

NUOVO MODULO ISTANZA

Riservato al protocollo generale

Imposta di bollo assolta in modo virtuale ai sensi dell'autorizzazione n. 968/2010(*)

L'istanza deve essere inoltrata al Servizio Risorse Tributarie, del Comune di Ferrara di Via Mons. Luigi Maverna n. 4- 44122 Ferrara all'indirizzo Pec: servizitributari@cert.comune.fe.it, debitamente compilata, sottoscritta e corredata dei documenti di seguito indicati.

PAGAMENTO CANONE UNICO L'autorizzazione sarà rilasciata SOLO a seguito del pagamento dell'AVVISO Pago PA recante l'importo del Canone di diffusione pubblicitaria che l'ufficio Canone Unico del Comune di Ferrara Vi invierà a mezzo pec o mail o a mezzo posta, all'indirizzo da Voi comunicato con il presente modello.

PAGAMENTO DIRITTI /ONERI / SOPRALLUOGO: Anche gli oneri / diritti istruttori e/o di sopralluogo nonché l'imposta di bollo (una per l'istanza ed una per l'autorizzazione) dovranno essere versati mediante l'avviso PAGO PA che l'ufficio vi recapiterà mediante le modalità ante indicate.

N. B: Il mancato pagamento del Canone e dei diritti /oneri e dell'imposta di bollo non consentono la conclusione del procedimento di autorizzazione richiesto.

ISTANZA DI RILASCIO AUTORIZZAZIONE PER L'INSTALLAZIONE DI CARTELLI STRADALI, PREINSEGNE ED ALTRI MEZZI PUBBLICITARI

Il sottoscritto _____ codice fiscale _____

Nato a _____ il _____, residente in via _____ n. _____

Località _____ C.A.P. _____ (PR) _____;

telefono _____, fax _____, cellulare _____, e.mail _____

in qualità di (indicare la qualità) : titolare - legale rappresentante - Amministratore - Socio

della ditta (indicare la ragione sociale esatta) _____, Codice fiscale _____

con sede in Via _____ n. _____ località _____ C.A.P. _____ (PR) _____

telefono _____, fax _____, cellulare _____,

indirizzo e- mail _____

indirizzo Posta Elettronica Certificata P.E.C. _____

ch i e d e

il rilascio dell'autorizzazione - per NUOVA ISTALLAZIONE
- per RINNOVO
- per MODIFICA DEL MESSAGGIO PUBBLICITARIO di :

Cartello Preinsegna Impianto di preinsegne

Altra forma pubblicitaria: _____

di tipo: Permanente - Temporaneo dal _____ al _____

Dichiara

- di avere titolo alla realizzazione dell'opera.
- che i lavori di installazione del manufatto pubblicitario saranno eseguiti dalla ditta:

C.F.: _____ con sede in Via _____
n. _____ Telef. _____;

[] **Dichiara , altresì**, di avere preso visione dell'informativa posta sul retro della presente comunicazione .

DA COMPILARE a cura del richiedente

CARATTERISTICHE DELLE TIPOLOGIE

1) CARTELLO PUBBLICITARIO STRADALE A PARETE:

cm. _____ x cm _____ = mq. _____

Non luminoso

Luminoso

Illuminato da faretti

Messaggio pubblicitario:

2) CARTELLO PUBBLICITARIO STRADALE SU PROPRIO SUPPORTO:

cm. _____ x cm _____ = mq. _____

Monofacciale

Bifacciale

Non luminoso

Luminoso

Illuminato da faretti

Messaggio pubblicitario:

1) BACHECA: cm. _____ x cm. _____ = mq. _____

A parete

A terra, con proprio supporto

Non luminosa

Luminosa

**2) IMPIANTO DI PREINSEGNE con tabelle di cm. _____ x cm. _____ =
mq. _____**

Messaggio pubblicitario:

Ubicazione dell'azienda inserita sulla tabella direzionale: Via _____ n. _____
Località _____;

3) PREINSEGNA: cm. _____ x cm. _____ =mq. _____

Messaggio pubblicitario:

Ubicazione dell'azienda inserita sulla tabella direzionale: Via _____ n. _____
Località _____

4) IMPIANTO DI PUBBLICITA' A MESSAGGIO VARIABILE:

cm. _____ x cm. _____ = mq. _____

Rotor

- Non luminoso
- Luminoso
- Illuminato

- Monofacciale
- Bifacciale

Impianto di affissione diretta su suolo privato

- Non luminosa
- Luminosa
- Illuminato

- Monofacciale
- Bifacciale

5) **ALTRI MEZZI PUBBLICITARI:**

descrizione: _____

cm. _____ x cm. _____ = mq. _____

Messaggio pubblicitario:

La **collocazione** è prevista lungo il tracciato stradale di (indicare la via/corso/piazza - Civico di riferimento)
:

- Progressiva chilometrica _____
- Centro abitato
- Centro abitato ad interesse storico, artistico, culturale, ambientale. Zone territoriali omogenee di tipo A
- Esterno al centro abitato
- Parallelo all'asse della carreggiata rispetto al senso di marcia;
- Su suolo pubblico;
- Su suolo privato.

Imposta di bollo : L'imposta di bollo viene assolta in modo virtuale ai sensi dell'autorizzazione n. 968/2010

Note per eventuali precisazioni:

Le comunicazioni e/o richieste relative alla presente istanza , dovranno essere spedite al seguente indirizzo Pec _____ o, in mancanza ,al seguente indirizzo

mail:

Per contatti telefonici si fornisce il seguente riferimento:

Il richiedente sottoscrittore della presente istanza è consapevole delle responsabilità penali e di ogni altra conseguenza per le dichiarazioni rese in atti pubblici, al fine di ottenere il provvedimento richiesto.

Data _____

Firma (per esteso e timbro)

New PAGO-PA: Dal 01 marzo 2021 TUTTI PAGAMENTI effettuati da cittadini e imprese verso una Pubblica Amministrazione devono passare attraverso il sistema nazionale dei pagamenti denominato Pago PA, in conformità a determinati standard e regole definiti da Agid(Agenzia per l'Italia Digitale). Il pagamento, pertanto, dei diritti ed oneri di istruttoria, di sopralluogo, rappresentati e dettagliati nell'allegato A e dell'imposta di bollo, potrà avvenire SOLO attraverso UNA delle seguenti modalità:

MODALITÀ DI PAGAMENTO per imposta di bollo , diritti -oneri di istruttoria e spese sopralluogo : (crocettare il quadratino relativo alla modalità di pagamento prescelta tra le due sotto indicate):

- **in contanti** presso il Servizio Tesoreria della Banca BPER e relative filiali, che, nell'occasione rilascerà apposita quietanza, da allegare alla presente istanza ,avendo cura di inserire la seguente **CAUSALE**: IMPIANTI PUBBLICITARI _BOLLI _ DIRITTI/ONERI/SOPRALLUOGO ;

OPPURE, IN ALTERNATIVA:

- **con il pagamento entro e non oltre 5 gg. dal ricevimento dell'avviso Pago-pa** che il competente ufficio Impianti Pubblicitari Stradali vi fornirà nei giorni successivi all'acquisizione della presente istanza. Si precisa che in tal caso con il pagamento dell' avviso Pago PA che vi verrà inoltrato si procederà in unica soluzione al pagamento sia dei diritti / oneri / spese sopralluogo di cui all'Allegato A) che all'assolvimento in modo virtuale dell'imposta di bollo (N. 2 bolli : uno per istanza e uno per autorizzazione) .. Per chiarimenti sulle modalità e sui canali di pagamento dell'AVVISO PAGO- PA potete consultare www.pagopa.gov.it.

Attenzione : Il rilascio dell'autorizzazione sarà subordinato al pagamento del Canone di diffusione pubblicitaria che l'ufficio Canone unico del comune di Ferrara vi recapiterà all'indirizzo da Voi comunicato . In assenza di pagamento l'autorizzazione non sarà rilasciata e l'eventuale esposizione pubblicitaria sarà da intendersi abusiva con applicarne delle sanzioni/indennità previste ex lege.

ALLEGATO A (art. 35 del Regolamento comunale per l'installazione della pubblicità stradale nei centri abitati)

“In adeguamento alla normativa nazionale (art. 228 C.d.S. e art. 405 del D.P. R 495/92 di attuazione) relativamente ai “Diritti dovuti dagli interessati per le operazioni tecnico- amministrative e per gli oneri di concessione, autorizzazioni, licenze e permessi di competenza di enti proprietari di strade”, gli oneri dovuti e da versare a seguito della presentazione della domanda di installazione e/o di rinnovo della autorizzazione devono comprendere i diritti quando la richiesta prevede un esame meramente burocratico e d'ufficio.

Nel caso che la domanda richieda verifiche tecniche o l'esame con sopralluoghi sul territorio, a parziale copertura e rimborso delle spese di istruttoria, è previsto un corrispettivo monetario che viene determinato con riferimento alla tipologia dei manufatti e impianti proposti per l'installazione come indicato in dettaglio nel prospetto di seguito riportato:

Oneri per i diritti ed istruttoria tecnico-amministrativa

| | | | |
|---|--|-------|--|
| | Preinsegne installate al di fuori della zona A1 (P.G.I.) | € 100 | + € 50 complessivi fino ad un numero massimo di 6 preinsegne sullo stesso impianto |
| | | | + € 150 complessivi oltre 6 preinsegne sullo stesso impianto |
| B | Segnaletica di orientamento pedonale-turistico per il centro storico | € 100 | + € 200 per ogni tabella |
| C | Cartelli stradali, poster e simili | € 100 | + € 50 per superficie espositiva inferiore o uguale a mq. 5 |
| | | | + € 100 per superficie espositiva superiore a mq. 5 |
| D | Striscioni | € 50 | ----- |
| E | Locandine, stendardi e simili | € 50 | € 50 |
| F | Insegne (*) | € 50 | + € 50 per superficie espositiva inferiore o uguale a mq. 4 (*) |

| | | | |
|---|--|-------|--|
| | | | + € 100 per superficie espositiva superiore a mq. 4 (*) |
| G | Impianti di servizio e di pubblica utilità | € 50 | + € 50 complessivi fino a n. 6 impianti |
| | | | + € 100 complessivi oltre 6 impianti |
| H | Altre forme di pubblicità e propaganda Sorgenti luminose | € 150 | + € 100 per superficie espositiva inferiore o uguale a mq. 4 |
| | | € 150 | + € 200 per superficie espositiva superiore a mq. 4 |

(*) cumulativi per esercizio"

ALLEGATO B (art. 34 del Regolamento comunale per l'installazione della pubblicità stradale nei centri abitati)

Documenti obbligatori da allegare all'istanza :

- a) Dichiarazione di responsabilità, redatta ai sensi dell'art. 53 del D.P.R. n. 495/92, con la quale il richiedente attesta che il manufatto pubblicitario è progettato per la realizzazione con materiali non deperibili e resistenti agli agenti atmosferici e che l'impianto ed i suoi elementi di sostegno sono stati calcolati per la posa in opera, tenuto conto della consistenza del terreno e dell'eventuale spinta del vento, in modo da garantirne stabilità e sicurezza;
- b) Dichiarazione di conformità, di cui all'art. 9 della Legge n. 46/90, "Norme sulla sicurezza degli impianti", quando la richiesta è relativa all'installazione di mezzi pubblicitari luminosi;
- c) Progetto quotato in scala 1:20 dell'opera da realizzare e relativa descrizione tecnica, dai quali si possano individuare gli elementi essenziali dell'impianto o manufatto e la sua eventuale collocazione su fabbricato esistente, compreso gli elementi che formano il supporto al mezzo pubblicitario proposto; tale documentazione dovrà essere fornita, debitamente firmata dal titolare dell'impresa esecutrice dei lavori o dell'installazione, dal proprietario e/o richiedente l'autorizzazione.
- d) Bozzetto quotato, colorato del messaggio pubblicitario da esporre. Nel caso di impianto a messaggio variabile, devono essere presentati tutti i bozzetti, che fanno parte dell'impianto nelle sue variabili.
- e) Documentazione fotografica (panoramica e frontale), che illustri il punto di collocazione e l'ambiente circostante.
- f) Per le sole installazioni pubblicitarie a carattere permanente, deve essere presentata la planimetria catastale, ove è riportata la posizione nella quale si chiede l'autorizzazione all'installazione
- g) Copia del Nulla Osta Tecnico dell'Ente proprietario della strada, se previsto. (N. B: occorre se l'ente proprietario è diverso dal Comune);
- h) Per le zone tutelate/ vincolate ai fini storici, e/o paesaggistici: Copia del parere della competente Soprintendenza, laddove richiesto.
- i) Dichiarazione di assenso del proprietario dei terreni o dell'immobile, quando l'installazione è proposta su terreno privato o edificio non di proprietà.
- j) Indicazione della sede aziendale segnalata sulle preinsegne

- 2 Per ogni istanza, potranno essere richieste fino ad un massimo di 5 autorizzazioni relative ad una sola fattispecie pubblicitaria di tipo B e C (come riportato nella tabella di cui al comma 2 dell' art. 35).

- 3 Il richiedente assume tutti gli obblighi e responsabilità, conseguenti alla documentazione presentata e alla progettata installazione quando autorizzata. Sulla veridicità di quanto dichiarato e presentato, saranno effettuate le opportune verifiche e nel caso di accertata falsità, sarà informato il competente organo giurisdizionale.

[4] Le spese di istruttoria di cui all'art. 35 e dell'imposta di bollo saranno assolte secondo le modalità indicate nel modello predisposto dall'ente .

[5]Il rilascio del titolo autorizzatorio è subordinato al pagamento del canone patrimoniale di cui all'art. 1 comma 816 e seguenti della L. 160/2019

L'avviso di pagamento del Canone sarà comunicato al richiedente dall'ufficio competente prima del rilascio del titolo. Il pagamento dovrà avvenire nel rispetto delle tempistiche e modalità indicate nell'avviso. In assenza di pagamento l'esposizione è da intendersi abusiva.

PER LA PUBBLICITÀ SUI VEICOLI attenersi a quanto previsto dall'art. 28 del vigente regolamento per l'installazione della pubblicità stradale nei centri abitati, consultabile alla pagina: <https://servizi.comune.fe.it/2999/norme-pubblicitaffissioni-e-impianti-pubblicitari-stradal>.)

→DA COMPILARE INTEGRALMENTE E SEMPRE

ALLEGATO 1)

DICHIARAZIONE DI RESPONSABILITA'
(ex art 53 del D.P.R. 495/1922)

Il sottoscritto _____ per conto della ditta _____
codice fiscale _____

Nato a _____ il _____, residente in via _____ n. _____

Località _____ C.A.P. _____ PR _____;

in qualità di (indicare la qualità) : titolare - legale rappresentante - Amministratore - Socio
richiedente e precisata nella domanda di autorizzazione, consapevole delle responsabilità penali e di ogni altra
conseguenza, per le dichiarazioni rese in atti pubblici, al fine di ottenere il provvedimento richiesto

DICHIARA

che il manufatto o l'impianto per l'esposizione di forme pubblicitarie o propagandistiche, meglio
precisato nella domanda è stato progettato e realizzato, previo esame della natura del terreno o luogo
indicato per la collocazione e tenuto conto della spinta del vento nell'area interessata, sarà posto in opera
con ogni garanzia di stabilità per il periodo autorizzato, assumendone tutte le responsabilità.

Data _____

Firma (per esteso)

**→DA COMPILARE SOLO IN CASO DI RINNOVO O MODIFICA DEL MESSAGGIO O
VARIAZIONE**

ALLEGATO 2)

**DICHIARAZIONE DI PERMANENZA DELLA SITUAZIONE PRECEDENTEMENTE
AUTORIZZATA (ex art. 47 e 76 del D.P.R. 445/2000)**

Il sottoscritto _____ per conto della ditta _____

Codice fiscale _____

Nato a _____ il _____, residente in via _____ n. _____

Località _____ C.A.P. _____ PR _____;

in qualità di (indicare la qualità) : titolare - legale rappresentante - Amministratore - Socio
richiedente e precisata nella domanda di autorizzazione, consapevole delle responsabilità penali e di ogni altra
conseguenza, per le dichiarazioni rese in atti pubblici, al fine di ottenere il provvedimento richiesto

DICHIARA

sotto la propria responsabilità il permanere della situazione precedentemente autorizzata, allegando la
copia del provvedimento, del manufatto o dell'impianto per l'esposizione di forme pubblicitarie o
propagandistiche.

Data _____

Firma (per esteso)

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N.679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Ferrara, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Ferrara, con sede in Ferrara, Piazza Municipio n. 1, 44121 – Codice fiscale: 00297110389 – PEC: comune.ferrara@cert.comune.fe.it. Al fine di semplificare le modalità di inoltrare e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10 al Comune di Ferrara ufficio protezione dati personali, via mail al seguente indirizzo: ufficio.protezione.dati@comune.fe.it e/o telefonicamente al seguente numero: 0532/419688.

3. Il Responsabile della protezione dei dati personali

Il Comune di Ferrara ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida SpA (dpo-team@lepida.it).

4. Responsabili del trattamento

Il Comune di Ferrara può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno del Servizio Risorse Tributarie- Ufficio TARI previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei Suoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Ferrara- Servizio Risorse Tributarie per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso.

I dati personali a Lei richiesti sono trattati per le seguenti finalità:

istanza rilascio / rinnovo autorizzazione e istruttoria relativa con emissione provvedimento finale .

7. Destinatari dei dati personali

I suoi dati personali sono comunicati esclusivamente ai soggetti coinvolti nel procedimento di accertamento /controllo istituzionale di cui al punto 6) ;

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

9. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

10. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

11. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma è necessario acquisirli per le finalità sopra indicate.