



Presidenza del Consiglio dei Ministri
DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE GIOVANILI E IL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE



*Allegato A1 – Servizio
Civile Universale*

SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE – anno 2022

TITOLO DEL PROGETTO:

BIBLIO - WEB

SETTORE E AREA DI INTERVENTO:

Settore di intervento: Educazione e promozione culturale

Area di intervento: Animazione di comunità

DURATA DEL PROGETTO:

12 Mesi, 25 ore settimanali, 5 giorni a settimana

OBIETTIVO DEL PROGETTO:

Aumento dell'accessibilità ai servizi culturali offerti dalle Biblioteche attraverso tecniche digitali, comunicative ed aggregative all'avanguardia, finalizzate al massimo coinvolgimento, soddisfazione e alla massima autonomia dell'utente, che potrà orientarsi tra i vari servizi culturali proposti.

RUOLO ED ATTIVITA' DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

I giovani impegnati nel progetto saranno coinvolti nelle azioni previste al p.to 6.1 (della scheda progetto), auspicando una crescita progressiva della loro autonomia di gestione, sempre con il supporto dell'OLP e degli operatori delle biblioteche. Attività previste:

ATTIVITÀ COMUNI a tutte le Biblioteche coinvolte nel progetto

Si tratta di attività di base utili ad acquisire conoscenze di base tecniche indispensabili per una corretta lettura e interpretazione del mondo delle biblioteche

Ruolo ed attività previste per gli operatori volontari	Attività di riferimento p.to 6.1
attività relative alla conduzione dei servizi di biblioteca di front office e di back office (prestiti, tesseramenti, pratiche relative all'iter del libro, ecc.);	Attività 0
assistenza all'utenza nella consultazione del catalogo delle biblioteche del Polo Ufe (BiblioFe); nelle pratiche per accedere alla biblioteca digitale (download di ebook, consultazione dell'edicola elettronica, streaming di audiolibri, ecc..) attraverso punti di ascolto allestiti per la risoluzione dei problemi di accesso alle risorse digitali da remoto;	Attività 1
collaborazione nell'allestimento di punti di ascolto e supporto informatico di base (sportelli digitali) per la risoluzione dei problemi di accesso alle risorse digitali culturali da remoto	Attività 2
collaborazione alle comunicazioni social per la promozione dei servizi e delle attività svolte delle biblioteche attraverso la pubblicazione di post	Attività 3
preparazione di bibliografie tematiche e di consigli di lettura su piattaforma Emilib da diffondere anche secondo modalità digitali (newsletter, pagine FB, social network);	Attività 4
creazione di "storie" su Emilib con lo standard di trattamento delle immagini IIF. Le storie sono una sorta di presentazione, uno strumento che permette di creare percorsi visuali all'interno di un'immagine o tra dettagli di immagini differenti di documenti presenti nelle biblioteche: ogni "slide" sarà composta da un'immagine e un testo di accompagnamento.	Attività 5
partecipazione alla "giornata-evento" durante il periodo estivo, all'aperto, come momento di aggregazione e di condivisione dei percorsi rivolto al pubblico della biblioteca;	Attività 6

ATTIVITÀ SPECIFICHE per sede:

Comune di Ferrara- Biblioteca Ariostea

Ruolo ed attività previste per gli operatori volontari	Attività di riferimento p.to 6.1
collaborazione alle attività di promozione della lettura su piattaforme on line attraverso l'organizzazione di gruppi di lettura in remoto, webinar, incontri con autori; in particolare ricerca autori locali e letture da proporre agli utenti over 65 anche attraverso i podcasting frequentemente seguiti anche dagli utenti over 65 come è stato dimostrato da recenti studi;	Attività 7

Comune di Ferrara - Biblioteca ragazzi Casa Niccolini

Ruolo ed attività previste per gli operatori volontari	Attività di riferimento p.to 6.1
in collaborazione con il personale bibliotecario, conduzione di attività laboratoriali che stimolino la partecipazione attiva e propositiva dei ragazzi e giovani-adulti, attraverso la conoscenza e l'uso dei diversi linguaggi comunicativi (cinematografico, illustrativo, fotografico, radiofonico, delle piattaforme social) mediante anche focus group, webinar, produzione di booktrailer e attività di podcasting;	Attività 8

Comune di Ferrara - Biblioteca Bassani

Ruolo ed attività previste per gli operatori volontari	Attività di riferimento p.to 6.1
Promozione dell'uso dell'edicola elettronica su Mloll che contiene una vasta collezione di quotidiani e riviste italiani e stranieri da tutto il mondo, leggibili in versione digitale in lingua originale. La produzione informativa multilingue rappresenta una risorsa fondamentale per i cittadini stranieri: consente, infatti, una più attiva e consapevole partecipazione individuale e collettiva che facilita l'integrazione nella comunità ospitante, pur conservando il legame con la propria terra d'origine. A tal fine verranno proposte attività di <i>podcasting bilingue</i> con il supporto e il coinvolgimento attivo di alcuni rappresentanti delle comunità straniere del quartiere Barco.	Attività 9

COMUNE DI COPPARO - Biblioteca ANNE FRANK

Ruolo ed attività previste per gli operatori volontari	Attività di riferimento p.to 6.1
Collaborazione alla realizzazione di attività di promozione della lettura a distanza e in presenza, formazione e approfondimenti culturali attraverso la predisposizione del materiale, grafica dei volantini, documentazione dei processi tramite video e fotografie. Creazioni di testi differenti adatti ai diversi canali comunicativi (sito internet, social, comunicati stampa).	Attività 10
Realizzazione di una visita virtuale alla biblioteca: video, fotografie e documentazione storica ed informativa accessibile dal sito della biblioteca.	Attività 10

I volontari afferenti a tutte le sedi di progetto potranno partecipare a seminari, convegni, momenti di formazione organizzati al di fuori del territorio comunale.

SEDI DI SVOLGIMENTO E POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:

Progetto Biblio-web- 12 posti
 Settore di intervento: Educazione e promozione culturale
 Area di intervento: Animazione di comunità
 Enti attuatori: Comune di Ferrara e Comune di Copparo

Sedi di attuazione progetto	Numero posti disponibili
COMUNE DI FERRARA - BIBLIOTECA BASSANI Via Giovanni Grosoli 42, Ferrara	3
COMUNE DI FERRARA - BIBLIOTECA RAGAZZI CASA NICCOLINI Via de'Romiti 13, Ferrara	3 (1 posto GMO)
COMUNE DI FERRARA - BIBLIOTECA ARIOSTEA Via delle Scienze 17, Ferrara	4 (1 posto GMO)
COMUNE DI COPPARO - BIBLIOTECA COMUNALE ANNE FRANK Via Roma 20, Copparo (FE)	2 (1 posto GMO)
TOTALE	12

Tutti i posti non prevedono vitto e alloggio.

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

- Disponibilità a trasferte e spostamenti al di fuori del territorio comunale per partecipazione a seminari, convegni, formazione generale e specifica
- disponibilità a prestare il servizio nelle ore antimeridiane (8,00-14,00) o pomeridiane (14,00 - 18,00) oppure serali (18,00 - 22,00) in occasione di particolari eventi (es. inaugurazione percorso virtuale, cicli di conferenze on-line) anche in orari festivi, sempre nel rispetto delle 25 ore settimanali su 5 gg alla settimana.
- riservatezza e confidenzialità nella gestione delle informazioni;
- rispetto dei codici e dei regolamenti degli Enti ;
- disponibilità allo spostamento presso sede temporanea per limite 60 gg max complessivo in conformità al paragrafo 6.2 delle Disposizioni concernenti la disciplina dei rapporti tra enti e operatori volontari del SCU, del 14/01/2019 (per partecipazione seminari e convegni, eventi culturali)
- disponibilità all'utilizzo dei mezzi dell'Ente
- obbligo di usufruire dei permessi nelle giornate di chiusura delle Biblioteche in occasione di "ponti" tra festività, nel limite di 1/3 del numero totale dei permessi, così come previsto dalla circolare del Dipartimento Politiche giovanili e Servizio Civile Universale del 25/01/2022

CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:

Eventuali crediti formativi riconosciuti

E' attivo un protocollo di intesa siglato il 14/02/2020 tra l'Università degli Studi di Ferrara e il COPRESC Ferrara (Coordinamento provinciale degli enti di servizi civile, soggetto di rete del programma) per il riconoscimento delle attività svolte dagli operatori volontari nei progetti di servizio civile promossi dagli Enti soci del Copresc in termini di crediti formativi universitari. Tale riconoscimento potrà avvenire qualora il volontario/studente presenti, al termine dell'anno di servizio, istanza alla Segreteria della Facoltà a cui è iscritto e sarà subordinato alla verifica della congruità del progetto con il percorso curriculare e formativo previsto dai regolamenti didattici dei corsi di studio di riferimento e sottoposto alla Commissione crediti che delibererà in merito al numero di crediti riconoscibili.

Eventuali tirocini riconosciuti

Il presente progetto, ai sensi del Protocollo d'Intesa tra Università degli Studi di Ferrara e COPRESC Ferrara (Coordinamento provinciale degli enti di servizi civile, soggetto di rete del programma) firmato in data 14/02/2020, potrà vedere riconosciuti crediti di tipo F per il tirocinio. Tale riconoscimento potrà avvenire qualora il volontario/studente presenti, al termine dell'anno di servizio, istanza alla Segreteria della Facoltà a cui è iscritto e sarà subordinato alla verifica della congruità del progetto con il percorso curriculare e formativo previsto dai regolamenti didattici dei corsi di studio di riferimento e sottoposto alla Commissione crediti che delibererà in merito al numero di crediti riconoscibili.

Attestazione/certificazione delle competenze in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio

ATTESTATO SPECIFICO rilasciato da ente terzo: CSVnet - Associazione dei centri di servizio per il volontariato (C.F. 97299690582).

Inoltre, a richiesta del volontario, potrà essere rilasciata un "Attestazione" da parte delle'Ente-sede di attuazione progetto, relativa a :

- Periodo svolto
- Formazione affrontata
- Attività svolte
- Competenze maturate:

CAPACITÀ E COMPETENZE DI BASE

- Capacità di ricercare le informazioni utili al proprio compito
 - Conoscenze informatiche, capacità di consultazione banche dati, utilizzo dei motori di ricerca
 - Apprendimento di base del funzionamento delle strutture bibliotecarie e archivistiche
- #### CAPACITÀ TECNICO-PROFESSIONALI
- Capacità di intrattenere rapporti con il pubblico
 - Conoscenza delle biblioteche e del Polo UFe e del loro patrimonio, dei loro servizi e del loro funzionamento
 - Padronanza degli strumenti di ricerca sia cartacea che su supporto multimediale per il reperimento - delle informazioni e dei documenti, sia locali che remoti
 - Capacità di consultazione di banche dati sul web, utilizzo dei motori di ricerca specifici per l'area - biblioteconomica, conoscenza dei principali repertori bibliografici
-
- Conoscenze biblioteconomiche di base (iter del libro), in particolare nel campo dei Servizi al Pubblico delle biblioteche del Polo UFe
 - Apprendimento delle principali tecniche di animazione e promozione della lettura utilizzando la tecnologia digitale, le piattaforme call, i social network, ecc.
 - Utilizzo dei servizi della Biblioteca digitale (ebook, edicola elettronica, audiolibri, ecc.)

Mod. S/REC/SEL

SISTEMA DI RECLUTAMENTO E SELEZIONE*
(Obbligatorio all'atto della richiesta di iscrizione)

Ente: AGIRE SOCIALE

1) Elementi obbligatori del sistema di reclutamento e selezione autonomo (eventuale):

a) Metodologia

Il percorso di reclutamento e selezione degli operatori volontari avviene in modo decentrato, per progetto, ed è coordinato dai Selettori accreditati.

Per ogni progetto si costituisce una commissione selezionatrice composta da almeno un settore accreditato, i referenti per il SCU degli enti attuatori e gli operatori locali di progetto.

Qualora la commissione ritenga di istituire delle sottocommissioni, ad esempio nel caso di progetti che coinvolgono enti e/o aree territoriali diverse, si garantisce la presenza di almeno un settore accreditato in ciascuna sottocommissione.

Promozione del bando e orientamento dei candidati

Nel periodo di apertura del bando di selezione l'Ente capofila organizza e gestisce le seguenti attività informative e di orientamento rivolte ai giovani:

- **pubblicazione sul proprio sito** del bando e del prospetto informativo riferito ai progetti propri e degli enti di accoglienza, con link di rimando ai siti dei singoli enti;
- **contatto informativo** personale/telefonico/ via mail con i potenziali candidati per informare sulle modalità di presentazione della candidatura e indirizzare i giovani verso gli enti e i progetti che maggiormente corrispondono alle loro aspettative e/o competenze.;
- **incontro/i pubblico/i di presentazione** dell'offerta progettuale propria e degli enti di accoglienza;

Nel periodo di apertura del bando di selezione ogni Ente di accoglienza organizza e gestisce le seguenti attività informative e di orientamento rivolte ai giovani:

- **pubblicazione sul proprio sito** del bando e del prospetto informativo riferito ai propri progetti (scheda di sintesi, riferimenti utili per la presentazione delle candidature), link al sito dell'ente capofila (per consentire ai giovani di prendere visione dell'offerta progettuale complessiva)
- **contatto informativo** personale/telefonico/ via mail con i potenziali candidati;
- ai candidati che manifestano interesse per un progetto in particolare si offre la possibilità di **una visita** presso le sedi di attuazione e **un colloquio con gli operatori locali di progetto** o altri operatori della sede.

Reclutamento

Ogni Ente per le proprie sedi di attuazione progetto:

- recepisce le domande di candidatura;
- controlla le domande di candidatura e ne verifica la completezza e correttezza ai fini dell'ammissione dei candidati alla selezione.

Fase di selezione

Le commissione selezionatrice procede a:

- valutazione dei titoli e delle esperienze come indicato al successivo punto c);
- calendarizzazione dei colloqui di selezione in accordo con l'Ente Capofila;
- convocazione dei candidati;
- svolgimento dei colloqui di selezione e assegnazione del relativo punteggio come indicato al successivo punto d);
- definizione delle graduatorie;
- invio delle graduatorie all'Ente capofila.

L'ente Capofila trasmette le graduatorie al Dipartimento a firma del proprio rappresentante legale.

b) Strumenti e tecniche utilizzati

La selezione si avvale delle seguenti tecniche (con relativi strumenti)

- A. valutazione del curriculum vitae (scala di valutazione).
- B. intervista individuale (scheda valutazione candidato).

c) Variabili che si intendono misurare e relativi indicatori

VARIABILI

- A titoli di studio (grado);
altri titoli (numero di titoli posseduti)
esperienze di partecipazione sociale (affinità con le attività previste nel progetto, durata);
- B conoscenza del Servizio civile
conoscenza del progetto
motivazione delle scelta
disponibilità nei confronti delle condizioni richieste per l'espletamento del servizio
attitudini competenze e abilità personali.

CRITERI DI MISURAZIONE

A. VALUTAZIONE CURRICULUM VITAE

La valutazione dei i titoli e delle esperienze dichiarate dai candidati verrà espletata prima del colloquio di selezione, per prendere atto delle esperienze già maturate e tracciare un primo profilo del candidato

Titolo di studio (da valutare solo il titolo più elevato):

- . 10,00 punti laurea (vecchio ordinamento o specialistica)
- . 8,00 punti laurea triennale (primo livello o diploma universitario)
- . 6,00 punti diploma di maturità scuola media superiore

Fino a 4,40 (punti 1,10 per ogni anno concluso di scuola media superiore)

- . 4,40 punti se conclusi 4 anni di scuola media superiore
- . 3,30 punti se conclusi 3 anni di scuola media superiore
- . 2,20 punti se conclusi 2 anni di scuola media superiore
- . 1,10 punti se concluso 1 anno di scuola media superiore

. 1,00 punto licenza media inferiore.

Punteggio massimo valutazione titoli di studio: *fino a un massimo di 9 punti.*

Altri titoli (valutabili fino a un massimo di 2 titoli):

.1 punto master / dottorato

.1 punto attestato di qualifica riconosciuto per lo svolgimento di un'attività tecnico-professionale

.1 punto certificazione abilità linguistiche (livello B1 o superiore)

.1 punto certificazione abilità informatiche (livello standard o superiore).

Punteggio massimo valutazione altri titoli: *fino a un massimo di 2 punti.*

Precedenti esperienze (lavoro, volontariato, tirocinio / stage)

Periodo massimo valutabile: 12 mesi.

Si valuta il mese o la frazione di mese superiore o uguale a 15 gg.

Esperienze nello stesso o analogo settore di realizzazione del progetto

.1 punto per ogni mese di durata

Punteggio massimo 12 punti

Esperienze in settori diversi da quello di realizzazione del progetto

.0,5 punti per ogni mese di durata

Punteggio massimo 6 punti

Punteggio massimo valutazione esperienze: *fino a un massimo di 18 punti*

Non verranno valutate le esperienze indicate genericamente, dove non siano evidenziati:

- nome dell'ente/associazione/impresa.....
- periodo svolto (mesi)
- ruolo ricoperto/mansioni svolte

Punteggio Totale Valutazione curriculare: *massimo 30 punti*

B. VALUTAZIONE COLLOQUIO

Fattori di valutazione:

1. Conoscenza del progetto proposto dall'Ente
2. Chiarezza di ruolo e attività da svolgere
3. Conoscenza del Servizio civile
4. Motivazioni alla scelta del Servizio civile
5. Disponibilità del candidato nei confronti di condizioni richieste per l'espletamento del servizio
6. Caratteristiche individuali
7. Considerazioni finali

Punteggio per ogni fattore valutato: *massimo 10 punti* ,

Punteggio Totale Valutazione Colloquio: *fino ad un massimo di 70 punti.*

d) Criteri di selezione

Per ogni candidato verrà compilata una scheda indicante la valutazione complessivamente ottenuta.

SCHEDA VALUTAZIONE DELLA CANDIDATURA

CURRICULUM VITAE	PUNTEGGIO																
<p>TITOLO DI STUDIO</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td>Laurea magistrale</td> <td>Laurea triennale</td> <td>Diploma media superiore</td> <td>4 anni scuola superiore</td> <td>3 anni scuola superiore</td> <td>2 anni scuola superiore</td> <td>1 anno scuola superiore</td> <td>Diploma media inferiore</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>8</td> <td>6</td> <td>4,4</td> <td>3,3</td> <td>2,2</td> <td>1,1</td> <td>1</td> </tr> </table>	Laurea magistrale	Laurea triennale	Diploma media superiore	4 anni scuola superiore	3 anni scuola superiore	2 anni scuola superiore	1 anno scuola superiore	Diploma media inferiore	10	8	6	4,4	3,3	2,2	1,1	1	<i>max 10 punti</i>
Laurea magistrale	Laurea triennale	Diploma media superiore	4 anni scuola superiore	3 anni scuola superiore	2 anni scuola superiore	1 anno scuola superiore	Diploma media inferiore										
10	8	6	4,4	3,3	2,2	1,1	1										
<p>ALTRI TITOLI</p> <p><input type="checkbox"/> master / dottorato</p> <p><input type="checkbox"/> attestato di qualifica riconosciuto per lo svolgimento di un'attività tecnico-professionale</p> <p><input type="checkbox"/> certificazione abilità linguistiche (livello B1 o superiore)</p> <p><input type="checkbox"/> certificazione abilità informatiche (livello standard o superiore).</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td><i>Numero qualifiche possedute</i></td> <td><i>Una qualifica</i></td> <td><i>Due qualifiche</i></td> </tr> <tr> <td><i>Punti</i></td> <td><i>1</i></td> <td><i>2</i></td> </tr> </table>	<i>Numero qualifiche possedute</i>	<i>Una qualifica</i>	<i>Due qualifiche</i>	<i>Punti</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>max 2 punti</i>										
<i>Numero qualifiche possedute</i>	<i>Una qualifica</i>	<i>Due qualifiche</i>															
<i>Punti</i>	<i>1</i>	<i>2</i>															
<p>PRECEDENTI ESPERIENZE NELL'AMBITO DELLO STESSO SETTORE E AREA DI INTERVENTO DEL PROGETTO.</p> <p>Periodo max valutabile 12 mesi (è possibile sommare la durata di più esperienze fino al raggiungimento del periodo massimo valutabile).</p> <p>1 punto per ogni mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg.</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>Durata (mese o frazione di mese superiore a 15 gg.)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Coefficiente di moltiplicazione</td> <td style="text-align: center;">1</td> </tr> <tr> <td>Punteggio</td> <td></td> </tr> </table>	Durata (mese o frazione di mese superiore a 15 gg.)		Coefficiente di moltiplicazione	1	Punteggio		<i>max 12punti</i>										
Durata (mese o frazione di mese superiore a 15 gg.)																	
Coefficiente di moltiplicazione	1																
Punteggio																	
<p>PRECEDENTI ESPERIENZE IN SETTORI E AREE DI INTERVENTO ANALOGHI A QUELLI IN CUI SI REALIZZA IL PROGETTO</p> <p>Periodo max valutabile 12 mesi (è possibile sommare la durata di più esperienze fino al raggiungimento del periodo massimo valutabile).</p> <p>0,5 punti per ogni mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg.</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>Durata (mese o frazione di mese superiore a 15 gg.)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Coefficiente di moltiplicazione</td> <td style="text-align: center;">0,5</td> </tr> <tr> <td>Punteggio</td> <td></td> </tr> </table>	Durata (mese o frazione di mese superiore a 15 gg.)		Coefficiente di moltiplicazione	0,5	Punteggio		<i>max 6 punti</i>										
Durata (mese o frazione di mese superiore a 15 gg.)																	
Coefficiente di moltiplicazione	0,5																
Punteggio																	
(A) Totale curriculum vitae (max 30 punti)																	

COLLOQUIO: fattori di valutazione approfonditi e loro intensità		PUNTEGGIO										
1	<p>Conoscenza del progetto proposto dall'Ente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • conoscenza dell'Ente che realizza il progetto • conoscenza del contesto sociale di riferimento • conoscenza della sede di attuazione • conoscenza obiettivi e attività di progetto <table border="1"> <tr> <td>scarsa</td> <td>bassa</td> <td>media</td> <td>elevata</td> <td>ottima</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>4</td> <td>6</td> <td>8</td> <td>10</td> </tr> </table>	scarsa	bassa	media	elevata	ottima	2	4	6	8	10	<i>max 10 punti</i>
scarsa	bassa	media	elevata	ottima								
2	4	6	8	10								
2	<p>Chiarezza di ruolo e attività da svolgere:</p> <ul style="list-style-type: none"> • rispetto alle attività specifiche della sede • rispetto alle proprie attitudini ed esperienze già acquisite • autovalutazione del candidato della sua idoneità rispetto al progetto <table border="1"> <tr> <td>scarsa</td> <td>bassa</td> <td>media</td> <td>elevata</td> <td>ottima</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>4</td> <td>6</td> <td>8</td> <td>10</td> </tr> </table>	scarsa	bassa	media	elevata	ottima	2	4	6	8	10	<i>max 10 punti</i>
scarsa	bassa	media	elevata	ottima								
2	4	6	8	10								
3	<p>Conoscenza del Servizio Civile</p> <ul style="list-style-type: none"> • Storia del Servizio civile • Valori del Servizio civile (Difesa della Patria, principi costituzionali di solidarietà sociale, nonviolenza, cittadinanza attiva) <table border="1"> <tr> <td>scarsa</td> <td>bassa</td> <td>media</td> <td>elevata</td> <td>ottima</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>4</td> <td>6</td> <td>8</td> <td>10</td> </tr> </table>	scarsa	bassa	media	elevata	ottima	2	4	6	8	10	<i>max 10 punti</i>
scarsa	bassa	media	elevata	ottima								
2	4	6	8	10								
4	<p>Motivazioni della scelta e aspettative della/del candidata/o</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rispetto ai valori del Servizio civile • Rispetto alla propria esperienza personale • Rispetto al proprio percorso formativo • Rispetto alle competenze acquisibili <table border="1"> <tr> <td>scarsa</td> <td>bassa</td> <td>media</td> <td>elevata</td> <td>ottima</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>4</td> <td>6</td> <td>8</td> <td>10</td> </tr> </table>	scarsa	bassa	media	elevata	ottima	2	4	6	8	10	<i>max 10 punti</i>
scarsa	bassa	media	elevata	ottima								
2	4	6	8	10								
5	<p>Disponibilità del candidato nei confronti di condizioni richieste per l'espletamento del servizio</p> <ul style="list-style-type: none"> • Disponibilità allo svolgimento del servizio in relazione ad impegni in essere o condizioni particolari segnalate dal candidato; • Disponibilità a lavorare in contesti particolari (modalità operative, regole, utenti specifici della sede di attuazione progetto); • Disponibilità rispetto ad eventuali particolari obblighi degli operatori volontari previsti dal progetto. • Volontà a mettersi in gioco <table border="1"> <tr> <td>scarsa</td> <td>bassa</td> <td>media</td> <td>elevata</td> <td>ottima</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>4</td> <td>6</td> <td>8</td> <td>10</td> </tr> </table>	scarsa	bassa	media	elevata	ottima	2	4	6	8	10	<i>max 10 punti</i>
scarsa	bassa	media	elevata	ottima								
2	4	6	8	10								

6	Caratteristiche individuali <ul style="list-style-type: none"> ● Capacità di ascolto ● Confronto con l'altro ● Capacità comunicativa ● Ordine e precisione di esposizione ● Emotività ● Attitudine positiva ● Altro _____ <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="text-align: center;">scarsa</td> <td style="text-align: center;">bassa</td> <td style="text-align: center;">media</td> <td style="text-align: center;">elevata</td> <td style="text-align: center;">ottima</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">4</td> <td style="text-align: center;">6</td> <td style="text-align: center;">8</td> <td style="text-align: center;">10</td> </tr> </table>	scarsa	bassa	media	elevata	ottima	2	4	6	8	10	<i>max 10 punti</i>
scarsa	bassa	media	elevata	ottima								
2	4	6	8	10								
7	Considerazioni finali <ul style="list-style-type: none"> ● Altre competenze e abilità che il candidato mette a disposizione del progetto non emerse nel colloquio (<i>esperienze di vita, musica, teatro, pittura, scrittura creativa, capacità informatiche, conoscenza lingue straniere, hobby ecc..</i>), non valutate in sede di assegnazione di punteggio ai titoli e alle esperienze. <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="text-align: center;">scarsa</td> <td style="text-align: center;">bassa</td> <td style="text-align: center;">media</td> <td style="text-align: center;">elevata</td> <td style="text-align: center;">ottima</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">4</td> <td style="text-align: center;">6</td> <td style="text-align: center;">8</td> <td style="text-align: center;">10</td> </tr> </table>	scarsa	bassa	media	elevata	ottima	2	4	6	8	10	<i>max 10 punti</i>
scarsa	bassa	media	elevata	ottima								
2	4	6	8	10								
	(B) Totale colloquio (max 70)											
	(A+B) PUNTEGGIO TOTALE SCHEDA (max 100)											

IL PUNTEGGIO MASSIMO CHE IL CANDIDATO PUÒ OTTENERE È PARI A 90 PUNTI, COSÌ RIPARTITO:

- **Punteggio totale curriculum vitae: max 30 punti**
- **Colloquio di selezione: max 70 punti**

e) Indicazioni delle soglie minime di accesso previste dal sistema

A conclusione dei colloqui di selezione viene attribuito un punteggio per ogni candidato selezionato. E' considerato "idoneo" a prestare servizio civile il candidato che nel colloquio di selezione ha ottenuto un punteggio pari o superiore a 30/70.

Ferrara, 20 gennaio 2020

Il responsabile legale dell'ente
Laura Roncagli

*) Il sistema autonomo deve contenere obbligatoriamente tutti i punti previsti della scheda. L'ente può inserire nel sistema altri elementi ritenuti significativi all'interno di un elaborato più complesso. Ai sensi dell'art. 15, comma 2°, del D. Lgs. n. 40/2017, la selezione degli operatori volontari deve essere effettuata obbligatoriamente da un'apposita commissione.

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Sede di realizzazione ()*

- Biblioteca Bassani – Via Grosoli n.42
- Biblioteca Ariostea - Via Scienze, 17 44121 Ferrara
- Casa Niccolini -Via Romiti, 13 44121 Ferrara
- Biblioteca Comunale di Copparo Anne Frank, Via Roma 20/B, 44034 - Copparo (Fe)

Tecniche e metodologie di realizzazione ()-*

- lezioni frontali e approfondimenti su argomenti specifici
- analisi di caso
- simulazioni ed esercitazioni pratiche
- momenti di confronto per rilettura di quanto appreso in formazione e in relazione alle esperienze in corso

La formazione specifica potrà essere erogata online, previa verifica delle dotazioni informatiche dell'operatore volontario. *La percentuale della formazione erogata on line in modalità sincrona e in modalità asincrona non potrà superare complessivamente il 50% del totale delle ore previste, tenendo presente che la modalità asincrona non può mai superare il 30% del totale delle ore previste. L'aula, sia essa fisica o virtuale, non deve superare i 30 partecipanti. Così come previsto dalla Circolare del Dip.Pol.Giov. e SCU del 25/01/2022.*

Il modulo di formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari nei progetti di servizio civile sarà realizzato con la metodologia della formazione a distanza, utilizzando l'ambiente on-line del sistema SELF della Regione Emilia-Romagna

Moduli della formazione e loro contenuti con l'indicazione della durata di ciascun modulo

SERVIZI TRADIZIONALI: TOT 18

Modulo/Titolo	MODULO 1 :Biblioteconomia
Formatori	Arianna Chendi, Wally Panizzolo, Elisa Galeati, Vittorio Pellizzola, Angela Poli -
nr ore	15 ore
Contenuti	<ul style="list-style-type: none">• Le biblioteche: cosa sono, quante sono e quali sono• Le biblioteche del territorio ferrarese coinvolte nel progetto• Il sistema bibliotecario provinciale e regionale• Cenni di biblioteconomia di base.• I servizi al pubblico, il front office:Prestiti, tesseramenti, reference, ecc• le attività di back office (iter del libro)• Tipologie di documenti e loro trattamento in biblioteca

Risultati attesi	offrire ai volontari conoscenza delle realtà bibliotecarie coinvolte nel progetto, loro funzionamento e fornire le basi biblioteconomiche per poter operare in una struttura bibliotecaria affiancando il personale
Attività collegate	Attività collegate: 0

Modulo/Titolo	MODULO 2 : La biblioteca monoposto: la diversità come punto di forza e sfida per il futuro nei piccoli centri
Formatori	Sara Pedriali
nr ore	3 ore
Contenuti	I servizi, l'accoglienza e il rapporto con l'utenza nelle biblioteche decentrate
Risultati attesi	offrire ai volontari conoscenza delle realtà bibliotecarie coinvolte nel progetto, loro funzionamento e fornire le basi biblioteconomiche per poter operare in una struttura bibliotecaria affiancando il personale
Attività collegate	Attività collegate: 0

SERVIZI DI COMUNICAZIONE IN BIBLIOTECA (TRA IL TRADIZIONALE E IL DIGITALE): tot 12 ore

Modulo/Titolo	MODULO 3 : Linguaggi e condivisioni
Formatori	Cristina Romagnoli
nr ore	4 ore
Contenuti	<ul style="list-style-type: none"> · come affrontare la stesura dei testi descrittivi degli eventi della biblioteca e come trasformarli in considerazione di target e canali comunicativi differenti · la comunicazione digitale: buone prassi e regole di successo per una comunicazione efficace
Risultati attesi	fornire conoscenze sulla modalità di comunicazione istituzionale e digitale, per una comunicazione efficace e responsabile
Attività collegate	Attività collegate: 3, 4, 5

Modulo/Titolo	MODULO 4 : Gestione delle attività di informazione/comunicazione e facilitazione digitale
Formatori	Cinzia Graps
nr ore	8 ore

Contenuti	<ul style="list-style-type: none"> · Il processo di comunicazione. · Teoria dei sistemi. · Aspetti psicologici. · Public speaking. · Il conflitto. · La comunicazione in gruppo. · L'inserimento in uno sportello informativo · Approcci e tecniche per l'ascolto, l'interazione costruttiva, la gestione dei conflitti. · Tecniche di relazione (facilitazione, pubbliche relazioni, lavori di gruppo). · Digital divide e tecniche di facilitazione digitale: l'esperienza di Pane&Internet.
Risultati attesi	Acquisire specifiche conoscenze per gestire in modo efficace le relazioni con interlocutori diversi. Acquisire specifiche conoscenze nell'ambito della comunicazione/informazione di facilitazione digitale finalizzati all'utilizzo dei servizi bibliotecari
Attività collegate	Attività collegate: 2, 3

SERVIZI DIGITALI IN BIBLIOTECA: TOT ORE 16

Modulo/Titolo	MODULO 5: Alfabetizzazione digitale in Biblioteca
Formatori	Sauro Strozzi
nr ore	2 ore
Contenuti	<ul style="list-style-type: none"> · Informatica in biblioteca. Struttura delle reti bibliotecarie nazionali e locali. · L'informatizzazione delle biblioteche all'interno della rete del Comune di Ferrara.
Risultati attesi	conoscere l'architettura informatica che collega tra loro le biblioteche
Attività collegate	Attività collegate: 1, 2, 3

Modulo/Titolo	MODULO 6: OPAC Bibliofoe
Formatori	Angela Poli, Wally Panizzolo
nr ore	5 ore
Contenuti	I contenuti e l'utilizzo del catalogo on line del Polo bibliotecario provinciale Bibliofoe
Risultati attesi	conoscere i contenuti del catalogo on line, saper padroneggiarne tutte le potenzialità di ricerca e l'utilizzo dei servizi on line messi a disposizione dei lettori.
Attività collegate	Attività collegate: 1, 4

Modulo/Titolo	MODULO 7: Emilib
Formatori	Arianna Chendi
nr ore	5 ore

Contenuti	I contenuti, loro implementazione e l'utilizzo del portale Emilib
Risultati attesi	conoscere i contenuti della biblioteca digitale, come si scarica un ebook, come si consulta l'edicola elettronica, come si ascolta un audiolibro
Attività collegate	Attività collegate: 1, 5, 9

Modulo/Titolo	MODULO 8: Emilib e Opac Bibliofo: implementazione bibliografie tematiche e suggerimenti di lettura
Formatori	Arianna Chendi
nr ore	4 ore
Contenuti	Come si redigono le liste di lettura e si suggeriscono percorsi tematici tra le risorse disponibili
Risultati attesi	Capacità di redigere bibliografie tematiche sia per libri cartacei che per ebook e loro inserimento nelle relative piattaforme: Bibliofo prevalentemente per i libri cartacei ed Emilib per gli ebook e le altre risorse digitali
Attività collegate	Attività collegate: 1, 5, 9

SERVIZI AGGREGAZIONE CULTURALE DIGITALE: TOT ORE 22

Modulo/Titolo	MODULO 9: Attività culturali e creative in biblioteca
Formatori	Fausto Natali - Wally Panizzolo - Elisa Galeati
nr ore	8 ore
Contenuti	<ul style="list-style-type: none"> • Come si fa promozione della lettura in Biblioteca. • Come si organizzano le presentazioni dei libri, gli incontri con gli autori, le maratone di lettura, ecc. • Sviluppo eventi da fisico a virtuale: le biblioteche spazi fisici e virtuali
Risultati attesi	autonomia nell'organizzazione di eventi legati al libro e alla lettura in biblioteca sia in presenza che on line
Attività collegate	Attività collegate: 6, 7, 8,9, 10,11,12

Modulo/Titolo	MODULO 10: Come realizzare un evento culturale e creativo virtuale
Formatori	Federico Balboni
nr ore	8 ore
Contenuti	<ul style="list-style-type: none"> • gestione e utilizzo delle piattaforme di call o di canali video per l'organizzazione di - eventi culturali on line (conferenza, incontro con l'autore, letture ad alta voce, Maratona della lettura) • uso dei social network per la Comunicazione digitale degli eventi organizzati dalle Biblioteche.
Risultati attesi	fornire le basi per l'organizzazione di eventi culturali e creativi digitali e loro comunicazione efficace

Attività collegate	Attività collegate: 7, 8,9, 10,11,12
---------------------------	---

Modulo/Titolo	MODULO 11: Come realizzare un webinar
Formatori	Alessandro Marini
nr ore	2 ore
Contenuti	Come funziona, come di partecipa e come si organizza un webinar
Risultati attesi	fornire elementi utili per l'organizzazione e gestire la partecipazione di webinar culturali
Attività collegate	Attività collegate: 7, 8,9, 10,11,12

Modulo/Titolo	MODULO 12: Come realizzare booktrailer e podcast
Formatori	Elisa Galeati
nr ore	4 ore
Contenuti	<ul style="list-style-type: none"> · cos'è un booktrailer e come si realizza e suo utilizzo · cos'è un podcast e come si realizza e suo utilizzo
Risultati attesi	fornire le basi per la produzione e l'utilizzo dei prodotti file video e audio
Attività collegate	

MODULI AGGIUNTIVI: TOT ORE 11

Modulo/Titolo	MODULO 13 La sostenibilità in biblioteca
Formatori	Wally Panizzolo
nr ore	3 ore
Contenuti	<ul style="list-style-type: none"> · Le biblioteche e la relazione con lo sviluppo sostenibile alla luce degli obiettivi per lo sviluppo sostenibile dell'Agenda 2030 e del Bes (Bilancio Economico Sociale) · Cenni al concetto di impatto, posizionamento e Valore Pubblico delle biblioteche · Esempi di best practice
Risultati attesi	fornire le basi per assumere comportamenti ed implementare proposte che rispettino gli Sdgs previsti dall'Agenda 2030 ed gli obiettivi di Bes (Bilancio Economico Sociale)
Attività collegate	Attività collegate: 7, 8,9, 10,12

Modulo/Titolo	MODULO 14 "formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego degli operatori volontari in progetti di servizio civile universale"
Formatori	Regione Emilia-Romagna - sarà realizzato con la metodologia della Formazione a Distanza, utilizzando l'ambiente on line del sistema SELF
nr ore	8 ore

Contenuti	<ul style="list-style-type: none"> • la sicurezza e la salute come valore nella normativa attuale • Introduzione alla valutazione dei rischi • organi di vigilanza, controllo, assistenza • rischi per la sicurezza e la salute • la valutazione dei rischi • cenni di comunicazione interpersonale in relazione al ruolo partecipativo • test finale di valutazione del Percorso formativo
Risultati attesi	Il corso (obbligatorio ai sensi del D.Lgs. 81/08 e s.m.i.) si propone di fornire gli operatori volontari i principi generali della legge in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro in Italia ed in Europa. La formazione è finalizzata a creare consapevolezza e cultura sui rischi e sulle misure di sicurezza da applicare per prevenire o difendere dagli infortuni.
Attività collegate	<p>Attività collegate: tutte le azioni trasversalmente.</p> <p>Il modulo “formazione e informazione sui rischi connessi all’impiego dei volontari in progetti di servizio civile sarà erogato obbligatoriamente entro i primi 90 giorni dall’avvio del progetto, così come previsto al p.to 21 della Circolare del Dipartimento delle Politiche Giovanili e SCU, del 23/12/2021</p>

Durata formazione specifica: 79 ore:

Tempi di erogazione:

70% entro e non oltre il 90° giorno dall’avvio del progetto

30% entro e non oltre il terz’ultimo mese del progetto

La scelta delle due tranches riguarda la possibilità di riprendere temi specifici del progetto in un lasso di tempo più prolungato, favorendo così l’approfondimento delle tematiche trattate e la condivisione del progetto.

Ad integrazione delle 79 ore previste i volontari potranno partecipare a seminari, convegni, momenti di formazione utili all’esperienza in corso, *nel rispetto del Tot. massimo di ore 150 dato dalla somma tra formazione generale e formazione specifica.*

TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:

DigiCultura

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE:

Obiettivi: Ob. 3 (Assicurare la salute ed il benessere per tutti e per tutte le età)

Ob. 4 (Fornire un’educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un’opportunità di apprendimento per tutti)

Ob. 11 (Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili)

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

Ambito di azione: D) Tutela, valorizzazione, promozione e fruibilità delle attività e dei beni artistici, culturali e ambientali

PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA':

Documento che attesta l'appartenenza del giovane alla tipologia individuata

- a. Autocertificazione ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000
- b. Certificazione. Specificare la certificazione richiesta

Il progetto prevede l'attivazione di 3 posti riservati a *giovani con difficoltà economiche*, ripartiti secondo la tabella che segue

ENTE ATTUATORE	Cod. SEDE	VOL. RICHIESTI	VOL. GMO
COMUNE DI FERRARA: Biblioteca ARIOSTEA	171502	4	1
COMUNE DI FERRARA: Biblioteca ragazzi CASA NICCOLINI	171536	3	1
COMUNE DI COPPARO: Biblioteca ANNE FRANK	174286	2	1
	TOTALE	9	3

Le *difficoltà economiche* saranno desumibili dalla presentazione di una certificazione che riporti un valore ISEE inferiore o pari all'asoglia di 15.000 euro

Eventuale assicurazione integrativa che l'ente intende stipulare per tutelare i giovani dai rischi

/

Azioni di informazione e sensibilizzazione che l'ente intende adottare al fine di intercettare i giovani con minori opportunità e di favorirne la partecipazione:

Al fine di favorire la partecipazione dei giovani con basso reddito, verrà data massima diffusione dell'informazione attraverso una campagna di comunicazione strutturata nel seguente modo:

- Attivazione di una comunicazione condivisa con i centri di aggregazione giovanile, le scuole secondarie, le sedi universitarie e sul territorio in occasione di manifestazioni ed eventi pubblici, coinvolgendo gli operatori volontari in servizio attraverso la distribuzione di materiale informativo, la testimonianza delle esperienze di servizio civile, la conduzione di laboratori tematici. (*lett. b) - Accordo di rete Copresc Ferrara*)
- utilizzo dei canali social degli Enti.
- Utilizzo Mailing-list Agenzia Informagiovani di Ferrara

Oltre ai tradizionali canali di diffusione e informazione sopradescritti si prevederà un lavoro in rete con enti e istituzioni che si occupano di giovani con difficoltà economico di tipo personale o familiare.

In particolare si procederà alla segnalazione dell'opportunità a:

- servizi sociali del territorio che dispongono di database delle famiglie con disagio economico
- CPI (Centri per l'Impiego),
- CAF territoriali (sia sindacali che professionali)
- ad associazioni, parrocchie, partners con cui si collabora

Indicazione delle ulteriori risorse umane e strumentali e/o delle iniziative e/o delle misure di sostegno volte ad accompagnare gli operatori volontari con minori opportunità nello svolgimento delle attività progettuali

I due volontari saranno affiancati da 1 operatore dell'Agenzia Informagiovani del Comune di Ferrara, esperto orientamento al lavoro, alla formazione e alle professioni, anche rivolte a fasce di utenza deboli (NEET - giovani che non studiano, non sono inseriti in un percorso formativo e non lavorano).

I volontari saranno supportati nella ricerca attiva del lavoro, attraverso incontri individuali e con esercitazione e simulazioni, nei quali potranno essere approfonditi :

Orientamento e attivazione alla ricerca di lavoro

- Consigli operativi (in relazione al proprio percorso formativo, di vita ed aspirazioni) su curriculum, lettera di presentazione e colloquio, anche con uso di Youthpass e Europass e redazione della lettera di presentazione.
- Consultazione e iscrizione a un professional network (Linkedin)
- Informazioni relative alla ricerca attiva del lavoro: Analisi sul mercato del lavoro (cenni) e descrizione portale "*Lavoro per te*": modalità di iscrizione, consultazione al portale sulle opportunità lavorative a livello regionale e candidatura
- Strumenti operativi utili per la ricerca del lavoro: siti istituzionali, banche dati aziende, siti di ricerca on- line
- Navigazione sul sito www.informagiovani.fe.it sulle tematiche del lavoro
- Panoramica su percorsi di studio, corsi di formazione, Bandi specifici d'interesse, Garanzia Giovani
- Agenzie di lavoro, cosa fanno e annunci disponibili
- Orientamento all'imprenditoria: indicazioni e riferimenti utili
- presentazione della *Rete attiva per il lavoro*, coordinata dall'Agenzia Regionale per il Lavoro dell'Emilia-Romagna, costituita dai servizi pubblici e dai soggetti privati accreditati che offrono percorsi di ricerca attiva del lavoro: servizi offerti dai partner della Rete Attiva e mediazione nel primo contatto con l'Agenzia Regionale del Lavoro

Risultato atteso: offrire all'operatore volontario/a un orientamento utile per aumentare la propria consapevolezza rispetto alle competenze acquisite, per poi utilizzarle per la ricerca di lavoro/tirocinio o per continuare una formazione specifica. Questa iniziativa ha l'obiettivo di stimolare il volontario ad acquisire consapevolezza delle competenze maturate e spenderle nel mercato del lavoro.

Risorse strumentali a disposizione:

- postazione PC completa con possibilità di collegamento a stanze virtuali di formazione e stampante; materiale didattico e di consultazione.
- In fase di programmazione delle attività progettuali saranno tenuti in considerazione eventuali particolari necessità dell'operatore volontario di conciliare i tempi di svolgimento del servizio civile con quelli di altri impegni lavorativi e di istruzione.