

PROVA 1

Il candidato descriva l'iter organizzativo e amministrativo da compiere per organizzare il Kick Off Meeting di un progetto europeo nell'ambito di un programma di cooperazione territoriale. Lo scopo del progetto è la conservazione, promozione e sviluppo del patrimonio culturale del territorio di riferimento con particolare attenzione alla valorizzazione della coerenza e della complementarità con gli strumenti di programmazione turistica della Regione Emilia Romagna, della destinazione turistica Romagna e di APT Servizi Emilia Romagna. Il Comune riveste il ruolo di Lead Partner di progetto. Il candidato rediga un atto per l'acquisto di beni o servizi necessari alla buona riuscita del meeting.

PROVA ESTRATTA