



COMUNE DI FERRARA

Città Patrimonio dell'Umanità

IL SINDACO

Ferrara, data del protocollo

Segretario generale
Dott. Francesco Babetto

Direttore generale
Avv. Sandro Mazzatorta

Dirigente Servizio Bilancio, contabilità e personale
Dott. Giorgio Bonaldo

p.c.
Assessore al personale
Angela Travagli

Oggetto: Individuazione del candidato idoneo a ricoprire la posizione di Alta Specializzazione esperto privacy, anticorruzione e trasparenza, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, da assegnare alla Segreteria generale.

Si fa seguito al verbale ed alla documentazione inviata con nota del 02 aprile u.s., prot. 59320, con la quale la Commissione esaminatrice ha comunicato la conclusione dei lavori per la selezione pubblica relativa al conferimento dell'Alta Specializzazione a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.lgs. 267/2000, inerente la copertura della posizione di Esperto privacy, anticorruzione e trasparenza, Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, da assegnare alla Segreteria generale.

Preso atto che:

- si è proceduto attraverso un Avviso pubblico di selezione per conferimento di Alta Specializzazione a tempo determinato relativo alla copertura della posizione di Esperto privacy, anticorruzione e trasparenza, Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 (Avviso - PG n. 198670 - del 07 dicembre 2023, pubblicato all'Albo pretorio online, sul sito internet comunale e sul sito InPA, con scadenza presentazione domande di partecipazione in data 08 gennaio 2024;
- sono validamente pervenute entro il termine fissato dall'Avviso di selezione n. 18 manifestazioni di interesse;
- ai sensi dell'art. 10, comma 9, del Regolamento delle selezioni pubbliche per l'accesso all'impiego del Comune di Ferrara, dell'art. 51 del c.p.c. e degli articoli 6 e 7 del D.P.R. 16.04.2013, n. 62 – "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", i componenti della Commissione hanno dichiarato l'assenza di cause di incompatibilità o conflitti di interesse che avrebbero potuto influenzare l'indipendenza e l'imparzialità di giudizio;
- la posizione di Alta Specializzazione oggetto di selezione costituisce posizione di lavoro comportante una rilevante opportunità di crescita professionale che implica l'esercizio di tutte le

funzioni relative all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, con particolare riguardo alle attività e competenze istituzionali, comportanti conoscenze di tipo specialistico nel settore amministrativo con riferimento alle tematiche privacy, anticorruzione e trasparenza, con predisposizione di atti e provvedimenti anche a rilevanza esterna e di tipo negoziale, organizzazione ed elaborazione di dati ed informazioni, utilizzando strumenti e procedure informatiche, attività di pubblica relazione con l'utenza interna ed esterna, anche di tipo negoziale, diretta collaborazione con il Segretario generale e responsabilità in merito al raggiungimento dei risultati relativi all'attività direttamente svolta e di quella dei collaboratori eventualmente coordinati. L'ambito di attività della posizione è quello costituito principalmente dalla normativa in materia di privacy, anticorruzione e trasparenza negli enti locali e comporta l'esercizio di competenze giuridiche e tecnico-specialistiche, con conoscenza specifica delle diverse discipline che regolano le diverse materie indicate;

- la Commissione ha analizzato i requisiti specifici di ammissione alla procedura ed i requisiti soggettivi per l'ammissione alla stessa prescritti dall'Avviso di selezione di cui trattasi ed in particolare sul richiesto requisito professionale specifico "*possesso di esperienza professionale specifica, anche non continuativa, ed anche con contratti a tempo determinato, svolta in organizzazioni ed enti o aziende pubbliche o nelle libere professioni o in altre attività professionali di particolare qualificazione nell'ambito delle materie inerenti i sistemi privacy, anticorruzione e trasparenza*";
- la Commissione sulla base delle dichiarazioni rese dai candidati nella manifestazione di interesse ha effettuato una preselezione consistente in un esame comparativo (analisi e comparazione) dei *curricula vitae*, volto ad individuare i candidati aventi un profilo di competenza professionale corrispondente a quanto richiesto dalla posizione da ricoprire, al fine dell'individuazione dei soggetti ritenuti più idonei da convocare per sostenere il colloquio di valutazione;
- la Commissione nell'esame di ciascun *curriculum* presentato, come previsto dall'Avviso di selezione, ha valutato le esperienze professionali in relazione alla posizione ricercata (con particolare riferimento alla complessità dell'ente di appartenenza o degli enti presso cui si è maturata l'esperienza professionale, le esperienze libero-professionali o in altre attività professionali di particolare qualificazione attinenti al ruolo ricercato, la durata complessiva dell'esperienza posseduta nell'ambito ricercato; le particolari specializzazioni professionali, culturali e/o scientifiche post-universitarie nell'ambito dei compiti specifici della posizione ricercata; le ulteriori concrete e qualificate esperienze di lavoro che denotino particolare attinenza in relazione al ruolo di responsabilità ricercato e le eventuali esperienze maturate negli ambiti ricercati gestiti mediante forme gestionali intercomunali in associazione, unione, convenzione o collaborazione);
- la Commissione ha, conseguentemente, valutato di ammettere al colloquio di valutazione, n. 9 figure professionali, la cui candidatura ha ritenuto professionalmente qualificata sulla base dei diversificati livelli di esperienza specialistica, mediante audizione per mercoledì 20 marzo u.s..

In data 20 marzo u.s. la Commissione ha sottoposto a colloquio valutativo i 5 candidati presenti, al fine di ricercare ed evidenziare l'esperienza professionale, i profili motivazionali e l'attitudine organizzativa, il possesso delle competenze relative alla gestione dei sistemi privacy, anticorruzione e trasparenza, nonché l'immediata capacità operativa in ordine alle competenze da esercitare.

In particolare, la figura ricercata dovrà rivestire un ruolo trasversale nell'ambito della struttura organizzativa comunale, dovendo realizzare un supporto interfunzionale a tutti i Servizi dell'ente nelle materie, sugli adempimenti e sul monitoraggio delle attività svolte negli ambiti privacy, anticorruzione e trasparenza.

Si è quindi provveduto ad esaminare la rosa dei cinque candidati proposti dalla Commissione esaminatrice (protocollo candidature in ordine di effettuazione del colloquio: n. 201246, n. 199532, n. 2051, n. 208841 e n. 2940).

A seguito dell'esame dei *curricula*, delle indicazioni fornite a supporto dalla Commissione esaminatrice ed in esito all'avvenuta effettuazione di un ulteriore colloquio specifico, si individua quale candidato per l'affidamento dell'incarico di Alta Specializzazione di cui trattasi il **dott. GIORGIO CAVALLO**, il quale possiede le competenze e professionalità più idonee per l'espletamento dell'incarico, in relazione alle specifiche caratteristiche richieste per il ruolo ricercato, oltre ad un ottimale approccio relazionale.

Si rileva, in particolare, una professionalità concreta orientata alle procedure tecnico-amministrative ed un buon approccio sistematico alle materie giuridico-amministrative, tenuto conto, altresì, del possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato.

Ad ulteriore supporto, assume rilievo, ai fini dell'individuazione del dott. Cavallo, la particolare specializzazione post-universitaria derivante dal possesso di un Master di II livello inerente le tematiche ricercate, che rafforza l'immediata operatività richiesta per l'assunzione del ruolo di supporto interfunzionale ai servizi dell'ente.

Si ritiene, pertanto, di:

1. comunicare le presenti decisioni all'interessato, al fine di una ulteriore conferma alla disponibilità alla stipula del successivo contratto individuale di lavoro a tempo determinato;
2. trasmettere al Servizio Bilancio, contabilità e personale la presente comunicazione, unitamente alla documentazione relativa alla procedura di selezione;
3. incaricare il Dirigente del Servizio Bilancio, contabilità e personale, di adottare gli atti propedeutici finalizzati alla stipula del contratto individuale di lavoro, già con decorrenza dal prossimo mese di maggio, o comunque con data da concordare con l'interessato.

IL SINDACO
Alan Fabbri

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa