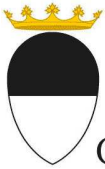


+



COMUNE DI FERRARA

Città Patrimonio dell'Umanità

PG 62505

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE, PER TITOLI, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE NELLE SCUOLE DELL'INFANZIA DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO CON PROFILO PROFESSIONALE DI "INSEGNANTE COMUNALE" – CAT. C/C1.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO PERSONALE

VISTI:

- il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. (norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni);
- il D.Lgs. n. 267/00 e s.m.i. (T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali);
- l'Ordinamento Professionale e i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro vigenti nel comparto Funzioni Locali;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Ferrara;
- il Regolamento delle selezioni pubbliche per l'accesso all'impiego nel Comune di Ferrara approvato con provv.to di G.C. 20/21768 dell'11.6.2002 e successive modifiche ed integrazioni;
- il DPR n. 487/1994 e s.m.i. (norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e modalità di svolgimento dei concorsi);
- il D.P.C.M. n. 174/1994 e s.m.i. (regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche);
- la L. n. 241/1990 e s.m.i. (nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);
- il D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i. (codice dell'amministrazione digitale);
- il D.L. n.5/2012 e s.m.i. (disposizioni urgenti in materia di semplificazione e di sviluppo);
- il DPR n. 445/2000 e s.m.i. (normativa in materia di documentazione amministrativa);
- il D.Lgs. n. 198/06 e s.m.i. (codice delle pari opportunità tra uomo e donna);
- il D.Lgs. n. 196/03 e s.m.i. (codice in materia di protezione dei dati personali recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento UE n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016);
- la L. n. 68/1999 e s.m.i. (norme per il diritto al lavoro dei disabili);
- il D.Lgs. n. 66/2010 e s.m.i. (codice dell'ordinamento militare), artt. 1014, comma 1, e 678, comma 9;
- il D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. (riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni);

- la direttiva n. 3 del 24 aprile 2018 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione relativa alle Linee guida sulle procedure concorsuali, pubblicata in G.U. del 12.06.2018;

In esecuzione di quanto disposto dalla Commissione Giudicatrice, nominata con determinazione n. 441 dell'11.3.2021, P.G. n. 32919, esecutiva dall'11.3.2021, insediatasi in data 14 aprile 2021, e della determinazione n. 817 del 22.4.2021, P.G. n. 49971 di approvazione del presente avviso

RENDE NOTO

che è indetta selezione pubblica, per titoli, per la formazione di una graduatoria finalizzata all'assunzione nelle Scuole dell'Infanzia di personale a tempo determinato con profilo professionale di **“Insegnante Comunale” – Cat. C/C1**.

Le modalità e le condizioni per la partecipazione alla selezione, in conformità a quanto stabilito dal vigente Regolamento delle selezioni pubbliche per l'accesso all'impiego nel Comune di Ferrara, sono di seguito riportate.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al personale non di ruolo, assunto in base alla graduatoria di cui al presente avviso, sarà assegnato lo stipendio tabellare previsto per la categoria C – posizione economica C1 - dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del Comparto Funzioni Locali, l'indennità di comparto, l'indennità di vacanza contrattuale, la tredicesima mensilità e ogni altro emolumento previsto dallo stesso contratto o da disposizioni ad esso inerenti, nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare.

Le voci stipendiali saranno incrementate con gli eventuali benefici derivanti dai CCNL sottoscritti e valevoli nel tempo in cui si dispiegherà il rapporto di lavoro.

Il trattamento economico sarà regolarmente assoggettato alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, nelle misure stabilite dalla legge.

Gli assunti saranno iscritti ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti degli Enti Locali.

Ai fini del trattamento giuridico e normativo del rapporto di lavoro, si applicano le disposizioni legislative, regolamentari, contrattuali nazionali e decentrate vigenti nel tempo per il personale del Comparto Funzioni Locali con rapporto di lavoro a tempo determinato.

ATTIVITA' PRINCIPALI DELL'INSEGNANTE COMUNALE NELLA SCUOLA DELL'INFANZIA

Il grado di autonomia e di responsabilità, richiesto al personale inquadrato nella categoria C, è stabilito nella corrispondente declaratoria di cui all'allegato A del CCNL del 31.3.99 relativo alla revisione del sistema di classificazione del personale del comparto Regioni-Autonomie Locali, confermato dall'art. 12 CCNL Comparto Funzioni Locali del 21.05.2018.

In relazione alla declaratoria specifica dei profili professionali dell'Ente, le attività principali del personale con il profilo professionale di Insegnante Comunale nelle Scuole dell'Infanzia consistono in:

- accoglienza, cura, vigilanza, educazione formativa, gestione dei momenti di gioco e socializzazione dei bambini in età pre-scolare, nella fascia di età 3-6 anni, inseriti nelle Scuole dell'Infanzia Comunali;
- attenzione ai processi comunicativi dei bambini e tra i bambini, orientata a favorirne un'evoluzione sia in termini di significatività che di modalità linguistico-espressive;
- predisposizione di un efficace e significativo sistema di comunicazione-relazione con le famiglie;
- predisposizione di un efficace sistema di comunicazione all'interno del team di lavoro e tra la scuola e il territorio.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso da parte dei partecipanti dei seguenti requisiti:

1. titolo di studio:

- diploma di Maturità Magistrale
- diploma di Maturità Socio – Psico – Pedagogica (Progetto BROCCA e PROTEO) (sono simili quelli rilasciati dai Licei Socio Psicopedagogici o dai Licei Classici Sociali)
- diploma di Assistente di Comunità Infantile o Assistente per l'Infanzia (Progetto EGERIA) o diploma con dicitura di equipollenza a quello di abilitazione all'insegnamento nelle scuole di grado preparatorio (Scuola Magistrale)
- diploma di Tecnico dei Servizi Sociali (Progetto EGERIA), valido solo se preceduto da diploma di grado preparatorio
[non è valido il diploma di Dirigente di Comunità]

(I sopra elencati diplomi sono validi solamente se conseguiti entro l'anno scolastico 2001-2002)

- diploma di laurea in Scienze della Formazione Primaria, indirizzo "Scuola Materna" corso completo e indirizzo "Scuola Primaria" corso completo;
- titoli equipollenti/ equiparati o riconosciuti ai sensi di legge.

E' necessario che i titoli conseguiti all'estero siano riconosciuti equipollenti a quelli sopra indicati nei modi previsti dalla legge o siano ad essi equiparati con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri (art. 38 del D.Lgs. 165/2001 – art. 2 del D.P.R. n. 189/2009).

2. **cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di un Paese terzo alle condizioni previste dai commi 1 e 3 bis dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001:** i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e quelli di Paesi terzi titolari dei requisiti di cui ai commi citati, devono dichiarare lo Stato corrispondente alla propria cittadinanza, di possedere tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, che s'intende accertata mediante l'espletamento della prova d'esame;
3. **età minima di anni 18:** il compimento di anni 18 deve avvenire entro la data di scadenza del presente bando;
4. **godimento dei diritti civili e politici:** i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea e quelli di Paesi terzi di cui ai commi 1 e 3bis dell'art. 38 del D.Lgs. 165/01, devono possedere il requisito del godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;
5. **idoneità fisica all'impiego** per il profilo professionale messo a selezione. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica i candidati idonei prima dell'eventuale assunzione in servizio, secondo quanto previsto dalla normativa vigente e dal Protocollo Sanitario sottoscritto dall'Ente in riferimento alla sorveglianza sanitaria del rischio lavorativo;
6. **per i concorrenti di sesso maschile:** posizione regolare nei riguardi dell'obbligo di leva, qualora sussistente (art. 1929 del D.Lgs. n. 66/2010);
7. **inesistenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso** che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto d'impiego con la pubblica amministrazione, con particolare riferimento ai reati previsti dall'art. 25 bis del D.P.R. 313/2002, inserito dall'art. 2 del D.Lgs. 39/2014;
8. **inesistenza di sanzioni interdittive** all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con i minori, di cui al suddetto art. 25 bis del D.P.R. 313/2002;
9. **non essere stati licenziati o destituiti o dispensati o dichiarati decaduti** da un precedente rapporto d'impiego presso una pubblica amministrazione.

Tali requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dalla stessa, e mantenuti al momento della stipula dei contratti individuali di lavoro.

RISERVA DI POSTI E PREFERENZE A PARITA' DI MERITO

Con riferimento alla presente selezione, non si applicano le norme di cui alla Legge n. 68 del 12 marzo 1999 e s.m.i., in quanto presso il Comune di Ferrara risultano coperte le quote di riserva di posti, fissate dalla stessa legge.

Ai sensi del D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66 “Codice dell’ordinamento militare”, artt. 1014 e 678, comma 9, è prevista la riserva obbligatoria di posti a favore dei seguenti destinatari:

- a) i volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, nonché i volontari in servizio permanente;
- b) gli ufficiali di complemento in ferma biennale e gli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta.

I titoli che danno diritto alla riserva di posti nella selezione in oggetto, di cui al precedente capoverso, devono essere indicati nella domanda di partecipazione, pena l’esclusione dall’applicazione del beneficio.

Ai fini della formulazione della graduatoria finale, nella domanda di partecipazione devono essere altresì espressamente dichiarate eventuali condizioni, tali da poter dare diritto all’applicazione delle preferenze di legge in caso di parità di merito, riportate nell’allegato 1 del presente avviso.

Le preferenze sono da intendersi con priorità rispetto all’ordine in cui sono elencate nel suddetto allegato.

Tutti i titoli di precedenza e preferenza dichiarati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevoli delle sanzioni penali previste dall’art. 76 dello stesso D.P.R., quanto segue:

- a) il cognome ed il nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza ed il codice fiscale, il numero telefonico ed eventualmente l’indirizzo di posta elettronica;
- b) il recapito, se diverso dalla residenza, presso cui si desidera siano trasmesse le comunicazioni relative e conseguenti alla selezione, con l’impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali successive variazioni;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione Europea o di un Paese terzo, al ricorrere delle condizioni previste dai commi 1 e 3 bis dell’art. 38 del D.Lgs. 165/2001;
- d) il godimento dei diritti civili e politici;
- e) se cittadini italiani, il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti oppure i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle stesse;
- f) di non avere procedimenti penali pendenti ovvero quelli eventualmente in corso di istruzione o pendenti per il giudizio;
- g) di non aver riportato condanne penali ovvero le eventuali condanne riportate;
- h) di non aver riportato sanzioni interdittive all’esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con i minori, di cui all’art. 25 bis del D.P.R. 313/2002;

- i) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati soggetti a tale obbligo);
- j) il titolo di studio posseduto, fra quelli previsti dal presente avviso (con indicazione dell'anno scolastico/accademico di conseguimento e dell'Istituto/Facoltà che lo ha rilasciato con relativa sede);
- k) di non essere stati destituiti o licenziati o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- l) di non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego a seguito dell'accertamento che lo stesso fu conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ovvero gli eventuali provvedimenti di decadenza (art. 127, comma 1, lett. d) – art. 128, comma 2, D.P.R. n. 3/57 - sentenza Corte Costituzionale n. 329/2007);
- m) di avvalersi della riserva di posti prevista per i volontari delle Forze Armate e per gli Ufficiali di complemento di cui agli artt. 1014 e 678 del D.Lgs. n. 66/2010, indicando la casistica specifica (l'assenza di tale dichiarazione nella domanda di partecipazione alla selezione equivale a rinuncia ad usufruire della riserva);
- n) il possesso di eventuali titoli, tra quelli indicati nell'allegato 1 del presente avviso, che, a parità di punteggio, danno diritto a preferenza (i titoli non espressamente dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione non saranno presi in considerazione ai fini della formazione della graduatoria definitiva e, pertanto, l'assenza di tale dichiarazione equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici);
- o) il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.;
- p) l'espressa accettazione di tutte le norme e le condizioni previste dall'avviso di selezione e, in caso di assunzione, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti a tempo determinato del Comune di Ferrara.

Nel caso di titoli di studio equipollenti, equiparati o riconosciuti ai sensi di legge, rispetto a quelli elencati al punto 1 della voce *"Requisiti per l'ammissione alla selezione"*, il candidato deve specificare nella domanda il provvedimento normativo di riferimento.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero devono essere in possesso del provvedimento di riconoscimento o equiparazione previsto dalla normativa vigente, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione, ovvero devono aver presentato all'autorità competente istanza per ottenere il riconoscimento o l'equiparazione. Qualora la relativa procedura non sia ancora conclusa al momento dell'iscrizione, i candidati devono indicare nella domanda l'autorità a cui hanno presentato l'istanza e la relativa data. L'accertamento negativo, in qualsiasi momento intervenuto, comporta l'esclusione dalla selezione. La dichiarazione di equipollenza o il decreto di riconoscimento devono comunque sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

L'omissione o l'incompletezza di una o più delle indicazioni da inserire nella domanda di partecipazione non determinano l'esclusione dalla selezione, ma di esse è consentita la regolarizzazione, **su richiesta dell'Amministrazione**, entro il termine di scadenza da questa fissato, mediante produzione di dichiarazione integrativa. **Non è invece ammessa la rettifica delle dichiarazioni rese.**

L'accertamento, anche a campione, del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati, nonché della veridicità di tutte le dichiarazioni contenute nella domanda, verrà effettuato al momento dell'assunzione. Il candidato, che non risulti in possesso dei requisiti prescritti dal presente avviso o che risulti aver dichiarato il falso, sarà cancellato dalla graduatoria.

L'Amministrazione si riserva di accertare, anche dopo la stipula del contratto individuale di lavoro, il possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, in mancanza dei quali il rapporto di lavoro ed il relativo contratto si intenderanno risolti a tutti gli effetti.

Il candidato che abbia reso dichiarazioni non veritiere, oltre a decadere dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle stesse, è passibile di sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

La partecipazione alla selezione comporta il versamento di un contributo pari ad € 10.00=, di cui deve essere prodotta ricevuta in allegato alla domanda.

Il versamento del contributo di selezione deve essere effettuato secondo le modalità riportate al punto rubricato "ALLEGATI ALLA DOMANDA".

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione alla selezione dovranno essere presentate esclusivamente per via telematica.

Il modulo di domanda, debitamente compilato, deve essere trasmesso all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Ferrara personale.giuridico@cert.comune.fe.it, mediante messaggio avente ad oggetto "**SELEZIONE INFANZIA TD 2021**".

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati, mediante scansione dei relativi originali, i documenti indicati più avanti alla voce "ALLEGATI ALLA DOMANDA".

Con riferimento alla trasmissione telematica delle domande, si precisa che, nel rispetto dell'art. 65 del D.Lgs. n. 82/2005, l'istanza di partecipazione alla selezione sarà valida:

- a) se sottoscritta mediante la firma digitale o la firma elettronica qualificata, il cui certificato è rilasciato da un certificatore qualificato, e trasmessa mediante qualsiasi tipologia di posta elettronica (ordinaria o certificata);
- b) ovvero, se inviata dal candidato mediante la propria casella di posta elettronica certificata, purché le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato;
- c) ovvero, qualora sia trasmessa, anche tramite posta elettronica ordinaria, la scansione dell'originale del modulo di domanda, sottoscritto dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento;

Le domande trasmesse alla casella istituzionale di PEC ed i file allegati dovranno pervenire preferibilmente in formato PDF o PDF-A.

Qualora si intenda o si debba mantenere il documento scansionato con formato grafico (es. jpeg, tif, ecc.), si suggerisce di utilizzare una bassa risoluzione al fine di limitare la dimensione del file entro i 5 MB. **La dimensione di ogni messaggio inviato alla casella PEC del Comune di Ferrara infatti non dovrà superare i 5 MB.** Non potranno essere prese in considerazione domande che, a causa di errori nella trasmissione, siano mancanti delle parti per cui è prevista l'esclusione.

ALLEGATI ALLA DOMANDA

I candidati devono allegare al modulo di domanda, mediante scansione dei relativi originali:

1. copia fotostatica (non autenticata) di un valido documento di riconoscimento (carta d'identità o patente di guida o passaporto), non necessaria se la domanda è sottoscritta con firma digitale o inviata tramite PEC;

2. eventuale documentazione ai fini del riconoscimento a loro favore dei titoli di precedenza e/o di preferenza a parità di merito, dichiarati nella domanda di partecipazione.

I titoli di preferenza, di cui all'art. 5 – commi 4 e 5 – del D.P.R. n. 487/94, sono riportati nell'allegato 1 del presente avviso.

Per l'esistenza dei figli a carico, che costituisce uno dei titoli di preferenza, è sufficiente la dichiarazione sostitutiva resa nella stessa domanda con l'indicazione del numero degli stessi.

I titoli relativi allo stato di salute (condizione di invalido, mutilato, ecc.) devono essere presentati in copia, con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sulla conformità all'originale, resa dal candidato, il quale deve altresì dichiarare che quanto ivi attestato non è stato revocato, sospeso o modificato.

Per gli altri titoli di precedenza e/o preferenza deve essere prodotta dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;

3. la ricevuta attestante l'avvenuto versamento del contributo di partecipazione al concorso pari ad € 10,00=. **Tale versamento dovrà essere effettuato esclusivamente con una delle seguenti modalità:**

A. mediante il sistema di pagamento "pagoPA", all'interno dello Sportello Telematico Polifunzionale del Comune di Ferrara al link: <https://ferrara.comune-online.it/web/home/> - sezione pagamenti – scegliendo la voce proventi/TASSA DI CONCORSO.

Nello Sportello Telematico sarà possibile:

- pagare il contributo di partecipazione direttamente online
oppure
- stampare l'avviso di pagamento e procedere poi al pagamento con:
 - il servizio CBILL bancario
 - le poste
 - con gli intermediari abilitati al servizio (es. tabaccai, supermercati, ATM, ecc.)

B. mediante pagamento in contanti presso il TESORIERE del Comune di Ferrara – BPER BANCA in tutte le filiali/agenzie presenti sul territorio.

In entrambe le modalità di pagamento (A e B), nella causale, andrà obbligatoriamente indicato il nome e il cognome del candidato e la denominazione del concorso "SELEZIONE INFANZIA TD 2021";

4. dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà attestante:
- i titoli di studio, se posseduti, indicati alla voce “VALUTAZIONE DEI TITOLI” del presente avviso;
 - gli eventuali periodi di servizio svolti in qualità di insegnante nelle Scuole dell’Infanzia pubbliche o private convenzionate.

Tale dichiarazione dovrà essere effettuata utilizzando il modulo allegato al presente avviso (MOD. DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA), che dovrà essere debitamente compilato e sottoscritto.

Non devono essere presentati altri documenti, oltre a quelli sopra specificati.

TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Le domande di partecipazione alla selezione, trasmesse esclusivamente per via telematica, dovranno pervenire perentoriamente al Comune di Ferrara entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell’estratto del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica IV Serie Speciale – Concorsi.

Ai fini del rispetto del termine suddetto, farà fede la data e l’orario di ricezione rilevati dalla casella di posta elettronica certificata del Comune di Ferrara.

Tale termine è perentorio e, pertanto, non potranno essere prese in considerazione le domande che, per qualsiasi motivo, non esclusa la forza maggiore, il caso fortuito ed il fatto di terzi, non siano pervenute al Comune di Ferrara entro la scadenza indicata.

Saranno esclusi i candidati le cui domande perverranno oltre il termine perentorio indicato nel presente avviso.

SUL SITO INTERNET DEL COMUNE DI FERRARA, ALL’INDIRIZZO WWW.COMUNE.FE.IT, A SEGUITO DELLA PUBBLICAZIONE DELL’ESTRATTO DEL PRESENTE AVVISO DI SELEZIONE SULLA GAZZETTA UFFICIALE – IV SERIE SPECIALE – CONCORSI – VERRA’ INDICATO IL TERMINE PERENTORIO ENTRO IL QUALE I CANDIDATI DOVRANNO PRESENTARE LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

A norma del D.Lgs. n.196/03 e s.m.i. (codice in materia di protezione dei dati personali recante disposizioni per l’adeguamento dell’ordinamento nazionale al regolamento UE n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016), i dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla selezione saranno raccolti presso quest’Amministrazione e trattati, anche con strumenti informatici, nel rispetto delle disposizioni contenute nello stesso decreto, in funzione e per i fini del procedimento selettivo e di assunzione.

La mancata indicazione dei dati obbligatori ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, determinerà l’esclusione dalla selezione.

La firma apposta in calce alla domanda vale anche come autorizzazione al Comune di Ferrara al trattamento dei propri dati personali, compresi quelli sensibili.

Nella sua qualità di interessato, il candidato ha diritto:

- di accesso ai dati personali
- di ottenere la rettifica dei dati personali che lo riguardano, la loro cancellazione o la limitazione del trattamento;
- di portabilità dei dati;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

Per l'esercizio dei propri diritti, il candidato potrà rivolgersi all'indirizzo e-mail del Dirigente del Servizio Organizzazione Programmazione e Gestione Personale (l.bergamini@comune.fe.it).

Il soggetto delegato attuatore del Titolare, tenuto a svolgere nell'ambito della struttura organizzativa di propria competenza, gli adempimenti necessari per la conformità dei trattamenti di dati personali effettuati dall'Ente per il presente procedimento, è individuato nel responsabile del procedimento.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Ferrara. Il Responsabile della protezione dei dati è la Società Lepida S.p.A. (dpo-team@lepida.it).

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE

Tutti coloro che avranno presentato domanda con le modalità indicate nel presente avviso saranno implicitamente ammessi con riserva a partecipare alla selezione, sulla sola base delle dichiarazioni in essa contenute, in quanto rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445 del 28.12.2000 e s.m.i., salvo quanto stabilito nei successivi capoversi.

L'esclusione sarà disposta dall'Amministrazione nei seguenti casi:

- mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione con firma autografa, con eccezione delle domande sottoscritte digitalmente o trasmesse tramite PEC;
- presentazione della domanda fuori dal termine perentorio previsto dal presente avviso;
- mancata produzione della fotocopia di un valido documento di riconoscimento, con eccezione delle domande sottoscritte digitalmente o trasmesse tramite P.E.C.
- mancata produzione della ricevuta attestante l'avvenuto versamento del contributo di partecipazione al concorso pari ad € 10,00=.

L'esclusione sarà inoltre disposta quando non siano desumibili dal contesto/allegati alla domanda le generalità del concorrente e la selezione a cui intende partecipare, nel caso siano aperti i termini di presentazione delle domande di altre procedure concorsuali bandite dal Comune di Ferrara.

Saranno altresì esclusi dalla selezione i candidati che nella domanda di partecipazione abbiano dichiarato requisiti non rispondenti a quelli richiesti per l'ammissione, indicati nel presente avviso alla voce REQUISITI PER L'AMMISSIONE.

I candidati che abbiano dichiarato uno o più requisiti non corrispondenti a quelli prescritti dall'avviso di selezione, che comunque non consentano l'accesso al pubblico impiego e nello specifico alla figura professionale di Insegnante Comunale nelle Scuole d'Infanzia, non saranno inseriti nella graduatoria provvisoria predisposta dalla Commissione Giudicatrice. L'esclusione sarà comunicata ai candidati con lettera a firma del Presidente della Commissione.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

Ai titoli dichiarati dai candidati sarà attribuito da parte della Commissione Giudicatrice un punteggio massimo complessivo 10 punti, così ripartiti:

titoli di studio	max 4 punti
titoli di servizio	max 6 punti

Titoli di studio

Il titolo di studio per l'accesso (diploma scuola secondaria superiore o diploma laurea), da indicare esclusivamente nella domanda di partecipazione, non sarà valutato.

Ulteriori titoli di studio (rispetto a quello sopra indicato) saranno valutati solo se attinenti, come di seguito specificato:

punti 1.00 diploma di scuola secondaria superiore, diploma di laurea specialistica/magistrale;

punti 0.5 dottorato di ricerca/master

Saranno considerati attinenti solo ed esclusivamente i diplomi di scuola superiore e di laurea che danno diritto all'accesso, come indicati al punto 1 della sezione "requisiti per l'ammissione alla selezione" del presente avviso.

I dottorati di ricerca/master saranno considerati attinenti se relativi ai corsi di laurea di cui al punto 1 della sezione "requisiti per l'ammissione alla selezione" del presente avviso.

Titoli di servizio

Il punteggio relativo ai titoli di servizio sarà così ripartito:

servizio prestato in qualità di insegnante presso le Scuole dell'Infanzia (Materne) pubbliche o private convenzionate con rapporto di lavoro subordinato	p. 0,10 per ogni mese
--	-----------------------

I vari periodi contrattuali saranno sommati e per ogni mese (inteso come periodo di 30 giorni) sarà assegnato il punteggio sopra indicato, fino al raggiungimento del tetto massimo di 6 punti. L'eventuale residua frazione di mese non sarà valutata.

Il servizio prestato a tempo parziale con orario di lavoro settimanale pari o superiore a 12 ore sarà valutato senza operare alcun riproporzionamento.

Il servizio prestato a tempo parziale con orario di lavoro settimanale inferiore a 12 ore settimanali non sarà valutato.

MODALITA' DI COMPILAZIONE DELLA DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DEI TITOLI DI STUDIO E DI SERVIZIO VALUTABILI.

I candidati, ai fini della valutazione dei titoli, dovranno compilare e trasmettere, in allegato alla domanda di partecipazione alla selezione, il modulo "MOD. DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA".

Tale modulo consta di due sezioni: TITOLI DI STUDIO e TITOLI DI SERVIZIO.

Nella sezione "TITOLI DI STUDIO" i candidati dovranno indicare, se posseduti, ulteriori titoli di studio oltre a quello dichiarato, ai fini dell'ammissione, nella domanda di partecipazione. Potranno essere indicati: diplomi di scuola secondaria superiore, diplomi di laurea, dottorati di ricerca/master.

Nella sezione "TITOLI DI SERVIZIO" i candidati dovranno:

- elencare, nella prima colonna, i periodi di assunzione con contratto di lavoro subordinato in qualità di insegnante/educatore nelle scuole d'infanzia (materne), indicando per ciascun periodo il giorno, il mese e l'anno d'inizio e fine rapporto;
- indicare nella seconda colonna, in corrispondenza di ciascun periodo, l'ente pubblico da cui dipende, in forma diretta o convenzionata, la scuola d'infanzia in cui è stato prestato il servizio;
- indicare nella terza colonna la denominazione del datore di lavoro;
- nell'ultima colonna dovrà essere riportato obbligatoriamente il numero di giorni di contratto di lavoro subordinato corrispondente a ciascun periodo di servizio dichiarato.

I periodi di servizio con orario di lavoro settimanale inferiore a 12 ore non dovranno essere dichiarati, in quanto non oggetto di valutazione.

I periodi di servizio prestati con profilo/mansioni diverse da quelle di insegnante/educatore nella scuola d'infanzia (materna) non dovranno essere dichiarati in quanto non costituiscono oggetto di valutazione.

La Commissione procederà all'assegnazione del punteggio sulla base del calcolo dei giorni di contratto di lavoro subordinato effettuato per ciascun periodo di servizio dal candidato e riportato nell'ultima colonna. La compilazione completa con tutti i dati è indispensabile per la valutazione dei periodi lavorati e per l'attribuzione dei punteggi (i periodi lavorati riportati in maniera incompleta o per i quali non è indicato il datore di lavoro o l'ente in cui si è prestato servizio non saranno oggetto di attribuzione dei punteggi).

GRADUATORIA E SUA VALIDITA'

A conclusione dei propri lavori, la Commissione Giudicatrice formulerà apposita graduatoria provvisoria dei concorrenti che abbiano presentato domanda e non siano stati esclusi e la trasmetterà al Servizio Organizzazione Programmazione e Gestione Personale, unitamente agli atti ed ai verbali della selezione.

Il Servizio Organizzazione Programmazione e Gestione Personale provvederà all'applicazione delle precedenze e preferenze di legge e formulerà la graduatoria definitiva.

In caso di parità di punteggio, la posizione in graduatoria sarà determinata sulla base dei titoli di preferenza, previsti dalla vigente legislazione e riportati nell'allegato 1 del presente avviso, purché singolarmente dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione e adeguatamente documentati.

Ai fini di eventuali assunzioni si terrà inoltre conto delle categorie di riservatari di cui agli artt. 1014 e 678 del D.Lgs. n. 66/2010.

La graduatoria definitiva, approvata con determinazione del Dirigente del Servizio Organizzazione Programmazione e Gestione Personale, sarà pubblicata all'Albo Pretorio, sul sito Internet del Comune di Ferrara alla pagina www.comune.fe.it.

La graduatoria definitiva rimarrà efficace per un termine di due anni dalla data di pubblicazione, fatte salve eventuali modifiche di legge in materia.

Il termine per l'eventuale impugnazione della graduatoria decorrerà dall'ultimo giorno di pubblicazione sull'Albo Pretorio online della determinazione dirigenziale con la quale è stata approvata.

L'Amministrazione Comunale potrà utilizzare la graduatoria per assunzioni a tempo determinato che si rendessero necessarie nel periodo di validità della stessa, conformemente alle disposizioni di legge e contrattuali vigenti al momento del suo utilizzo.

Le assunzioni a termine, che potrebbero essere disposte al bisogno e nell'ordine di graduatoria, non daranno alcun diritto alla nomina in ruolo.

Le assunzioni a tempo determinato avverranno nel rispetto delle condizioni e della disciplina del rapporto di lavoro a termine previste dalle norme di legge e contrattuali vigenti.

MODALITA' DI UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

La graduatoria verrà utilizzata seguendo l'ordine di posizione, per le assunzioni a termine che si renderanno di volta in volta necessarie.

I rapporti a termine, sia a tempo pieno che a tempo parziale, instaurati a seguito del presente avviso, saranno volti a fronteggiare le necessità che si presenteranno nel corso di ciascun anno scolastico ed avranno una durata strettamente legata alle esigenze che li hanno determinati.

Gli aspiranti supplenti dovranno essere reperibili al numero telefonico comunicato ed eventuali variazioni di residenza o recapito telefonico, anche temporanee, dovranno essere segnalate, tempestivamente e per iscritto, al Servizio Organizzazione Programmazione e Gestione Personale.

Gli interessati **dovranno essere disponibili a prendere immediatamente servizio** alle date, orari e presso le scuole di volta in volta indicati dall'Ufficio competente.

I supplenti, a cui si propone un contratto di pochi giorni e fino ad 1 mese, dovranno essere in grado di prendere servizio, se richiesto, entro un'ora dalla chiamata.

La chiamata, in relazione all'urgenza che l'ha determinata, potrà essere fatta telefonicamente, da numero fisso, anche non visibile dall'interessato, o da cellulare di servizio, a mezzo di SMS con avviso di ricezione, con telegramma o con raccomandata con avviso di ricevimento.

Se un candidato dovesse essere irreperibile alla chiamata, si passerà ad assegnare la supplenza a quello che lo segue in graduatoria.

Il candidato che, chiamato in servizio, rinuncerà all'assunzione senza giustificato motivo verrà messo in coda alla graduatoria per l'anno scolastico di riferimento.

A tal fine, sono da considerarsi giustificati motivi:

1. quelli previsti per le assenze del personale di ruolo (malattia, partecipazione ad esami/concorsi, ecc.);
2. avere in corso altro rapporto di lavoro.

Il candidato dovrà trasmettere all'Amministrazione idonea documentazione, a giustificazione del rifiuto all'assunzione, entro 48 ore dalla mancata accettazione della supplenza. **In caso contrario sarà considerato rinunciataro per l'anno scolastico di riferimento.**

Nel caso di rifiuto motivato da altro rapporto di lavoro, l'aspirante supplente dovrà produrre copia del contratto o dichiarazione sostitutiva, da cui risulti l'eventuale data di scadenza; fino a tale data l'aspirante resta indisponibile e come tale non sarà contattato.

In entrambi i casi sopracitati (punti 1. e 2.), in relazione a reali necessità di assunzione e nel rispetto, comunque, dell'ordine di graduatoria, la chiamata verrà ripetuta al termine del giustificato motivo.

Sarà comunque cura del candidato, qualora non sia stato in grado di indicare nell'immediatezza la durata del "giustificato motivo", comunicare tempestivamente ed in forma scritta la propria rinnovata disponibilità ad effettuare supplenze, nei modi che saranno indicati dall'Amministrazione. Fino all'arrivo di tale comunicazione di disponibilità, il candidato non verrà più contattato.

Non potrà essere considerato giustificato motivo il rifiuto all'offerta di supplenza, motivato dall'impossibilità a raggiungere la sede di lavoro nel giorno ed orario richiesti, per lontananza del domicilio in cui si trova la persona al momento della chiamata.

La gestione della graduatoria, finalizzata prioritariamente a garantire la continuità didattica ed educativa, sarà inoltre improntata ai seguenti criteri:

- per ciascun anno scolastico si provvederà alle assunzioni a termine degli insegnanti per le Scuole d'Infanzia mediante scorrimento ex novo della graduatoria;
- lo scorrimento della graduatoria avverrà partendo dal primo nominativo e, una volta interpellato, si proseguirà con quello successivo;
- nel caso di sostituzione di personale a qualsiasi titolo assente dal servizio, si provvederà, possibilmente, a coprire tutto il periodo di assenza con lo stesso lavoratore.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della Legge n. 241/90, il responsabile del procedimento concorsuale di cui al presente avviso è l'Avv. Lucia Bergamini – Dirigente del Servizio Organizzazione Programmazione e Gestione Personale del Comune di Ferrara.

DISPOSIZIONI FINALI

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione vale quale implicita accettazione di tutte le condizioni previste dal presente avviso.

Per quanto non previsto nello stesso, si applicano le disposizioni contenute nel "Regolamento delle selezioni pubbliche per l'accesso all'impiego nel Comune di Ferrara", il D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché le normative vigenti in materia.

L'Amministrazione si riserva, qualora lo ritenga opportuno, di modificare o revocare il presente avviso.

Il presente **avviso**, il **fac-simile della domanda** di partecipazione e il **modulo dichiarazione sostitutiva** sono reperibili:

- sul sito internet del Comune di Ferrara alla pagina www.comune.fe.it alla voce concorsi
- presso l'URP – Ufficio Relazioni con il Pubblico – Piazza Municipale n. 23 – 44121 Ferrara;
- presso l'Agenzia Informagiovani – Via Bocccanale di Santo Stefano, 14/E – 44121 Ferrara;

Per informazioni e chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi solo ed esclusivamente al seguente indirizzo e-mail: info.concorsiscuola@comune.fe.it, indicando nell'oggetto della richiesta "selezione infanzia T.D. 2021".

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Ferrara, a decorrere dalla data di pubblicazione del relativo estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica (IV Serie Speciale – Concorsi) fino al trentesimo giorno successivo.

Ferrara, 21.05.2021

IL DIRIGENTE
Avv. Lucia Bergamini

Allegato 1

TITOLI DI PREFERENZA

Ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni e del vigente Regolamento delle selezioni pubbliche per l'accesso all'impiego nel Comune di Ferrara, le categorie di cittadini che nei concorsi pubblici hanno preferenza a parità di merito sono:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
18. gli invalidi ed i mutilati civili;
19. i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

I periodi di servizio prestati come "lavoratori socialmente utili" costituiscono titolo di preferenza nei limiti ed ai sensi di cui all'art. 12, comma 1 e comma 3, del D.Lgs. n. 468/97.

A parità di merito e di titoli di preferenza, l'ulteriore preferenza è determinata:

1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
2. dalla minore età (art. 2 – comma 9 – Legge n. 191/98).