

**REGOLAMENTO  
DEL CONSIGLIO DI GESTIONE  
DEL MUSEO DELLA CATTEDRALE**

Approvato dal Consiglio di Gestione del Museo della Cattedrale nella seduta del 20 novembre 2015  
Approvato dal Consiglio Comunale nella seduta del 18 gennaio 2016 Verbale n°3/129795/'15 C.C

## **Comune di Ferrara e Capitolo della Cattedrale di Ferrara**

### **Regolamento del Consiglio di Gestione del Museo della Cattedrale**

#### **Art. 1 – Modalità di approvazione del regolamento**

L'approvazione del presente regolamento, così come la sua abrogazione, la modifica, l'integrazione, sono deliberate con il voto favorevole di tutti i componenti del Consiglio di Gestione del Museo della Cattedrale e successivamente trasmesso al Comune di Ferrara e al Capitolo della Cattedrale di Ferrara affinché lo sottopongano all'approvazione dei rispettivi organi competenti.

#### **Art. 2 – Composizione del Consiglio di Gestione**

Il Consiglio di Gestione del Museo della Cattedrale è formato, ai sensi dell'art. 6 della Convenzione, dal Sindaco di Ferrara, dall'Ordinario Diocesano o da suo delegato, dal Direttore del Museo e da due membri nominati dal Capitolo Cattedrale.

#### **Art. 3 – Poteri del Presidente**

Il Presidente, nominato dal Consiglio scegliendolo, ai sensi dell'art. 7 della Convenzione, tra i rappresentanti del Capitolo Cattedrale, ha la funzione di regolare e dirigere lo svolgimento delle adunanze del Consiglio, provvede alle convocazioni, sottoscrive i verbali insieme al segretario verbalizzante, è responsabile del funzionamento del servizio di segreteria che provvede alla conservazione dei verbali e degli atti adottati dal Consiglio, nonché di tutti i documenti prodotti nelle riunioni.

#### **Art. 4 – Sedute istituzionali del Consiglio di Gestione**

Il Consiglio di Gestione, nell'ambito dei poteri allo stesso affidati dall'art. 8 della Convenzione, si riunisce almeno tre volte all'anno in corrispondenza dei seguenti adempimenti:

- trattazione entro il 30 novembre delle questioni attinenti alla proposta di bilancio preventivo Comunale relativo all'anno successivo, formulata dal Direttore, per la parte che interessa il Museo della Cattedrale;
- trattazione entro il 31 marzo delle questioni attinenti l'avvenuta approvazione del bilancio preventivo da parte del Comune per la parte che riguarda il Museo della Cattedrale;
- trattazione entro il 30 settembre delle questioni attinenti il bilancio consuntivo Comunale, relativo all'esercizio finanziario dell'anno precedente, per la parte che riguarda il Museo della Cattedrale.

Per necessità organizzative, le sedute relative al bilancio consuntivo dell'anno precedente e al bilancio preventivo dell'anno successivo possono essere accorpate previa comunicazione del Presidente entro il 30 settembre.

### **Art. 5 – Formalità per la convocazione**

Il Consiglio si riunisce previa convocazione scritta (via lettera o via e-mail) mediante avviso contenente l'indicazione del giorno, del luogo, dell'ora della riunione, nonché l'elenco delle materie da trattare, con le modalità di cui al successivo art. 6.

La mancata convocazione anche di un solo componente del collegio è causa di invalidità delle delibere adottate in sua assenza.

Se il componente non convocato è comunque presente all'adunanza il difetto di convocazione è sanato, sempre che questi non dichiari preventivamente a verbale di non partecipare alla deliberazione in quanto non informato preventivamente sull'oggetto delle delibere.

### **Art. 6 – Potere di convocazione**

Il Presidente ha il potere di convocare di sua iniziativa, o su richiesta di almeno due componenti, le riunioni del Consiglio di Gestione.

Il Presidente del Consiglio ha l'obbligo di convocare le riunioni del Consiglio di Gestione in vista degli adempimenti di cui all'art 4 e ogniqualvolta ne faccia richiesta motivata il Direttore del Museo, con indicazione delle materie da porre all'ordine del giorno.

### **Art. 7 – Deleghe di voto**

Ogni membro del Consiglio può – solo quando impedito a presenziare in adunanza per cause di forza maggiore – delegare un altro componente del collegio o altra figura interna al Museo, con atto scritto, affinché questi esprima il voto per conto, e secondo le istruzioni, del delegante.

In caso di assenza del Presidente, questi, con atto di delega, deve attribuire, limitatamente alla seduta in questione, la Presidenza ad uno degli altri componenti del Collegio, indicato dal Capitolo della Cattedrale.

Per il computo delle presenze, ai fini della validità delle deliberazioni, e solo a questo fine, si computano nel numero anche gli assenti che abbiano conferito deleghe di cui al primo comma del presente articolo.

### **Art. 8 – Svolgimento delle sedute**

Di ogni seduta deve essere redatto processo verbale che riassume i contenuti fondamentali dell'attività svolta dal Consiglio. A questo fine il Consiglio provvede alla nomina di un Segretario, identificato nella figura del conservatore del Museo.

### **Art. 9 – Procedura per le deliberazioni**

Su richiesta anche di un solo componente del collegio la votazione delle deliberazioni deve essere preceduta da una discussione che è regolata sotto ogni aspetto dal Presidente.

La votazione avviene in forma libera, e il voto espresso o l'astensione, divengono irrevocabili nel momento in cui il Presidente dichiara chiusa la votazione.

Per la validità delle delibere, salvo quelle di cui all'articolo 1), è richiesta la presenza di almeno tre componenti il Consiglio, che includa la presenza di almeno un membro di rappresentanza comunale. Le delibere sono approvate con un numero di voti pari alla metà più uno dei partecipanti alla seduta, aventi diritto al voto.

Separatamente al verbale della seduta, qualora vengano adottate delibere di particolare rilievo, viene redatto un separato atto, firmato in calce dal Presidente della Commissione.

### **Art. 10 - Oggetto delle deliberazioni**

Il Consiglio delibera sui seguenti oggetti nei limiti di efficacia di cui alla convenzione:

- proposta del regolamento del Museo della Cattedrale e del regolamento di funzionamento del Consiglio, da sottoporre alla approvazione dell'Amministrazione Comunale e del Capitolo della Cattedrale;
- valutazione e approvazione annuale preventiva dei programmi del Museo della Cattedrale predisposti dal Direttore, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili da parte dell'Amministrazione Comunale;
- provvedimenti inerenti la sicurezza, la sorveglianza e la vigilanza;
- provvedimenti inerenti la conservazione e il restauro del patrimonio artistico;
- provvedimenti inerenti al patrimonio artistico, anche in ordine ai rispetto della sua particolare valenza religiosa;
- prestiti di opere;
- convenzioni che riguardano il Museo della Cattedrale;

Il Presidente e il Direttore possono sottoporre alla valutazione del Consiglio di Gestione ogni questione, anche non ricompresa nei casi sopra elencati, che a loro giudizio per ragioni di opportunità richiedano un pronunciamento collegiale.