protezione dei dati è la Società Lepida S.p.A. (dpo-team@lepida.it).

### **AMMISSIONE ED ESCLUSIONE**

Tutti coloro che avranno presentato domanda con le modalità indicate nel presente avviso saranno implicitamente ammessi con riserva a partecipare alla procedura di stabilizzazione, sulla base delle dichiarazioni in essa contenute, in quanto rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445 del 28.12.2000 e s.m.i., salvo quanto stabilito nel successivo capoverso.

L'elenco dei candidati ammessi con riserva alla procedura di stabilizzazione e quello dei candidati esclusi dalla selezione per mancanza dei requisiti sarà pubblicato sul sito Internet del Comune di Ferrara. Tale pubblicazione, che sarà effettuata entro venerdì 05 luglio 2019 sostituisce a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.

L'**esclusione** sarà disposta dalla Commissione esaminatrice nei seguenti casi:

- mancanza del possesso dei requisiti specifici riguardanti la stabilizzazione di cui al punto 1 e 2 della sezione "Requisiti per l'ammissione alla selezione" dell'Avviso;
- mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione con firma autografa nei casi previsti;
- presentazione della domanda fuori dal termine perentorio previsto dal presente avviso;
- mancata produzione della fotocopia di un valido documento di riconoscimento, con eccezione delle domande sottoscritte digitalmente o trasmesse tramite PEC.

L'esclusione sarà inoltre disposta quando non siano desumibili dal contesto/allegati alla domanda le generalità del concorrente e la selezione cui intende partecipare.

L'omissione o l'incompletezza di una o più delle indicazioni da inserire nella domanda di partecipazione non determinano l'esclusione dalla selezione, ma di esse è consentita la regolarizzazione, entro il termine di scadenza fissato dalla Commissione, mediante produzione di dichiarazione integrativa. Non è invece ammessa la rettifica delle dichiarazioni rese.

### **FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La selezione è basata unicamente sull'anzianità di servizio e la graduatoria finale sarà utile a determinare l'ordine di assunzione presso il Comune di Ferrara, nell'ambito dei posti messi a stabilizzazione, sulla base del piano triennale del fabbisogno di personale approvato.

L'avviso di stabilizzazione viene predisposto ed emanato dal Servizio Personale e la graduatoria verrà approvata con apposita determinazione dirigenziale, al fine di determinare l'ordine di assunzione, con le modalità che di seguito vengono riportate.

Considerato che la procedura di reclutamento è rivolta a candidati che hanno prestato servizio a tempo determinato esclusivamente presso il Comune di Ferrara, il possesso dei requisiti, in particolare quelli riferiti ai periodi temporali di lavoro subordinato previamente individuati, verranno direttamente desunti dall'ente sulla base dei certificati di servizio e delle procedure concorsuali svolte nell'arco temporale considerato, risultanti dagli atti d'ufficio.

**PERTANTO, SI SPECIFICA CHE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE NON DOVRA' ESSERE ALLEGATA NESSUNA CERTIFICAZIONE DI SERVIZIO IN QUANTO SI PROVVEDERA' D'UFFICIO ALLA VERIFICA DEL POSSESSO DEI REQUISITI DICHIARATI RICHIESTI DAL PRESENTE AVVISO.**

Viene valutato il servizio effettivamente svolto con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato esclusivamente presso il Comune di Ferrara, con le seguenti modalità:

- valutazione con riferimento esclusivo al numero dei giorni di servizio nei profili ed in tutte le mansioni messe a stabilizzazione, come sopra elencate, maturati nel periodo 01.01.2010-31.12.2017, computando i giorni con le medesime modalità previste al Punto 1) – Requisiti specifici per l'ammissione alla procedura di stabilizzazione alla voce "Maturazione dei requisiti e modalità di computo";
- in questa fase, il servizio a tempo parziale, solamente a questi fini, sarà invece valutato proporzionalmente all'attività lavorativa prestata (esempio: 30 giorni a part-time al 50% = 15 giorni).

La graduatoria sarà formulata in maniera decrescente partendo dal maggior numero di giorni di servizio svolto e le assunzioni, in relazione ai posti da stabilizzare, verranno determinate secondo il seguente ordine:

1. la **priorità di assunzione** è riservata al personale che risultava in servizio presso il Comune di Ferrara alla data di entrata in vigore del D.Lgs. n. 75/2017 (cioè **alla data del 22 giugno 2017**), come espressamente previsto dal comma 12 dell'art. 20, indipendentemente dalla posizione in graduatoria;
2. maggior numero di giorni di servizio;
3. in caso di parità di giorni di servizio, si assumerà il candidato più giovane d'età.

La graduatoria definitiva, approvata con determinazione del Dirigente del Servizio Personale, sarà pubblicata all'Albo Pretorio, sul sito Internet del Comune di Ferrara alla pagina [www.comune.fe.it](http://www.comune.fe.it).

Dalla data di pubblicazione della determinazione decorreranno i termini per l'eventuale impugnazione.

#### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi della Legge n. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni, il responsabile del procedimento concorsuale di cui al presente avviso è il dott. Walter Laghi – Dirigente del Servizio Personale del Comune di Ferrara.

#### **VALIDITA' DELLE GRADUATORIE E UTILIZZO**

Tenuto conto del carattere transitorio delle procedure riservate di reclutamento speciale, la graduatoria finale avrà validità fino al 31.12.2020, termine entro il quale la vigente normativa prevede debbano essere concluse le procedure di stabilizzazione o eventuale altro termine definito nel tempo dalle norme.

L'assunzione in servizio è regolata dall'ordine in graduatoria, secondo quanto previsto e nei limiti stabiliti dalla programmazione triennale del fabbisogno di personale del Comune di Ferrara, tenuto conto delle previsioni normative vigenti nel tempo.

#### **DISPOSIZIONI FINALI**

La presentazione della domanda di partecipazione vale quale implicita accettazione di tutte le condizioni previste dal presente avviso.

Per quanto non previsto nello stesso, si applicano le disposizioni contenute nel "Regolamento delle selezioni pubbliche per l'accesso all'impiego nel Comune di Ferrara", il D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché le normative generali vigenti in materia.

Il presente **avviso** ed il **fac-simile della domanda** di partecipazione sono disponibili presso:

- Servizio Personale - Via del Podestà n. 2 – 44121 Ferrara
- Istituzione dei Servizi Educativi, Scolastici e per le Famiglie – Via Guido D'Arezzo n. 2 – 44121 Ferrara
- URP – Ufficio Relazioni con il Pubblico – Via degli Spadari n. 2/2 – 44121 Ferrara;
- Agenzia Informagiovani – Piazza del Municipio n. 23 – 44121 Ferrara;
- il sito internet del Comune di Ferrara alla pagina [www.comune.fe.it](http://www.comune.fe.it)

Per informazioni e chiarimenti, relativamente alle modalità di presentazione della domanda, gli interessati possono rivolgersi al suddetto Servizio Personale – U.O. Programmazione e Organizzazione ai seguenti numeri telefonici: 0532/418408 – 0532/418419 dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.30 e nelle giornate di martedì e giovedì anche dalle ore 16.00 alle ore 17.00.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet del Comune di Ferrara nel periodo **dal 15 maggio al 12 giugno 2019**.

Il periodo di pubblicazione non può essere inferiore ai 15 giorni consecutivi.

Copia del presente avviso sarà inoltre trasmessa alle Organizzazioni Sindacali.

Ferrara, 15/05/2019

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO PERSONALE**  
**Dott. Walter Laghi**