



COMUNE DI FERRARA

Città Patrimonio dell'Umanità

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO - A TEMPO DETERMINATO E PIENO - DI N. 1 UNITA' DI PERSONALE CON PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" – CAT. C/C1 .**

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE,  
PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE**

**VISTI:**

- il D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165 – “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e s.m.i.;
- il D.Lgs. 267/2000 - Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;
- gli artt. 97 e 98 della Costituzione;
- il D.P.R. n. 487/1994 - Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;
- la L. n. 241/1990 - Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- il D.P.R. n. 445/2000 - Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 - Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;
- il Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR) – Regolamento generale relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali;
- la L.104/92 - riguardante i diritti dei portatori di handicap;
- la L. 68/99 – Norme per il diritto al lavoro dei disabili e, in particolare, l'articolo 3 e l'articolo 18, comma 2, concernenti le quote d'obbligo occupazionali a favore delle categorie protette;
- il D.Lgs. n. 66/2010 - Codice dell'ordinamento militare;
- il D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i. - Codice dell'amministrazione digitale;
- la L. 101/89 e s.m.i. - Norme per la regolazione dei rapporti tra lo Stato e l'Unione delle Comunità Ebraiche Italiane;
- il D.lgs. 33/2013 - Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- il D.P.C.M. n. 174/1994 - Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche;
- la L. 56/2019 – Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo;
- la Direttiva n. 3 del 24 aprile 2018 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione relativa alle Linee guida di indirizzo amministrativo sullo svolgimento delle prove concorsuali, pubblicate in G.U. N. 134 del 12.06.2018;
- il protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici emanato dal Ministero della Salute con ordinanza del 25 maggio 2022 (in attuazione del D.L. n. 36/2022) pubblicata in G.U. n. 126 del 31/05/2022,
- il D.L. 80/2021, convertito con modificazioni dalla L. 113/2021 e il Decreto del Ministro per la pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro del lavoro e delle politiche sociali e del Ministro per le disabilità adottato, ai sensi dell'art. 3, comma 4-bis del D.L. n. 80/2021 (convertito con modificazioni in L. n. 113 del 06/08/2021), esplicitante le modalità attuative della succitata disciplina normativa;

- il D.L. 34/2020 (c.d. "Decreto Rilancio") convertito, con modificazioni dalla legge 17 luglio 2020, n. 77 ed, in particolare, gli articoli 247 e 249;
- il D.L. n. 36 del 30/04/2022, coordinato con legge di conversione n.79 del 29/06/2022 recante «Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)»;
- l'Ordinamento Professionale e i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro vigenti nel comparto Funzioni Locali;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Ferrara;
- il Regolamento delle selezioni pubbliche per l'accesso all'impiego nel Comune di Ferrara approvato con provv.to di G.C. 20/21768 del 11.06.2002 e s.m.i.;

**Tenuto conto** della necessità di garantire la tutela della salute pubblica nell'attuale situazione epidemiologica da COVID-19 e le misure vigenti all'atto di svolgimento delle prove concorsuali;

**Tenuto conto** che l'Amministrazione intende avvalersi della facoltà di deroga all'espletamento della preventiva procedura di mobilità di cui all'articolo 30 del decreto legislativo del 30 marzo 2001, n.165, prevista dall'articolo 3, comma 8, della legge 19 giugno 2019, n. 56, così come modificato dall'art. 1 comma 14-ter del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni, in Legge n. 113 del 06/08/2021;

**Attivato** l'adempimento di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001 con nota P.G. n. 0100715 del 13/07/2022, il quale ha dato esito negativo sia da parte dell'Agenzia Regionale per il Lavoro (nota pervenuta in data 19.07.2022, prot. n. 103649), sia da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica;

**Visto** il Verbale del Consiglio Comunale n. 5/27867 del 21 marzo 2022 di approvazione del Documento Unico di Programmazione 2022-2024 (DUP) e relativi allegati, al cui Allegato 3) si è provveduto ad approvare la programmazione triennale del fabbisogno di personale 2022-2024 e relative annualità;

**Visto** l'ultimo aggiornamento del Piano Triennale del Fabbisogno di Personale (P.T.F.P.) 2022-2024 e relative annualità di cui deliberazione di Giunta Comunale n. 2022-343 del 12 luglio 2022 nel quale è prevista l'attivazione di una nuova selezione pubblica per la costituzione di un rapporto di lavoro a tempo determinato e pieno mediante contratto di formazione e lavoro (C.F.L.) della durata di 18 mesi per n. 1 unità di personale con profilo professionale di "Istruttore amministrativo" – cat. C/C1 – da assegnare alla Direzione Generale;

**In esecuzione** del Progetto specifico per l'assunzione con contratto di formazione e lavoro, a tempo determinato e pieno, della durata di 18 mesi, per l'assunzione di n. 1 unità di personale con contratto di formazione e lavoro riguardante il profilo professionale di "Istruttore amministrativo" categoria C, da assegnare presso la Direzione Generale approvato dall'Agenzia Regionale per il Lavoro dell'Emilia-Romagna con determinazione n. 178 del 15.02.2022;

**In esecuzione** di quanto disposto dalla Commissione Giudicatrice, nominata con determinazione dirigenziale 2022-1631 del 10/08/2022, e della determinazione n. 1981 del 20/09/2022 e successiva determinazione n. 2022-2195 del 12/10/2022 di approvazione del presente Avviso

## **RENDE NOTO**

che è indetta selezione pubblica, per esami, per l'assunzione a tempo determinato e pieno con **contratto di formazione e lavoro di n. 1 unità di personale** con profilo professionale di **"Istruttore amministrativo" categoria C/C1**.

Caratteristiche del contratto di formazione e lavoro (C.F.L.):

- CFL mirato all'acquisizione di professionalità intermedia
- durata: 18 mesi

- periodo obbligatorio di formazione: 80 ore
- orario settimanale di lavoro: 36 ore
- sedi di assegnazione: n. 1 unità presso la Direzione Generale;
- finalità: agevolare l’inserimento professionale e far acquisire, attraverso un percorso formativo, un’esperienza lavorativa che consenta di fornire o incrementare la qualificazione professionale;
- il CFL potrà trasformarsi, alla scadenza, in contratto a tempo indeterminato, a condizione che sia stato compiuto l’intero periodo di formazione obbligatoria ed a seguito dell’accertamento dell’attività svolta e del raggiungimento delle competenze in relazione alle posizioni da ricoprire.

Le modalità e le condizioni per la partecipazione alla selezione, in conformità a quanto stabilito dalla normativa vigente e dal Regolamento delle selezioni pubbliche per l’accesso all’impiego nel Comune di Ferrara, sono di seguito riportate.

#### **ATTIVITA’ PRINCIPALI DELL’ “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO” – CAT. C/C1 –**

Il grado di autonomia e di responsabilità, richiesto al personale inquadrato nella categoria C è stabilito nella corrispondente declaratoria di cui all’allegato A del CCNL del 31.3.1999 (confermato dall’art. 12 CCNL Comparto Funzioni Locali del 21.05.2018) relativo alla revisione del sistema di classificazione del personale del comparto citato.

Appartengono a questa categoria i lavoratori che svolgono attività caratterizzate da:

- Approfondite conoscenze mono specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la scuola superiore) e un grado di esperienza pluriennale, con necessità di aggiornamento;
- Contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi;
- Media complessità dei problemi da affrontare basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili;
- Relazioni organizzative interne anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori delle unità organizzative di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) anche di tipo diretto. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale.

#### **Principali mansioni del profilo professionale di “Istruttore amministrativo”:**

- svolgimento attività istruttoria nel campo amministrativo che richiede la predisposizione di atti e provvedimenti, anche mediante la raccolta, organizzazione ed elaborazione di dati ed informazioni di natura complessa, secondo fasi operative nell’ambito di processi definiti, curando, nel rispetto degli adempimenti previsti, l’iter di approvazione degli atti avvalendosi delle conoscenze professionali proprie per la raccolta e l’elaborazione dei dati;
- fornitura di servizi e/o supporto verso altri uffici dell’ente e gestione dei rapporti con l’utenza;
- cura dei rapporti con i fornitori dei servizi;
- svolgimento funzioni di supporto alle attività tecniche della Cabina di Regia politico-tecnica legata al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza-Next Generation, con particolare attenzione al monitoraggio delle opportunità bandite dai vari ministeri e alle progettualità predisposte e presentate dal Comune di Ferrara, in coerenza alla programmazione generale strategico-operativa;
- svolgimento attività di coordinamento nella programmazione strategica e operativa dell’amministrazione con riferimento ai diversi documenti programmatici e di rendicontazione previsti dalla normativa, al fine di garantire una coerenza programmatica orizzontale e verticale;

- attività di supporto all'amministrazione nella pianificazione delle attività formative dell'ente, nella realizzazione delle stesse e nell'aggiornamento degli eventi e dei corsi sul Portale della Formazione;
- attività di supporto al Nucleo di Valutazione nelle attività previste dal Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance, organizzative e individuali;
- attività di supporto alla Delegazione Trattante di Parte Pubblica nella programmazione, organizzazione e gestione degli incontri sindacali.

## TRATTAMENTO ECONOMICO

Al personale assunto in esito alla selezione di cui al presente avviso, sarà assegnato lo stipendio tabellare previsto per la categoria giuridica C – posizione economica C1 - dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del Comparto Funzioni Locali, l'indennità di comparto, l'indennità di vacanza contrattuale, la tredicesima mensilità e ogni altro emolumento previsto dallo stesso contratto o da disposizioni ad esso inerenti.

Le voci stipendiali saranno incrementate con gli eventuali benefici derivanti dai CCNL sottoscritti e vevoli nel tempo in cui si dispiegherà il rapporto di lavoro.

Il trattamento economico sarà regolarmente assoggettato alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, nelle misure stabilite dalla legge.

Gli assunti saranno iscritti ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali, secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti degli Enti Locali.

Ai fini del trattamento giuridico e normativo del rapporto di lavoro, si applicano le disposizioni legislative, regolamentari, contrattuali nazionali e decentrate vigenti, nel tempo, per il personale del comparto Funzioni locali con rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

## REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso da parte dei partecipanti dei seguenti requisiti:

1. **titolo di studio:** diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale rilasciato da Istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato;

Nel caso dei titoli di studio equipollenti, equiparati o riconosciuti ai sensi di legge rispetto a quelli indicati nel bando di concorso, sarà cura del candidato dimostrare, in sede di presentazione della domanda di partecipazione, la suddetta equipollenza mediante chiara indicazione degli estremi del provvedimento normativo che la sancisce.

Per i titoli conseguiti all'estero è necessario che gli stessi siano riconosciuti equipollenti a quelli sopra indicati nei modi previsti dalla legge o siano ad essi equiparati con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri (art. 38 del D.Lgs. 165/2001 – art. 2 del D.P.R. n. 189/2009), alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione, ovvero occorre aver presentato all'autorità competente istanza per ottenere il riconoscimento o l'equiparazione. Qualora la relativa procedura non sia ancora conclusa al momento dell'iscrizione, i candidati devono indicare nella domanda l'autorità a cui hanno presentato l'istanza e la relativa data. L'accertamento negativo, in qualsiasi momento intervenuto, comporta l'esclusione dalla selezione, anche se il candidato ha già superato le prove d'esame. La dichiarazione di equipollenza o il decreto di riconoscimento devono comunque sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

1. **cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di un Paese terzo alle condizioni previste dai commi 1 e 3-bis dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001:** i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e quelli di Paesi terzi titolari dei requisiti di cui ai commi citati, devono dichiarare lo Stato corrispondente alla propria cittadinanza, di possedere tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, che s'intende accertata mediante l'espletamento delle prove d'esame;
2. **età compresa tra 18 e 32 anni non compiuti alla data di scadenza del bando** (ovvero pari ad un massimo di 31 anni e 364 giorni alla scadenza del bando);
3. **godimento dei diritti civili e politici;** i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e quelli di Paesi terzi, di cui ai commi 1 e 3-bis dell'art. 38 del D.Lgs. 165/01, devono possedere il requisito del godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;
4. **idoneità psico-fisica** allo svolgimento delle attività e delle mansioni previste per il profilo professionale ed il ruolo messo a selezione. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica i candidati idonei prima dell'eventuale assunzione in servizio, secondo quanto previsto dalla normativa vigente e dal Protocollo Sanitario sottoscritto dall'Ente in riferimento alla sorveglianza sanitaria del rischio lavorativo;
5. **posizione regolare nei riguardi dell'obbligo di leva militare, per coloro che sono soggetti all'obbligo di leva** (art. 1929 del D.Lgs. n. 66/2010);
6. **inesistenza di condanne penali o di procedimenti penali** in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione o che siano ritenute ostative, da parte di questa Amministrazione, all'instaurarsi del rapporto d'impiego, in relazione alla gravità del reato ed alla sua rilevanza rispetto al posto da ricoprire. Si precisa che ai sensi della Legge 475/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. "patteggiamento") è equiparata a condanna;
7. **non essere stati licenziati o destituiti o dispensati o dichiarati decaduti da un precedente rapporto d'impiego presso una pubblica amministrazione;**

**Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dalla stessa.**

#### **RISERVA DI POSTI - PREFERENZE E PRECEDENZE A PARITA' DI MERITO**

- Con riferimento alla presente selezione, ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, non si prevede la riserva per i volontari delle FF.AA. in quanto già applicata in altra selezione bandita nell'anno corrente.
- Con riferimento alla presente selezione, non si applicano le norme per il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge n. 68 del 12 marzo 1999 e s.m.i., in quanto presso il Comune di Ferrara risultano coperte le quote di riserva di posti, fissate dalla stessa legge.
- Ai fini della formulazione della graduatoria finale, nella domanda di partecipazione devono essere espressamente dichiarate eventuali condizioni, tali da poter dare diritto all'applicazione delle preferenze di legge in caso di parità di merito, riportate nell'allegato 1 del presente avviso.

Le preferenze sono da intendersi con priorità rispetto all'ordine in cui sono elencate nel suddetto allegato.

**Tutti i titoli di precedenza e preferenza dichiarati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.**

L'assenza di tali dichiarazioni nella domanda di partecipazione equivale alla **rinuncia** ai benefici previsti.

## **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R., quanto segue:

- a) cognome e nome, codice fiscale, data e luogo di nascita, residenza, recapito telefonico e indirizzo di posta elettronica/PEC, se posseduta;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di un Paese terzo, al ricorrere delle condizioni previste dai commi 1 e 3- bis dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001;
- c) il godimento dei diritti civili e politici;
- d) se cittadini italiani, il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti oppure i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle stesse;
- e) di non avere procedimenti penali pendenti ovvero quelli eventualmente in corso di istruzione o pendenti per il giudizio;
- f) di non aver riportato condanne penali ovvero le eventuali condanne riportate;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati soggetti a tale obbligo);
- h) il titolo di studio posseduto, tra quelli previsti dal presente avviso (con indicazione dell'anno di conseguimento e dell'istituto che lo ha rilasciato con relativa sede);
- i) di non essere stati destituiti o licenziati o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- j) di non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego a seguito dell'accertamento che lo stesso fu conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ovvero gli eventuali provvedimenti di decadenza (art. 127, comma 1, lett. d) – art. 128, comma 2, D.P.R. n. 3/57 - sentenza Corte Costituzionale n. 329/2007);
- k) il possesso di eventuali titoli, tra quelli indicati nell'allegato 1 del presente avviso, che, a parità di punteggio, danno diritto a preferenza e/o precedenza (i titoli non espressamente dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione non saranno presi in considerazione ai fini della formazione della graduatoria definitiva e, pertanto, l'assenza di tale dichiarazione all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici);
- l) il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali;
- m) l'espressa accettazione di tutte le norme e le condizioni previste dall'avviso di selezione e, in caso di assunzione, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Ferrara.
- n) l'eventuale circostanza di essere portatore di handicap o di DSA e di trovarsi nella necessità di dover usufruire di ausili, di strumenti compensativi e/o di tempo aggiuntivo per poter sostenere le prove d'esame in condizione di parità con gli altri candidati, ai sensi della Legge n. 104/1992 e dell'art. 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113.

La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata ad insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dall'esame obiettivo di ogni specifico caso.

L'Amministrazione Comunale si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo del reato, dell'attualità o meno del comportamento negativo e delle mansioni relative al posto di cui trattasi.

L'accertamento, anche a campione, del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati, nonché della veridicità di tutte le dichiarazioni contenute nella domanda, verrà effettuato al momento dell'assunzione. Il candidato, che non risulti in possesso dei requisiti prescritti dal presente avviso o che risulti aver dichiarato il falso, sarà cancellato dalla graduatoria.

L'Amministrazione si riserva di accertare, anche dopo la stipula del contratto individuale di lavoro, il possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, in mancanza dei quali il rapporto di lavoro ed il relativo contratto si intenderanno risolti a tutti gli effetti.

Il candidato che abbia reso dichiarazioni non veritiere, oltre a decadere dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle stesse, è passibile di sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

Si precisa che la domanda riveste le seguenti valenze:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'articolo 46 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, per quanto concerne: data e luogo di nascita, residenza, cittadinanza, godimento dei diritti civili e politici, posizione agli effetti degli obblighi militari, titoli di studio e/o qualifica professionale, posizione penale;
- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, per quanto concerne: assenza di destituzione – dispensa – decadenza da impieghi presso pubbliche amministrazioni; titoli di preferenza o di precedenza.

## CONTRIBUTO DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione alla procedura di selezione in oggetto è subordinata, a pena di non ammissione, al versamento di un contributo di partecipazione di **euro 10,00**, da effettuarsi esclusivamente con una delle seguenti modalità:

A. **mediante il sistema di pagamento "pagoPA"**, tramite lo Sportello Telematico Polifunzionale del Comune di Ferrara, collegandosi al seguente link: <https://sportellotelematico.comune.fe.it/> - PagoPA - e scegliendo la voce "Proventi da Tasse di concorso/selezioni pubbliche, ove sarà possibile:

**pagare il contributo di partecipazione direttamente on line**

*oppure*

**stampare l'avviso di pagamento e procedere poi al pagamento con gli intermediari abilitati al servizio (Banca, Posta, tabaccai, ecc.)**

B. **mediante pagamento in contanti presso il TESORIERE del Comune di Ferrara - BPER BANCA in tutte le filiali/agenzie presenti sul territorio:**

In entrambe le modalità di pagamento, nella **causale** andrà obbligatoriamente indicato il **nome** e il **cognome** del candidato partecipante e la **denominazione del concorso**.

**L'attestato di avvenuto pagamento dovrà essere allegato alla domanda di partecipazione;**

**N.B. nel caso in cui non venga allegata la ricevuta di pagamento, il sistema impedirà il completamento della procedura e non sarà possibile procedere con l'invio della domanda di partecipazione. Pertanto si consiglia di provvedere al pagamento prima di procedere alla compilazione.**

Il contributo di partecipazione non è rimborsabile in nessun caso.

## MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La partecipazione alla selezione avviene unicamente mediante **trasmissione della domanda per via telematica** utilizzando la procedura online accessibile sia dalla sezione Bandi di Concorso/Assunzioni a tempo determinato del sito istituzionale del Comune di Ferrara all'indirizzo <https://www.comune.fe.it/it/documenti-e-dati/bandi/bandi-di-concorso/assunzioni-a-tempo-determinato> sia dallo Sportello telematico del Comune di Ferrara all'indirizzo: <https://sportellotelematico.comune.fe.it> (selezionare "Sportello concorsi" => scegliere "Occupazioni, concorsi e assunzioni" => cliccare su "Partecipare a una procedura comparativa di selezione").

Per presentare la propria candidatura tramite lo Sportello telematico sul sito istituzionale, è necessario possedere SPID, CIE (carta Identità elettronica) o CNS (Carta Nazionale dei Servizi) con il PIN ad esse associato.

La procedura è attiva 24 ore su 24. Il sistema informatico registra la data e l'ora d'invio della domanda di partecipazione alla selezione. La data di presentazione online della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico. Allo scadere del termine utile per la presentazione delle domande il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

Il sistema invia altresì la ricevuta di avvenuta presentazione della domanda.

Si raccomanda di accertarsi - al termine della procedura di iscrizione - di avere ricevuto all'indirizzo e-mail indicato in fase di registrazione, messaggio di conferma di avvenuta presentazione della domanda recante il numero di protocollo assegnato, che rappresenta il codice utilizzato per la identificazione del candidato nelle successive pubblicazioni.

Si precisa che la **modalità d'iscrizione online è l'unica consentita ed è da intendersi tassativa**. Non sono ammesse altre modalità di produzione o d'invio della domanda di partecipazione alla selezione.

Ne consegue che **non si riterranno validamente presentate - con conseguente automatica non ammissione alla selezione** senza ulteriori comunicazioni al candidato - **domande di partecipazione che dovessero pervenire attraverso qualsiasi diverso strumento** quale consegna a mano o tramite corriere, raccomandata con avviso di ricevimento, fax, PEC.

Ai sensi dell'art. 65 del D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i. e delle Linee Guida AGID del 09.09.2020, l'autenticazione al portale tramite SPID CIE o CNS equivale alla sottoscrizione della domanda e, pertanto, non è necessario sottoscrivere la stessa, con i suoi allegati, in altre modalità.

È opportuno inviare la domanda una sola volta. Solamente in caso di gravi errori od omissioni, procedere con un secondo invio. In caso venissero presentate più domande dallo stesso candidato, viene presa in considerazione e valutata l'ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché ovviamente entro i termini prescritti dal presente avviso.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario o di dispersione di comunicazioni (anche a mezzo e-mail o PEC) dipendenti da inesatta indicazione o cambiamento dei recapiti da parte del candidato, né per eventuali disguidi telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

## ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda dovranno essere allegati obbligatoriamente i seguenti documenti (in formato PDF - PDF/A):

- copia scansionata fronte/retro di un **documento di identità** personale in corso di validità;
- la ricevuta attestante l'avvenuto **versamento del contributo di partecipazione al concorso pari ad € 10,00=;**



- **curriculum vitae** (il curriculum allegato dal candidato non sarà comunque oggetto di valutazione);
- per i portatori di handicap, che nella domanda di partecipazione hanno chiesto l'ausilio e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova: **copia della certificazione medico-sanitaria** che attesti lo stato di portatore di handicap ai sensi dell'art. 3 della Legge 104/1992, unitamente a certificazione medica specialistica o del medico di base che consenta di quantificare i tempi aggiuntivi e/o individuare gli ausili necessari all'avente diritto, in riferimento al tipo di handicap posseduto ed al tipo di selezione o prova da sostenere;
- per coloro che dichiarano il possesso di **diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA)**, certificata ai sensi della legge n.170/2010: **certificato attestante la diagnosi ai sensi della legge 170/2010** con indicazione della misura dispensativa, lo strumento compensativo e/o i tempi aggiuntivi di cui necessita il candidato, ai sensi del DM 9 novembre 2021. (da indicare nel campo "Eventuali annotazioni" del modulo di domanda online).
- per i possessori di titoli di studio ottenuti all'estero: **attestazione di equipollenza o di equiparazione o richiesta equivalenza del titolo di studio**.

**Non devono essere allegati altri documenti, oltre a quelli sopra specificati.**

#### **TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Le domande di partecipazione alla selezione, trasmesse esclusivamente per via telematica come indicato alla voce "**MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**", dovranno pervenire perentoriamente al Comune di Ferrara **entro il quindicesimo giorno** successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica IV Serie Speciale – Concorsi ed esami.

**SUL SITO INTERNET DEL COMUNE DI FERRARA, ALL'INDIRIZZO <https://sportellotelematico.comune.fe.it>/Bandi di concorso A SEGUITO DELLA PUBBLICAZIONE DELL'ESTRATTO DEL PRESENTE AVVISO DI SELEZIONE NELLA GAZZETTA UFFICIALE – IV SERIE SPECIALE – CONCORSI – VERRA' INDICATO IL TERMINE PERENTORIO ENTRO IL QUALE I CANDIDATI DOVRANNO PRESENTARE LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.**

La piattaforma telematica per la presentazione della domanda è attiva 24 ore su 24, dalla data di pubblicazione del presente avviso fino al termine di scadenza perentorio sopra indicato, allo spirare del quale non sarà più possibile presentare domande né completare o perfezionare domande la cui compilazione abbia avuto inizio prima della decorrenza del termine medesimo.

Data e ora di ricezione della domanda saranno ufficialmente comprovate dalla procedura telematica di iscrizione online.

Qualora un aspirante candidato dovesse presentare più di una domanda, farà fede e sarà presa in considerazione, anche in ordine alla dichiarazione del possesso dei requisiti di partecipazione e delle successive verifiche - quella pervenuta per ultima.

**Si consiglia ai candidati di evitare di presentare la domanda in prossimità della scadenza in quanto le domande non completate entro il termine indicato non saranno accettate dal sistema.**

## AMMISSIONE ED ESCLUSIONE

Tutti coloro che avranno presentato domanda con le modalità indicate nel presente avviso potranno essere ammessi con riserva a partecipare alla selezione, sulla base delle dichiarazioni in essa contenute, in quanto rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445 del 28.12.2000 e s.m.i..

Si potranno pertanto presentare a sostenere la prova scritta tutti i candidati che avranno avuto notizia dell'ammissione attraverso la pubblicazione sul sito Internet del Comune di Ferrara. Tale pubblicazione, che sarà **effettuata entro 5 giorni prima della prova**, sostituisce a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.

Al termine delle prove d'esame e prima della formulazione della graduatoria provvisoria, la Commissione Giudicatrice, per i soli candidati risultati idonei, verificherà che i requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione siano quelli richiesti per l'ammissione alla selezione.

I candidati che abbiano dichiarato uno o più requisiti non corrispondenti a quelli prescritti dall'avviso di selezione, che comunque non consentano l'accesso al pubblico impiego e nello specifico alla figura professionale di **"Istruttore amministrativo"**, non saranno inseriti nella graduatoria provvisoria predisposta dalla Commissione Giudicatrice. L'esclusione sarà comunicata ai candidati con lettera a firma del Presidente della Commissione.

## MODALITA' SVOLGIMENTO PROVE D'ESAME E (eventuale) PRESELEZIONE

La procedura di selezione si svolgerà secondo le modalità stabilite dalle disposizioni in materia di prevenzione della diffusione del contagio da SARS-CoV-2 vigenti all'epoca di effettuazione delle prove.

**Sede, ora e modalità di svolgimento (in presenza o da remoto) di tutte le prove (eventuale preselezione, prova scritta e prova orale) nonché gli elenchi dei candidati ammessi alle stesse** saranno resi noti, esclusivamente, mediante avviso pubblicato, nei termini di legge, prima delle date previste per le prove medesime, con le modalità indicate alla voce "MODALITÀ D'IDENTIFICAZIONE DEI CANDIDATI NEI DOCUMENTI PUBBLICATI SUL SITO INTERNET - COMUNICAZIONI del presente bando.

**La pubblicazione dell'avviso ha valore di notifica** ai candidati che, pertanto, si dovranno ritenere formalmente ed a tutti gli effetti convocati presso la sede, alla data e all'ora resi noti.

**Per lo svolgimento della prova scritta e (dell'eventuale) preselezione**, la Commissione potrà anche avvalersi dell'ausilio di enti o istituti specializzati pubblici o privati;

**Nel caso di svolgimento delle prove a distanza in modalità telematica**, ciascun candidato dovrà avere la disponibilità di strumentazione e locali conformi ai **requisiti tecnici e logistici** che consentano il regolare svolgimento della prova da remoto, che saranno resi noti con congruo preavviso mediante pubblicazione di apposita comunicazione come sopra indicato. **I candidati che non dovessero essere regolarmente collegati** alla piattaforma predisposta per lo svolgimento delle prove nei giorni ed agli orari indicati, **saranno automaticamente considerati rinunciari alla selezione.**

**In caso di svolgimento delle prove in presenza**, si provvederà a pubblicare nella pagina "Bandi di Concorso" nella sezione dedicata alla procedura di selezione, almeno 10 giorni precedenti la prova, il Piano operativo specifico della presente procedura, a cui tutti i soggetti (candidati, commissione, addetti alla sorveglianza, coadiutori commissione) dovranno attenersi, così come previsto dal Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici, emanato dal Ministero della Salute con ordinanza del

25 maggio 2022. Tutte le indicazioni che saranno riportate nel Piano operativo specifico sono obbligatorie. Il mancato rispetto comporterà l'esclusione dalla prova.

Durante lo svolgimento delle prove non sarà consentita la consultazione di alcun testo di legge, manuale tecnico, libri, appunti, manoscritti, dizionari, giornali, riviste, e simili né il possesso o l'utilizzo di strumentazione informatica, telefono cellulare, palmare, cerca persone.

## **PRESELEZIONE (eventuale)**

Qualora il numero delle domande di partecipazione **risultasse superiore a 150**, i candidati dovranno sostenere una prova di preselezione consistente nella soluzione di test a risposta multipla, da svolgersi in un periodo di tempo predeterminato, vertenti sulle materie oggetto delle prove d'esame.

La graduatoria sarà formata sulla base dei punteggi attribuiti alle risposte fornite da ogni candidato ai quesiti suddetti, mediante l'applicazione del metodo matematico oggettivo stabilito dalla Commissione esaminatrice come di seguito indicato:

- + 0 punti alla risposta non data
- + 1 punto alla risposta esatta
- 0,3 punto alla risposta errata

Alla successiva prova d'esame saranno ammessi a partecipare i primi 80 candidati che si saranno classificati nella prova preselettiva in ordine di punteggio, includendo comunque i pari merito al punteggio del 80° nominativo.

La Commissione Giudicatrice potrà avvalersi della collaborazione di una ditta specializzata per la predisposizione dei test, per l'organizzazione e la somministrazione della prova, per la correzione, attraverso sistemi automatizzati, degli elaborati. La Commissione potrà avvalersi di una ditta specializzata anche solo per alcune fasi di tali attività.

La prova preselettiva non è prova d'esame, pertanto il punteggio conseguito nella stessa non concorre alla formazione del punteggio complessivo utile ai fini della graduatoria finale di merito.

La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione alla prima prova selettiva – prova scritta.

L'esito della preselezione sarà pubblicato sul sito internet [www.comune.fe.it](http://www.comune.fe.it) alla pagina relativa alla presente selezione. Tale pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.

Qualora il numero dei candidati ammessi alla preselezione risultasse inferiore o uguale a 80 e comunque se il numero dei candidati presenti alla preselezione fosse inferiore o uguale a 80, non si procederà all'espletamento della prova preselettiva.

I candidati che hanno titolo all'esonero ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis della L. 104/1992, dovranno espressamente dichiararlo nella domanda di partecipazione, allegando altresì il relativo certificato.

## **PROVE D'ESAME**

La selezione sarà articolata in una prova scritta teorico/pratica ed una prova orale:

- A) La prova scritta teorico-pratica** consisterà nella stesura di un elaborato, sugli argomenti indicati nel presente avviso alla voce MATERIE D'ESAME, volto alla trattazione di uno o più quesiti a

risposta sintetica e nella risoluzione di uno o più casi concreti e/o nella predisposizione di elaborati tecnici con lo scopo di accertare la capacità dei candidati di affrontare e risolvere correttamente questioni collegate con le materie d'esame e sarà tesa a valutare le conoscenze, competenze e attitudini professionali dei candidati, con riferimento alle attività che i medesimi saranno chiamati a svolgere.

**Gli esiti della prova scritta saranno resi noti** come indicato alla voce di cui sopra del presente bando. Tale forma di pubblicità ha valore di notifica agli interessati ad ogni effetto di legge ed alla stessa non faranno seguito ulteriori comunicazioni con diverse modalità.

Saranno ammessi alla prova orale solo coloro che avranno superato la prova scritta con un punteggio di almeno 21/30.

**B) La prova orale** consiste in un colloquio a contenuto tecnico-professionale che avrà ad oggetto la verifica delle conoscenze e competenze specifiche sulle materie d'esame.

La prova orale comprenderà, inoltre, l'accertamento della conoscenza della **lingua inglese**. In particolare, per verificare il livello di conoscenza della lingua inglese riguardo alla capacità di comprensione e/o alla capacità di espressione, l'accertamento sarà relativo alla comprensione di testi redatti nella lingua ed alla traduzione dalla lingua all'italiano e/o viceversa ovvero mediante il sostenimento di una breve conversazione in lingua.

Per quanto riguarda l'uso delle **apparecchiature e delle applicazioni informatiche**, si procederà all'accertamento delle conoscenze attraverso quesiti specifici.

Contestualmente alla pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi alla prova orale sarà pubblicata documentazione contenente le misure adottate, le prescrizioni da rispettare e gli adempimenti da espletare ai sensi delle vigenti disposizioni finalizzate a prevenire il contagio da covid-19.

**L'Amministrazione si riserva** – al sopravvenire di disposizioni normative che lo prescrivano o al sopravvenire di circostanze e situazioni che ne rendano oggettivamente impossibile o particolarmente difficoltoso lo svolgimento in presenza – **di svolgere la prova orale in videoconferenza**; in tal caso, ciascun candidato dovrà avere la disponibilità di strumentazione e locali conformi ai **requisiti tecnici e logistici** che consentano il regolare svolgimento della prova da remoto e che, all'occorrenza, saranno resi noti con congruo preavviso mediante pubblicazione come indicato; **i candidati che non** dovessero essere **regolarmente collegati** alla piattaforma predisposta per lo svolgimento della prova nei giorni ed agli orari indicati, **saranno automaticamente considerati rinunciatari alla selezione**.

La prova orale si intende superata per i candidati che conseguano una valutazione pari ad almeno 21/30.

I candidati dovranno esibire ad ogni prova un valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione del candidato nell'ora e nella sede prevista per lo svolgimento delle prove d'esame, sarà considerata come rinuncia a partecipare alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore, e comporterà l'immediata esclusione dalla selezione.

Il punteggio a disposizione della Commissione Giudicatrice è ripartito nel seguente modo:

**PUNTI 30 (TRENTA) PER LA PROVA SCRITTA;**

## **PUNTI 30 (TRENTA) PER LA PROVA ORALE.**

Nel caso di articolazione della prova orale in più giornate, al termine di ciascuna seduta, la Commissione forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati nella prova orale.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei punteggi conseguiti in ciascuna prova.

### **CALENDARIO DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE**

I candidati ammessi alla preselezione (eventuale) e alle prove d'esame dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento.

**PROVA PRESELETTIVA (eventuale):**                      **MERCOLEDÌ 16 NOVEMBRE 2022**

**PROVA SCRITTA TEORICO-PRATICA:**                      **MERCOLEDÌ 30 NOVEMBRE 2022**

**PROVA ORALE:**    **DA MERCOLEDÌ 14 DICEMBRE 2022**

### **MATERIE D'ESAME**

Le prove d'esame verteranno sui seguenti argomenti:

#### **PRESELEZIONE (eventuale) E PROVA SCRITTA:**

- Testo Unico degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.) e funzionamento degli Enti Locali;
- Legge n. 241/1990 e s.m.i. "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.);
- Atti amministrativi dei Comuni;
- Elementi principali in materia di contratti pubblici – D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- DPR n. 62/2013 - Codice di comportamento del pubblico dipendente;
- DPR 445/2000 e s.m.i. - Normativa sulla gestione della documentazione amministrativa e sulla gestione del documento informatico;
- Codice dell'Amministrazione Digitale – D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.
- Normativa inerente la trasparenza amministrativa (D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.) e normativa in materia di anticorruzione (legge 190/2012 e s.m.i.);
- Normativa in materia di protezione dei dati personali e relativo trattamento - D.Lgs. 196/2003 e Regolamento UE 679/2016.

#### **PROVA ORALE**

- Colloquio vertente sulle materie di cui sopra;
- Accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche indicate nel presente avviso.

Di tutte le norme citate va inteso il testo vigente, considerando perciò le eventuali successive modifiche e/o integrazioni intervenute dopo la pubblicazione della normativa.

## GRADUATORIA, VALIDITA' E ASSUNZIONE

A conclusione dei propri lavori, la Commissione giudicatrice formulerà apposita graduatoria provvisoria dei concorrenti che abbiano superato la prova orale e la trasmetterà al Servizio Organizzazione, programmazione e gestione del personale, unitamente agli atti ed ai verbali della selezione.

Il Servizio Organizzazione, programmazione e gestione del personale provvederà all'applicazione delle precedenza e preferenze di legge (queste si applicheranno soltanto a coloro che le abbiano indicate nella domanda all'atto della presentazione della stessa) e formulerà la graduatoria definitiva.

In caso di parità di punteggio, la posizione in graduatoria sarà determinata sulla base dei titoli di preferenza, previsti dalla vigente legislazione e riportati nell'allegato 1 del presente avviso, purché singolarmente dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione e adeguatamente documentati.

La graduatoria definitiva, approvata con determinazione del Dirigente del Servizio Organizzazione, programmazione e gestione del personale, sarà pubblicata sul sito Internet del Comune di Ferrara all'indirizzo <https://sportellotelematico.comune.fe.it> relativo alla presente selezione.

La graduatoria definitiva rimarrà efficace per la durata stabilita dalle norme vigenti in materia.

Dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per le eventuali impugnazioni.

Si ribadisce che tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dalla stessa.

Tali requisiti devono essere mantenuti, altresì, al momento della stipula dei contratti individuali di lavoro, tranne per quanto riguarda l'età massima dei 32 anni.

Il contratto di formazione e lavoro potrà trasformarsi alla scadenza, o prima di essa, in contratto di lavoro a tempo indeterminato, a condizione che sia stato compiuto l'intero periodo di formazione obbligatoria ovvero che non sia stato compiuto senza colpa dell'interessato ed a seguito dell'accertamento dell'attività svolta e del raggiungimento delle competenze descritte nel progetto iniziale in relazione alla posizione da ricoprire. La trasformazione potrà avvenire compatibilmente con le norme nel tempo vigenti in materia di assunzione di personale presso gli enti locali ed in ottemperanza alla sostenibilità finanziaria ed agli equilibri di bilancio dell'ente, nel rispetto dei limiti di spesa del personale così come definiti dalla normativa vigente.

La graduatoria finale potrà essere utilizzata, oltre che per la stipulazione del CFL programmato:

- per la sostituzione dei candidati assunti con contratto di formazione e lavoro, qualora il rapporto di lavoro si interrompesse anticipatamente rispetto alla scadenza stabilita;
- per la stipulazione di ulteriori contratti di formazione e lavoro qualora, nell'arco di validità della graduatoria, l'amministrazione comunale disponesse, nell'ambito della programmazione triennale del fabbisogno di personale, l'attivazione di nuovi CFL per il medesimo profilo professionale;
- per l'attivazione di contratti di lavoro a tempo determinato, a tempo pieno o parziale, per posti di pari profilo professionale e per i quali siano richiesti i medesimi titoli per l'accesso, conformemente alle disposizioni di legge e contrattuali vigenti al momento del suo utilizzo in materia di rapporto di lavoro a termine (le assunzioni a tempo determinato di cui alla presente alinea, che potrebbero essere disposte al bisogno e nell'ordine di graduatoria, non daranno

alcun diritto alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato, né a nessuna nomina in ruolo).

L'Amministrazione Comunale potrà utilizzare la graduatoria per assunzioni a tempo determinato – pieno o parziale - di personale della stessa categoria e profilo professionale comprese le assunzioni di personale a tempo determinato relative a finanziamenti (PNRR), che si rendessero necessarie nel periodo di validità della stessa, conformemente alle disposizioni di legge e contrattuali vigenti al momento del suo utilizzo.

Le assunzioni a termine, che potrebbero essere disposte al bisogno e nell'ordine di graduatoria, non daranno alcun diritto alla nomina in ruolo.

Le eventuali assunzioni a tempo determinato avverranno nel rispetto delle condizioni e della disciplina del rapporto di lavoro a termine previste dalle norme di legge e contrattuali vigenti.

La graduatoria degli idonei potrà, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, essere concessa ad altri Enti Pubblici, anche successivamente alla sua approvazione, per l'utilizzo della medesima da parte degli stessi, nel rispetto delle norme vigenti in materia.

Ai sensi dell'articolo 35, comma 5-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., il vincitore e gli eventuali idonei successivamente assunti con CFL, a seguito della trasformazione in contratto a tempo indeterminato, dovranno permanere complessivamente presso il Comune di Ferrara (includendo, quindi, anche il periodo di formazione e lavoro) per un periodo non inferiore a cinque anni.

#### **MODALITÀ DI IDENTIFICAZIONE DEI CANDIDATI NEI DOCUMENTI PUBBLICATI SUL SITO INTERNET – COMUNICAZIONI**

Tutte le informazioni, comunicazioni e pubblicazioni previste dal bando relative alla procedura concorsuale in oggetto saranno pubblicate sul sito Internet del Comune di Ferrara ("Amministrazione trasparente" – Bandi - Bandi di concorso), nella stessa sezione in cui è pubblicato il bando medesimo.

In tutti gli atti e le comunicazioni relative alla presente procedura di selezione, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di tutela della riservatezza dei dati personali, i candidati verranno identificati, esclusivamente, **attraverso il numero della ricevuta di iscrizione ed il numero di protocollo della domanda.**

**Ciascun candidato è invitato a verificare, una volta compilata e presentata la domanda, di essere in possesso delle suddette informazioni, restituite dalla piattaforma di iscrizione.**

Tale pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.

#### **TRATTAMENTO DATI PERSONALI - INFORMATIVA**

A norma del D.Lgs. n.196/03 e del Regolamento UE n. 679/2016, i dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla selezione saranno raccolti presso quest'Amministrazione e trattati, anche con strumenti informatici, nel rispetto delle disposizioni contenute nello stesso Regolamento, in funzione e per i fini del procedimento selettivo e di assunzione ovvero per altri fini occupazionali, anche attraverso la trasmissione, a richiesta, della graduatoria degli idonei ad altri Enti Pubblici, per l'utilizzo della medesima da parte degli stessi.

I suddetti dati personali potranno, inoltre, essere comunicati a ditta esterna, risultante aggiudicataria del servizio affidato, di cui eventualmente si dovesse avvalere l'Amministrazione per gli adempimenti relativi alle operazioni selettive.

La mancata indicazione dei dati obbligatori ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, determinerà l'esclusione dalla selezione.

L'autenticazione ai fini della compilazione della domanda di partecipazione ed il relativo invio della stessa, vale anche come conoscenza/autorizzazione al Comune di Ferrara al trattamento dei suoi dati personali, compresi quelli sensibili.

Nella Sua qualità di Interessato, il candidato ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Per l'esercizio dei propri diritti il candidato potrà rivolgersi all'indirizzo e-mail del Dirigente del Servizio Organizzazione, programmazione e gestione del personale ([l.bergamini@comune.fe.it](mailto:l.bergamini@comune.fe.it)).

Il soggetto delegato attuatore del Titolare, tenuto a svolgere nell'ambito della struttura organizzativa di propria competenza, in applicazione degli adempimenti necessari per la conformità dei trattamenti di dati personali effettuati dall'Ente per il presente procedimento è individuato nel responsabile del procedimento.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Ferrara. Il Responsabile della protezione dei dati è la Società Lepida S.c.p.A. ([dpo-team@lepida.it](mailto:dpo-team@lepida.it)).

## **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi della Legge n. 241/90 e s.m.i., il responsabile del procedimento concorsuale di cui al presente avviso è l'avv. Lucia Bergamini – Dirigente del Servizio Organizzazione Programmazione e Gestione Personale del Comune di Ferrara.

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

## **DISPOSIZIONI FINALI**

**Le prove d'esame si svolgeranno nel rigoroso rispetto delle misure organizzative e delle modalità di attuazione eventualmente vigenti alla data di effettuazione delle stesse, in relazione alle prescrizioni per la gestione della situazione epidemiologica da Covid-19, tenendo conto delle disposizioni e delle misure previste sia nel caso di partecipazione in presenza, sia nel caso di svolgimento a distanza.**

**Le prescrizioni, le misure organizzative e le modalità specifiche di effettuazione delle prove verranno pubblicate sul sito internet comunale e comunicate per tempo ai candidati ammessi.**

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione vale quale implicita accettazione di tutte le condizioni previste dal presente avviso.

L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, di modificare, prorogare i termini o revocare il presente bando, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente e di non procedere all'assunzione del vincitore qualora intervengano disposizioni legislative ostative.

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento ai regolamenti vigenti, nonché alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alla materia di cui trattasi.

Per informazioni e chiarimenti gli interessati possono rivolgersi al suddetto Servizio Organizzazione Programmazione e Gestione Personale – U.O. Programmazione e Organizzazione scrivendo all'indirizzo e-mail [info.concorsi@comune.fe.it](mailto:info.concorsi@comune.fe.it)



Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Ferrara **per il periodo intercorrente dalla data di pubblicazione e fino al quindicesimo giorno successivo alla stessa dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica IV Serie Speciale – Concorsi ed Esami.**

E' altresì pubblicato sul sito istituzionale dell'Amministrazione Comunale/sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso e nella pagina "Bando di concorso" della sezione dedicata alla procedura nello Sportello telematico polifunzionale del Comune di Ferrara.

La Dirigente del Servizio Organizzazione  
Programmazione e Gestione Personale  
*Avv. Lucia Bergamini*

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*

## **Allegato 1**

### **TITOLI DI PREFERENZA**

Ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni e del vigente Regolamento delle selezioni pubbliche per l'accesso all'impiego nel Comune di Ferrara, le categorie di cittadini che nei concorsi pubblici hanno preferenza a parità di merito sono:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
18. gli invalidi ed i mutilati civili;
19. i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

I periodi di servizio prestati come "lavoratori socialmente utili" costituiscono titolo di preferenza nei limiti ed ai sensi di cui all'art. 12, comma 1 e comma 3, del D.Lgs. n. 468/97.

A parità di merito e di titoli di preferenza, l'ulteriore preferenza è determinata:

1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
2. dalla minore età (art. 2 – comma 9 – Legge n. 191/98).