



## COMUNE di FERRARA

Settore Sviluppo Organizzazione Risorse Umane e Tecniche  
Servizio Prevenzione e Protezione



### **PROTOCOLLO OPERATIVO DELLE PROCEDURE CONCORSUALI**

REDATTO AI SENSI DEL PROTOCOLLO PER LO SVOLGIMENTO DEI CONCORSI PUBBLICI EMANATO DAL  
MINISTERO DELLA SALUTE CON ORDINANZA DEL 25 MAGGIO 2022 (IN ATTUAZIONE DEL D.L. N. 36/2022)  
PUBBLICATA IN G.U. N. 126 DEL 31/05/2022

In applicazione del protocollo **per lo svolgimento dei concorsi pubblici emanato dal Ministero della Salute con ordinanza del 25 maggio 2022 (in attuazione del D.L. n. 36/2022) pubblicata in G.U. n. 126 del 31/05/2022**, sono disposte le seguenti modalità di organizzazione e gestione delle prove selettive delle procedure concorsuali, **valevoli fino al 31 dicembre 2022**, fatte salve specifiche disposizioni di legge in materia, al fine di consentirne lo svolgimento **in presenza** in condizioni di sicurezza rispetto al rischio di contagio da COVID 19.

Devono attenersi alle indicazioni contenute nel presente protocollo:

- le Commissioni esaminatrici;
- il personale di vigilanza;
- i candidati;
- i soggetti terzi coinvolti a diverso titolo nella gestione delle procedure concorsuali.

#### **1. MISURE ORGANIZZATIVE**

I candidati dovranno presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare).

Il candidato **non dovrà presentarsi** presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura dell'isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19.

L'obbligo di cui al punto precedente deve essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 secondo il modello allegato. La dichiarazione sostitutiva deve essere compilata in ogni sua parte nonché datata e sottoscritta e rilasciata, mediante deposito in apposito contenitore, agli addetti al momento dell'identificazione: saranno allontanati dalla sala d'esame i candidati che non rilascino tale dichiarazione sostitutiva, completa in tutte le sue parti.

Dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita e per l'intera durata della prova, i candidati devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente a pena dell'impossibilità di partecipare alla prova, **il dispositivo di protezione delle vie respiratorie (mascherina FFP2) messo a disposizione dal Comune di Ferrara. Non sarà in alcun modo consentito** nell'area concorsuale l'uso di dispositivi di protezione delle vie respiratorie in possesso del candidato. Gli addetti, adeguatamente formati sull'attuazione delle misure previste dal protocollo, saranno muniti di facciali filtranti e forniranno indicazioni sull'eventuale sostituzione del dispositivo di protezione delle vie respiratorie e relativo smaltimento.

I candidati dovranno rispettare rigorosamente orari e luogo di convocazione comunicati dall'Amministrazione. Dovranno altresì attenersi alle indicazioni ricevute in relazione al tipo di ingresso e percorso da utilizzare per accedere all'aula d'esame.

I candidati che accederanno all'area concorsuale dovranno utilizzare il dispenser lavamani igienizzante e immergersi in un percorso ben identificato, atto a garantire file ordinate e dotato di segnaletica (orizzontale o verticale) indicante la **distanza minima di 1 metro tra persona e persona**. Detto distanziamento dovrà essere mantenuto in ogni momento sia tra i candidati che con gli addetti alla vigilanza/componenti della Commissione.

Le operazioni di identificazione dei candidati ammessi alla prova saranno effettuate presso la postazione dedicata. La postazione degli operatori addetti all'identificazione dei candidati deve prevedere apposito divisore in plexiglass (barriera antirespiro) e una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato. Le postazioni, se plurime, saranno distanziate di almeno 3 metri una dall'altra. Saranno presenti appositi dispenser per

l'igienizzazione delle mani ai quali i candidati dovranno ricorrere prima delle operazioni di consegna del materiale/documentazione all'addetto e frequentemente in ogni momento della procedura concorsuale.

La consegna e il ritiro della documentazione relativa alle prove non deve avvenire brevi manu ma mediante deposito e consegna su un apposito piano di appoggio.

Presso le postazioni di identificazione e per tutta la durata delle operazioni concorsuali dovranno essere resi disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico. Gli operatori invitano i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale.

Deve essere garantita l'identificazione prioritaria delle donne in stato di gravidanza, dei candidati diversamente abili e dei candidati eventualmente richiedenti tempi aggiuntivi.

I candidati hanno l'obbligo di seguire i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale (ingresso nell'area concorsuale/ingresso nell'area di transito per registrazione dei partecipanti-ingresso nell'aula concorsuale/organizzazione delle sedute-uscita dei candidati dall'aula e dall'area concorsuale) come predisposti dagli addetti in modalità a senso unico e segnalati anche mediante apposita cartellonistica. Sul sito istituzionale sono pubblicate le relative planimetrie della sede di concorso, i flussi di transito, la disposizione dei posti e l'ubicazione dei servizi ad uso dei candidati.

Le operazioni relative alla predisposizione e distribuzione del materiale messo a disposizione dei candidati verranno effettuate dal personale di supporto e dai membri della Commissione.

A ciascun candidato verrà assegnata una postazione di lavoro adeguatamente distanziata al fine dell'osservanza delle misure di distanziamento: tale postazione è fissa e non va scambiata con altri candidati e, una volta raggiunta la postazione assegnata, il candidato dovrà rimanere seduto per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa, fatta salva l'esigenza di recarsi ai servizi igienici o altri motivi indifferibili; a fine prova, i candidati riceveranno particolari istruzioni per la riconsegna e saranno invitati all'uscita su autorizzazione del personale di presidio, seguendo l'apposita segnaletica, sempre utilizzando il dispositivo di protezione delle vie respiratorie e il gel igienizzante mani.

Nel corso di svolgimento della prova è vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati dovranno munirsi preventivamente.

Le prove selettive in presenza dovranno avere una **durata massima di 180 minuti**.

Il presente Protocollo trova applicazione per le prove scritte delle procedure concorsuali.

Le **prove orali** previste dalle procedure concorsuali potranno svolgersi in via telematica. In caso di assoluta impossibilità, l'organizzazione e lo svolgimento delle prove orali in presenza dovranno seguire le regole del presente Protocollo. In particolare, l'amministrazione provvederà a scaglionare gli orari di presentazione dei candidati al fine di evitare assembramenti in prossimità ed all'interno dell'area concorsuale.

## **2. REQUISITI AULE E BONIFICA PRELIMINARE, PULIZIA SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE DELLE AREE CONCORSUALI**

I luoghi per lo svolgimento dei concorsi dovranno avere le seguenti caratteristiche::

- disponibilità di una adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale;
- dotazione di ingressi riservati ai candidati, distinti e separati tra loro per consentirne il diradamento, in entrata e in uscita dall'area;
- disponibilità di aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.);
- disponibilità di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne).

Le aule concorsuali dovranno avere le seguenti caratteristiche:

- avere pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
- avere servizi igienici direttamente (o facilmente) accessibili dalle aule, identificati con apposita cartellonistica e segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente;
- permettere un elevato livello di aerazione naturale, anche alternandosi con aerazione meccanica;
- garantire volumetrie minime di ricambio d'aria per candidato.

Nell'area concorsuale dovrà essere assicurata:

- la bonifica preliminare dell'area concorsuale valida per l'intera durata della sessione/i giornaliera/e;
- la pulizia giornaliera;
- la sanificazione e disinfezione, tra una eventuale sessione e l'altra e al termine delle stesse, delle aule concorso e delle postazioni dei candidati, ivi comprese le postazioni informatiche dei locali, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da effettuarsi con personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi dovrà essere sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale. I servizi igienici dovranno essere costantemente presidiati e costantemente puliti e sanificati, ovvero dopo ogni singolo utilizzo. L'accesso dei candidati dovrà essere limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

### 3. PIANO OPERATIVO SPECIFICO

Tutti gli adempimenti necessari per una corretta gestione e organizzazione dei concorsi in conformità al presente protocollo saranno pianificati in uno specifico documento (**Piano Operativo**) contenente la descrizione dettagliata delle varie fasi della procedura concorsuale, tenendo conto di quanto evidenziato nel protocollo e di tutti gli altri adempimenti di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

Il piano operativo viene reso disponibile, unitamente al presente protocollo, sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale entro i 10 giorni precedenti lo svolgimento della prova e dovrà contenere specifica indicazione circa:

- il rispetto dei requisiti dell'area;
- il rispetto dei requisiti di accesso, transito e uscita dall'area;
- il rispetto dei requisiti di accesso, posizionamento dei candidati e deflusso dall'aula nonché di svolgimento della prova;
- l'individuazione dei percorsi di transito dei candidati;
- le procedure di gestione dell'emergenza - piano di emergenza ed evacuazione (secondo le normative vigenti);
- l'individuazione del numero e delle mansioni del personale addetto;
- modalità di adeguata informazione ai candidati e di formazione al personale impegnato e ai componenti delle commissioni esaminatrici sulle misure adottate;
- apposita autodichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante la piena e incondizionata conformità delle misure organizzative della procedura concorsuale alle prescrizioni del presente protocollo, comprensiva del link alla sezione del sito istituzionale dove esso è pubblicato.

Il Protocollo è coerente con gli strumenti e protocolli nazionali e regionali.

Per le modalità di gestione dell'emergenza, si rimanda al relativo Piano di emergenza ed evacuazione della struttura affisso in loco.

<b>Il RSPP</b>	<b>Il Dirigente del Servizio Organizzazione, programmazione e gestione del personale</b>
<b>Arch. Rina Scicchitano</b>	<b>Avv. Lucia Bergamini</b>

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*