



COMUNE DI FERRARA

Città Patrimonio dell'Umanità

110 - SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI
RP 113 - SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI

Determinazione 2024-900 del 11/04/2024

OGGETTO:

DETERMINAZIONE A CONTRARRE AI SENSI DELL'ART. 192 DEL D.LGS. 267/2000 PER L'AFFIDAMENTO, MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA, EX ART. 50 DEL D.LGS. 36/2023, DEL SERVIZIO DI GRAFICA, STAMPA E TIPOGRAFIA PER GLI UFFICI DI PERTINENZA DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Premesso:

- che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 89 del 11 dicembre 2023, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026 e i relativi allegati;
- che con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 104 del 18 dicembre 2023, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Bilancio di Previsione del Comune di Ferrara per gli esercizi 2024/2026 e relativi allegati;
- con deliberazione della Giunta comunale n. 756 del 28/12/2023 è stato approvato il Piano esecutivo di gestione 2024-2026, affidando ai dirigenti le risorse finanziarie di entrata da acquisire e di spesa da impegnare, in attuazione delle linee generali di indirizzo impartite dall'amministrazione e per assicurare la gestione dei servizi dell'ente;
- che con deliberazione della Giunta Comunale n. 140 del 12 Marzo 2024 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025 e relativi allegati, che definisce altresì gli obiettivi annuali e pluriennali dell'Ente;
- che rientrano tra le competenze dell'U.O. Provveditorato e Controllo di Gestione del Settore tutte le negoziazioni relative ad approvvigionamenti di beni e servizi di natura orizzontale necessari al funzionamento dell'intera Amministrazione Comunale, tra cui quelle relative agli **acquisti di stampati vari**, come si rileva dalle disposizioni del vigente Regolamento per la "Disciplina dei Contratti, dei lavori in economia, dell'approvvigionamento di beni e servizi di economato" (approvato dal Consiglio Comunale con atto del 13/05/2002, n. 14/42792/2001 e s.m.i.);
- che il vigente contratto per l'esecuzione del servizio di grafica, stampa e tipografia a favore dei vari uffici di pertinenza dell'Amministrazione comunale, affidato alla ditta Eliotecnica di Fergnani Marino & C. s.a.s. di Ferrara con determinazione n. 900/23 del 21/04/2023, verrà a scadenza il prossimo 23 maggio 2024;

- che si rende dunque necessario, al fine di garantire, senza soluzione di continuità, il normale svolgimento dell'attività istituzionale dell'Ente, attivare un nuovo procedimento per individuare il soggetto che potrà eseguire il servizio in questione per i prossimi anni;
- che il presente affidamento è stato inserito nella Programmazione degli appalti di forniture e servizi – triennio 2024/2026 e gli è stato attribuito il seguente n° CUI F00297110389202300003;

Tenuto conto:

- che attualmente non è attiva alcuna convenzione quadro stipulata dalla centrale di committenza Consip S.p.a. e nemmeno una stipulata dall'Agenzia regionale per l'acquisto di beni e servizi Intercent-ER, comparabili con il servizio in oggetto, cui poter aderire in base al disposto dell'art. 26 della Legge n. 488/99 e successive modifiche e integrazioni;
- che sussiste altresì l'obbligo introdotto dall'art. 7 - comma 2 – del D.L. n. 52/2012, convertito con Legge 6 luglio 2012, n. 94, di ricorrere, ai fini dell'affidamento di appalti pubblici per l'acquisizione di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) di CONSIP, oppure ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi della vigente normativa;
- che, per le procedure sotto soglia, l'art. 48 – comma 3 – del D.Lgs. 36/2023 (nuovo Codice dei Contratti Pubblici) stabilisce che restano fermi gli obblighi di utilizzo degli strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa;
- che il valore del contratto, considerata la durata iniziale e l'opzione di rinnovo, si stima complessivamente in circa Euro 191.250,00 (IVA esclusa) e quindi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario;
- che per affidamenti di tale importo, la norma prevista dall'art. 50, comma 1, lett. e) del codice appalti (D.Lgs 36/2023) stabilisce la possibilità di procedere mediante procedura negoziata previa consultazione di almeno cinque operatori economici individuati tramite indagine di mercato o albi fornitori già strutturati;
- che l'Allegato II.1 del D.Lgs. 36/2023 disciplina le modalità di indizione di tali indagini di mercato;

Precisato:

- che tale indagine di mercato era già stata avviata:
in un primo momento con manifestazione di interesse P.G. 17772/2024, in esecuzione della DD n. 108 del 23/01/2024, nella quale era previsto tra l'altro come requisito specifico *“di aver conseguito nel triennio 2020/2022 un fatturato complessivo per il servizio di stampa e grafica per un valore almeno pari a euro 150.000,00 (IVA esclusa)”*;
tale avviso era stato successivamente revocato (vedi DD n. 292 del 15/02/2024) in quanto faceva riferimento ad una modalità di aggiudicazione non corretta, in quanto non conforme alla normativa e dunque anche fuorviante sul potenziale interesse del mercato di riferimento, per cui si è ritenuto di procedere con una nuova pubblicazione;
- in un secondo momento** con una manifestazione di interesse in esecuzione della DD n. 486 del 05/03/2024 nella quale, oltre a recepire le citate modifiche, si era colta l'occasione di dettagliare come requisito specifico *“di aver conseguito nel triennio 2020/2022 un fatturato complessivo*

per il servizio di stampa e grafica, a favore di un Ente Locale (Comune o Provincia) per un valore almeno pari a euro 150.000,00 (IVA esclusa)”;

- che in esito alle manifestazioni raccolte dopo la scadenza dei termini previsti, è sorta la ragionevole convinzione che la citata modifica sul requisito di partecipazione non sia stata recepita in maniera corretta da tutte le ditte interessate; infatti, delle n. 7 ditte che hanno ripresentato la loro richiesta risulta che:
 - n. 3 hanno dichiarato lo stesso valore di fatturato tra quello totale per l'impresa e quello specifico nei confronti degli EE.LL., mentre quest'ultimo dovrebbe invece risultare più basso (a meno che la ditta abbia svolto la propria attività esclusivamente nei confronti di EE.LL.);
 - n. 1 ha dichiarato il proprio fatturato ottenuto nei confronti di un'azienda sanitaria;
 - n. 1 ha utilizzato il fac-simile di istanza utilizzato per la prima manifestazione di interesse,
 - n. 2 solamente hanno risposto correttamente.

Ritenuto

- che tale situazione possa essere stata indotta dalla stazione appaltante;
- che il requisito specifico a favore di EE.LL. viene confermato e ritenuto sostanziale al fine di dare corrispondenza tra il requisito stesso e le caratteristiche dell'attività richiesta;
- che visto il tempo ormai trascorso dalla prima attivazione della procedura in oggetto si ritiene opportuno aggiornare il periodo triennale di riferimento includendo l'esercizio 2023 e quindi passare dal triennio 2020/2022 al triennio 2021/2023;
- che in osservanza del principio del favor participationis si ritiene di ridurre il limite triennale previsto, passando da un valore almeno pari ad € 150.000,00 (IVA esclusa) ad un valore almeno pari ad € 70.000,00 (IVA esclusa).

Considerato:

- che quindi l'U.O. Provveditorato ha nuovamente predisposto:
 1. l'avviso di manifestazione di interesse, al fine di individuare la presenza di operatori economici idonei allo svolgimento della fornitura di cui trattasi e nei confronti dei quali sia poi possibile rivolgersi per l'espletamento di una apposita procedura di gara;
 2. il foglio condizioni relativo allo svolgimento della procedura negoziata;
- che da tali documenti si evince:
 - che oggetto dell'appalto è il servizio di progettazione grafica, stampa di opuscoli, volantini, cartelline e altri stampati di varie tipologie e dimensioni, pannelli grafici e materiale vario necessario per l'attività istituzionale dell'Amministrazione Comunale;
 - che il contratto avrà la durata di anni due con decorrenza dalla data di stipula, con possibilità di rinnovo per un periodo di pari durata ed eventuale proroga di tre mesi;
 - che la procedura di gara verrà svolta interamente in modalità telematica mediante utilizzo del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) sul portale di Consip spa tramite lo strumento della Richiesta di Offerta Evoluta (RdO);

- che si provvederà ad invitare alla gara, per la presentazione di una offerta, tutti gli operatori economici che hanno richiesto, sulla base del citato pubblico avviso, di essere invitate;
- che la scelta della ditta aggiudicataria avverrà, ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. 36/2023, tenendo conto del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, così come descritto in dettaglio nel foglio condizioni allegato;
- che le competenze a favore della ditta aggiudicataria del servizio verranno pagate entro il termine di 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento delle singole fatture;

Atteso che il quadro economico del presente appalto è il seguente:

- Base di gara	Euro	90.000,00
- IVA 22%	Euro	19.800,00
- Incentivi per funzioni tecniche ex art. 45 D.Lgs. 36/23	Euro	1.419,84
- Tassa sulle gare dovuta all'ANAC	Euro	250,00
- Totale complessivo	Euro	111.469,84

Dato atto che non sussistono costi della sicurezza per rischio da interferenza, in quanto non sono state rilevate interferenze;

Che per quanto riguarda il sistema incentivante ex art. 45 D.Lgs. 36/2023 il presente contratto ha tutti i presupposti giuridici previsti dalla normativa vigente in materia nonché dallo specifico regolamento comunale per essere oggetto di incentivazione;

Visto il D.Lgs. 33/2013 e l'art. 28 del D.Lgs. 36/2023, in materia di Amministrazione trasparente;

Visti gli artt. 107, 147 bis, 183, 191 e 192 del D.Lgs. 267/2000 (T.U. Ordinamento EE.LL.);

DETERMINA

1. di revocare la procedura attivata con DD n. 486 del 05/03/2024;
2. di approvare l'attivazione di una nuova procedura per l'affidamento del servizio di stampa, grafica e tipografia per l'attività istituzionale dell'Amministrazione Comunale, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. E del D.Lgs. 36/2024, mediante lo svolgimento di:
 - una manifestazione di interesse al fine di individuare la presenza di operatori economici idonei allo svolgimento della fornitura di cui trattasi
 - di una Richiesta di Offerta Evoluta (RdO) in modalità telematica, mediante utilizzo del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) sul portale di Consip S.p.a. tramite lo strumento della Richiesta di Offerta (RdO), con metodo di aggiudicazione a favore dell'offerta o la ditta secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, come meglio specificati nel Foglio Condizioni allegato;
3. di approvare la documentazione di gara allegata al presente atto come parte integrante e sostanziale;

4. di prenotare l'impegno di spesa complessiva di **Euro 109.800,00** (IVA compresa), rettificando i valori degli impegni di spesa già assunti e evidenziati con * al Cod:

- n°	01031.03.0027400272
- Missione:	1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione
- Programma:	3 – Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
- Titolo:	I – Spese correnti
- Macroaggregato:	3 – Acquisto di beni e servizi
- Capitolo:	274 – Spese economali – Acquisto beni di consumo
- Azione:	272 – Stampati

ripartita a carico dei seguenti esercizi finanziari:

Bilancio 2024 per Euro 19.000,00 - impegno n. 3724/2024 *

Bilancio 2025 per Euro 54.900,00 - impegno n. 310/2025

Bilancio 2026 per Euro 35.900,00 - impegno n. 129/2026 *

5. Che anche per quanto riguarda l'incentivo ex art. 45 D.Lgs. 36/2023 si rettificano i valori degli impegni/accertamenti di spesa già assunti ed evidenziati con *:

- di impegnare **euro 1.113,84 a titolo di incentivo al personale per funzioni tecniche** a carico della seguente risorsa n° 01031.03.0027400272 come segue:

sul Bilancio **2024** per Euro **603,84 - impegno 3725/2024 ***

sul Bilancio **2025** per Euro **306,00 - impegno 308/2025**

sul Bilancio **2026** per Euro **204,00 - impegno 130/2026 ***

e di emettere i relativi mandati di pagamento collegati alle reversali di cui al punto successivo;

- di accertare la somma complessiva di **euro 1.113,84** sull'azione di Entrata 30500.99.0128800002 - INCENTIVO AL PERSONALE PER FUNZIONI TECNICHE PER SERVIZI E FORNITURE - ART. 113 2° COMMA D.LGS. 50/2016 - REGOLARIZZO CONTABILE (Piano dei conti fin. 3.05.99.02.01) come segue:

sul Bilancio **2024** per Euro **603,84 - accertamento 592/2024 ***

sul Bilancio **2025** per Euro **306,00 - accertamento 44/2025**

sul Bilancio **2026** per Euro **204,00 - accertamento 14/2026 ***

e di emettere le corrispondenti reversali di incasso;

- di impegnare la spesa complessiva di **euro 1.113,84** sul capitolo di Uscita **01021.01.4010500005** - INCENTIVI AL PERSONALE PER ACQUISTO DI BENI E SERVIZI - ART. 113 CODICE CONTRATTI (Piano dei conti fin. 1.01.01.01.004) come segue:

sul Bilancio **2024** per Euro **603,84 - impegno 3726/2024 ***

sul Bilancio **2025** per Euro **306,00 - impegno 209/2025**

sul Bilancio **2026** per Euro **204,00 - impegno 131/2026 ***

a titolo incentivo al personale, che sarà erogato con apposito atto di liquidazione con riparto a ciascun dipendente;

- di impegnare **euro 306,00 per progetti di innovazione**, a carico della seguente risorsa n° **01031.03.0027400272** sul Bilancio **2024** e di emettere il relativo mandato di pagamento collegato alla reversale di cui al punto successivo – **impegno 3727/2024**;
 - di accertare la somma complessiva di **euro 306,00** sul capitolo di Entrata 30500.99.0128800005 - FONDO INNOVAZIONE PER FUNZIONI TECNICHE PER SERVIZI E FORNITURE - ART. 113 2° COMMA D.LGS. 50/2016 - REGOLARIZZO CONTABILE (Piano dei conti fin. 3.05.99.02.01) a carico del Bilancio **2024** e di emettere la corrispondente reversale di incasso – **accertamento 593/2024**;
6. di dare atto che le altre spese collegate all'espletamento della procedura in oggetto trovano copertura in appositi stanziamenti gestiti dall'Ufficio Contratti, in particolare:
 - contributo dovuto dalla Stazione Appaltante all'ANAC per l'espletamento di una gara per tale fascia di importo – Euro 250,00 sul Cap./Az. 20253/04533 - Imp. n° 461/24;
 7. di precisare che l'iniziativa in oggetto è regolarmente inserita negli strumenti di programmazione citati in premessa;
 8. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. – TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", di cui alla legge n.243/2012 e s.m.i.;
 9. di trasmettere il presente atto, in duplice copia, al Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 147 bis del D.Lgs. n° 267/00);
 10. di dare atto che con l'apposizione del predetto "visto" il presente provvedimento diviene esecutivo;
 11. di riservarsi la facoltà di:
 - aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta valida;
 - di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea all'oggetto del contratto;
 12. di stabilire che il responsabile del procedimento è il Dott. Francesco Paparella, in qualità di Dirigente del Servizio Appalti e Contratti;
 13. di dare atto che il R.U.P. non si trova in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/1990, degli artt. 6, comma 2, 7 e 14, commi 2 e 3 del DPR n. 62/2013 e dell'art. 16 del D.Lgs. n. 36/2023.
 14. di stabilire che il Direttore dell'Esecuzione nominato dal R.U.P. è il Dott. Renzo Schincaglia in qualità di Responsabile dell'U.O. Provveditorato e controllo di gestione del Settore, coadiuvato nell'esecuzione del contratto da tutto il personale in carico all'Ufficio Provveditorato (Dott.ssa Annalisa Brina – Dott. Paolo Bocchi – Rag. Stefania Cesari – Dott.ssa Paola Firenzuola - Sig. Fabrizio Pocaterra – Sig. Paolo Segatore);

15. di disporre, ai sensi dell'art. 28 del D.Lgs. 36/2023, che tutti gli atti relativi alla procedura in oggetto saranno pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente", con l'applicazione delle disposizioni di cui al D. Lgs. 33/2013;

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Francesco Paparella / INFOCERT SPA



COMUNE DI FERRARA

Città Patrimonio dell'Umanità

Settore **AFFARI ISTITUZIONALI**

Servizio Appalti e Contratti

**AVVISO INDAGINE DI MERCATO
ai sensi dell'art. 50 e All. II.1 del d.lgs 36/2023**

**PER L'INDIVIDUAZIONE DI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE A
SUCCESSIVA PROCEDURA NEGOZIATA PER IL SERVIZIO DI STAMPA E GRAFICA
PER I DIVERSI UFFICI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI FERRARA.**

Il presente avviso è finalizzato all'acquisizione di manifestazioni di interesse da parte di Operatori Economici, come di seguito qualificati, da invitare a successiva procedura negoziata da svolgersi in modalità telematica mediante utilizzo del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) sul portale di Consip spa tramite Richiesta di Offerta (RdO).

Si precisa che il presente avviso non costituisce invito a partecipare alla gara ma semplicemente a manifestare interesse ad essere invitati a successiva procedura negoziata. Le proposte di manifestazione di interesse pertanto non vincolano in alcun modo l'Amministrazione né possono far sorgere nei soggetti partecipanti alcun diritto in ordine all'eventuale aggiudicazione. L'Amministrazione si riserva di interrompere in qualsiasi momento per ragione di sua esclusiva competenza il procedimento avviato senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

STAZIONE APPALTANTE:

Comune di Ferrara, P.zza Municipale n. 2 – 44121 - Ferrara (cod. fisc.: 00297110389); tel.: 0532.419.284; Fax: 0532.419.397; sito internet: www.comune.fe.it/contratti; pec: uo.contratti@cert.comune.fe.it;

Responsabile del Progetto: Dott. Francesco Paparella, in qualità di Dirigente del Servizio Appalti e Contratti, tel.: 0532.419.345, e-mail: f.paparella@comune.fe.it;

Per informazioni: Dott. Renzo Schincaglia, U.O. Provveditorato, tel.: 0532.419.285, e-mail: r.schincaglia@comune.fe.it;

TIPO DI PROCEDURA:

Procedura negoziata per l'esecuzione di un servizio, ai sensi dell'art. 50, co. 1, lett. e), D.Lgs 36/2023, da aggiudicarsi in base al criterio del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 108 – co. 4 – del D.Lgs. 36/2023; per il dettaglio sulla procedura di assegnazione dei punteggi in fase di gara si veda l'allegato Foglio Condizioni.

Piattaforma di negoziazione e forma del contratto

la procedura di gara verrà effettuata attraverso lo strumento della *RdO evoluta* sul portale MEPA di Consip e conseguentemente la stipula del contratto avverrà secondo le regole stabilite per tale tipologia di negoziazione.

OGGETTO, VALORE E TERMINI DI ESECUZIONE:

Oggetto

esecuzione di lavori di grafica, stampa e tipografia per l'attività istituzionale dell'Amministrazione Comunale e quindi la fornitura di modulistica, pieghevoli, cataloghi, inviti, opuscoli, locandine, volumi istituzionali e similari.

CPV: 79800000-2

Valore

Importo presunto complessivo per il servizio in oggetto è stimato in Euro **90.000** (IVA esclusa) con riferimento all'intera durata contrattuale (due anni).

I quantitativi delle singole tipologie di stampati non essendo definibili preventivamente con precisione, saranno determinate di volta in volta sulla base delle esigenze che matureranno nei diversi uffici di pertinenza dell'Amministrazione Comunale. Di conseguenza il valore totale dei lavori sopracitato non è da considerarsi in alcun modo vincolante per l'Amministrazione Comunale e potrà subire variazioni sia in aumento che in diminuzione, ferme restando le condizioni contrattuali e senza che la ditta individuata possa sollevare eccezioni e pretendere indennità.

Modalità di esecuzione

Per quanto riguarda ogni dettaglio relativo allo svolgimento del servizio in oggetto si fa rinvio a quanto specificato nell'allegato Foglio condizioni (in particolare all'art. 4)

Tempi dell'affidamento: l'invito alle ditte selezionate verrà inviato indicativamente nel mese di maggio; l'aggiudicazione della gara e relativa stipula dovrebbe avvenire indicativamente entro il mese di luglio; la durata del contratto è prevista in anni 2 (due); l'amministrazione si riserva di concordare con la controparte la possibilità di rinnovare il contratto alle stesse condizioni economiche e giuridiche, per una sola volta e per un periodo di pari durata; è altresì prevista la possibilità di proroga per un periodo di 3 (tre) mesi.

SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI MINIMI DI PARTECIPAZIONE:

possono manifestare interesse ad essere invitati i soggetti di cui all'art. 65 del d.lgs 36/2023 in possesso dei seguenti requisiti di carattere generale:

- non rientrare in alcuna delle clausole di esclusione di cui agli artt. 94-98 D.lgs. 36/2023;
- escludere le condizioni di cui all'art 53 – co. 16 ter – D.Lgs. 165/2001;
- di non trovarsi in nessuna causa di ulteriori divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi della normative vigente;

e in possesso dei seguenti requisiti speciali di ordine tecnico-professionale ai sensi dell'art. 100 D.lgs. 36/2023;

- iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura in cui la ditta ha sede, con oggetto sociale attinente all'attività di cui al presente affidamento;
(in caso di cooperative)
iscrizione all'Albo delle Società Cooperative presso il Ministero dello Sviluppo Economico a cura della Camera di Commercio, e se cooperative sociali, iscrizione all'Albo Regionale delle cooperative sociali ex art. 9 della Legge 381/1991 con uno scopo sociale compatibile con le attività oggetto dell'appalto;
- aver conseguito nell'ultimo triennio (2021-2022-2023) un fatturato complessivo **per il servizio di stampa e grafica, a favore di un Ente Locale (Comune o Provincia)** - per un valore **almeno pari a euro 70.000 (IVA esclusa)**; a tal proposito la ditta dovrà indicare nell'istanza di manifestazione d'interesse, **l'elenco dei relativi contratti** fino al raggiungimento quantomeno del valore di euro 70.000;

- le ditte interessate dovranno – alla data dell’invito - necessariamente essere iscritte o verificare la validità della propria iscrizione sul MEPA di Consip, relativamente al Bando *Servizi* – Categoria *Servizi di stampa e grafica*.

TERMINE E MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE:

Le ditte interessate dovranno presentare domanda **entro e non oltre il giorno .../.../2024 ore 13:00**, a mezzo PEC all’indirizzo uo.contratti@cert.comune.fe.it avente ad oggetto: “*manifestazione d’interesse per servizio stampa*”. Le manifestazioni d’interesse pervenute oltre tale termine o inviate a diverso indirizzo e/o con diverse modalità non saranno prese in considerazione.

Gli operatori economici interessati ad essere invitati devono presentare **istanza di partecipazione con dichiarazione sostitutiva** di atto di notorietà (in carta libera) con firma digitale del legale rappresentante dell’impresa, nella quale, consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, dichiarare il possesso dei requisiti minimi di cui sopra, utilizzando preferibilmente il modello allegato, predisposto dalla stazione appaltante (*Istanza per servizio stampa 2024.doc*) e pubblicato sul profilo del committente nella sezione *Bandi di gara – Altri bandi e avvisi* di cui al seguente link: <https://www.comune.fe.it/it/documenti-e-dati/bandi/documenti-e-dati-bandi-altri-bandi>.

OPERATORI INVITATI A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA:

Le manifestazioni di interesse pervenute sono esaminate dal Responsabile del Procedimento che, previa verifica della completezza delle dichiarazioni in ordine al possesso dei requisiti minimi richiesti, stila l’elenco degli Operatori Economici ammessi.

In questa fase la verifica dell’idoneità dell’operatore economico si basa esclusivamente sulle dichiarazioni riportate nell’istanza.

Numero di operatori che saranno invitati:

verranno invitati tutti gli operatori economici che si sono candidati e che sono in possesso dei requisiti e presupposti previsti dal presente avviso, senza limitazione alcuna

Qualora non sia pervenuto un numero di manifestazioni di interesse ritenute idonee (almeno pari al numero previsto dal Codice: 5 – cinque), la stazione appaltante sceglierà operatori da invitare alla successiva procedura negoziata anche fuori dal presente avviso. Tale scelta avverrà attraverso la l’applicazione dei filtri che di volta in volta la procedura di gara (RdO) all’interno del MEPA mette a disposizione in base alle caratteristiche commerciali del servizio da affidare; in ogni caso si terrà conto in via principale della territorialità della sede dell’operatore economico (vista la capillarità e frequenza nell’esecuzione del servizio in oggetto), del valore del fatturato della ditta e l’eventuale possesso della certificazione di qualità.

TRATTAMENTO DATI

Ai sensi dell’art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, per quanto attiene al trattamento dei dati personali si rimanda all’informativa allegata al presente avviso.

Ferrara, .../04/2024

RESPONSABILE DEL PROGETTO
IL DIRIGENTE DEL
Servizio Appalti e Contratti
Dott. Francesco Paparella

INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali **ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Ferrara, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei Suoi dati personali.

1. Titolare del trattamento e Responsabile della protezione dei dati personali

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Ferrara, con sede in Piazza del Municipio, 2 - 44121 Ferrara. Per semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro, La invitiamo a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 7, al Comune di Ferrara, utilizzando lo Sportello Telematico Polifunzionale (percorso: <http://www.comune.fe.it>, scegliere "Sportello Telematico Polifunzionale", poi "Comunicare con l'Amministrazione", infine "Esercitare i propri diritti in materia di protezione dei dati personali"); per proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali occorre seguire le modalità indicate sul sito del Garante all'indirizzo: <https://www.garanteprivacy.it/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535524>.
Il Responsabile della protezione dei dati è la Società Lepida S.c.p.A. (dpo-team@lepida.it).

2. Responsabili del trattamento

Il Comune di Ferrara può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente detiene la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, questi soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

L'Ente provvede a formalizzare istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Tali soggetti sono sottoposti a verifiche periodiche al fine di costatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

3. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, *modus operandi*, tutti volti alla concreta tutela dei Suoi dati personali.

4. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali è effettuato dal Comune di Ferrara per lo svolgimento di funzioni istituzionali e pertanto, ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. e) non necessita del Suo consenso. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

a) gestione della procedura di affidamento del servizio di stampa per il Comune di Ferrara ai sensi del D. Lgs. 36/2023.

5. Destinatari dei dati personali e trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I Suoi dati personali non sono oggetto di comunicazione o diffusione.

I Suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

6. Periodo di conservazione

I Suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili, non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione anomala di legge dell'atto o del documento che li contiene.

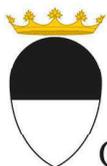
7. I Suoi diritti

Nella Sua qualità di Interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

8. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà la possibile esclusione dalla procedura di gara.



COMUNE DI FERRARA

Città Patrimonio dell'Umanità

Settore AFFARI ISTITUZIONALI

Servizio Appalti e Contratti

FOGLIO CONDIZIONI

PER IL SERVIZIO DI GRAFICA, STAMPA E TIPOGRAFIA

1. Oggetto

Il presente Foglio Condizioni disciplina il contratto avente ad oggetto l'esecuzione di lavori di grafica, stampa e tipografia per l'attività istituzionale dell'Amministrazione Comunale e quindi la fornitura di modulistica, pieghevoli, cataloghi, inviti, opuscoli, locandine, volumi istituzionali e similari.

Il valore presunto complessivo per il servizio in oggetto è stimato in Euro 90.000 (IVA esclusa) con riferimento all'intera durata contrattuale.

I quantitativi delle singole tipologie di stampati, non essendo definibili preventivamente con precisione, saranno determinati di volta in volta sulla base delle esigenze che matureranno nei diversi uffici di pertinenza dell'Amministrazione Comunale. Di conseguenza il valore totale dei lavori sopracitato non è da considerarsi in alcun modo vincolante per l'Amministrazione Comunale e potrà subire variazioni sia in aumento che in diminuzione, ferme restando le condizioni di aggiudicazione e senza che la ditta possa sollevare eccezioni e pretendere indennità.

2. Durata

Il presente rapporto contrattuale ha la durata di anni 2 (due) con decorrenza dalla data di stipula. Alla scadenza s'intende cessato senza bisogno di alcuna disdetta di una delle parti.

Rinnovo

E' prevista la facoltà di rinnovo per un periodo pari a quello della durata contrattuale, alle stesse condizioni giuridiche ed alle stesse o migliori condizioni economiche, nessuna esclusa, previste dal contratto stesso. Il rinnovo del contratto è subordinato alla concorde manifestazione di volontà di entrambe le parti contraenti da rendersi nota almeno un mese prima della naturale scadenza

Proroga

L'Amministrazione Comunale si riserva, in ogni caso, la facoltà di prorogare una sola volta il termine del contratto per un periodo non superiore a 3 (tre) mesi, da comunicarsi alla ditta almeno 15 (quindici) giorni prima della naturale scadenza.

La ditta è impegnata ad accettare tale eventuale proroga alle stesse condizioni giuridiche ed economiche, nessuna esclusa, previste dal contratto stesso.

3. Caratteristiche tecniche e Qualità degli stampati

Le caratteristiche tecniche degli stampati occorrenti all'Amministrazione Comunale saranno analiticamente indicate negli ordinativi di cui al successivo art. 4.

In ogni caso, la carta da impiegarsi nelle forniture deve essere conforme alle caratteristiche previste dalla normativa vigente in materia, in particolare la ditta si impegna ad utilizzare carta con requisiti tecnici rispondenti ai Criteri Ambientali Minimi definiti dal Decreto Ministro dell'Ambiente del 12.10.2009, anche per quanto riguarda l'uso degli imballaggi.

Su richiesta dell'Amministrazione Comunale potrà essere richiesto l'utilizzo di carta riciclata; in questi casi alla ditta potrà essere richiesta la scheda tecnica dalla quale si evincano le caratteristiche ecologiche della carta riciclata utilizzata.

L'Amministrazione Comunale si riserva inoltre la facoltà di sottoporre ad analisi tecniche di laboratorio, presso Istituti Universitari, i campioni prelevati nell'ambito della merce consegnata, per la verifica della rispondenza ai requisiti tecnici richiesti.

La ditta si obbliga ad accettare la relazione di analisi e, nel caso la merce non corrisponda alle norme prescritte, a pagare le relative spese di analisi oltre, naturalmente, alle penali previste dal presente foglio condizioni.

4. Modalità di esecuzione e verifica di conformità

Il Servizio, di norma, dovrà essere svolto con le seguenti modalità:

- le richieste di esecuzione di un servizio saranno trasmesse alla ditta direttamente dall'ufficio comunale che ha la necessità di realizzare un determinato stampato entro un termine stabilito;
N.B.: quando il richiedente non dispone di un idoneo campione e/o file relativo allo stampato da realizzare, la richiesta può comprendere il servizio di progettazione grafica dello stesso;
- nei casi in cui le caratteristiche e la natura degli stampati da produrre non siano predefiniti e/o rendano comunque, problematica la trasmissione delle richieste per via telematica, sarà cura della ditta, tramite persona appositamente incaricata, a provvedere al ritiro delle richieste, negli orari di servizio, direttamente presso l'ufficio richiedente; tale intervento dovrà avvenire entro 4 (quattro) giorni dalla prima richiesta;
- a fronte di una richiesta completa, entro i 3 (tre) giorni successivi, la ditta dovrà formulare il conseguente preventivo di spesa; la compilazione dello stesso dovrà avvenire utilizzando **i prezzi unitari contenuti nelle allegate tabelle** e alla fine applicando lo **sconto unico percentuale** offerto in sede di gara; (vedi in particolare l'articolo 8);

per la formulazione delle richieste e la composizione dei preventivi sarà auspicabile concordare tra le parti, prima dell'inizio del contratto, l'elaborazione di uno schema di modello da utilizzare come facsimile;

- assegnazione del servizio di stampa attraverso ordinativo scritto da parte dell'U.O. Provveditorato (nella maggior parte dei casi, oppure da parte di altri Servizi Comunali che nell'ambito della propria autonomia di spesa abbiano deciso di aderire alle condizioni del contratto in questione), previa verifica della corretta compilazione del preventivo di spesa;
- la ditta provvederà quindi alla realizzazione dello stampato presentando anticipatamente, all'ufficio interessato, le bozze per ottenere il "*Visto: si stampi*", le quali dovranno essere presentate entro 3 (tre) giorni dal ricevimento dell'ordinativo;
- la produzione degli stampati dovrà avvenire entro un termine standard di 4 (quattro) giorni; in caso di urgenze l'ufficio segnalerà il termine massimo; in caso di produzione complessa sarà l'appaltatore a indicare il diverso termine;
- al momento della consegna la ditta dovrà rilasciare l'apposito *documento di trasporto*, debitamente firmato dal referente per il Comune di Ferrara, in qualità di destinatario; resta inteso che la firma per ricevuta, rilasciata in occasione della consegna non impegnerà l'Amministrazione che si riserva di verificare la corrispondenza della quantità e qualità degli stampati consegnati nei 5 (cinque) giorni successivi. Trascorso il suddetto periodo senza alcuna eccezione, tale documento, debitamente sottoscritto da entrambe le parti, varrà come formale attestazione di regolare esecuzione rispetto alle condizioni pattuite.

Gli stampati devono essere eseguiti secondo le migliori regole d'arte ed in perfetta conformità al campione consegnato e a quant'altro pattuito, sia per la qualità del materiale impiegato che per la tecnica dell'esecuzione.

Ogni stampato deve portare impresso il nome della tipografia e l'anno in cui è stato eseguito.

In caso di irregolarità

Nel caso in cui, a seguito di verifica, la merce consegnata risulti non rispondente ai requisiti pattuiti, l'amministrazione si riserva di non accettare la merce contestata, la quale dovrà essere tempestivamente ritirata a spese e a rischio della ditta e quindi sostituita. Tale sostituzione dovrà avvenire entro i 5 (cinque) giorni successivi alla contestazione scritta, senza nessun aggravio di spesa per l'Amministrazione Comunale. In tal caso la consegna si intende a tutti gli effetti non avvenuta anche ai sensi del successivo articolo 7

La ditta ha l'obbligo di conservare con cura, nel caso ne facesse uso, gli impianti di composizione, i quali devono essere consegnati senza alcun compenso all'Amministrazione Comunale, su semplice richiesta scritta, entro tre mesi dalla cessazione del contratto.

5. Garanzie

Responsabilità per danni

La ditta aggiudicataria risponde di tutti i danni causati, a qualsiasi titolo nell'esecuzione del rapporto contrattuale:

- ✓ a persone o cose alle dipendenze e/o di proprietà della ditta stessa;
- ✓ a persone o cose alle dipendenze e/o di proprietà dell'Amministrazione Comunale;
- ✓ a terzi e/o cose di loro proprietà.

La Ditta aggiudicataria è tenuta quindi a risarcire, senza alcun diritto di rivalsa con l'Amministrazione, per ogni danno comunque causato a persona o cose nel corso dell'esecuzione della fornitura per cause di qualunque natura ad essa imputabili o che risultino arrecati dal proprio personale.

Personale

La Ditta appaltatrice si obbliga a rispettare tutti gli obblighi verso i propri dipendenti imposti dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e assicurazioni sociali, assumendone gli oneri relativi.

La Ditta stessa s'impegna altresì a regolare nei confronti dei propri dipendenti un trattamento economico e normativo non inferiore a quello risultante dai vigenti contratti collettivi di lavoro, per la categoria e la località in cui i lavori si svolgono.

La Ditta appaltatrice esonera pertanto fin da ora l'Amministrazione Comunale, nella maniera più ampia, da qualsiasi responsabilità che dovesse derivare dal mancato rispetto di tutte le disposizioni relative alla tutela infortunistica e sociale del personale addetto alle prestazioni di cui sopra e, comunque, da qualsiasi violazione o errata applicazione della normativa surrichiamata.

Cauzione

L'aggiudicataria è tenuta a presentare cauzione definitiva ai sensi e con le modalità di cui all'art. 117 del D.lgs. n. 36/2023 prima dell'inizio del servizio.

6. Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti

Ai sensi della vigente normativa (art. 26 – comma 3 – del D.Lgs. 81/2008), in base alla quale anche nei contratti di forniture e servizi è necessario redigere il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza, si precisa che nella presente fattispecie, trattandosi di mera fornitura senza installazione, ma soprattutto in quanto le prestazioni vengono svolte in una sede diversa da quella in cui si svolge l'attività lavorativa del committente ed effettuate le opportune valutazioni, si ritiene non vi siano rischi da interferenze e quindi si esclude la necessità di predisporre il DUVRI e la conseguente stima degli oneri di sicurezza (così come specificato dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture con determinazione n. 3 del 05/03/2008).

Resta inteso che per la ditta rimane immutato l'obbligo di elaborare il proprio documento di valutazione per gli oneri di sicurezza e di provvedere all'attuazione delle misure necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi afferenti all'esercizio dell'attività svolta.

7. Penalità e Risoluzione del contratto

Penalità

In caso di ritardi rispetto ai termini previsti dal precedente art. 4, ovvero rispetto i termini migliorativi che la ditta aggiudicataria avrà espresso nella propria offerta tecnica, vale a dire in particolare:

- termine stabilito di volta in volta per la consegna finale;
- giorni previsti per un contatto iniziale presso l'ufficio richiedente;
- giorni previsti successivamente alla definizione della richiesta, per la formulazione del preventivo;
- giorni previsti per l'eventuali rifacimento dei lavori ritenuti irregolari;

la misura della penale sarà pari all'1% dell'ammontare dell'ordinativo – con un minimo di € 10,00 (dieci) - per ogni giorno di ritardo.

E' prevista una penale di euro 250 nel caso in cui, in seguito ad apposite analisi di laboratorio, risulti che gli articoli richiesti sono stati prodotti con una tipologia di carta difforme da quanto pattuito.

In caso di mancata o ritardata consegna, totale o parziale, della merce ordinata, nel caso si tratti di stampati di particolare necessità, l'Amministrazione si riserva di acquistare presso altri fornitori quanto non consegnato tempestivamente o contestato e non sostituito entro i tempi stabiliti, con addebito alla ditta della differenza del maggior costo (rispetto quello derivante dal presente contratto) sostenuto per l'approvvigionamento della merce;

All'applicazione delle suddette penalità l'Amministrazione Comunale procederà dopo formale diffida contenente la descrizione delle contestazioni rilevate.

Risoluzione

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di risolvere unilateralmente il contratto, con apposito atto motivato, qualora si verificano inadempienze particolarmente gravi (ad esempio, mancata fornitura di materiale per mostre, eventi, conferenze stampa) ovvero ripetute (almeno tre in un semestre), contestate più volte nel corso dell'esecuzione della fornitura.

La risoluzione del contratto sarà preceduta dalla contestazione dell'addebito all'appaltatore il quale potrà presentare le proprie controdeduzioni entro quindici giorni. Acquisite e valutate negativamente tali giustificazioni ovvero scaduto inutilmente il termine senza che la ditta abbia risposto, l'Amministrazione può disporre la risoluzione.

La risoluzione del contratto avverrà di diritto nel caso di fallimento della ditta appaltatrice.

Rifusione danni e penalità

Per il recupero delle penalità, l'Amministrazione potrà rivalersi, mediante trattenuta, sui crediti della ditta aggiudicataria oppure sulla cauzione prestata.

In ogni caso è fatta salva ogni altra azione che il Comune ritenesse opportuno intraprendere a tutela dei propri interessi e/o il risarcimento dei maggiori danni subiti.

8. Corrispettivi

I corrispettivi a favore della ditta aggiudicataria saranno determinati unicamente attraverso l'applicazione dei valori unitari inseriti nelle allegate tabelle che saranno - in occasione di ogni stampato richiesto - specificatamente utilizzate per la formulazione dei vari preventivi; alla fine di ogni computo sarà applicato lo sconto percentuale offerto in sede di gara. Tali valori unitari si considerano quindi comprensivi di ogni ulteriore onere accessorio collegato alla realizzazione di ciascuna fornitura.

Nel caso in cui la particolarità realizzativa di un determinato stampato non consenta l'applicazione di tale sistema e quindi dell'utilizzo delle citate tabelle la ditta formulerà comunque un apposito preventivo di spesa "a corpo"; in tal caso l'ufficio richiedente non si riterrà vincolato all'attuazione del presente accordo ma potrà rivolgersi ad altri operatori economici qualora ritenuto più conveniente anche dal punto di vista economico.

9. Revisione prezzi

La revisione dei prezzi potrà operare solo a partire dal secondo anno contrattuale ed avverrà, a seguito di apposita istruttoria, sulla base dell'80% delle variazioni dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati, ultimo disponibile, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 36/2023).

10. Fatturazione e Pagamento

Fatturazione

L'Amministrazione corrisponde alla ditta il corrispettivo di volta in volta quantificato in corrispondenza di ogni ordinativo emesso secondo l'applicazione del listino prezzi allegato e della percentuale di sconto offerta in sede di gara.

Le fatture emesse nel rispetto della nuova disciplina relativa alla fatturazione elettronica di cui all'art. 25 del D.L. n. 66/2014 convertito in L. n. 89/2014.

La fattura dovrà specificare: la quantità e tipologia di prodotti consegnati in relazione ai rispettivi documenti di trasporto, che dovranno essere allegati e contenenti l'attestazione di regolarità della fornitura, nonché il riferimento all'ordinativo collegato alla fornitura.

Gli ordinativi di fornitura conterranno di volta in volta il riferimento oltre che all'Impegno di spesa su cui trova finanziamento la singola richiesta, anche la specifica indicazione del Codice Univoco Ufficio – IPA – al quale le fatture elettroniche andranno indirizzate.

Pagamento

La fattura verrà pagata a mezzo mandato emesso dalla Ragioneria Comunale mediante accredito su c/c bancario/postale, entro il termine di 30 giorni, a partire dal giorno della verifica della regolarità della fornitura o dalla data di ricevimento fattura se successiva.

Regolarità contributiva

Si precisa che, ai fini della liquidazione della stessa, l'Amministrazione Comunale è tenuta a verificare la regolarità contributiva del fornitore, secondo quanto stabilito dalla normativa vigente in materia.

Tracciabilità dei flussi finanziari

La ditta aggiudicataria si assumerà gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 s.m.i. e, a tal fine in particolare, s'impegna a comunicare gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati alle commesse pubbliche, nonché le generalità delle persone delegate ad operare su di essi.

11. Cessione del contratto e del credito

E' vietata la cessione, anche parziale, del contratto di fornitura, sotto la comminatoria dell'immediata rescissione e l'eventuale risarcimento danni e spese causati.

La cessione del credito derivante dall'esecuzione della fornitura in oggetto, risultante da atto pubblico o da scrittura privata autenticata da un notaio è subordinata alla notifica all'Amministrazione Comunale e all'adozione di specifico atto ricettizio.

12. Foro competente

Per le controversie che dovessero insorgere tra le parti sarà competente il Tribunale di Ferrara.

13. Spese contrattuali

Sono a carico della ditta aggiudicataria le spese di bollo e ogni altro onere necessario alla stipulazione del contratto – vedasi art. 18, comma 10, del D.Lgs. n. 36/2023.

14. Norma di rinvio

Per quanto non previsto dal presente foglio condizioni speciale, si fa rinvio, oltre che al codice civile, alla disciplina normativa e regolamentare vigente in materia di appalti pubblici (D.Lgs. 36/2023) e al Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Ferrara.

15. Trattamento dei dati

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n° 679/2016, per quanto attiene al trattamento dei dati personali si rimanda all'informativa allegata al presente documento.

16. Procedura di gara

Modalità di partecipazione

La procedura di gara viene gestita sul MEPA di Consip; a seguito dell'invito ricevuto la ditta concorrente potrà quindi partecipare alla gara seguendo il percorso stabilito sulla piattaforma.

In particolare per quanto riguarda la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento della "tassa sulle gare", il concorrente effettuerà il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 621 del 20 dicembre 2022 pubblicata al seguente <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>.

Criterio di aggiudicazione

L'appalto verrà aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 108 – co. 4 – del D.Lgs. 36/2023.

La valutazione sarà effettuata sulla base dei seguenti punteggi:

- Prezzo offerto p. 30
 - Qualità del servizio p. 70
- p. 100

QUALITA' DEL SERVIZIO

Il punteggio sulla qualità del servizio verrà attribuito valutando le relazioni tecniche appositamente predisposte dalle Ditte, in base ai seguenti valori:

a. Progetto operativo: punti 40

La ditta dovrà relazionare (con massimo n. 4 facciate) su come intende impostare la gestione del rapporto contrattuale con il cliente Comune di Ferrara.

in particolare si dovrà fare riferimento:

- ✓ alla disponibilità di personale e/o alla struttura dedicati sul territorio, in particolare per gli obblighi del precedente art. 4 – **punti 20**;
- ✓ alla capacità di supporto agli uffici per l'elaborazione grafica dei vari lavori da realizzare – **punti 5**;
- ✓ alla competenza di sviluppare e valutare con proposte alternative gli stampati da creare – (è data la possibilità di allegare max n. 3 volantini/manifesti/locandine relativi a precedenti lavorazioni effettuate per un Comune o Provincia) - **punti 5**;
- ✓ alle modalità di consegna – **punti 10**;

b. Tempi: punti 25

La ditta dovrà relazionare (con massimo n. 1 facciata) sui tempi connessi alle attività delineate nel progetto operativo di cui al punto precedente oltre che proporre un eventuale tempistica migliorativa rispetto quanto stabilito dalle condizioni contrattuali (vedi art. 4);

c. Ecosostenibilità: punti 5;

La ditta dovrà relazionare sugli eventuali aspetti di sostenibilità ambientale connessi alla gestione del presente appalto quali ad esempio, la disponibilità all'utilizzo in fase di consegna dei lavori di veicoli "verdi", l'uso di prodotti ecologici/riciclati nell'ambito del processo produttivo.

La Commissione giudicatrice procederà alla valutazione dei criteri qualitativi come segue:

- ✓ per ogni elemento sopraelencato la commissione assegnerà ad ogni singola offerta un coefficiente variabile tra zero e uno, sulla base della seguente scala di valori:
 - 1 ottimo
 - 0,80 buono
 - 0,70 discreto
 - 0,60 sufficiente
 - 0,30 insufficiente
 - 0 non valutabile
- ✓ per ottenere il punteggio definitivo per ogni criterio di valutazione, i coefficienti saranno moltiplicati per il peso corrispondente del singolo elemento considerato;
- ✓ qualora, in relazione al punteggio massimo assegnabile per la qualità del servizio, nessuna offerta in gara raggiunga il valore massimo di 70 punti si procederà ad assegnare tale valore all'offerta che ha totalizzato il miglior punteggio procedendo quindi a riparametrare in misura proporzionale tutte le altre offerte;

PREZZO

Verrà assegnato il punteggio max di 30 punti all'offerta della ditta che avrà presentato il **Prezzo Complessivo** più basso rispetto ai concorrenti.

Tale valore sarà ottenuto applicando il **Ribasso unico percentuale** al valore di Euro 90.000 posto a base di gara (questa percentuale di sconto sarà quella da applicare sui prezzi delle singole prestazioni contenuti nelle tabelle allegate).

Per tutte le altre offerte il punteggio relativo al parametro prezzo sarà determinato applicando la seguente formula:

$$(P_{\min}/P_i) \times 30$$

dove:

- P_{\min} è il Prezzo complessivo più conveniente fra quelle in gara.
- P_i è il Prezzo complessivo offerto dal concorrente i -esimo;

In caso di parità di punteggio finale tra più offerte si darà preferenza alla proposta che avrà ottenuto il miglior punteggio sulla parte "qualità".

L'amministrazione si riserva di aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta valida

Allegati:

- ✓ **Informativa per il trattamento dei dati personali**
- ✓ **Tabelle prezzi unitari**

INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali **ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Ferrara, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei Suoi dati personali.

1. Titolare del trattamento e Responsabile della protezione dei dati personali

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Ferrara, con sede in Piazza del Municipio, 2 - 44121 Ferrara. Per semplificare le modalità di inoltrare e ridurre i tempi per il riscontro, La invitiamo a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 7, al Comune di Ferrara, utilizzando lo Sportello Telematico Polifunzionale (percorso: <http://www.comune.fe.it>, scegliere "Sportello Telematico Polifunzionale", poi "Comunicare con l'Amministrazione", infine "Esercitare i propri diritti in materia di protezione dei dati personali"); per proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali occorre seguire le modalità indicate sul sito del Garante all'indirizzo: <https://www.garanteprivacy.it/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535524>.

Il Responsabile della protezione dei dati è la Società Lepida S.c.p.A. (dpo-team@lepida.it).

2. Responsabili del trattamento

Il Comune di Ferrara può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente detiene la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, questi soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

L'Ente provvede a formalizzare istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Tali soggetti sono sottoposti a verifiche periodiche al fine di costatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

3. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, *modus operandi*, tutti volti alla concreta tutela dei Suoi dati personali.

4. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali è effettuato dal Comune di Ferrara per lo svolgimento di funzioni istituzionali e pertanto, ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. e) non necessita del Suo consenso. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

a) gestione della procedura di affidamento del servizio di stampa per il Comune di Ferrara ai sensi del D. Lgs. 36/2023.

5. Destinatari dei dati personali e trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I Suoi dati personali non sono oggetto di comunicazione o diffusione.

I Suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

6. Periodo di conservazione

I Suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili, non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione anomala di legge dell'atto o del documento che li contiene.

7. I Suoi diritti

Nella Sua qualità di Interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

8. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà la possibile esclusione dalla procedura di gara.

TAB. A - CARTA

n°	descrizione	formato	grammi	prezzo
1	uso mano	64 x 88	80	€ 0,140
2	uso mano	64 x 88	90	€ 0,160
3	uso mano	64 x 88	100	€ 0,180
4	uso mano	64 x 88	140	€ 0,210
5	uso mano	64 x 88	200	€ 0,340
6	uso mano	70 x 100	80	€ 0,180
7	uso mano	70 x 100	100	€ 0,220
8	uso mano	70 x 100	140	€ 0,320
9	uso mano	70 x 100	200	€ 0,420
10	uso mano	70 x 100	300	€ 0,600
11	carta x stampanti laser	33 x 48	90	€ 0,080
12	carta x stampanti laser	64 x 88	80	€ 0,190
13	carta x stampanti laser	64 x 88	90	€ 0,214
14	carta x stampanti laser	70 x 100	80	€ 0,220
15	carta x stampanti laser	70 x 100	90	€ 0,260
16	patinata lucida / opaca	33 x 48	115	€ 0,060
17	patinata lucida / opaca	33 x 48	130	€ 0,070
18	patinata lucida / opaca	33 x 48	170	€ 0,090
19	patinata lucida / opaca	33 x 48	200	€ 0,100
20	patinata lucida / opaca	33 x 48	250	€ 0,130
21	patinata lucida / opaca	33 x 48	300	€ 0,160
22	patinata lucida / opaca	70 x 100	115	€ 0,270
23	patinata lucida / opaca	70 x 100	130	€ 0,290
24	patinata lucida / opaca	70 x 100	170	€ 0,360
25	patinata lucida / opaca	70 x 100	200	€ 0,420
26	patinata lucida / opaca	70 x 100	250	€ 0,540
27	patinata lucida / opaca	70 x 100	300	€ 0,660
28	cartoncino colorato	70 x 100	80	€ 0,300
29	cartoncino colorato	70 x 100	140	€ 0,480
30	cartoncino colorato	70 x 100	170	€ 0,690
31	cartoncino colorato	70 x 100	260	€ 0,860
32	cartoncino colorato	70 x 100	285	€ 0,940
33	autoadesiva attack	50 x 70	80	€ 1,220
33b	autoadesiva super attack	50 x 70	80	€ 1,370
34	chimica CB	50 x 70	60	€ 0,180
35	chimica CFB	50 x 70	60	€ 0,240
36	chimica CB	50 x 70	60	€ 0,160
37	carta poster	70 x 100	120	€ 0,850
38	carta per adesivi	100 x 100	per interni	€ 28,000
39	carta per adesivi	100 x 100	per vetri	€ 39,000
40	carta per adesivi	100 x 100	per esterno	€ 52,000
41	materiale per pannelli	100 x 100	per interni	€ 28,000
42	materiale per pannelli	100 x 100	per esterno	€ 48,000

TAB. B - TIRATURA

TIRATURA IN B/N PICCOLO FORMATO										
n°	Formato in cm	Imposizione solo x q.tà da 1 a 50	Avviamento	da 1 a 150	da 151 a 300	da 301 a 500	da 501 a 1000	da 1001 a 2000	da 2001 a 3000	da 3001 a 6000
1	10,5 X 14,85			€ 0,030	€ 0,020	€ 0,015	€ 0,012			
2	12 X 17,5									
3	16,5 X 24									
4	21 X 29,7									
5	22 X 32									
6	24 X 33									
7	25 X 35									
8	29,7 X 42		€ 12,00	€ 0,058	€ 0,042	€ 0,030	€ 0,024			
9	33 X 48									
10	33 X 70			€ 0,180	€ 0,130	€ 0,090	€ 0,072			
11	33 X 100			€ 0,230	€ 0,160	€ 0,110	€ 0,090			
12	33 X 130									
nel caso di stampa in F/R il valore di costo risultante dalla presente tabella va moltiplicato per 2 nel caso di stampa in CMYK il valore di costo risultante dalla presente tabella va moltiplicato per 4										
TIRATURA IN B/N E COLORE FORMATO										
n°	Formato in cm	Imposizione solo x q.tà da 1 a 50	Avviamento	da 1 a 100	da 101 a 300	da 301 a 500	da 501 a 1000	da 1001 a 2000	da 2001 a 3000	da 3001 a 6000
13	50 x 70 nero			€ 3,05	€ 1,77	€ 1,29	€ 0,85	€ 0,52	€ 0,36	€ 0,30
	50 x 70 colore			€ 3,30	€ 2,02	€ 1,59	€ 1,10	€ 0,65	€ 0,42	€ 0,35
14	64 x 88 nero			€ 3,60	€ 1,94	€ 1,38	€ 0,94	€ 0,61	€ 0,45	€ 0,39
	64 x 88 colore	€ 18,00	€ 18,00	€ 4,80	€ 2,54	€ 1,43	€ 1,19	€ 0,74	€ 0,51	€ 0,44
15	70 x 100 nero			€ 3,60	€ 2,00	€ 1,45	€ 1,00	€ 0,67	€ 0,50	€ 0,46
	70 x 100 colore			€ 4,85	€ 2,60	€ 1,85	€ 1,25	€ 0,80	€ 0,57	€ 0,51
da 6001 a 10000 da 10001 a 20000 da 20001 a 30000 oltre 20000 € 0,25 € 0,23 € 0,25 € 0,22 € 0,25 € 0,22 € 0,25 € 0,22 € 0,25 € 0,22 € 0,25 € 0,22 € 0,25 € 0,22										
STAMPA GRANDE FORMATO E MANIFESTI A BOBINA										
n°	Formato in cm	Imposizione solo x q.tà da 1 a 5	Avviamento	da 1 a 10	da 11 a 25	da 26 a 50	da 51 a 100	da 101 a 200	da 201 a 300	da 301 a 600
16	50 x 70 nero			€ 3,80	€ 3,50	€ 2,90				
17	50 x 70 colore			€ 4,50	€ 4,20	€ 3,90				
18	70 x 100 nero			€ 4,50	€ 3,90	€ 3,80				
19	70 x 100 colore	€ 18,00	€ 18,00	€ 7,50	€ 5,50	€ 4,80				
20	90 x 100 colore		prezzo a mt. lineare	€ 9,00						

TAB. C - FINITURA

descrizione	prezzo	udm
PERFORATURA	8,00	ogni mille
CORDONATURA	10,00	ogni mille
FORI DOPPI LATERALI	8,00	ogni mille
FORO CENTRALE	8,00	ogni mille
GOMMATURA CARTA CHIMICA	8,00	ogni mille
CUCITURA PUNTO METALLICO	0,12	ogni 2 punti
PIEGATURA	0,02	a piega
INCOLLATURA TASCA	0,25	foglio
BROSSURA	0,036	foglio
PLASTIFICAZIONE (COPERTINE) A4	0,90	foglio
FUSTELLATURA ELETTRONICA A MEZZO TAGLI PER ADESIVI	40,00	ora

TAB. D - COSTO ORARIO

Descrizione	Prezzo	udm
COSTO PER ATTIVITA' DI PROGETTAZIONE GRAFICA	€ 38,00	ORA

AL COMUNE DI FERRARA
Servizio Appalti e Contratti
U.O. PROVVEDITORATO
Piazza del Municipio, 21
44121 Ferrara FE

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO STAMPA E GRAFICA PER I DIVERSI UFFICI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI FERRARA.

ISTANZA E CONNESSE DICHIARAZIONI
(ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000)

Il sottoscritto _____ nato il _____
a _____ (prov. _____)
Codice Fiscale _____ residente a _____ (prov. _____)
in via _____ n. _____
in qualità di _____
della Ditta _____
con sede in _____ (cap. _____) (prov. _____)
via/piazza _____
con Codice Fiscale n. _____ con Partita IVA n. _____
Tel. _____ Fax _____ E-mail _____
PEC _____

MANIFESTA IL PROPRIO INTERESSE

ad essere invitata alla procedura negoziata, ex art. 50, comma 1, lett. e), del D.Lgs. 36/2023, per l'affidamento del servizio in oggetto.

A tal fine ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

DICHIARA

- a. di non incorrere nelle cause di esclusione di cui agli artt. dal 94 al 98 del D.Lgs. n. 36/2023;
- b. che non sussistono cause di cui all'art. 53, comma 16ter del d.lgs 165/2001 e smi o di ulteriori divieti a contrarre con la pubblica amministrazione, ai sensi della normativa vigente;
- c. che la ditta è iscritta alla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura della Provincia di _____ al n° _____, per un oggetto sociale coerente con l'oggetto del presente affidamento;
in caso di cooperativa:
che la ditta è iscritta all'Albo delle Società Cooperative presso il Ministero dello Sviluppo Economico a cura della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura della Provincia di _____ al n° _____, per un oggetto sociale coerente con l'oggetto del presente affidamento

in caso di cooperativa sociale:

che la ditta è iscritta nell'Albo Regionale delle Cooperative Sociali di tipo B ex art. 9 della legge 381/1991 della Provincia di _____ al n° _____ per un oggetto sociale coerente con l'oggetto del presente affidamento;

- d. che la ditta ha capacità organizzativa e competenze tecniche adeguate per la svolgimento del servizio in oggetto e in particolare di aver conseguito nel triennio (2021/2023) un fatturato complessivo per servizi di stampa e grafica, a favore di un Ente Locale (Comune o Provincia), per un importo superiore ad € 70.000 e più precisamente:

Anno di riferimento	Importo fatturato IVA esclusa	Ente Locale committente	Descrizione sintetica della prestazione (pertinente con l'oggetto di gara)

- e. di aver preso piena ed integrale conoscenza dell'Avviso relativo all'oggetto e di accettarne tutte le disposizioni;
- f. di essere a conoscenza che la procedura di gara verrà esperita in modalità interamente telematica attraverso richiesta di offerta (RdO) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) di Consip SpA per i soli operatori economici iscritti sulla medesima piattaforma relativamente al Bando "Servizi"- Categoria "Servizi di stampa e grafica", pertanto per partecipare, occorre necessariamente risultare correttamente abilitati al momento in cui l'Amministrazione procederà all'invito a presentare offerta;
- g. di acconsentire, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 193/2003 e s.m.i., al trattamento dei dati personali per ogni esigenza connessa con l'espletamento del procedimento per il quale è stata presentata la documentazione.

(luogo e data)

FIRMA DIGITALE



COMUNE DI FERRARA

Città Patrimonio dell'Umanità

110 - SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI
RP 113 - SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI

MODULO CONTABILE

Determinazione Dirigenziale n. DD-2024-900 ESECUTIVA dal 11/04/2024

Movimenti contabili

Tipo	Numero/Anno	Capitolo	CIG	Fornitore	Importo
Entrata	14/2026	30500.99.0128800002			76,50
Entrata	592/2024	30500.99.0128800002			-27,00
Uscita	129/2026	01031.03.0027400272			35.900,00
Uscita	130/2026	01031.03.0027400272			204,00
Uscita	131/2026	01021.01.4010500005			204,00
Uscita	209/2025	01061.03.2023505947			158,71
Uscita	308/2025	01031.03.0027400272			306,00
Uscita	310/2025	01031.03.0027400272			54.900,00
Uscita	3724/2024	01031.03.0027400272			19.000,00
Uscita	3725/2024	01031.03.0027400272			603,84
Uscita	3726/2024	01021.01.4010500005			603,84
Uscita	3727/2024	01031.03.0027400272			306,00

Annotazioni:

Visto di regolarità contabile art. 147bis del D.Lgs del 18/08/2000 n. 267/00 e s.m.i
attestante la copertura finanziaria

Si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

IL DIRIGENTE DI RAGIONERIA
Giorgio Bonaldo / INFOCERT SPA