

PIANO OPERATIVO

selezione pubblica, per esami, finalizzata all'assunzione a tempo determinato e pieno con **contratto di formazione e lavoro di n. 1 unità di personale** con profilo professionale di **"Istruttore direttivo culturale" con funzioni di conservatore museale - categoria D/D1.**

PREMESSA

Il presente documento è redatto ai sensi e per le finalità di cui al punto 9) del protocollo emanato dal Dipartimento della Funzione Pubblica il 15 aprile 2021 n. 25239, integrato con le disposizioni di cui al D.L. 52/2021 e successive modifiche, contenente la descrizione dettagliata delle varie fasi della prova scritta e pubblicato sul sito internet comunale, nella sezione dedicata alla specifica selezione.

AREA CONCORSUALE

La procedura concorsuale in oggetto si svolge presso il **Polo Industriale di Ferrara - Sala Conferenze di IFM Ferrara S.C.p.A. Piazzale Privato Donegani, 12 a Ferrara (accesso da via A.Roiti).**

Il polo industriale sorge a circa 3 chilometri da Ferrara, nella frazione di Pontelagoscuro ed è facilmente raggiungibile dall'uscita autostradale di Ferrara Nord verso via Eridano. <https://goo.gl/maps/zWg2H5yGEjv>

E' presente un parcheggio a servizio dei visitatori.

A seguito di specifico sopralluogo presso l'area concorsuale indicata effettuato col gestore della struttura ospitante, è stata verificata l'idoneità e adeguatezza dell'area e dei locali ivi compresi, in riferimento alle disposizioni di cui al protocollo del Dipartimento della Funzione Pubblica, anche in relazione agli interventi di bonifica dei luoghi, ed in riferimento agli adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro.

1: ACCESSO ALL'AREA CONCORSUALE/IDENTIFICAZIONE DEI CANDIDATI

Recandosi al Polo Industriale di Ferrara, i candidati potranno accedere alla Sala Conferenze di IFM.

Nei pressi dell'ingresso alla sala concorsuale, i candidati saranno sottoposti a misurazione della temperatura corporea mediante termoscanner o altro dispositivo idoneo a consentirne la rilevazione automatica e sarà fornito loro un dispositivo di protezione delle vie respiratorie (mascherina) messo a disposizione dal Comune di Ferrara.

Tali operazioni saranno svolte da personale individuato dal Servizio Organizzazione Programmazione e Gestione personale specificamente edotto di tutte le prescrizioni da rispettare di cui al protocollo del DFP.

Come indicato nel protocollo delle selezioni adottato dal Comune di Ferrara, sarà inibito l'ingresso ai candidati la cui temperatura risulti superiore ai 37,5°C o presenti altra sintomatologia riconducibile al Covid-19.

Gli addetti dipendenti del Comune di Ferrara, debitamente formati e impiegati in tutte le selezioni previste, vigileranno affinché nell'area concorsuale sia inibito l'uso di dispositivi di protezione delle vie respiratorie in possesso del candidato. Forniranno altresì le istruzioni per il corretto utilizzo dei dispositivi di protezione delle vie respiratorie, sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento.

All'ingresso della Sala è presente una postazione presidiata da addetti del Comune di Ferrara ove è posizionato un divisore in plexiglass (barriere anti-respiro) dotato di una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato, con adeguato spazio di appoggio della documentazione al fine di evitare un passaggio *brevi manu* della stessa. Al tavolo dell'identificazione sarà inoltre disponibile la soluzione idroalcolica per l'igiene per il corretto lavaggio/igienizzazione delle mani.

Il personale provvederà ad indirizzare il candidato all'aula presso cui si svolgerà la prova.

Per tutta la durata delle operazioni concorsuali saranno disponibili dispenser contenenti la soluzione alcolica igienizzante.

I candidati sono stati avvisati della necessità di rispettare l'orario e luogo di convocazione e gli addetti vigileranno

affinché i candidati mantengano in ogni momento il necessario distanziamento.

L'area concorsuale è allestita con apposite percorsi di accesso e di uscita dall'area in senso unico e unidirezionale che i candidati hanno l'obbligo di seguire sotto la costante vigilanza degli addetti.

Gli addetti preposti all'identificazione dei candidati:

- a) ritireranno la dichiarazione sostitutiva, il cui modello è stato previamente pubblicato sul sito internet del Comune di Ferrara secondo le prescrizioni del protocollo del DFP unitamente al protocollo anti-covid a cui lo stesso è allegato, compilata in ogni sua parte, datata e firmata (vedi Allegato 1 protocollo del Comune di Ferrara);
- b) verificheranno il regolare possesso di una valida Certificazione verde COVID-19 (Green Pass) secondo le modalità indicate nel D.P.C.M. 17/06/2021, ossia mediante la lettura del codice a barre bidimensionale (OR Code), utilizzando l'applicazione mobile VerificaCI9 installata su dispositivo mobile.

Sarà inibito l'ingresso nell'aula concorsuale ai candidati che non rilascino la dichiarazione sostitutiva compilata in ogni sua parte e/o che non esibiscono una valida Certificazione verde Covid-19 (Green Pass).

Una volta terminati gli adempimenti relativi alla fase di identificazione, ciascun candidato sarà invitato a prendere posto nella postazione assegnata in maniera progressiva seguendo le indicazioni di percorso predisposte. La postazione è assegnata dagli addetti all'identificazione e, oltre ad evitare il transito di candidati in altre postazioni e limitare perciò ogni movimento che è comunque vietato, consentirà il tracciamento dei contatti in caso di eventuale contagio.

2: AULA D'ESAME E SVOLGIMENTO DELLA PROVA

La sala è in grado di ospitare un adeguato numero di candidati ed è opportunamente areata in quanto presenta finestre che potranno essere lasciate aperte in modo da consentire un naturale ricircolo d'aria. Gli eventuali impianti di ventilazione meccanica funzioneranno esclusivamente a "tutt'aria esterna" inibendo la funzione di ricircolo;

Laddove non comunicato con diverse modalità (esempio: pubblicazione sul sito internet comunale), all'atto della identificazione, a ciascun candidato potrà essere consegnato un "foglio istruzioni", nel quale saranno specificate le modalità, i criteri, i tempi e le procedure di svolgimento della prova scritta;

Per lo svolgimento della prova sarà utilizzata la stessa penna monouso già consegnata in fase di identificazione;

Il candidato troverà al posto assegnatogli n. 2 buste:

- ✓ **n. 1 busta aperta** (al cui interno è presente 1 busta piccola contenente la scheda anagrafica che dovrà essere compilata con le generalità del concorrente: cognome, nome, luogo e data di nascita; a seguito della compilazione, la busta piccola dovrà essere chiusa e reinserita nella busta grande);
- ✓ **n. 1 busta sigillata** contenente il materiale per lo svolgimento della prova scritta e che **non dovrà essere assolutamente aperta fino a preciso ordine della commissione, a pena di esclusione dalla prova scritta.**

La Commissione potrà fornire indicazioni sugli adempimenti relativi alla sigillatura delle buste, sulla riconsegna/ritiro degli elaborati e sull'esodo dei candidati.

Ai candidati è fatto specifico divieto di alzarsi dalla postazione per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa, fatta salva l'esigenza di recarsi ai servizi igienici o altri motivi indifferibili.

Per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente mantenere indossato il dispositivo di protezione delle vie respiratorie (mascherina).

3: RITIRO E USCITA DALLA SEDE AL TERMINE DELLE PROVA

In caso di rinuncia o termine della prova prima dello scadere del tempo limite previsto, il candidato dovrà comunque rimanere seduto fino al termine della prova e attendere il completamento delle operazioni.

I membri della Commissione e il personale di vigilanza dovranno igienizzarsi le mani prima e dopo il ritiro degli elaborati concorsuali.

Allo scadere del tempo assegnato per la prova i candidati dovranno rimanere nella propria postazione sino alla raccolta da parte dei membri della Commissione o del personale di vigilanza degli elaborati concorsuali e comunque fino ad apposto "via libera" da parte della Commissione.

I candidati defluiranno uno alla volta attraverso la porta di uscita mantenendo la distanza interpersonale e comunque secondo le indicazioni degli assistenti/addetti alla vigilanza.

Non sarà consentito prolungare la presenza all'interno dell'edificio al di fuori del tempo strettamente necessario al deflusso ordinato delle persone che dovranno uscire ed allontanarsi dalle aree concorsuali.

E' vietato costituire assembramenti nelle aree concorsuali sia interne che esterne.

INDIVIDUAZIONE DEL NUMERO E DELLE MANSIONI DEL PERSONALE ADDETTO

Il personale presente nell'area concorsuale accederà alla stessa almeno un'ora prima dell'orario di convocazione dei candidati e ne uscirà in momento diverso e successivo rispetto all'uscita di tutti i candidati.

Prima di accedere all'area dedicata allo svolgimento del concorso, il personale procederà ad una adeguata igiene delle mani e ad indossare il dispositivo di protezione che dovrà mantenere indossato per l'intero svolgimento della prova concorsuale.

Gli operatori di vigilanza e addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati nonché i componenti delle commissioni esaminatrici saranno muniti di facciali filtranti FFP2.

La postazione dell'operatore addetto all'identificazione dei candidati sarà dotata di apposito divisorio in plexiglass (barriera parafiato) dotata di una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato.

Per la fase di identificazione dei candidati viene prevista la presenza di 1 addetto comunale per la postazione di identificazione, dotato di mascherina facciale FFP2, il quale, al termine delle operazioni di riconoscimento, si posizionerà all'interno dell'area concorsuale.

Le funzioni di vigilanza verranno svolte dai componenti della Commissione e/o dal personale di vigilanza appositamente individuati.

Tutto il personale è stato adeguatamente formato rispetto alle prescrizioni e disposizioni contenute nel protocollo del DFP del 15/04/2021 e del D.L. 52/2021 e successive modifiche ed integrazioni trasposte nel protocollo delle selezioni adottato dal Comune di Ferrara per la prevenzione e il contenimento del contagio.

SALA ASSISTENZA MEDICA:

In caso di insorgenza di qualsiasi sintomatologia riconducibile al Covid-19 nel corso delle prove concorsuali, è prevista la disponibilità di una zona ove accogliere ed isolare i soggetti che presentino tali sintomi.

INFORMATIVE AI CANDIDATI:

L'Amministrazione ha predisposto i seguenti adempimenti per informare, anche preventivamente, i candidati mediante pubblicazione sul sito internet di:

1. protocollo del concorso adottato dal Comune di Ferrara ai sensi del citato protocollo del Dipartimento della Funzione Pubblica,
2. dichiarazione sostitutiva che i candidati dovranno presentare il giorno dello svolgimento della prova
3. piano operativo della specifica selezione.

Ferrara, 29/04/2022

**Il Dirigente del Servizio Organizzazione
programmazione e gestione del personale
Avv. Lucia Bergamini**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa