



COMUNE di FERRARA

Settore Sviluppo Organizzazione Risorse Umane e Tecniche
Servizio Prevenzione e Protezione



Ferrara, 29/04/2022

PROTOCOLLO OPERATIVO DELLE PROCEDURE CONCORSUALI

REDATTO AI SENSI DEL PROTOCOLLO DI SVOLGIMENTO DEI CONCORSI PUBBLICI ADOTTATO DAL DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA IN DATA 15 APRILE 2021 A SEGUITO DELLE NUOVE DISPOSIZIONI DI CUI ALL'ART. 10, COMMA 9, DEL D.L. 1° APRILE 2021, N. 44, CONVERTITO IN LEGGE 76/2021, ART. 3 COMMA 1 D.L. 105/2021 CONVERTITO IN LEGGE 126/2021

In applicazione del protocollo n. 25239 del 15/04/2021 emanato dal Dipartimento della Funzione Pubblica ai sensi dell'art. 10 comma 9 del D.L. 44/2021 convertito in L. 76/2021 e dell'art. 3 comma 1 del D.L. 105/2021 convertito in L. 126/2021 sono disposte le seguenti misure:

- I candidati dovranno presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale valida **Certificazione verde COVID-19 (Green Pass)** di cui all'art. 9 del D.L. 52/2021 e successive modifiche ed integrazioni.

Si ricorda che la Certificazione verde COVID-19 (Green Pass) è una certificazione digitale e stampabile (cartacea) emessa attraverso la piattaforma nazionale del Ministero della Salute attestante una delle seguenti condizioni:

- A. avvenuta vaccinazione anti-SARS-CoV-2, al termine del prescritto ciclo;

ATTENZIONE: La certificazione verde COVID-19 è rilasciata anche contestualmente alla somministrazione della prima dose di vaccino ma ha validità dal quindicesimo giorno successivo alla somministrazione fino alla data prevista per il completamento del ciclo vaccinale; pertanto nel periodo compreso tra la prima somministrazione ed il quindicesimo giorno successivo la certificazione non viene rilasciata e per l'accesso alla sede concorsuale è necessario effettuare un tampone avente le caratteristiche e validità indicate al seguente punto c);

- B. avvenuta guarigione da COVID-19, con contestuale cessazione dell'isolamento prescritto in seguito ad infezione da SARS-CoV-2, disposta in ottemperanza ai criteri stabiliti con le circolari del Ministero della salute;

- C. effettuazione di un tampone avente le seguenti caratteristiche: test antigenico rapido o molecolare, quest'ultimo anche con campione salivare e nel rispetto dei criteri stabiliti con circolare del Ministero della Salute, con esito negativo al virus SARS-CoV-2.

*ATTENZIONE: in tal caso la certificazione verde COVID-19 ha una validità di **quarantotto ore** dall'esecuzione del test antigenico rapido e di **settantadue ore** dall'esecuzione del test molecolare e farà fede l'orario di effettiva identificazione del candidato anche se successivo all'orario di convocazione previsto nel bando di concorso;*

- D. avvenuta guarigione da COVID-19 dopo la somministrazione della prima dose di vaccino o al termine del prescritto ciclo.

Come prescritto dall'art. 13 del D.P.C.M. 17/06/2021 il personale di staff verifica le certificazioni verdi COVID19 mediante la lettura del codice a barre bidimensionale (QR Code), utilizzando l'applicazione mobile VerificaC19 installata su dispositivo mobile.

In caso di assenza o mancata esibizione o non validità della Certificazione verde Covid-19 (Green Pass), sarà inibito l'ingresso all'aula concorsuale;

- i candidati che non si atterrano alle disposizioni sopra richiamate, saranno allontanati dall'area concorsuale;
- i candidati dovranno presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- il candidato non dovrà presentarsi presso la sede concorsuale se:
 1. affetto da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - b) tosse di recente comparsa;
 - c) difficoltà respiratoria;

- d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - e) mal di gola.
2. sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID — 19;
- Gli obblighi di cui ai numeri 1 e 2 devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 secondo il modello allegato. La dichiarazione sostitutiva deve essere compilata in ogni sua parte nonché datata e sottoscritta e rilasciata agli addetti al momento dell'identificazione: saranno allontanati dalla sala d'esame i candidati che non rilascino tale dichiarazione sostitutiva, completa in tutte le sue parti.
 - Al momento dell'accesso nell'area concorsuale, al candidato sarà rilevata la temperatura corporea mediante termoscanner o altro dispositivo idoneo a consentirne la rilevazione automatica. Qualora un candidato, al momento dell'ingresso nell'area concorsuale, presenti, alla misurazione, una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 sarà allontanato dalla sede ed invitato a ritornare al proprio domicilio.
 - Dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, indossare obbligatoriamente e correttamente (copertura delle vie aeree, naso e bocca) **il dispositivo di protezione delle vie respiratorie (mascherina) messo a disposizione dal Comune di Ferrara.** Non sarà in alcun modo consentito nell'area concorsuale l'uso di dispositivi di protezione delle vie respiratorie in possesso del candidato. Gli addetti forniranno indicazioni sull'eventuale sostituzione del dispositivo di protezione delle vie respiratorie e relativo smaltimento.
 - I candidati dovranno rispettare gli orari di convocazione comunicati dall'Amministrazione. I candidati dovranno altresì attenersi alle indicazioni ricevute in relazione al tipo di ingresso e percorso da utilizzare per accedere all'aula d'esame;
 - le operazioni di identificazione dei candidati ammessi alla prova saranno effettuate presso la postazione dedicata: i candidati devono rispettare rigorosamente orario e luogo di convocazione e mantenere in ogni momento il necessario distanziamento tra un candidato e l'altro e tra gli addetti alla vigilanza/componenti della Commissione. Nel luogo dell'identificazione saranno presenti appositi dispenser per l'igienizzazione delle mani ai quali i candidati dovranno ricorrere prima delle operazioni di consegna del materiale/documentazione all'addetto e frequentemente in ogni momento della procedura concorsuale;
 - si informa che sarà garantita l'identificazione prioritaria delle donne in stato di gravidanza, dei candidati diversamente abili e dei candidati eventualmente richiedenti tempi aggiuntivi;
 - l'esibizione del documento di riconoscimento, la consegna ed il ritiro di tutto il materiale o documentazione relativa alle prove, sia da parte del candidato che dell'addetto, non dovrà avvenire brevi manu ma mediante deposito e consegna su un apposito piano di appoggio;
 - per tutta la durata delle operazioni concorsuali sarà disponibile la soluzione idroalcolica per l'igiene delle mani (ivi compresi i servizi igienici) da utilizzare ogniqualvolta se ne ravvisi la necessità secondo le istruzioni per il corretto lavaggio/igienizzazione esposte in prossimità dei dispenser;
 - i candidati hanno l'obbligo di seguire i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale (ingresso nell'area concorsuale/ingresso nell'area di transito per registrazione dei partecipanti-ingresso nell'aula concorsuale/organizzazione delle sedute-uscita dei candidati dall'aula e dall'area concorsuale) come predisposti dagli addetti in modalità a senso unico e segnalati anche mediante apposita cartellonistica. Sul sito istituzionale sono pubblicate le relative planimetrie della sede di concorso, i flussi di transito, la disposizione dei posti e l'ubicazione dei servizi ad uso dei candidati;
 - le operazioni relative alla predisposizione e distribuzione del materiale cartaceo messo a disposizione dei candidati verranno effettuate dal personale di supporto e dai membri della Commissione;
 - a ciascun candidato verrà assegnata una postazione di lavoro adeguatamente distanziata al fine dell'osservanza delle misure di distanziamento sociale: tale postazione è fissa e non va scambiata con altri candidati e, una volta raggiunta la postazione assegnata, il candidato dovrà rimanere seduto per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa, fatta salva l'esigenza di recarsi ai servizi igienici o altri motivi indifferibili; a fine prova, i candidati riceveranno particolari istruzioni per la riconsegna e saranno invitati all'uscita su autorizzazione del personale di presidio, seguendo l'apposita segnaletica, sempre utilizzando il dispositivo di protezione delle vie respiratorie e il gel igienizzante mani;
 - nel corso di svolgimento della prova è vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati dovranno munirsi preventivamente;
 - qualora nel corso dello svolgimento della prova un candidato presenti l'insorgenza di sintomi riconducibili al covid-19, sarà isolato e "preso in carico" a garanzia dell'incolumità degli altri candidati e nel rispetto della privacy del soggetto coinvolto;
 - Il Protocollo è coerente con gli strumenti e protocolli nazionali e regionali.

- Il presente Protocollo trova applicazione per le prove scritte delle procedure concorsuali.
- Le prove orali previste dalle procedure concorsuali potranno svolgersi in via telematica. In caso di assoluta impossibilità, l'organizzazione e lo svolgimento delle prove orali dovranno seguire le regole del presente Piano. In particolare, l'amministrazione provvederà a scaglionare gli orari di presentazione dei candidati al fine di evitare assembramenti in prossimità e all'interno dell'area concorsuale.
- Per le modalità di gestione dell'emergenza, si rimanda al relativo Piano di emergenza e evacuazione della struttura affisso in loco.

Il RSPP	Il Dirigente del Servizio Organizzazione, programmazione e gestione del personale
Arch. Rina Scicchitano	Avv. Lucia Bergamini

Allegato:

- Autodichiarazione Covid
- Planimetria dell'area concorsuale