



COMUNE DI FERRARA

Città Patrimonio dell'Umanità

IL SINDACO

Prot.

Ferrara, 07 settembre 2021

**Al**  
**Direttore generale**  
**Avv. Sandro Mazzatorta**

**Dirigente del Servizio Organizzazione,**  
**programmazione e gestione del personale**  
**Avv. Lucia Bergamini**

**p.c.**  
**Assessori**  
**Angela Travagli**  
**Cristina Coletti**

**Oggetto: Individuazione del candidato idoneo a ricoprire il ruolo, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, di Alta specializzazione esperto in servizi demografici di categoria D.**

Si fa seguito al verbale ed alla documentazione inviata con nota del 07 settembre 2021, prot. 108934, con la quale la Commissione ha comunicato la conclusione dei lavori per la selezione pubblica relativa al conferimento dell'incarico a tempo determinato di Alta specializzazione di categoria D, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, inerente la copertura della posizione di "Istruttore direttivo amministrativo" esperto in servizi demografici.

Preso atto che:

- si è proceduto attraverso un Avviso pubblico di selezione per conferimento di incarico dirigenziale a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, relativo alla copertura della posizione di Alta Specializzazione di categoria D con profilo professionale di "Istruttore direttivo amministrativo" esperto in servizi demografici, nell'ambito del Settore Affari Istituzionali, (Avviso - PG n. 32956 - dell'11 marzo 2021, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica IV Serie Speciale Concorsi n. 20 del 12.03.2021, con scadenza presentazione domande di partecipazione 12 aprile 2021;
- sono validamente pervenute entro il termine fissato dall'Avviso di selezione **n. 15 manifestazioni di interesse**;
- ai sensi dell'art. 10, comma 9, del Regolamento delle selezioni pubbliche per l'accesso all'impiego del Comune di Ferrara, dell'art. 51 del c.p.c. e degli articoli 6 e 7 del D.P.R. 16.04.2013, n. 62 - "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", i componenti della Commissione hanno dichiarato l'assenza di cause di incompatibilità o conflitti di interesse che potrebbero influenzare l'indipendenza e l'imparzialità di giudizio;
- la posizione oggetto di selezione, quale Alta Specializzazione con profilo di "**Istruttore direttivo amministrativo**" esperto in servizi demografici, costituisce posizione di lavoro comportante una rilevante opportunità di crescita professionale che implica l'esercizio di tutte le funzioni afferenti alla categoria D, con particolare riguardo alle funzioni e competenze istituzionali, comportanti conoscenze di tipo specialistico nel settore amministrativo e dei Servizi

Demografici, con predisposizione di atti e provvedimenti anche a rilevanza esterna e di tipo negoziale, organizzazione ed elaborazione di dati ed informazioni, utilizzando strumenti e procedure informatiche, attività di pubblica relazione con l'utenza, anche di tipo negoziale, diretta collaborazione con il competente Dirigente del Servizio/Settore e responsabilità in merito al raggiungimento dei risultati relativi all'attività direttamente svolta e di quella dei collaboratori coordinati;

- la Commissione ha analizzato i requisiti specifici di ammissione alla procedura ed i requisiti soggettivi per l'ammissione alla stessa prescritti dall'Avviso di selezione di cui trattasi ed in particolare sul richiesto requisito professionale specifico *"possesso di esperienza professionale specifica di almeno 3 anni, anche non continuativi ed anche con contratti a tempo determinato, maturati nell'ambito della gestione dei servizi demografici"*;
- la Commissione sulla base delle dichiarazioni rese dai candidati nella manifestazione di interesse ha effettuato una preselezione consistente in un esame comparativo (analisi e comparazione) dei *curricula vitae*, volto ad individuare i candidati aventi un profilo di competenza professionale corrispondente a quanto richiesto dalla posizione da ricoprire, al fine dell'individuazione dei soggetti ritenuti più idonei da convocare per sostenere il colloquio di valutazione;
- la Commissione nell'esame di ciascun curriculum presentato, come previsto dall'Avviso di selezione, ha valutato le esperienze professionali in relazione alla posizione ricercata (con particolare riferimento alla complessità dell'ente di appartenenza o degli enti presso cui si è maturata l'esperienza professionale, anche stimando la dimensione organizzativa e gestionale degli stessi, altresì in relazione al numero dei dipendenti gestiti, in rapporto all'amministrazione conferente), la durata complessiva dell'esperienza posseduta nell'ambito ricercato ed anche al periodo di tempo trascorso dall'ultimo incarico specifico ricoperto; le particolari specializzazioni professionali, culturali e/o scientifiche post-universitarie nell'ambito dei compiti specifici della posizione ricercata; le ulteriori concrete e qualificate esperienze di lavoro che denotino particolare attinenza in relazione al ruolo di responsabilità ricercato e le esperienze maturate negli ambiti ricercati gestiti mediante forme gestionali intercomunali in associazione, unione, convenzione o collaborazione;
- la Commissione, nell'esame delle manifestazioni di interesse, ha ritenuto di valorizzare e prendere a riferimento, nell'ambito degli elementi valutativi sopra riportati, le seguenti qualificanti connotazioni professionali, anche armonizzate tra loro, utili a comparare i *curricula* dei candidati, al fine di individuare i soggetti maggiormente idonei rispetto alla posizione ricercata, da convocare per sostenere il colloquio di valutazione:
  - a) *attività prestata nei Comuni, in relazione alla complessità gestionale ed alle molteplici e diversificate tematiche in materia di servizi demografici;*
  - b) *attività prestata nelle materie indicate (servizi demografici) svolta a tempo pieno ed in maniera preponderante, tale da assicurare un ottimale grado di completezza professionale specialistica, considerata l'elevata preparazione ricercata; la Commissione orienterà, pertanto, l'individuazione dei candidati ritenuti più idonei con preferenza rispetto a ruoli e competenze multifunzionali rivestiti negli enti locali di appartenenza, al fine di ricercare la massima specializzazione sui contenuti definiti;*
  - c) *attività prestata preferibilmente in ruoli di responsabilità, nell'ambito dei servizi demografici degli enti locali; la Commissione potrà prescindere da tali ruoli nei casi in cui il curriculum professionale del candidato fosse connotato da qualificazione professionale "altamente specialistica" con particolare riferimento alle competenze maturate nell'ambito dei servizi demografici;*
  - d) *attualità dell'incarico ricoperto ovvero, nel caso di non permanenza attuale dello stesso, significativa e pluriennale esperienza professionale pregressa;*
  - e) *attività prestata in servizi intercomunali, attivati con le forme gestionali delle associazioni, unioni, convenzioni o collaborazioni, che abbiano un bacino complessivo di utenza significativa rispetto all'amministrazione conferente*
  - f) *esperienze libero-professionali o in altre attività professionali di particolare qualificazione attinenti al ruolo ricercato se ed in quanto caratterizzate da completezza professionale specialistica sulle materie indicate dall'Avviso e connotate da massima specializzazione negli ambiti dei servizi demografici.*
- la Commissione ha, conseguentemente, convocato per il colloquio di valutazione n. 4 candidati rientranti nei parametri di cui sopra (B.E., B.V., F.L. e M.R.), mediante convocazione per il 15

luglio u.s. pubblicata, con il preavviso previsto dall'Avviso di selezione, sul sito internet comunale alla pagina della selezione.

Considerato che in data 15 luglio u.s. la Commissione ha sottoposto a colloquio valutativo n. 2 candidati presenti (sui 4 convocati), al fine di ricercare ed evidenziare l'esperienza professionale, i profili motivazionali e l'attitudine organizzativa nonché la propensione e la capacità gestionale, soprattutto in ordine al contesto organizzativo ed alla gestione delle risorse umane, del ruolo di alta specializzazione esperto in servizi demografici, senza trascurare la valutazione in relazione alla conoscenza ed alla capacità di affrontare situazioni complesse analoghe a quelle della città di Ferrara, e che dall'esame delle diverse professionalità ha ritenuto di individuare quale profilo maggiormente significativo il candidato **dott. Roberto Montemerli** per il possesso di attitudine organizzativa, estrema professionalità, competenza e serietà ed un significativo bagaglio di esperienza, per la competenza gestionale nei servizi demografici, per la particolare attenzione al contesto organizzativo interno, per la manifestazione di una conoscenza concreta ed approfondita sulle procedure tecnico-amministrative dei servizi demografici comunali, ed, inoltre, per l'ottimo approccio sistematico alle materie giuridico-amministrative coniugato ad una significativa propensione organizzativa nella gestione delle risorse assegnate, per l'autorevolezza e le ottime capacità nell'approccio relazionale.

Ritenuto di individuare, dopo l'esame del *curriculum* e le indicazioni fornite a supporto dalla Commissione esaminatrice, quale candidato per l'affidamento dell'incarico di cui all'oggetto, il **dott. ROBERTO MONTEMERLI**, senza ulteriori fasi procedurali, in relazione alle specifiche caratteristiche richieste per il ruolo di Alta Specializzazione di categoria D esperto in servizi demografici, per l'attitudine ad affrontare con immediata operatività le competenze in materia giuridico-amministrativa unitamente all'esperienza professionale in riferimento ai servizi demografici, per la padronanza delle correlate problematiche, analoghe a quelle necessarie a ricoprire l'incarico nel Comune di Ferrara e per la competenza organizzativa nella gestione delle risorse assegnate.

Ritenuto, pertanto, di:

1. comunicare le presenti decisioni per le vie brevi all'interessato, al fine di una ulteriore conferma alla disponibilità alla stipula del successivo contratto individuale di lavoro a tempo determinato;
2. trasmettere al Servizio Organizzazione, programmazione e gestione del personale la presente comunicazione, unitamente alla documentazione relativa alla procedura di selezione;
3. incaricare la Dirigente del Servizio Organizzazione, programmazione e gestione del personale, di adottare gli atti propedeutici finalizzati alla stipula del contratto individuale di lavoro per il conferimento dell'incarico.

**IL SINDACO**  
**Alan Fabbri**