

AVVISO PER LA COMPOSIZIONE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE DEL COMUNE DI FERRARA

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO PERSONALE

Visti:

- il D.Lgs n. 150/2009 “Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”;
- la delibera dell’Autorità Nazionale Anticorruzione n. 12/2013;
- il Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Ferrara così come modificato dalla delibera della Giunta Comunale del 16.04.2019 n. 242/50169;

Rende noto che il Comune di Ferrara indice una procedura comparativa, mediante acquisizione di curricula ed eventuale colloquio, per la scelta dei tre componenti del Nucleo Tecnico di Valutazione, al quale conferire il relativo incarico.

1. REQUISITI

a) Requisiti generali:

- Cittadinanza italiana, ovvero di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti giudiziari iscritti nel casellario giudiziale. Le cause di esclusione operano anche nel caso in cui la sentenza definitiva disponga l'applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del Codice di procedura penale;
- Non rivestire incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali, ovvero non avere rapporti continuativi di collaborazioni o di consulenze con le predette organizzazioni, ovvero non aver rivestito simili incarichi o cariche o non aver avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la nomina;

b) Requisiti di competenza ed esperienza:

- Essere in possesso di diploma di laurea (vecchio ordinamento) o laurea specialistica o laurea magistrale;
- Essere in possesso di comprovata esperienza professionale di almeno 5 anni maturata presso pubbliche amministrazioni o aziende private, nella misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, nella pianificazione, nel controllo di gestione, nella programmazione finanziaria e di bilancio;

c) Requisiti di integrità:

- Non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal libro secondo, titolo II°, capo I° del Codice penale;
- Non aver riportato condanna nei giudizi di responsabilità contabile e amministrativa per danno erariale;



COMUNE DI FERRARA

Città Patrimonio dell'Umanità

- Non essere stato motivatamente rimosso dall'incarico di componente dell'O.I.V./NDV prima della scadenza del mandato;
- Non essere stato destinatario, quale dipendente pubblico, di una sanzione disciplinare superiore alla censura;

Il componente del Nulceo non può essere, altresì, nominato tra i soggetti che:

- a) abbiano svolto incarichi di indirizzo politico o ricoperto cariche pubbliche elettive presso il Comune di Ferrara, nel triennio precedente la nomina;
- b) siano Responsabili della prevenzione della corruzione presso l'Amministrazione Comunale di Ferrara;
- c) si trovino, nei confronti del Comune, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il terzo grado;
- d) siano Magistrati o Avvocati dello Stato che svolge le funzioni nello stesso ambito territoriale regionale o distrettuale in cui opera il Comune;
- e) abbiano in corso contenziosi con l'Ente;
- f) abbiano un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il terzo grado con il Segretario Comunale, i Responsabili e i dirigenti in servizio nell'Amministrazione comunale, con l'Organo d'indirizzo politico-amministrativo o con il Revisore dei Conti;
- g) siano Revisore dei Conti presso il Comune di Ferrara;
- h) incorrano nelle condizioni d'incompatibilità e ineleggibilità previste per i Revisori dei Conti dall'art. 236 del D.L.vo n. 267/2000;
- i) incorrono nelle condizioni di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.L.vo n. 39/2013;
- l) siano stati collocati a riposo.

L'assenza delle situazioni di incompatibilità, conflitto di interessi o cause ostative, o inconfiribilità deve essere oggetto di una formale dichiarazione del candidato, resa nelle forme previste dal D.P.R. n. 445/2000.

3. NOMINA, DURATA DEL MANDATO

Ai sensi dell'art. 14-bis del D.L.vo n. 150/2009 e ss.mm.ii., il NDV è nominato dal Sindaco.

Per il Comune di Ferrara (Art. 24 del ROUS) il nucleo di valutazione è composto da tre membri esterni scelti tra esperti di management, tecniche di organizzazione e gestione del personale, valutazione. Nell'atto di nomina il Sindaco individua il Presidente.

L'incarico ha durata triennale, non prorogabile, tuttavia sarà rinnovabile per una sola volta, previa apposita procedura comparativa. Il Nucleo cessa la propria attività all'atto della proclamazione del nuovo Sindaco, fermo restando la prorogatio di 45 giorni di cui al D.L 16 maggio 1994 n. 293, convertito in L. 15 luglio 1994 n. 444.

Il candidato prescelto per la nomina dovrà far pervenire la propria accettazione entro 7 (sette) giorni dalla comunicazione che sarà inoltrata appositamente tramite e-mail o PEC.

E' revocabile per inadempienza o accertata inerzia, puntualmente contestate, rispetto ai compiti affidati. Decade per cause naturali, per proprie dimissioni, garantendo comunque un preavviso di almeno trenta (30) giorni, fatto salvo il riconoscimento economico delle prestazioni per il periodo dell'incarico esercitato, e nell'ipotesi di cui all'art. 2382 del Codice Civile.



COMUNE DI FERRARA

Città Patrimonio dell'Umanità

Il provvedimento di nomina, il curriculum dei componenti ed il compenso attribuito saranno pubblicati sul sito istituzionale.

Con i componenti non si determina l'instaurarsi di alcun rapporto di lavoro subordinato o di pubblico impiego.

4. MODALITÀ DI VALUTAZIONE DEI REQUISITI

I requisiti dei candidati verranno accertati attraverso l'esame dei **curricula e la relazione di accompagnamento**, con riferimento ai seguenti ambiti:

- a) **Area delle conoscenze**, costituita dalla formazione del candidato nella quale confluisce la valutazione del percorso di studi e di specializzazione;
- b) **Area delle esperienze**, costituita dal percorso professionale, accertando in particolare che i candidati garantiscano il possesso di una elevata professionalità nei campi del management, della pianificazione e controllo di gestione, e della misurazione e valutazione della performance e dell'organizzazione della struttura e del personale;
- c) **Area delle capacità o competenze specifiche**, da intendersi come il complesso delle caratteristiche personali, intellettuali, manageriali, relazioni, quali la capacità di individuazione e soluzione dei problemi, la capacità di comunicazione e coinvolgimento delle strutture in processi di innovazione, idonee a rilevare l'attitudine del candidato ad inserirsi in una struttura destinata a supportare l'Amministrazione, che il candidato assicuri un rapporto "orientato sulla metodologia della misurazione e valutazione dei risultati e sui processi di innovazione".

L'individuazione dei candidati, che costituiranno il NDV, previa valutazione delle domande pervenute, sarà effettuata dal Sindaco, il quale, a propria discrezione, potrà procedere ad eventuale colloquio con uno o più candidati ritenuti di particolare interesse. Tra i candidati il Sindaco individuerà il Presidente.

La mancata esibizione di uno solo dei documenti quali curriculum e/o relazione accompagnatoria, darà luogo alla automatica esclusione della comparazione selettiva.

In tutti gli altri casi nei quali si ritenesse discrezionalmente utile acquisire ulteriori elementi conoscitivi e/o precisazioni è facoltà del Sindaco chiedere ulteriori elementi integrativi.

La nomina avverrà previa autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza, ex art. 53 del D.L.vo n. 165/2001, se il candidato è dipendente pubblico.

In esito alla selezione di cui al presente Avviso, non verrà attribuito nessun punteggio di valutazione né si procederà alla formazione di alcuna graduatoria; sarà comunque redatto un verbale di esame delle istanze e dei curricula preventivi, funzionale al rapporto comparativo.

L'esito della procedura in argomento sarà pubblicato oltre che sul sito web del Comune.

5. COMPENSO

Ai componenti del Nucleo di valutazione è riconosciuto il compenso annuo lordo onnicomprensivo di € 5.000,00 (€ 7.000,00 per il Presidente), oltre Iva e oneri accessori se dovuti, da corrispondere previa presentazione di regolare fattura o altro titolo equipollente. Non è previsto alcun rimborso per spese di viaggio, di vitto e di alloggio. Nell'anno di conferimento e di cessazione dell'incarico, qualora non coincidente con l'annualità intera, gli importi saranno rapportati ai periodi di effettiva prestazione



COMUNE DI FERRARA

Città Patrimonio dell'Umanità

6. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione, redatta in carta semplice e debitamente sottoscritta, recante la dicitura “*Avviso pubblico per la nomina del Ndv.*”, **corredata da copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, dal curriculum in formato europeo nel quale il candidato espone le esperienze ritenute più significative in relazione al ruolo da svolgere, debitamente sottoscritti.**

La domanda, tra l'altro, dovrà attestare, mediante **autocertificazione** e consapevoli delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi del D.P.R. 445/2000, le proprie complete generalità, indicando i recapiti di posta certificata (o in alternativa recapito e-mail) a cui saranno inoltrate tutte le comunicazioni relative alla presente selezione, dichiarando il possesso di tutti i requisiti richiesti, nonché l'espresso consenso al trattamento dei dati forniti per le finalità della procedura di cui al presente avviso, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii..

La richiesta di partecipazione alla selezione redatta in forma libera avviene mediante:

- a) Presentazione diretta della domanda di ammissione alla selezione, e della relativa documentazione, redatta in carta semplice al Comune di Ferrara — UFFICIO FORMAZIONE - Via del Podestà, 2 - 44121 Ferrara (PROTOCOLLO). La consegna a mano può essere effettuata durante il normale orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13,00 e nelle giornate di martedì e giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 17.00. All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata copia del frontespizio della domanda recante il timbro dell'Amministrazione con la data e la sigla dell'operatore;
- b) Spedizione a mezzo servizio postale con raccomandata A/R della domanda di ammissione alla selezione, e della relativa documentazione, allo stesso indirizzo indicato nella lettera a). Le domande spedite via posta dovranno riportare sulla busta chiusa la dicitura "Selezione pubblica per la scelta dei componenti del Nucleo Tecnico di Valutazione del Comune di Ferrara".

Nei casi suddetti (presentazione diretta od invio mediante plico raccomandato) la domanda di partecipazione deve essere redatta in carta semplice, debitamente sottoscritta. La firma non deve essere autenticata

Alla stessa domanda deve essere allegata la documentazione richiesta, indicata più avanti alla voce "ALLEGATI ALLA DOMANDA", tra cui fotocopia non autenticata di un valido documento di riconoscimento.

c) Trasmissione per via telematica

Con riferimento a tale sistema di trasmissione, si precisa che, nel rispetto dell'art. 65 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i., l'istanza di partecipazione alla selezione sarà valida:

- a) se sottoscritta mediante la firma digitale, il cui certificato è rilasciato da un certificatore accreditato;
- b) ovvero, se inviata dal candidato mediante la propria casella di certificata, purché le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato;



COMUNE DI FERRARA

Città Patrimonio dell'Umanità

- c) ovvero, qualora sia trasmessa, anche tramite posta elettronica ordinaria, la scansione dell'originale del modulo di domanda, sottoscritto dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento;

Nelle fattispecie sopra elencate, ai punti a), b) e c), l'istanza di partecipazione può essere trasmessa mediante qualsiasi tipologia di casella di posta elettronica (ordinaria e certificata), obbligatoriamente all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Ferrara, come di seguito precisato.

La domanda di partecipazione alla selezione, debitamente compilata, deve essere trasmessa all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Ferrara personale.giuridico@cert.comune.fe.it, mediante messaggio avente ad oggetto "Selezione pubblica per la scelta di due componenti del Nucleo Tecnico di Valutazione del Comune di Ferrara".

Alla domanda di partecipazione, presentata per via telematica, deve essere allegato, mediante scansione del relativo originale, un valido documento di riconoscimento, nonché altri eventuali documenti tra quelli indicati più avanti alla voce "ALLEGATI ALLA DOMANDA".

Le domande presentate per via telematica alla casella istituzionale di PEC ed i file allegati dovranno pervenire preferibilmente in formato PDF o PDF-A.

Per ciò che riguarda la scansione dei documenti si suggerisce di operare ove possibile salvando il file in formato pdf.

Qualora si intenda o si debba mantenere il documento scansionato con formato grafico (es. jpeg, tif, ecc..), si suggerisce di utilizzare una bassa risoluzione al fine di limitare la dimensione del file entro i 5 MB. La dimensione di ogni messaggio inviato alla casella di PEC del Comune di Ferrara infatti non dovrà superare i 5 MB.

ALLEGATI ALLA DOMANDA

Il candidato deve obbligatoriamente allegare alla domanda:

1. copia fotostatica (non autenticata) di un valido documento di riconoscimento (carta d'identità o patente di guida o passaporto);
2. curriculum vitae debitamente compilato, in formato europeo, datato e sottoscritto.

Non devono essere presentati altri documenti, oltre a quelli sopra specificati.

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La presentazione delle domande dovrà pervenire all'Amministrazione Comunale, con una delle modalità sopra indicate, a pena di esclusione, ENTRO E NON OLTRE IL 05 luglio 2019 – ore 13,00.

Il termine suddetto è perentorio e, pertanto, l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo (non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine anche se spedite tramite ufficio postale entro la data di scadenza).

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato, al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti. Eventuali disguidi o scioperi del servizio postale od il mancato ricevimento, anche imputabile a causa fortuita o di forza maggiore, non saranno prese in considerazione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni' dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Per le domande inviate dalla propria casella di posta elettronica certificata a quella del Comune farà fede la data del provider mittente.

Per le istanze trasmesse mediante posta elettronica ordinaria farà fede la data di ricezione rilevati dalla casella di posta elettronica certificata del Comune di Ferrara.

Non saranno prese in considerazione le domande con documentazione incompleta, non sottoscritte o presentate o pervenute fuori dai termini previsti.

Il presente Avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale che, a proprio insindacabile giudizio, può anche decidere di non procedere all'affidamento dell'incarico nel caso in cui nessuno dei candidati sia stato valutato idoneo all'incarico.

L'inoltro della domanda si intende quale accettazione delle condizioni previste nel presente Avviso.

Il Comune di Ferrara si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare, in tutto o in parte, il presente avviso per giustificati motivi.

7 . INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente del Servizio Personale, dott. Walter Laghi.

Per qualsiasi chiarimento inerente il suddetto avviso è possibile contattare il Responsabile dell'Ufficio Formazione – dot. Marco Baglioni - al seguente recapito telefonico: 0532 418413.

8. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

A norma del D.Lgs. n.196/03 e del Regolamento UE n. 2016/679, i dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione all'Avviso saranno raccolti presso quest'Amministrazione e trattati, anche con strumenti informatici, nel rispetto delle disposizioni contenute nello stesso Regolamento, in funzione e per i fini del procedimento comparativo, per il conferimento dell'incarico e per il pagamento degli emolumenti conseguenti.

La mancata indicazione dei dati obbligatori ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, determinerà l'esclusione dalla presente procedura.

La firma apposta in calce alla domanda vale anche come conoscenza/autorizzazione al Comune di Ferrara al trattamento dei suoi dati personali, compresi quelli sensibili.

Nella sua qualità di Interessato, il candidato ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Per l'esercizio dei propri diritti il candidato potrà rivolgersi all'indirizzo e-mail del Dirigente del Servizio Personale (w.laghi@comune.fe.it).



COMUNE DI FERRARA

Città Patrimonio dell'Umanità

Il soggetto delegato attuatore del Titolare, tenuto a svolgere nell'ambito della struttura organizzativa di propria competenza, in applicazione degli adempimenti necessari per la conformità dei trattamenti di dati personali effettuati dall'Ente per il presente procedimento è individuato nel responsabile del procedimento.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Ferrara. Il Responsabile della protezione dei dati è la Società Lepida S.p.A. (dpo-team@lepida.it).

Il presente avviso viene pubblicato sul sito istituzionale all'indirizzo www.comune.fe.it

Ferrara, 12 giugno 2019

Firmato

**Il Dirigente del
Settore Personale e Sistemi di Gestione**

Dott. ssa Ornella Cavallari