

SCHEMA CONVENZIONE

CONVENZIONE A NORMA DELL'ART. 56 DEL D.LGS. 3 LUGLIO 2017 N. 117 TRA IL COMUNE DI FERRARA E _____ PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI A SOSTEGNO DELLE ATTIVITA' CON LE FAMIGLIE FERRARESIS PROMOSSE DAI SERVIZI EDUCATIVI, SCOLASTICI E PER LE FAMIGLIE NEGLI ANNI 2023 E 2024.

L'anno addì del mese di nella residenza Municipale di Ferrara con la presente scrittura privata, valida ad ogni effetto di legge:

TRA

il Comune di Ferrara, con sede in Ferrara Piazza Municipale 2, (c.f. 00297110389) per il quale interviene il dr. Sandro Bastia, dirigente Servizi educativi, scolastici e per le famiglie,

E

l'ODV/APS, con sede in Via, CF..... P. IVA legalmente rappresentata da, nato/a a il CF..... in qualità di

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1: Finalità generali

Con la presente convenzione le parti intendono regolamentare le condizioni per sviluppare negli anni 2023 e 2024 le attività con le famiglie ferraresi con bambini, promosse dai Servizi educativi scolastici e per le famiglie del Comune di Ferrara, attraverso la collaborazione attiva di volontari, genitori ed associazioni del terzo settore, nelle attività indicate all'art. 2, nel rispetto della normativa vigente e in particolare del D. Lgs. 117/2017, in base al quale le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale, iscritte dal almeno sei mesi nel Registro unico nazionale del Terzo settore, possono sottoscrivere convenzioni con le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001;

Art. 2: Oggetto

Le attività di volontariato per le quali si richiede supporto, sono le seguenti:

a) collaborazioni con i coordinatori pedagogici e gli insegnanti dei servizi educativi, scolastici e per le famiglie rispetto all'organizzazione e conduzione di attività ricreative, laboratoriali e culturali che vedano l'attivo coinvolgimento sia delle famiglie frequentanti i servizi comunali che di altri bambini e genitori della città, con particolare riguardo alla qualificazione delle esperienze di volontariato di genitori e ragazzi inserite all'interno di iniziative e manifestazioni promosse dall'Amministrazione comunale.

b) collaborazione alla realizzazione di un convegno/iniziativa annuale come occasione di confronto e crescita di volontari e operatori sui temi relativi alla condizione dell'infanzia e delle famiglie nonché alle funzioni e responsabilità genitoriali, anche per quanto riguarda il raggiungimento degli obiettivi previsti nell'ambito del Network Comuni Amici delle Famiglie

c) gestione ed estensione delle attività di volontariato ospedaliero, anche attraverso il coinvolgimento delle scuole, a supporto degli interventi di animazione e promozione della lettura di sollievo a minori ricoverati e famiglie presso il Dipartimento Pediatrico dell'Arcispedale S. Anna di Ferrara.

d) organizzazione e realizzazione di attività di volontariato a supporto delle attività educative nei servizi educativi 0/6 anni, nelle scuole e di accompagnamento e supporto alle funzioni genitoriali promosse dai Centri per bambini e famiglie e dal Centro per le Famiglie di Ferrara.

Le attività saranno rese in co-progettazione con i servizi educativi, i Centri per bambini e famiglie, le scuole e il Centro per le famiglie, sulla base di un programma operativo, predisposto di comune accordo, per la realizzazione delle attività indicate.

All'inizio delle attività i responsabili della gestione delle attività oggetto della presente convenzione, nominati rispettivamente dai Servizi educativi scolastici e per le famiglie nella persona _____ e per l'Associazione _____ nella persona _____, dispongono il programma operativo per la realizzazione delle attività indicate.

Art. 3: Impegni reciproci

L'Organizzazione si impegna affinché le attività programmate siano rese con continuità per il periodo preventivamente concordato e si impegna inoltre, a dare immediata comunicazione al responsabile nominato dai Servizi educativi scolastici e per le Famiglie del Comune di Ferrara, delle interruzioni che, per giustificato motivo, dovessero intervenire nello svolgimento delle attività, nonché a comunicare le eventuali sostituzioni degli operatori.

L'Organizzazione si impegna, inoltre, in relazione allo svolgimento delle attività nel territorio comunale di Ferrara, ad utilizzare prevalentemente i propri soci volontari, e prioritariamente quelli residenti nell'ambito territoriale interessato dall'intervento.

Il Comune di Ferrara è tenuto a comunicare immediatamente al responsabile nominato dall'Organizzazione ogni evento che possa incidere sull'attuazione del progetto, nonché a comunicare tempestivamente all' Organizzazione ogni evento che possa incidere sulla validità della presente convenzione.

I responsabili della gestione del progetto vigilano sullo svolgimento delle attività, avendo cura di verificare che gli operatori rispettino i diritti, la dignità e le opzioni degli utenti e dei fruitori delle attività stesse e che queste ultime vengano svolte con modalità tecnicamente corrette e nel rispetto delle normative specifiche di settore.

I Responsabili verificano, inoltre, i risultati del programma operativo attraverso incontri periodici, visite sul posto e colloqui con le famiglie, effettuati anche disgiuntamente. Per rendere effettivo il diritto alla partecipazione, riconosciuto dalla normativa nazionale e regionale alle organizzazioni iscritte Registro unico nazionale del Terzo settore, il Comune di Ferrara si impegna, inoltre, a consultare l'Organizzazione in occasione dell'elaborazione dei principali progetti di intervento dell'Amministrazione comunale in campo sociale e educativo rivolti ai bambini ferraresi ed alle loro famiglie.

Art. 4: Volontari

L'Organizzazione garantisce che gli operatori inseriti nelle attività oggetto della presente convenzione siano in possesso delle necessarie cognizioni tecniche e pratiche, necessarie allo svolgimento delle attività previste.

L'Organizzazione provvede, inoltre, a stipulare apposita assicurazione per i volontari inseriti nell'attività indicate, contro infortuni e malattie connesse allo svolgimento delle stesse, nonché per responsabilità civile verso terzi, come da polizza stipulata con la Compagnia di Assicurazioni, allegata alla presente Convenzione.

I volontari e i collaboratori dell'Organizzazione potranno avvalersi della disponibilità dei locali, degli arredi e delle attrezzature dei Servizi educativi 0/6 anni, e del Centro per le famiglie per lo svolgimento degli interventi oggetto della presente Convenzione.

Il Comune di Ferrara si impegna, inoltre, a fornire occasioni concrete di formazione ed aggiornamento ai volontari impegnati nello svolgimento delle attività oggetto della presente convenzione, secondo modalità da concordare con l'Organizzazione che, a sua volta, è tenuta ad assicurare che i volontari vi partecipino.

Art. 5: Risorse economiche

L'importo del contributo annuo massimo riconosciuto per l'espletamento delle attività individuate dalla presente convenzione è stabilito in € 20.000 (Iva inclusa, ove dovuta), e verrà corrisposto in via anticipata nella misura dell'70% all'avvio dei progetti, a seguito di formale richiesta, e a saldo del 30% a rendicontazione degli stessi, allegando idonea documentazione giustificativa.

Art. 6: Modalità rimborso spese

L'elenco delle spese rimborsabili all'Organizzazione per la realizzazione delle attività di cui all'art. 2 prevede:

oneri assicurativi, limitatamente a quelli relativi alla copertura dei volontari impegnati nelle attività affidate in convenzione;

rimborso spese ai collaboratori, a seguito di affidamento di attività previste dalla convenzione;

costi di manutenzione e di esercizio automezzi, se previsti nello svolgimento delle attività in convenzione;

acquisto attrezzature e materiale di consumo, per al realizzazione delle attività affidate in convenzione; spese per la formazione di volontari e genitori;

spese legate a comunicazione e documentazione delle iniziative e attività realizzate.

Il Comune di Ferrara si impegna a rimborsare all'Organizzazione ogni spesa rientrante nell'elencazione del comma precedente, entro i limiti di spesa indicati per la presente convenzione e su presentazione di apposita documentazione giustificativa.

Eventuali spese oggettivamente non documentabili saranno rimborsate su presentazione di apposita dichiarazione firmata dal Presidente dell'Organizzazione; l'importo di dette spese dovrà comunque essere marginale rispetto alla spesa globalmente rimborsata e comunque non eccedente il 5% di essa.

La documentazione giustificativa delle spese sarà presentata all'Assessorato dei Servizi educativi, scolastici e per le famiglie entro il 31.12 di ogni anno.

Il rimborso delle spese sarà effettuato entro 30 giorni dalla presentazione delle relative note.

L'Organizzazione, inoltre, presenterà al Comune di Ferrara, Servizi educativi, scolastici e per le Famiglie il proprio bilancio consuntivo annuale, comprensivo di tutte le voci in entrata e in uscita che si riferiscono alle attività oggetto della convenzione sviluppate nel corso dell'anno.

Al termine della validità della convenzione, l'Organizzazione presenta una relazione finale sull'attività oggetto della presente convenzione.

Art. 7: Durata

La presente convenzione ha durata biennale per le annualità 2023-2024, con possibilità di

rinnovo per un uguale periodo di tempo.

Al termine di detto periodo il rapporto convenzionale si intende risolto senza necessità di ulteriori atti. Qualora il Comune intendesse avvalersi della facoltà di rinnovo ne darà comunicazione via PEC all'Organizzazione con almeno 60 giorni di anticipo.

Art. 8: Risoluzione/Recesso

Il Comune può per ragioni di pubblico interesse recedere a suo insindacabile giudizio in qualsiasi momento dalla convenzione, con decisione motivata adottata dalla Giunta Comunale, tra l'altro per un sopravvenuto mutamento delle situazioni di fatto presenti al momento della sottoscrizione o per una nuova valutazione dell'interesse pubblico originario.

Il Comune di Ferrara può risolvere la presente convenzione in ogni momento per provata inadempienza dell'organizzazione riguardo gli impegni previsti nella presente convenzione.

L'Organizzazione può recedere dalla presente convenzione, previa comunicazione scritta al Comune, con preavviso di almeno 90 giorni, in modo da evitare pregiudizio all'ente.

In ogni caso la convenzione può essere risolta anticipatamente con il consenso delle parti, previa concordata regolazione dei rapporti pendenti. Per ciò che non è stato espressamente previsto nella presente convenzione si rinvia alle altre norme e regolamenti vigenti in quanto applicabili.

Art. 9: Oneri fiscali

Il presente atto sarà registrato solo in caso d'uso ai sensi dell'art.1 lettera a), in quanto formato mediante corrispondenza, della Tariffa Parte Seconda D.P.R. 131/1986 con onere a carico della parte richiedente la registrazione.

Art. 10: Foro competente

Per ogni controversia relativa al presente contratto sarà esclusivamente competente il Foro di Ferrara.

Art. 11: Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto nella presente convenzione, si applicano le norme del Codice Civile e le altre leggi che disciplinano la materia, in quanto applicabili e compatibili con la natura stessa dell'atto.

Il presente atto, previa lettura e conferma, viene sottoscritto in duplice originale dalle parti nei modi e nelle forme di legge in segno di piena accettazione.

Letto, approvato e sottoscritto

Data _____

Per il Comune di Ferrara - _____

Per l'Organizzazione _____