

## NUOVO MODULO COMUNICAZIONE VARIAZIONE DEL MESSAGGIO PUBBLICITARIO

Riservato al protocollo generale

Imposta di bollo assolta in modo virtuale ai sensi dell'autorizzazione n. 968/2010(\*)

**NEW:** ai sensi dell'art. 39 commi 1<sup>^</sup> - 2<sup>^</sup> - 3<sup>^</sup> del vigente Regolamento sulla installazione della pubblicità stradale nei centri abitati il messaggio pubblicitario su impianti di carattere temporaneo o permanente, ad esclusione degli impianti destinati ad affissione diretta, deve essere oggetto di comunicazione ( IN SOSTITUZIONE DELL'ISTANZA ) rivolta all'ufficio comunale competente, **allegando il bozzetto collocato del nuovo messaggio, unitamente alla copia dell'autorizzazione già posseduta.**

La variazione del messaggio grafico potrà essere effettuata fino ad un massimo di **4 volte** all'anno per ognuno degli anni di durata e validità del titolo autorizzatorio.

L'ufficio IN TALE CASO non rilascia alcuna autorizzazione, ma procede ad aggiornare il titolo autorizzatorio allegando la acquisita comunicazione di variazione del messaggio. In assenza della preventiva comunicazione della variazione del messaggio il titolo rilasciato e non aggiornato è soggetto a decadenza, ai sensi dell'art. 44 .

L' autorizzazione aggiornata con le modalità ante indicate non modifica la durata della medesima e relativa scadenza .

**A CHI INOLTARE LA COMUNICAZIONE :** *La comunicazione deve essere inoltrata al Servizio Risorse Tributarie, del Comune di Ferrara di Via Mons. Luigi Maverna n. 4- 44122 Ferrara all'indirizzo Pec: [servizitributari@cert.comune.fe.it](mailto:servizitributari@cert.comune.fe.it) ,debitamente compilata, sottoscritta e corredata dei documenti nella medesima indicati .*

**N. B: LA COMUNICAZIONE PER VARIAZIONE DEL MESSAGGIO NON PREVEDE IL PAGAMENTO DI ONERI O DIRITTI DI SEGRETERIA, FATTO SALVO L'ASSOLVIMENTO VIRTUALE DELL'IMPOSTA DI BOLLO ATTRAVERSO IL PORTALE DEI PAGAMENTI DEL COMUNE DI FERRARA AL SEGUENTE LINK: . : <https://ferrara.comune-online.it/web/home/pagamenti>**

### COMUNICAZIONE PER L'INSTALLAZIONE DI CARTELLI STRADALI, PREINSEGNE ED ALTRI MEZZI PUBBLICITARI

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, residente in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Località \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ (PR) \_\_\_\_\_;

telefono \_\_\_\_\_, fax \_\_\_\_\_, cellulare \_\_\_\_\_, e.mail \_\_\_\_\_

in qualità di (indicare la qualità) :  titolare -  legale rappresentante -  Amministratore -  Socio

della ditta (indicare la ragione sociale esatta) \_\_\_\_\_, Codice fiscale \_\_\_\_\_

con sede in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ località \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ (PR) \_\_\_\_\_

telefono \_\_\_\_\_, fax \_\_\_\_\_, cellulare \_\_\_\_\_,

indirizzo e- mail \_\_\_\_\_

indirizzo Posta Elettronica Certificata P.E.C. \_\_\_\_\_

**COMUNICA**

## [ ] LA MODIFICA DEL MESSAGGIO PUBBLICITARIO

**Da:** ( indicare il vecchio messaggio pubblicitario oggetto di autorizzazione )

---

**A:**(indicare il messaggio pubblicitario variato ):

---

---

---

**IL MESSAGGIO PUBBLICITARIO OGGETTO DI VARIAZIONE CONTINUA AD ESSERE APPOSTO SU UNA DELLE SEGUENTI TIPOLOGIE DI MEZZI PUBBLICITARI :**

### CARATTERISTICHE DELLE TIPOLOGIE

di tipo:  Permanente -  Temporaneo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

**CARTELLO PUBBLICITARIO STRADALE A PARETE:**

cm. \_\_\_\_\_ x cm. \_\_\_\_\_ = mq. \_\_\_\_\_

- Non luminoso
- Luminoso
- Illuminato da faretti

**CARTELLO PUBBLICITARIO STRADALE SU PROPRIO SUPPORTO:**

cm. \_\_\_\_\_ x cm. \_\_\_\_\_ = mq. \_\_\_\_\_

- Monofacciale
- Bifacciale
- Non luminoso
- Luminoso
- Illuminato da faretti

**PREINSEGNA: cm. \_\_\_\_\_ x cm. \_\_\_\_\_ =mq. \_\_\_\_\_**

Ubicazione dell'azienda inserita sulla tabella direzionale: Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Località \_\_\_\_\_

**IMPIANTO DI PUBBLICITA' A MESSAGGIO VARIABILE:**

cm. \_\_\_\_\_ x cm. \_\_\_\_\_ = mq. \_\_\_\_\_

- Rotor
- Non luminoso
- Luminoso
- Illuminato
- Monofacciale
- Bifacciale

**ALTRI MEZZI PUBBLICITARI:**

descrizione: \_\_\_\_\_

cm. \_\_\_\_\_ x cm. \_\_\_\_\_ = mq. \_\_\_\_\_

La **collocazione** è prevista lungo il tracciato stradale di (indicare la via/corso/piazza - Civico di riferimento )  
:

- Progressiva chilometrica\_\_\_\_\_
- Centro abitato
- Centro abitato ad interesse storico, artistico, culturale, ambientale. Zone territoriali omogenee di tipo A
- Esterno al centro abitato
- Parallelo all'asse della carreggiata rispetto al senso di marcia;
- Su suolo pubblico;
- Su suolo privato.

**[ ]Dichiara**

- o di avere titolo alla realizzazione della variazione comunicata ;
- o che i lavori di modifica del messaggio pubblicitario saranno eseguiti dalla ditta:

C.F.:\_\_\_\_\_ con sede in Via \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_ Telef. \_\_\_\_\_;

**[ ]Dichiara , altresì,**

[ ]di avere preso visione dell'informativa posta sul retro della presente comunicazione .

[ ] di essere consapevole delle responsabilità penali e di ogni altra conseguenza per le dichiarazioni rese in atti pubblici, ai fini della presente comunicazione .

\_\_\_\_\_

Note per eventuali precisazioni:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Per eventuali comunicazioni fare riferimento al seguente indirizzo Pec \_\_\_\_\_, in mancanza ,al seguente indirizzo mail: \_\_\_\_\_

Per contatti telefonici: \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Firma (per esteso e timbro)

\_\_\_\_\_

**New PAGO-PA:** Dal 01 marzo 2021 tutti pagamenti effettuati da cittadini e imprese verso una Pubblica Amministrazione devono passare attraverso il sistema nazionale dei pagamenti denominato Pago PA, in conformità a determinati standard e regole definiti da Agid(Agenzia per l'Italia Digitale). Per chiarimenti sulle modalità e sui canali di pagamento dell'AVVISO PAGO- PA potete consultare: [www.pagopa.gov.it](http://www.pagopa.gov.it).

**Imposta di bollo.** Si ricorda che l'imposta di bollo per la comunicazione/autorizzazione deve essere assolta autonomamente in modo virtuale procedendo al pagamento sul portale del comune di Ferrara, accessibile al seguente link: <https://ferrara.comune-online.it/web/home/pagamenti>.

**Documenti obbligatori da allegare:** la comunicazione deve essere inoltrata al Servizio Risorse Tributarie, del Comune di Ferrara di Via Mon. Luigi Maverna n. 4- 44122 Ferrara all'indirizzo Pec: servizi tributari@cert.comune.fe.it ,corredata dai documenti di seguito elencati:

""

- a) *Bozzetto quotato, colorato del messaggio pubblicitario variato da esporre. Documentazione fotografica (panoramica e frontale), che illustri il punto di collocazione e l'ambiente circostante.*
- b) **Copia dell' Autorizzazione in essere** oggetto di variazione del messaggio pubblicitario ;
- c) *documento di identità in corso di validità del richiedente*

Il soggetto che effettua la comunicazione assume tutti gli obblighi e responsabilità, conseguenti alla documentazione presentata e alla progettata installazione. Sulla veridicità di quanto dichiarato e presentato, saranno effettuate le opportune verifiche e nel caso di accertata falsità, sarà informato il competente organo giurisdizionale.

**→DA COMPILARE INTEGRALMENTE E SEMPRE**

**ALLEGATO 1)**

**DICHIARAZIONE DI RESPONSABILITA'**  
**( ex art 53 del D.P.R. 495/1922)**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ per conto della ditta \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, residente in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Località \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ PR \_\_\_\_\_;

in qualità di (indicare la qualità) :  titolare -  legale rappresentante -  Amministratore -  Socio richiedente e precisata nella COMUNICAZIONE / AUTORIZZAZIONE, unita alla presente, consapevole delle responsabilità penali e di ogni altra conseguenza, per le dichiarazioni rese in atti pubblici, al fine di quanto comunicato.

**DICHIARA**

che il manufatto o l'impianto per l'esposizione di forme pubblicitarie o propagandistiche, meglio precisato nella COMUNICAZIONE / AUTORIZZAZIONE è stato progettato e realizzato, previo esame della natura del terreno o luogo indicato per la collocazione e tenuto conto della spinta del vento nell'area interessata, sarà posto in opera con ogni garanzia di stabilità per il periodo autorizzato, assumendone tutte le responsabilità.

Data \_\_\_\_\_

Firma (per esteso)

\*\*\*\*\*

**ALLEGATO 2)**

**DICHIARAZIONE DI PERMANENZA DELLA SITUAZIONE PRECEDENTEMENTE**  
**COMUNICATA/AUTORIZZATA ( ex art. 47 e 76 del D.P.R. 445/2000)**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ per conto della ditta \_\_\_\_\_  
Codice fiscale \_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, residente in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Località \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ PR \_\_\_\_\_;

in qualità di (indicare la qualità) :  titolare -  legale rappresentante -  Amministratore -  Socio richiedente e precisata nella PRECEDENTE COMUNICAZIONE/AUTORIZZAZIONE , unita alla presente, consapevole delle responsabilità penali e di ogni altra conseguenza, per le dichiarazioni rese in atti pubblici.

## DICHIARA

sotto la propria responsabilità il permanere della situazione precedentemente COMUNICATA/autorizzata, allegando la copia della medesima, per l'esposizione di forme pubblicitarie o propagandistiche di carattere temporaneo nei cantieri.

Data \_\_\_\_\_

Firma (per esteso) \_\_\_\_\_

### **INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N.679/2016**

#### **1. Premessa**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Ferrara, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

#### **2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Ferrara, con sede in Ferrara, Piazza Municipio n. 1, 44121 – Codice fiscale: 00297110389 – PEC: [comune.ferrara@cert.comune.fe.it](mailto:comune.ferrara@cert.comune.fe.it).

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10 al Comune di Ferrara ufficio protezione dati personali, via mail al seguente indirizzo: [ufficio.protezione.dati@comune.fe.it](mailto:ufficio.protezione.dati@comune.fe.it) e/o telefonicamente al seguente numero: 0532/419688.

#### **3. Il Responsabile della protezione dei dati personali**

Il Comune di Ferrara ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida SpA (dpo-team@lepida.it).

#### **4. Responsabili del trattamento**

Il Comune di Ferrara può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

#### **5. Soggetti autorizzati al trattamento**

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno del Servizio Risorse Tributarie- Ufficio TARI previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei Suoi dati personali.

#### **6. Finalità e base giuridica del trattamento**

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Ferrara- Servizio Risorse Tributarie per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso.

I dati personali a Lei richiesti sono trattati per le seguenti finalità:

**procedimento di comunicazione/ autorizzazione per installazioni pubblicitarie di carattere temporaneo nei cantieri. .**

#### **7. Destinatari dei dati personali**

I suoi dati personali sono comunicati esclusivamente ai soggetti coinvolti nel procedimento di accertamento /controllo istituzionale di cui al punto 6);

#### **8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE**

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

#### **9. Periodo di conservazione**

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

#### **10. I suoi diritti**

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

#### **11. Conferimento dei dati**

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma è necessario acquisirli per le finalità sopra indicate.