**ALLEGATO B)**

**SCHEDA DESCRITTIVA DEL PROGETTO**

*La domanda va formulata utilizzando obbligatoriamente questo modulo senza superare 2 facciate in formato A4 col carattere Arial 11 (si esclude dal conteggio la parte dell’informativa privacy).*

**Il termine per la presentazione della domanda è fissato il giorno il 01 luglio alle ore 12.00.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Area d’intervento** |  | | |
| **Individuazione del soggetto Proponente** | | | |
| **Associazione che presenta il Progetto** | Nome per esteso | | |
| **Referenti del Progetto** | Numero di telefono e indirizzo mail | | |
| **PEC** |  | | |
| **Natura giuridica del proponente** | ODV, APS, etc... e data d’iscrizione | | |
| **Altri soggetti istituzionali e del Terzo Settore eventualmente coinvolti** |  | | |
| **Caratteristiche essenziali del Progetto** | | | |
| **Titolo** | |  | |
| **Durata** | | Inizio e fine presunta | |
| **Descrizione sintetica delle azioni previste** | | Breve descrizione delle azioni, fasi, procedure | |
| **Barrare se è un’azione in continuità o azione nuova** | | AZIONE IN CONTINUITA’ | AZIONE NUOVA |
| **Soggetti coinvolti** | | Descrivere le varie figure coinvolte e indicarne il numero: volontari, operatori, partecipanti potenziali alle iniziative, beneficiari. | |
| **Risorse messe a disposizione dal soggetto proponente** | | Ad es. volontari, sede, costi diretti, quote raccolte, sponsor | |
| **Obiettivi** | | Specificare, descrivendoli, gli obiettivi del progetto | |
| **Elementi innovati** | |  | |
| **Risultati attesi (qualitativi e quantitativi)** | | Indicare il numero di beneficiari e l’impatto sociale | |
| **Costo complessivo €** | |  | |
| **Contributo richiesto €** | |  | |
| **Cofinanziamento a carico del richiedente** | |  | |

Luogo e data Firma del legale rappresentante

**INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell’art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Ferrara, in qualità di “Titolare” del trattamento, è tenuto a fornire informazioni in merito all’utilizzo dei Suoi dati personali.

1. **Titolare del trattamento e Responsabile della protezione dei dati personali**

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Ferrara, con sede in Piazza del Municipio, 2 - 44121 Ferrara. Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro, si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo g), al Comune di Ferrara, Servizio Politiche Sociali, Sanitarie ed Abitative, via e-mail al seguente indirizzo: [serviziopolitichesociosanitarie@cert.comune.fe.it](mailto:serviziopolitichesociosanitarie@cert.comune.fe.it)

Il Responsabile della protezione dei dati è la Società Lepida S.p.A. ([dpo-team@lepida.it](mailto:dpo-team@lepida.it)).

1. **Soggetti autorizzati al trattamento**

I dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei Suoi dati personali.

1. **Categorie di dati personali oggetto della presente informativa**

La presente informativa ha ad oggetto dati personali del Legale Rappresentante dell’Ente che partecipa all’Avviso e del/i Referente/i di progetto appartenenti alle seguenti categorie: dati identificativi che compaiono nel documento di identità (quali nome, cognome, data di nascita, residenza, domicilio, immagine) mail, PEC.

1. **Finalità e base giuridica del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è effettuato dal Comune di Ferrara per le seguenti finalità:

• partecipazione all’Avviso Pubblico per la selezione di progettualità sociali e socio sanitarie e progettualità dirette ad azioni di contrasto alle disuguaglianze e alla crisi economico sociale generatesi in seguito all’epidemia covid-19;

• istruttoria delle domande candidate ed esecuzione delle progettualità selezionate;

I dati vengono raccolti e trattati al fine degli adempimenti fiscali a carico del committente e del sostituto di imposta e i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza.

La base giuridica del trattamento consiste nell'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico ai sensi di quanto disposto dalla normativa statale con riferimento agli adempimenti di natura fiscale previsti dall'art.28 del D.P.R. 29.09.1973 n.600;

1. **Destinatari dei dati personali e trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE**

• i dati possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso.

• I dati possono essere oggetto di diffusione e pubblicazione in internet secondo le norme che regolano la materia contrattuale, previdenziale, fiscale e della trasparenza;

• i dati non sono oggetto di trasferimento all'estero;

• i dati possono essere conosciuti dal responsabile o dagli incaricati dei Servizi coinvolti nel procedimento amministrativo;

1. **Periodo di conservazione**

I dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

1. **I diritti**

Diritti dell'interessato sono:

- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;

- ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;

- richiedere di conoscere l’origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l’ausilio di strumenti elettronici;

- ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;

- richiedere la portabilità dei dati;

- aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;

- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;

- proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

1. **Conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e/o impedire che il Comune di Ferrara possa adempiere a quanto previsto dall'art. 28 del D.P.R. 29.09.1973 n.600; Il conferimento dei dati personali è necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l’impossibilità per il Comune di Ferrara di erogare il contributo richiesto.