



COMUNE DI FERRARA
Città Patrimonio dell'Umanità

RICHIESTA UTILIZZO SALA PER CELEBRAZIONE MATRIMONIO-UNIONE CIVILE

All'Ufficio di Stato Civile
del Comune di Ferrara
mail: sposamiaferrara@comune.fe.it

Il/la sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ Stato _____ il _____

e residente a _____ Cap _____

Via/Piazza _____ n. _____ tel. _____

Codice fiscale _____ in relazione al matrimonio o unione
civile che intende contrarre con _____

residente nel Comune di _____

CHIEDE

che la celebrazione abbia luogo il giorno _____ / _____ / _____ alle ore _____
presso:

- *Sala degli Arazzi* - Palazzo Municipale Mercoledì Sabato Domenica
- *Sala Imbarcadero 1* - Castello Estense Sabato Domenica
- *Ridotto* - Teatro Comunale Sabato Domenica
- *Sala dei Paesaggi* - Palazzo Sacrati Muzzarelli Crema Venerdì
- *Sala Rossetti* - Palazzo Diamanti Martedì
- Ufficio di Stato Civile - Via Fausto Beretta Mercoledì

Dopo aver ricevuto conferma dall'Ufficio di Stato Civile della data per la celebrazione, i nubendi dovranno relazionarsi direttamente, per le scelte personali organizzative, con la sede selezionata ai seguenti contatti:

- a. Sala degli Arazzi: sposamiaferrara@comune.fe.it – 800 532 532
- b. Sala Imbarcadero 1: castelloestense@comune.fe.it - 0532 419184
- c. Sala Ridotto: c.mantovani@teatrocomunaleferrara.it- 0532 218327
- d. Sala dei Paesaggi: info@fondazioneestense.it - 0532 205091
- e. Sala Rossetti: diamanti@comune.fe.it - 0532 244949

I servizi aggiuntivi sono da concordare preventivamente rivolgendosi direttamente alla sede scelta.

Gli sposi possono, a propria cura e spese, arricchire la sala con addobbi floreali che, al termine della cerimonia, dovranno essere tempestivamente e integralmente rimossi.

In tali spazi deve essere mantenuto sia dai nubendi, sia dagli invitati un comportamento che rispetti il decoro e le regole base della buona educazione.

Ai fini della sicurezza degli stessi sposi, dei loro invitati e del personale addetto è fatto divieto il lancio di riso, coriandoli, confetti ed altro materiale all'interno della sala utilizzata per la cerimonia e negli spazi esterni adiacenti la sala stessa.

L'Amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità per l'inosservanza delle prescrizioni indicate.

Ferrara, li _____

Firma _____

Firma _____

Per ulteriori informazioni: tel. 800532532

mail: sposamiaferrara@comune.fe.it

TARIFFE INDICATE NELL'ALLEGATO A

**TABELLA TARIFFE PER LA CELEBRAZIONE
DEI MATRIMONI E DELLE UNIONI CIVILI**

TARIFFE COMUNALI PER CELEBRAZIONE MATRIMONI ED UNIONI CIVILI					COSTI SERVIZI AGGIUNTIVI
UFFICIO DISTACCATO DI STATO CIVILE	Nei giorni ed orari di apertura degli Uffici		sabato: mattina e pomeriggio domenica: mattina		
	Tariffa residenti (uno Sposo)	Tariffa non residenti	Tariffa residenti (uno Sposo)	Tariffa non residenti	
Casa Comunale: Sala degli Arazzi della Residenza Municipale	€ 80,00 mercoledì e giovedì dalle 10:00 alle 12:00	€ 150,00	€ 200,00	€ 300,00	Non previsti
Castello Estense: Imbarcadere 1	€ 250,00	€ 300,00	€ 250,00	€ 300,00	€ 245,00 + IVA (aprile, maggio, giugno, settembre e ottobre) € 210,00 + IVA (gennaio, febbraio, marzo, luglio, agosto, novembre e dicembre)
Teatro Comunale: Ridotto	€ 200,00	€ 300,00	€ 200,00	€ 300,00	Da concordare con la sede
Palazzo dei Diamanti: Sala Rossetti	€ 80,00 (solo martedì)	€ 150,00 (solo martedì)			Non previsti
Palazzo Sacrati Muzzarelli Crema: Sala dei Paesaggi	€ 200,00 (solo venerdì)	€ 300,00 (solo venerdì)			Da concordare con la sede
Ufficio Servizi Demografici	gratuito	gratuito	gratuito	gratuito	Non previsti

Il versamento dovrà essere effettuato a favore del Comune di Ferrara con Pagamento PAGO PA all'interno dello Sportello Telematico Polifunzionale del Comune di Ferrara, cliccando su PagoPa e scegliendo "celebrazione matrimoni civili", specificando la causale: matrimonio civile (o unione civile) ed i cognomi di entrambi i coniugi (o uniti civilmente).

Per poter accedere al servizio è necessario essere in possesso delle credenziali SPID, CIE o CNS.

La ricevuta del versamento dovrà essere consegnata all'Ufficio di Stato Civile a titolo di avvenuto pagamento per la prenotazione della sala.